

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG LONG BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH

Long Biên, ngày tháng năm 2025

V/v tiếp nhận, thẩm định, đánh giá và lựa chọn đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho học sinh tại các trường học công lập năm học 2025-2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Trạm Y tế phường;
- Công an phường;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn;
- Các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm cho trường học công lập trên địa bàn phường năm học 2025-2026.

Thực hiện Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học tại các trường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026;

Thực hiện Thông báo số 427/TB-VP ngày 12/7/2025 của Văn phòng UBND Thành phố về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp triển khai công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026;

Thực hiện Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính Hà Nội về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND Thành phố,

UBND phường Long Biên thông báo một số nội dung liên quan đến công tác tổ chức ăn bán trú cho học sinh tại các trường học công lập trên địa bàn phường năm học 2025 -2026, cụ thể như sau:

## **I. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Tiếp nhận hồ sơ của các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các trường học công lập trong năm học 2025 - 2026**

#### **1.1. Phạm vi, đối tượng**

Các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa), nguyên liệu, suất ăn cho học sinh các trường công lập có tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh trên địa bàn phường Long Biên năm học 2025-2026.

#### **1.2. Thành phần hồ sơ**

Thành phần hồ sơ: Thực hiện theo hướng dẫn tại mục IV của Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026 (*Gửi kèm văn bản này*).

#### **1.3. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ**

- Thời gian nhận Hồ sơ của các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các trường học công lập năm học 2025-2026: ***Từ ngày 23/7/2025 đến 17h00' ngày 27/7/2025.***

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại phòng Văn hóa - Xã hội phường Long Biên (Số 199 đường Bát Khối, phường Long Biên, thành phố Hà Nội).

## **2. Thẩm định, đánh giá hồ sơ**

**2.1. Căn cứ đánh giá:** Thực hiện theo quy định tại Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026 (*Gửi kèm văn bản này*).

#### **2.2. Hình thức kiểm tra, đánh giá**

- Vòng 1 (Đánh giá hồ sơ năng lực): Căn cứ Hồ sơ các đơn vị đăng ký, UBND phường thành lập Tổ thẩm định để đánh giá, thẩm định hồ sơ. Việc thẩm định hồ sơ hoàn thành ***trước ngày 30/7/2025.***

- Vòng 2 (Kiểm tra điều kiện thực tế): Các hồ sơ đáp ứng tiêu chuẩn tại vòng 1 tiếp tục được kiểm tra điều kiện thực tế về ATTP, kể cả với các bếp ăn tập thể do các trường tự tổ chức.

Thời gian kiểm tra thực tế tại các đơn vị: ***Hoàn thành trước ngày 04/8/2025.***

## **3. Thông báo kết quả đánh giá, lựa chọn đơn vị**

- UBND phường thông báo kết quả đánh giá và lựa chọn các đơn vị có đủ năng lực đáp ứng tốt nhất việc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và cung cấp suất ăn cho các bữa ăn bán trú, nước uống tại các trường công lập trên địa bàn phường ***trước ngày 06/8/2025.***

- Gửi báo cáo kết quả lựa chọn các đơn vị cung cấp suất ăn, nguyên liệu thực phẩm về Ban Chỉ đạo công tác ATTP Thành phố (qua Sở Y tế) chậm nhất **ngày 08/8/2025**.

## **II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Thông báo công khai nội dung tại văn bản này trên Trang thông tin điện tử phường và các phương tiện thông tin đại chúng khác để các đơn vị có nhu cầu đăng ký cung cấp thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa), nguyên liệu, suất ăn cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường chuẩn bị và nộp hồ sơ theo hướng dẫn.

- Tiếp nhận hồ sơ; tham mưu UBND phường thành lập Tổ thẩm định, đánh giá hồ sơ năng lực, điều kiện thực tế của các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các trường học công lập năm học 2025-2026.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra, đánh giá; tham mưu UBND phường lựa chọn các đơn vị có đủ năng lực đáp ứng tốt nhất tham gia cung ứng dịch vụ.

- Thông báo công khai kết quả các đơn vị đủ điều kiện cung cấp thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa), nguyên liệu, suất ăn cho học sinh các trường năm học 2025-2026;

- Tổ chức tập huấn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo đảm ATTP theo phân cấp.

- Kiểm tra, hậu kiểm, giám sát định kỳ, đột xuất, lấy mẫu thực phẩm để giám sát nguy cơ ô nhiễm thực phẩm, truy xuất nguồn gốc sản phẩm thực phẩm đối với các cơ sở cung cấp nguyên liệu chế biến thực phẩm theo phân cấp.

- Kiểm tra thường xuyên, đột xuất các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn trên địa bàn quản lý khi có dấu hiệu vi phạm. Xử lý nghiêm các vi phạm hoặc đề xuất xử lý theo thẩm quyền (nếu có).

- Phòng ngừa ngăn chặn và khắc phục sự cố về ATTP xảy ra đối với các trường học có tổ chức bữa ăn bán trú.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng quý; đánh giá sơ kết, tổng hợp báo cáo kết quả định kỳ theo quy định.

