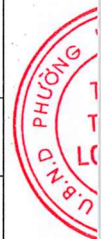


Số: 31 /KH-THLB

Long Biên, ngày 01 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:					
1	Tuyên truyền kỉ niệm Tổ chức hoạt động kỷ niệm 71 năm Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2025), 71 năm thành lập Ngành GD&ĐT Thủ đô; kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10; tổ chức các hoạt động giáo dục lịch sử truyền thống bằng các hình thức phù hợp trong nhà trường.	Tháng 10	BGH TPT	GVCN	Đ/c Hằng HT
2	Tổ chức phát động và các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025 theo KH số 262/KH-UBND ngày 25/09/2025 của UBND Thành phố Hà Nội và KH số 123/KH-UBND ngày 27/9/2025 của UBND phường Long Biên	Tuần 1 tháng 10	CBGVNV	HS	Đ/c Hằng HT
3	Tuyên truyền, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh; xây dựng trường học hạnh phúc; duy trì phong trào “Long Biên sáng- xanh – sạch – đẹp” và văn hóa chào hỏi trong, ngoài nhà trường.	Tháng 10	CBGVNV	HS và PHHS	Đ/c Mai Hương

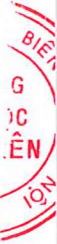


4	Tăng cường tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu đông (sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...), đảm bảo công tác y tế học đường	Tháng 10	NV y tế, GV TPT, GVNV	PHHS và HS	Đ/c Hà PHT
5	Triển khai, phổ biến và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 3877/KH-SGDĐT ngày 23/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về công tác pháp chế năm học 2025–2026.	Tháng 10	CBGVNV	PHHS và HS	Đ/c Hằng HT
6	Phổ biến pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích, tăng cường thực hiện các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm khi có sự cố cháy nổ.	Tháng 10	Đ/c Hiền TPT BGH	100% GV và HS	Đ/c Mai Hương
7	Tuyên truyền, giới thiệu các hoạt động của Hội sách tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường theo công văn số 3885/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 23/9/2025 của Sở GDĐT	Tháng 10	Đ/c Trang TV	100% GV và HS	Đ/c Mai Hương
8	Phối hợp và triển khai “Đêm hội trăng rằm” năm 2025 theo KH số 112/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND phường Long Biên.	Ngày 3/10/2025	BGH	Các đ/c được phân công NV	Đ/c Mai Hương
9	Tổ chức Giải TTHS cấp Trường và tham gia Đại hội Thể dục Thể thao phường Long Biên lần thứ I năm 2025 theo KH số 108/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND phường Long Biên và KH số 229/KH-THLB ngày 24/9/2025 của Trường TH Long Biên	Tháng 10	Tổ GDTC và đ/c Hiền TPT	VĐV tham gia thi đấu	Đ/c Ngọc Hà

10	Tuyên truyền về Giải thưởng Trường học sinh thái ASEAN Việt Nam năm 2025 theo công văn số 3904/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT.	Tháng 10	Đ/c Hiền TPT	100% GV và HS	Đ/c Mai Hương
11	Tuyên truyền phát động hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025 tới toàn thể CBGVNV và học sinh theo công văn số 3775/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 18/8/2025 của Sở GDĐT.	Hạn nộp 31/10	Đ/c Hiền TPT	100% GV và HS	Đ/c Mai Hương
II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh (nếu có).	Tháng 10	Đ/c Hương VP	GVCN	Đ/c M. Hương
2	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Đối với học sinh khuyết tật phải có đủ hồ sơ thẩm định của cơ quan y tế.	Tháng 10	GVCN	GVC	Đ/c Mai Hương, Ngọc Hà
3	Phối hợp với BCĐ XMC – PCGD phường Long Biên trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm. Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo PCGD bảo đảm đúng thời gian, số liệu chính xác; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ đoàn kiểm tra của các cấp.	Tháng 10	Đ/c Hương VP	GVCN	Đ/c M. Hương

III	Công tác dạy và học				
1	<p>- Triển khai thực hiện các kế hoạch; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học và hướng dẫn của Sở GDĐT đối với chương trình GDPT 2018, chương trình 2 buổi/ngày.</p> <p>- Triển khai xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phù hợp với tình hình thực tiễn đảm bảo về mục tiêu, chương trình, thời lượng theo công văn số 4567/BGDĐT-GDPT của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.</p>	Tháng 10	BGH	CBGVNV và HS	Đ/c Hằng HT
2	<p>- Thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; BGH kiểm tra việc soạn giảng, hồ sơ GV; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập HS.</p> <p>- Tổ chuyên môn khối 4,5 xây dựng các biện pháp nâng cao chất lượng đối với học sinh lớp 5. Điều chỉnh kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy theo Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12/9/2025, sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.</p>	Tháng 10	BGH	100% GV	Đ/c Hà, Mai Hương
3	Sinh hoạt chuyên môn định kì, đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, đổi mới đánh giá học sinh.	Tháng 10	TTCM	100% GV các tổ CM	Đ/c Hà, Mai Hương

