

Số: 13 /BC- THLQĐ

Phúc Lợi, ngày 19 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 05 năm 2025

A. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền Kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025); 139 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2025); 71 năm ngày chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2025); kỉ niệm 84 năm ngày thành lập đội TNTPHCM (15/5/1941-15/5/2025); 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025)	Từ ngày 1/5 - 19/5/2025	TPT, CBGV,NV	+ Thực hiện treo cờ Tổ quốc và chạy khẩu hiệu đèn led trên sân khấu. + Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, văn nghệ chào mừng, sân khấu hoá...đăng ký các công trình, phần việc măng non để chào mừng các ngày lễ, ngày kỉ niệm vào giờ chào cờ đầu tuần. + Phát thanh trên đài truyền thanh của trường + Đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử + Động viên HS tham gia cuộc thi Tìm hiểu 84 năm ngày thành lập Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh. - Tập thể CBGV phối hợp với PH tham gia đóng góp tiết mục văn nghệ chào mừng tháng công nhân do LĐLĐ quận Long Biên tổ chức. - Tập thể HS tham gia tiết mục Văn nghệ "Tổng kết tháng thanh niên và kỉ niệm 84 năm ngày



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
				thành lập Đội" do Quận đoàn tổ chức
2	- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em trong nhà trường	Trong tháng 5	CBGV,NV	<p>+ TPT phối hợp với CBYT, GV TD tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em, kỹ năng phòng, chống tai nạn giao thông, đuối nước và ngộ độc thực phẩm cho học sinh; giáo dục kỹ năng an toàn trong môi trường nước, kỹ năng bơi an toàn cho học sinh trong các giờ SH dưới cờ, thông qua cổng TTĐT và trang fanpage của nhà trường.</p> <p>+ GVCN thực hiện lồng ghép tuyên truyền kiến thức, kỹ năng phòng chống TNTT, ATGT, phòng chống đuối nước, phòng chống ngộ độc thực phẩm cho học sinh trong các giờ học và tuyên truyền tới CMHS để đảm bảo an toàn cho HS trong các ngày nghỉ lễ.</p> <p>+ Nhà trường không có hiện tượng HS vi phạm ATGT, đuối nước, ngộ độc thực phẩm.</p>
3	- Tuyên truyền và triển khai các biện pháp thực hiện kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 16/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên triển khai “Tăng cường kiểm soát an toàn thực phẩm trong và xung quanh cổng trường học” trên địa bàn quận Long Biên năm	Hàng ngày	TPT, CBYT, GVCN, NV	<p>+ CBYT phối hợp với TPT, GVCN tích cực tuyên truyền hưởng ứng tháng hành động vì an toàn thực phẩm năm 2025 tới cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh.</p> <p>+ Cán bộ phụ trách công tác bán trú kiểm tra khâu nhận thực phẩm hàng ngày nghiêm túc.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
	2025; triển khai các hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” theo công văn số 1147/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 10/4/2025 của Sở GDĐT Hà Nội; Thực hiện kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 03/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc duy trì mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý An toàn thực phẩm bếp ăn tập thể trường học” năm 2025.			+ Trong tháng không ghi nhận trường hợp HS bị ngộ độc thực phẩm
4	- Tuyên truyền bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho học sinh	Trong tháng 5	CBGV,NV	<p>+ TPT phối hợp với GVCN thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự, an toàn giao thông; đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc công tác trật tự, an toàn giao thông.</p> <p>+ Triển khai bộ quy tắc văn hóa giao thông văn minh (văn hóa chấp hành pháp luật về an toàn giao thông; văn hóa ứng xử khi tham gia giao thông, ứng xử khi chứng kiến tai nạn, va chạm giao thông; ứng xử khi tham gia xe buýt, xe khách và các loại hình phương tiện giao thông khác; ứng xử khi bị tai nạn, va chạm giao thông, ùn tắc giao thông...) do Bộ Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Bộ Công an xây dựng và ban hành.</p> <p>+ 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh</p>

