

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Số: 301/KH-THLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 29 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác tháng 9 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
1	I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh: Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền: + Kỷ niệm 80 năm Ngày cách mạng tháng 8 (19/8/1945 – 19/8/2025) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2025);	Tuần 1 tháng 9	TPT	- Tuyên truyền qua khẩu hiệu ở cổng trường - GVCN tuyên truyền về ý nghĩa ngày cách mạng tháng Tám, ngày Quốc khánh 2/9 tới học sinh trong tiết SHL. - Viết 02 bài đăng fanpage *Điểm sáng tạo: <i>- GV đã tổ chức tuyên truyền dưới hình thức giao lưu Rung chuông vàng, thi tìm hiểu về ngày Quốc khánh 2/9, làm sản phẩm handmade trong các tiết HĐGD tại Câu lạc bộ hè 2025</i>
2	Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch	Tháng 9	Đ/c Hiền TPT Vân y tế GVCN	- Thực hiện tuyên truyền PCCC theo tài liệu do Công an thành phố biên soạn cho CBGV và học sinh xem vào sau ngày khai giảng năm học mới. - Nhân viên y tế thực hiện tuyên truyền 01 bài về phòng bệnh mùa mưa lũ (gửi đến



	bệnh; chủ động báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường tình hình sức khỏe CBGVNV-HS			các lớp và đăng tải trên trang Web, fanpage của nhà trường) - GVCN thực hiện tích hợp lồng ghép tuyên truyền trong các tiết học chính khóa.
3	Ổn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề năm học... bằng các việc cụ thể: - Thực hiện phong trào thi đua “Xanh - sạch - đẹp” và tham gia cuộc thi “Long Biên Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp” năm 2025 do UBND phường Long Biên tổ chức.	Tháng 9	TPT, GVCN	- Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường. - Đăng ký các nội dung thi đua và mô hình với UBND phường ngày 31/8 - Đã ra mắt mô hình “Không gian văn hóa dân gian – Gắn kết và khơi nguồn” vào ngày 26/9
II				
1	Phối hợp thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2025 đảm bảo tiến độ theo quy định. Rà soát đối tượng học sinh vào lớp 1 trong địa bàn tuyển sinh chưa ra lớp (nếu có).	Trước ngày 5/9	Đ/c Hương VP	- Đã điều tra và huy động 100% số HS đúng độ tuổi và đúng tuyển tuyển sinh ra học lớp 1 - Sĩ số HS khối 1: 308 em chia vào 07 lớp
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập và trên phần mềm cơ sở dữ liệu (học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường).	Tháng 9	Đ/c Hương VP	- Cập nhật đúng tiến độ - Tính đến thời điểm báo cáo toàn trường có 1580 HS đã được cập nhật lên phần mềm đạt 100%

3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2025 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập; quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp khai giảng năm học mới.		GVCN	- Phối hợp với UBND TQ Việt Nam phường Long Biên tổ chức tặng quà cho 10 HS có hoàn cảnh khó khăn: + Tiền mặt và quà : 10 000 000 đồng + Đồng phục: 14 bộ trị giá 3 150 000 đồng
III				
1	Ổn định biên chế,	Trước 2/9	BGH	- Hoàn thành phân công chuyên môn, đảm bảo 100% GVCN lớp 1 là GV có kinh nghiệm giảng dạy ít nhất 3 năm. - Lựa chọn GV có kinh nghiệm giảng dạy là GVCN lớp 5
2	Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nhà trường theo quyết định số 4400/QĐ-UBND, ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Trước 5/9	TTCM, GVCN	+ Kết thúc tuần học thứ nhất ngày 12/9/2025. + Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể, giáo dục ATGT, phòng tránh TNTT, kĩ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh.
3	Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm	Tuần 1 tháng 9	GVCN	-100% GV thực hiện nghiêm túc các nội dung: + Hoàn thành tổ chức cán bộ lớp,

	vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; với HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh giá theo Thông tư 39/2009/TT-BGD&ĐT.			+ Thực hiện công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; + Thiết lập hồ sơ theo dõi đánh giá riêng với 09 HS khuyết tật học hòa nhập theo Thông tư 39/2009/TT-BGD&ĐT.
4	Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo phòng VH-XH phường Long Biên theo quy định. Xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường đảm bảo 100% giáo viên thực hiện nội dung bài học STEM.	Trước 5/9	02 đ/c PHT	- Đã xây dựng kế hoạch giáo dục toàn trường và hoạt động giáo dục của các tổ chuyên môn - Xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục Stem trong nhà trường đảm bảo 100% GV thực hiện ND bài học Stem - Xây dựng kế hoạch chuyên môn cập nhật các nội dung mới của năm học như: + Dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo tối thiểu 32 tiết/tuần
5	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển.	Tháng 9	TTCM	- 100% các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc lịch SHCM theo lịch - BGH dự SHCM với 06 tổ
6	Tham gia các chuyên đề cấp cụm, cấp thành phố và tổ chức chuyên đề cấp trường (theo lịch của Sở GD&ĐT và cụm	Tháng 9	TTCM BGH	- 100% các tổ, nhóm CM đã xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức các chuyên đề trong năm học. Cụ thể: + Khối 1: 06 Chuyên đề

