

Số: 280/QĐ-THLB

Long Biên, ngày 05 tháng 9 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v Thành lập Tổ tự kiểm tra, giám sát bếp ăn bán trú, công tác đảm bảo  
VSATTP năm học 2025 – 2026

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN**

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010; Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Nghị định 115/2018/NĐ-CP ngày 04/9/2018 của Chính phủ về Quy định xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm; Nghị định 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn thực phẩm;

Căn cứ Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 63 /QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND phường Long Biên về việc thành lập Ban Chỉ đạo An toàn thực phẩm phường Long Biên,

Để chủ động đảm bảo công tác VSATTP trường Tiểu học Long Biên:

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại Trường Tiểu học Long Biên năm học 2025 – 2026 gồm các ông (bà) có tên sau:

1.	Bà: Nguyễn Ngọc Hà	- Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2.	Bà: Trần Thị Vân	- Nhân viên y tế trường	Tổ phó
3.	Bà: Đặng Thị Mai Hương	- Phó Hiệu trưởng	Ủy viên
4.	Bà: Nguyễn Thị Diệu Hương	- Tổ trưởng tổ Văn phòng	Ủy viên
5.	Bà: Bùi Thúy Hà	- Bí thư chi đoàn	Ủy viên
6.	Bà: Ngô Thị Hiền	- Tổng phụ trách	Ủy viên
7.	Bà: Vũ Thị Thanh Nết	- Tổ phó tổ 5	Ủy viên



8.	Bà: Lưu Thiên Trang	- Nhân viên thư viện	Ủy Viên
9.	Bà Dương Minh Thu	- Nhân viên Kế toán	Ủy Viên
10.	Ông: Trần Văn Huy	- Trưởng Ban đại diện CMHS	Ủy viên
11.	Ông: Bạch Tuấn Toàn	- Đại diện Công ty Hoa Sữa	Ủy viên
12.	Cùng toàn bộ CBGVNV		Ủy viên

**Điều 2.** Tổ giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026 có nhiệm vụ kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua đường thực phẩm.

Nhiệm vụ của các thành viên Tổ giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm do Trưởng ban phân công.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên ở điều 1 và những người có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

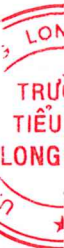
**Nơi nhận:**

- Như Điều 3; (để t/hiện)
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hằng**





## BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN

(Kèm theo Quyết định số: 280 /QĐ-THLB ngày 05 tháng 9 năm 2025 của trường Tiểu học Long Biên)

TT	Họ và tên – Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	<b>Bà: Nguyễn Ngọc Hà</b> - Trưởng ban - Phó Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm chung, chỉ đạo điều hành hoạt động của tổ giám sát và phân công nhiệm vụ các thành viên.</li> <li>- Trực tiếp triển khai, phối hợp các hoạt động đảm bảo VSATTP.</li> <li>- Kiểm tra giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.</li> <li>- Kịp thời báo cáo đ/c Hiệu trưởng về tình hình, xin ý kiến chỉ đạo khi có từ 3 học sinh trở lên có triệu chứng ngộ độc thực phẩm.</li> <li>- Chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, TYT phường triển khai các biện pháp điều tra, khắc phục hậu quả khi xảy ra sự cố về ATTP, dịch bệnh tại trường học.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt hồ sơ, biên bản giám sát hàng ngày.</li> </ul>
2	<b>Bà: Trần Thị Vân</b> - Phó ban - Nhân viên Y tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách công tác triển khai các hoạt động đảm bảo VSATTP trong trường học theo KH.</li> <li>- Trực tiếp kiểm tra giám sát điều kiện vệ sinh ATTP: kho, bếp, khu sơ chế, chế biến, vận chuyển, chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn hàng ngày về số lượng, các món ăn trong ngày.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra chất lượng thực phẩm trước khi ký giao nhận để phòng chống ngộ độc thức ăn.</li> <li>- Lập biên bản giám sát hàng ngày.</li> <li>- Theo dõi sát tình hình sức khỏe học sinh, kịp thời thông báo cho BGH khi thấy có biểu hiện bất thường suất ăn của học sinh hoặc nghi ngờ có ngộ độc thực phẩm; những trường hợp mắc/ nghi ngờ mắc bệnh để kịp thời Căn cứ các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.</li> <li>- Tuyên truyền giáo dục cho CBGV – NV, học sinh thực hiện vệ sinh cá nhân, rửa tay trước khi ăn.</li> </ul>
3	<b>Bà: Vũ Thị Thanh Nết</b> - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp Căn cứ công tác y tế trường học.</li> <li>- Giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực</li> </ul>

G B  
 NG  
 HOC  
 BIEN  
 C

TT	Họ và tên – Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
	- Trưởng ban TTND	phẩm. - Kiểm tra giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
4	<b>Bà: Ngô Thị Hiền</b> - Ủy viên - Giáo viên Tổng phụ trách	- Phối hợp triển khai các hoạt động tuyên truyền công tác y tế học đường, đảm bảo công tác VS ATTP. - Kiểm tra giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
5	<b>Bà: Nguyễn Thị Diệu Hương</b> - Ủy viên - Tổ trưởng tổ văn phòng	- Phối hợp Căn cứ công tác y tế trường học. - Kiểm tra giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
6	<b>Bà: Đặng Thị Mai Hương</b> - Ủy viên - Phó hiệu trưởng	- Phối hợp Căn cứ công tác y tế trường học. - Kiểm tra giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
7	<b>Bà: Bùi Thúy Hà</b> - Ủy viên - Bí thư Chi đoàn	- Phối hợp Căn cứ công tác y tế trường học. - Kiểm tra giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
8	<b>Bà: Lưu Thiên Trang</b> - Ủy viên - Nhân viên thư viện	- Phối hợp Căn cứ công tác y tế trường học. - Kiểm tra giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
9	<b>Bà: Dương Minh Thu</b> - Ủy viên - Nhân viên kế toán	- Phối hợp Căn cứ công tác y tế trường học. - Kiểm tra giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
10	<b>Ông: Trần Văn Huy</b> - Ủy viên - Trưởng ban đại diện CMHS trường	- Phối hợp Căn cứ công tác y tế trường học. - Kiểm tra giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. - Phản ánh kịp thời ý kiến của CMHS đối với công tác bán trú. - Phối hợp với nhà trường xử lý các tình huống phát sinh.
11	<b>Ông: Bạch Tuấn Toàn</b> - Ủy viên - Công ty TNHH chế biến xuất ăn Hoa Sữa	- Phối hợp với nhà trường, thực hiện nghiêm các quy định về VSATTP trong chế biến, bảo quản, chia suất ăn. - Giám sát và tổ chức bếp ăn đảm bảo đúng quy trình và chất lượng VSATTP. - Báo cáo kịp thời nếu có thực phẩm không đảm bảo chất lượng.

TT	Họ và tên – Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
		- Chấp hành sự kiểm tra giám sát của tổ giám sát.
12	<b>Cùng toàn thể CBGVNV</b> - Ủy viên	- Phối hợp nhắc nhở học sinh thực hiện VSATTP tại lớp và trong giờ ăn bán trú. - Ghi nhận ý kiến phản hồi từ học sinh, phụ huynh về chất lượng bữa ăn bán trú. - Báo cáo kịp thời sự cố bất thường ( thức ăn có mùi, học sinh đau bụng,...) - Kiểm tra giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.