4	Tổ chức Hội thi GV dạy giỏi, GVCN giỏi cấp trường theo Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT; gửi danh sách dự thi cấp Phường vào tuần III.	Tháng 10	GV tham gia	Tổ CM 5	Đ/c Hà, Mai Hương
5	Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I.	Tuần 9-10	Các tổ CM	100% HS	
6	Hướng dẫn, giám sát và kiểm tra triển khai giáo dục kỹ năng công dân số; Hướng dẫn, tư vấn, giám sát triển khai thực hiện khung năng lực số (đối với CBGVNV và học sinh) Tham gia giao ban chuyên môn cấp học (Thành phần, thời gian theo kế hoạch của Sở GDĐT)	Tháng 10	BGH		Đ/c Hằng HT
7	Thực hiện các chuyên đề dạy học: + Tham dự chuyên đề cấp Thành phố do Sở GDĐT Hà Nội tổ chức + Tiếp tục tổ chức các chuyên đề theo nhu cầu của các khối lớp, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn	Tháng 10	GV được phân công	Tổ CM	Đ/c Mai Hương, Ngọc Hà
8	Tích cực động viên, khuyến khích GV và HS tham gia các cuộc thi:	Hạn nộp 31/10	GV	HS	Đ/c Mai Hương, Ngọc Hà
	- Cuộc thi viết "Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường"				
	- Cuộc thi Gửi Tương Lai Xanh 2050	31/10	GVCN	HS tham gia	
	- Trạng Nguyên Tiếng Việt (Vòng 4 và Vòng 5)	V1-V6 Từ 08/08/2025 - 25/11/2025	HS dự thi	GVCN PHHS	02 đ/c PHT



	- Trang Nguyên Toàn Tài (Vòng 1 - Điều kiện)	05/09 - 15/3			
IV	Công tác quản lí				
1	Hoàn thiện và triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch chuyên môn, kiểm tra nội bộ; tổ chức Hội nghị CBVC, NLĐ, rà soát, cập nhật quy chế làm việc, thi đua – khen thưởng, chỉ tiêu nội bộ, quy chế dân chủ.	Tháng 10	BGH	CBGVNV	Đ/c Hàng HT
2	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời” gắn với phong trào khuyến học, khuyến tài tại đơn vị.	Từ 01/10 đến 07/10/2025	BGH Đ/c Hiền TPT	100% GV và HS	
3	Tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ – thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục.	Hàng ngày	BGH	100% GV	02 đ/c PHT
4	Thực hiện nghiêm quy định thu – chi đầu năm học, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp; quán triệt 100% cán bộ, giáo viên cam kết không dạy thêm, học thêm trái phép. Các trường báo cáo về phòng VHXXH các trường hợp giáo viên dạy thêm (Họ tên giáo viên, địa chỉ dạy thêm)	Tháng 10	BGH	100% GV	Đ/c Hàng HT
5	Triển khai xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai kết quả, khắc phục tồn tại; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng phục vụ kiểm tra của Phòng Văn hoá - Xã hội và các cấp; hoàn thiện báo cáo gửi Đoàn Đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT	Tháng 10	BGH	Ban KTNB Tổ KĐCL	Đ/c Hàng HT

6	Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; kiểm tra cây xanh, công trình xuống cấp đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão, phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.	Tháng 10	BGH Tổ BV Đ/c Trang TV	CBGVNV	Đ/c Ngọc Hà
7	Thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm; phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát.	Hàng ngày	CBGVNV	Ban đại diện CMHS	Đ/c Hằng HT
8	Quản lý tốt nề nếp, chuyên cần học sinh, quan tâm đối tượng khó khăn; cập nhật dữ liệu phổ cập – chống mù chữ, phối hợp phường chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025.	Hàng ngày	Đ/c Hiền TPT Đ/c Hương VP	GVNV	Đ/c Mai Hương
9	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, quản lý hồ sơ, học bạ điện tử; triển khai phần mềm nhận diện khuôn mặt học sinh, thư viện số, cổng thông tin điện tử; thực hiện mô hình “Trường học chuyển đổi số”. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông theo kế hoạch số 3706/KH-SGDĐT ngày 16/9/2025 và kế hoạch hướng ứng phong trào bình dân học vụ số theo công văn số 2462/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025 của Sở GDĐT.	Hàng ngày	BGH	CBGVNV	Đ/c Hằng HT
10	Thực hiện nghiêm túc công tác thư viện trường học năm 2025-2026 theo công văn số 3905/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT.	Tháng 10	Đ/c Trang	GV	Đ/c Mai Hương

11	Tháng 10 thực hiện KTNB các nội dung: + Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Thu Hường (tuần 6), và đ/c Nguyễn Thị Vân (tuần 8) + KT công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách	Tháng 10	BGH, các đ/c TTCM	Các bộ phận, cá nhân được KT	Đ/c Hằng HT
V	Công tác thông tin báo cáo				
	Hoàn thành KH và gửi về Phòng VH-XH đúng tiến độ.	Theo lịch của phòng VH-XH	Đ/c Hương VP		Đ/c Hà

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 10/2025 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hằng