	thi đua, phòng VH-XH phường Long Biên).			+ Khối 2: 04 chuyên đề + Khối 3: 04 chuyên đề + Khối 4: 07 chuyên đề + Khối 5: 08 chuyên đề + Khối chuyên: 04 chuyên đề - Trong tháng 9 đã tổ chức 03 CĐ ở khối lớp 1,2,3. <i>* Đánh giá: Các tiết dạy đã chú trọng việc ứng dụng CNTT đặc biệt là ứng dụng công nghệ AI trong thiết kế bài giảng. Tạo cơ hội cho GV trẻ, chuyển khối được học hỏi CM.</i>
7	Tham gia các cuộc thi:			
	Các cuộc thi Toán Quốc tế	Ngày 28/9	GVCN	- Toàn trường có 309 HS tham gia với 394 lượt thi ở 3 lĩnh vực Toán, Tiếng Anh và Khoa học
	Trạng Nguyên TV	Từ 8/8 - 25/11/2025	GVCN	- 100% GVCN các lớp tích cực động viên HS tham gia
	II. Công tác quản lý			
1	Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 20245-2026	Ngày 5/9/2025	BGH	-Tổ chức Lễ khai giảng theo đúng hướng dẫn tại CV số 3336/SGDDĐT-VP ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục,

	Thực hiện chương trình HKI theo quy định tại Quyết định số 4400/QĐ-UBND, ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026	Từ 8/9/2025 (thứ Hai)		- Thực hiện nghiêm túc
2	Xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm theo đúng văn bản chỉ đạo các cấp.	Tháng 9	Đ/c Hằng HT Thu KT	- Đã xây dựng các kế hoạch các chương trình trong nhà trường theo HS của Sở, UBND phường - Nhà trường chưa triển khai thu trong tháng 9 vì chờ phê duyệt của UBND phường
3	Tổ chức tốt việc hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học theo Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội và Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố	Tháng 9	Đ/c Hương VP, Thu KT	- Tổ chức lấy ý kiến PHHS trên tinh thần tự nguyện - Toàn trường có 1542 HS tham gia ăn bán trú - Thiết lập hồ sơ và thực hiện nghiêm túc việc giám sát bếp ăn đảm bảo ATTP
4	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2025-2026 - Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện	Ngày 19/9	BGH	- Buổi họp thành công với sự nhất trí của 100% CMHS dự họp về các nội dung: + Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lý, giáo dục học sinh.

	cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT BGDDT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GDĐT.			+ Thống nhất về quy chế phối hợp giữa CMHS với nhà trường trong các hoạt động + Thống nhất các nội dung thu theo NQ03
5	Triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia.	Xong trước 15/9	Đ/c Thu KT và GVCN khối 1	- Kịp thời triển khai việc thực hiện bảo hiểm y tế tới 100% học sinh khối 1 năm học 2025-2026 .
6	Đón đoàn đánh giá ngoài về kiểm định chất lượng và công nhận chuẩn quốc gia mức độ 2	Ngày 16/9	Hội đồng tự đánh giá nhà trường	- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ minh chứng cung cấp cho Đoàn ĐGN - CSVC nhà trường được đoàn đánh giá cao - Đoàn đánh giá cao chất lượng cũng như bề dày thành tích của nhà trường
7	Thực hiện xây dựng trường học chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng CNTT	Tháng 9	BGH 100% GV	- BGH tích cực triển khai mô hình trường học điện tử: + Quản lý HSSS trên phần mềm + Ứng dụng điểm danh nhận diện khuôn mặt ... + Chỉ đạo GV từng bước áp dụng mô hình lớp học thông minh, trường học thông minh
8	Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trọng tâm kiểm tra các nội dung mới của năm học (GD Stem, giáo dục kỹ năng số, ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ	Tháng 9	Đ/c Hà	- Đã xây dựng phù hợp với đặc điểm tình hình của nhà trường và thực hiện theo kế hoạch của nhà trường,



 T. P. Hà

	chuyên môn, chất lượng dạy học ngoại ngữ, ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI)...			
V	Công tác thông tin báo cáo			
1	Thực hiện đầy đủ, chính xác số liệu báo cáo đầu năm trên phần mềm CSDL EQMS và các biểu mẫu thống kê khác theo yêu cầu của các cơ quan quản lý	Tuần 1 tháng 9	BGH	- Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GDĐT
2	Nộp kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khoá biểu, phân công chuyên môn về phòng VH-XH phường Long Biên	Tuần 1 Tháng 9	Đ/c Hà	Thực hiện đúng lịch

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 9/2025 của trường Tiểu học Long Biên.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH PLB: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hằng