UẢ
RU
IẾU
QI

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
				<p>trong các trường học được tham gia các hoạt động giáo dục pháp luật về an toàn giao thông;</p> <p>+ Yêu cầu đội ngũ cán bộ, giáo viên chấp hành nghiêm quy định pháp luật khi tham gia giao thông, mỗi thầy cô giáo phải là tấm gương sáng cho học sinh noi theo trong thực hiện pháp luật giao thông và văn hóa giao thông.</p> <p>+ Thực hiện Cuộc vận động "Học sinh với văn hóa giao thông", "Trường học an toàn, thân thiện, chấp hành tốt luật giao thông";</p>
5	Tuyên truyền, triển khai Nghị định số 68/2025/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ theo công văn số 536/UBND-TB ngày 21/3/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Trong tháng 5	CBGV,NV	<p>- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV trong cuộc họp HĐSP.</p> <p>- Đăng nội dung tuyên truyền lên cổng thông tin nhà trường.</p>
6	Tổ chức các hoạt động triển khai hưởng ứng Tuần lễ quốc gia về nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2025	Trong tháng 5	TPT	TPT phối hợp với CBYT và GVCN thực hiện tuyên truyền và triển khai thực hiện tới GV và HS trong toàn trường.
II.Công tác phổ cập giáo dục:				
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học	Hàng ngày	GVCN	<p>- GVCN, CB YT đã theo dõi sĩ số học sinh hàng ngày.</p> <p>- Cập nhật sổ đăng bộ, chuyển đi , chuyển đến.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
	sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.			
2	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GVCN	- GVCN tích cực quan tâm đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ. - GVCN khối 5, GV TA quan tâm, kèm HS lớp 5 cuối buổi học.
3	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại phần mềm cơ sở dữ liệu, đặc biệt đối tượng học sinh chuyển cấp để phục vụ tuyển sinh.	Trong tháng 5	CBVP	CBVP, GVCN khối 5 tiếp tục rà soát, chỉnh sửa thông tin cho HS.
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn	Trong tháng 5	CBGV	-100% CBGV thực hiện nghiêm túc quy chế Chuyên môn.
2	Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025;	Trong tháng 5	GV	- GV ra vào lớp đúng giờ, thực hiện nghiêm túc CT, TKB - Kết thúc HKII 29/5/2025 (thứ Sáu) - Kết thúc năm học 30/5/2025 (thứ Sáu)

L
 3N
 HC
 Ý E
 1
 1

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
3	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn	Trong tháng 5	CBGV-NV	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ: + Tập huấn An toàn lao động + Tập huấn nâng cao chuyên môn y tế tại TTYT Quận
4	Các hoạt động chuyên môn khác:	Trong tháng 5	CBGV-NV	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức 02 buổi đón HS lớp MGL trường MN Ban Mai Xanh, Phúc Lợi đến tham quan, trải nghiệm. - Tổ chức cuộc thi "Sáng tác truyện tranh và thiết kế video giới thiệu sách" - Tham gia tiết mục Văn nghệ "Tổng kết tháng thanh niên và kỉ niệm 84 năm ngày thành lập Đội" do Quận đoàn tổ chức - BGH kiểm tra hồ sơ, giáo án; dự giờ giáo viên. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tháng 5. - Đ.c Đồng Thị Quyên được tặng danh hiệu "Người tốt, việc tốt" cấp Thành phố - 01 GV Giải Nhất giải thưởng Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo lần thứ 9, năm 2025 - Đ.c TPT được BCH Đoàn TNCSHCM TP Hà Nội tặng Bằng khen "Đã đóng góp tích cực trong công tác tổ chức Đại hội Châu ngoan Bắc Hồ TP HN lần thứ XV, năm 2025"