### **2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ đúng các nội dung hướng dẫn tại Công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính Hà Nội về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND Thành phố và Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026.

- Cử cán bộ tham gia Tổ thẩm định, đánh giá hồ sơ năng lực và điều kiện thực tế của các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các trường công lập trên địa bàn phường.

### **3. Văn phòng HĐND và UBND phường**

- Phối hợp kiểm tra, kiểm soát hồ sơ pháp lý của các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các trường công lập.

- Cử cán bộ tham gia Tổ thẩm định, đánh giá hồ sơ năng lực và điều kiện thực tế của các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các trường công lập trên địa bàn phường.

### **4. Trạm Y tế phường**

- Cử cán bộ tham gia Tổ thẩm định, đánh giá hồ sơ năng lực và điều kiện thực tế của các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các trường công lập trên địa bàn phường.

- Hướng dẫn các trường học triển khai các biện pháp phòng ngừa ngăn chặn và khắc phục sự cố về ATTP xảy ra đối với các trường học có tổ chức bữa ăn bán trú.

- Triển khai tốt công tác giám sát, điều tra, xử lý khi có ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm.

### **5. Công an phường**

Cử cán bộ tham gia Tổ thẩm định, đánh giá điều kiện hồ sơ năng lực và điều kiện thực tế của các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các trường công lập.

### **6. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường**

- Thông báo văn bản này đến các đơn vị hiện đăng ký cung cấp thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa), nguyên liệu, suất ăn cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường.

- Chủ động rà soát, bổ sung đầy đủ các điều kiện đảm bảo an toàn theo quy định để sẵn sàng đáp ứng công tác bán trú cho học sinh trong năm học 2025-2026.

- Khi có thông báo của UBND phường về kết quả đánh giá và lựa chọn các đơn vị có đủ năng lực đáp ứng tốt nhất việc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và cung cấp suất ăn cho các bữa ăn bán trú, nước uống tại các trường công lập: triển khai việc ký hợp đồng đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức bữa ăn bán trú tại trường học đảm bảo ATTP, đảm bảo dinh dưỡng cho từng đối tượng; Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc “Phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học”.

- Chủ động kiểm soát nguồn gốc thực phẩm sử dụng trong các bếp ăn tập thể trường học và công khai các đơn vị đã được lựa chọn. Công tác truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh sản phẩm thực phẩm cung cấp cho bếp ăn tập thể phải được thực hiện thường xuyên và liên tục.

- Thành lập tổ tự giám sát an toàn thực phẩm, huy động sự tham gia của đại diện cha mẹ học sinh nhà trường trong việc giám sát công tác đảm bảo ATTP, thường xuyên kiểm tra giám sát quá trình nhập thực phẩm, quá trình sơ chế, chế biến thực phẩm hàng ngày.

- Có kịch bản, phương án cụ thể để xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm hoặc các nhà cung cấp không đáp ứng các điều kiện theo quy định.

- Thường xuyên báo cáo việc thực hiện theo quy định về UBND phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội).

UBND phường Long Biên yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ, hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- TTĐU - HĐND phường;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND phường;
- Ban chỉ đạo ATTP phường;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Các đơn vị cung cấp thực phẩm;
- Lưu: VT, VHXH (02b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Hải**

**TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**  
**Tiếp nhận, thẩm định đánh giá và lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026**

(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXH ngày /7/2025  
của UBND phường Long Biên)

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>
1.	Khảo sát tình hình ăn bán trú tại các trường học	Từ ngày 18/7 đến ngày 20/7/2025	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các trường học
2.	Xây dựng văn bản tiếp nhận, thẩm định đánh giá và lựa chọn đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho học sinh tại các trường học công lập năm học 2025-2026	Trước 23/7/2025	Phòng Văn hóa - Xã hội	
3.	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký cung cấp thực phẩm của các đơn vị	Từ ngày 23/7 - 27/7/2025	Phòng Văn hóa - Xã hội	
4.	Thành lập Tổ thẩm định	Trước ngày 27/7/2025	Phòng Văn hóa - Xã hội	
5.	Thẩm định, đánh giá hồ sơ năng lực của các đơn vị	Từ ngày 28/7 - 30/7/2025	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các thành viên Tổ thẩm định
6.	Kiểm tra thực tế tại các đơn vị	Hoàn thành trước ngày 04/8/2025	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các thành viên Tổ thẩm định
7.	Thông báo kết quả đánh giá và lựa chọn các đơn vị	Trước ngày 06/8/2025	Phòng Văn hóa - Xã hội	

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>
8.	Báo cáo kết quả về Ban chỉ đạo thành phố (qua Sở Y tế)	Trước ngày 08/8/2025	Phòng Văn hóa - Xã hội	
9.	Hướng dẫn các trường hoàn thành các thủ tục mua bán thực phẩm trong năm học 2025 -2026	Trước ngày 10/8/2025	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các trường học