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
5	Các hoạt động dành cho HS : - Tuyên truyền giáo dục học sinh qua các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn. - Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi, các sân chơi trí tuệ .			Các hoạt động của HS tháng 5: - 01 HS Đạt giải Khuyến khích cấp TP cuộc thi "Bác Hồ với thiếu nhi - Thiếu nhi với Bác Hồ" - 01 huy chương bạc Quyền đồng đội nam môn võ Vovinam cấp Thành phố - Đạt giải Nhì liên hoan văn nghệ "Cháu ngoan Bác Hồ - Chủ nhân Thăng Long" cấp Thành Phố
IV	Công tác quản lý			
1	- Tổ chức kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học:	Trong tháng 5	BGH	+ Chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; + Kí duyệt học bạ số PHT1 kiểm soát, đối chiếu kết quả học tập, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng đối với kết quả học tập của học sinh các lớp Khối 1; 2; 3. PHT2 chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng đối với kết quả học tập của học sinh các lớp Khối 4;5; GVCN lập bảng tổng hợp kết quả học tập của học sinh lớp chủ nhiệm; GVCN khối 5 lập danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.
2	Tham gia các hoạt động do liên đoàn tổ chức	Trong tháng 5		- Văn nghệ chào mừng trong chương trình “Cảm ơn người lao động” do LĐLĐ tổ chức; - Tiếp tục bình chọn video ‘Bữa cơm gia đình’

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
3	Tiếp tục thực hiện các quy trình nội bộ, các phong trào thi đua, tự kiểm tra và đón các đoàn kiểm tra	Trong tháng 5	CBGV, NV	<ul style="list-style-type: none"> - Tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường, gửi hồ sơ đánh giá về PGD. - Đã tham gia công tác kiểm tra hoạt động Chữ thập đỏ; - Tự kiểm tra, đánh giá “Công tác xây dựng Trường học an toàn”: nhà trường hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trình UBND Quận; nộp báo cáo, bảng tự chấm điểm về Phòng GD-ĐT. - Hoàn thành công tác đánh giá thi đua cuối năm: Tổ chức bình bầu thi đua cuối năm của cá nhân, của các tổ chuyên môn, của trường: chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học.
4	* Đánh giá cán bộ - giáo viên - nhân viên cuối năm học	Trong tháng 5	GV	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho CBGV, NV nghiên cứu văn bản hướng dẫn đánh giá xếp loại Hiệu trưởng, Phó HT theo chuẩn HT; Đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GV trên phần mềm TEMIS theo công văn số 86/PGDDT ngày 15/5/2025 của Phòng GDĐT. - Đánh giá, xếp loại viên chức tháng 5/2025. + HTXS NV: 11 + HTTNV: 46 + HTNV: 0

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
5	Tổng kết năm học:			<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành chương trình HKII đến 29/5/2025: giáo viên hướng dẫn học sinh ôn tập, củng cố kiến thức, hướng dẫn học sinh tự ôn tập, vui chơi trong hè, tuyệt đối không cho học sinh nghỉ khi chưa kết thúc năm học. - Tổ chức Tổng kết năm học; nộp báo cáo đúng mẫu, đúng thời gian quy định. - Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT - Kí duyệt học bạ; lưu danh sách học sinh được đánh giá xếp loại các nhóm phẩm chất, năng lực và kết quả học tập các môn; lập và lưu danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học. - Thực hiện nộp, bàn giao hồ sơ sổ sách năm học 2024 – 2025 giữa CBGVNV với cán bộ văn phòng, có hồ sơ lưu trước khi cho giáo viên nghỉ hè. - Tổng kết HS toàn trường sáng 29/5. Chia tay HS lớp 5 chiều 29/5
4	*Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch hoạt động hè:	Trong tháng 5	BGH, tổ kiểm định	<ul style="list-style-type: none"> - Đưa ra kế hoạch hoạt động hè. Cho phụ huynh đăng kí tham gia trại hè cho HS. - Lập danh sách học sinh theo tổ dân phố, bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương vào Lễ tổng kết

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
				<p>năm học.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phân công CBGVNV trực hè đúng quy định. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh. - Quan tâm việc cấp mã tuyển sinh trực tuyến cho học sinh lớp 5 đảm bảo khớp hồ sơ. - Thực hiện công tác tuyên truyền tuyển sinh, chuẩn bị các điều kiện hỗ trợ CMHS trong việc đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

B. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Đông Thị Quyên