PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ QUÝ ĐÔN

Số: 18 /KH-THLQĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phúc Lợi, ngày 29 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức				
1.	**- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025); 139 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2025); 71 năm Ngày chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2025); 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025).** + Phát thanh trên đài truyền thanh của trường + Tuyên truyền trong giờ chào cờ sáng thứ Hai + Chạy khẩu hiệu bảng led tại sân khấu + Đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử	Đ/c Quyên	Đ/c Hà, Huyền TPT, Lớp trực tuần	Tháng 5
2.	**- Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của nhà trường.**	Đ/c Quyên	CBGVNV	Trong tháng
3.	**- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em trong nhà trường, chú trọng kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn giao thông, đuối nước và ngộ độc thực phẩm cho học sinh; giáo dục kỹ năng an toàn trong môi trường nước, kỹ năng bơi an toàn, dạy bơi an toàn cho học sinh; triển khai tư vấn,**	Đ/c Quyên	Huyền TPT, Linh y tế CBGVNV	Hàng tuần

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	hướng dẫn, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em tại trường học **+ Xây dựng KH tuyên truyền qua tiết Chào cờ, qua trang WEB hoặc fanpage** + Tổng vệ sinh trong và ngoài nhà trường + Nghiêm túc thực hiện quy tắc ứng xử trong trường học.			
4.	- Tổ chức giảng dạy lồng ghép về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ cho học sinh theo quy định tại thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ GDĐT; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng kĩ năng PCCC&CNCH cho đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường.	Đ/c Quyên	CBGVNV	Hàng tuần
5.	- Thực hiện kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 03/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc duy trì mô hình "Nâng cao năng lực tự quản lý An toàn thực phẩm bếp ăn tập thể trường học" năm 2025.	Đ/c Quyên	BGH, Đ/c Linh y tế CBGVNV	Hàng tuần
II. Công tác chuyên môn				
1. Công tác phổ cập				
1.1	- Tiếp tục theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, đặc biệt sau kì nghỉ lễ 30/4- 01/5; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại phần mềm cơ sở dữ liệu, chú ý đối tượng học sinh chuyển cấp để phục vụ tuyển sinh. + GVCN theo dõi sĩ số, báo cáo hàng ngày + Rà soát sổ phổ cập, bổ sung những thông tin còn thiếu của HS.	Đ/c Quyên	GVCN, Hà VP Đ/c Linh yte	Hàng ngày
1.2	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Đ/c Quyên	Công đoàn GV	Trong tháng 5

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
1.3	***- Tiếp tục điều tra, tổng hợp số liệu để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026 sát thực tế.***	Đ/c Quyên	Đ/c Linh	Theo hướng dẫn của PGD
1.4	***- Phối hợp với Ban đại diện CMHS, nhà trường, địa phương quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách.***	Đ/c Quyên	GVCN, đ.c Mười Hồng	Trong tháng 5
2. Công tác dạy và học				
2.1	**** Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch dạy học:*** - Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Uỷ ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 tuyệt đối không cho học sinh nghỉ hè trước quy định.	Đ/c Quyên	BGH, GV toàn trường	Trong tháng 5
	+ Kết thúc HKII: 29/5/2025 + Kết thúc năm học: 30/5/2025 - Hoàn thành giảng dạy Tài liệu Giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3, 4, 5 - Hoàn thành Báo cáo kết quả thực hiện giảng dạy Tài liệu Giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3, 4, 5.	Đ/c Quyên	BGH, GV toàn trường	Trong tháng 5
2.2	**** Công tác Kiểm tra cuối năm và tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh.*** +Tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học theo hướng dẫn tại công văn số 62/PGDĐT ngày 15/4/2025 của Phòng GDĐT. Tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh theo kế hoạch số 19/ KH-THLQĐ ngày 29/4/2025 + Môn Công nghệ 3,4,5 **(28/4)**	Đ/c Quyên	BGH, GV Toàn trường	Trong tháng 5

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	+ Môn Khoa học 4, 5 **(23, 24/4)** + Môn Lịch sử và Địa lí 4, 5 **(25, 26/4)** + Môn Toán lớp 1,2,3,4,5 **(Thứ Hai 12/5)** + Môn Tiếng Việt 1,2,3,4,5 **(Thứ Ba 13/5)** - Hoàn thiện, tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh. **+ Giáo viên chuyên** *đánh giá nhận xét từ ngày 05 - 12/5/2025 (Lưu ý lời nhận xét căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học.* **+ GVCN** **- 14/5 Chấm bài KT toán, TV hoàn thành nộp BGH kiểm tra** **- 15/5 hoàn nhận bài thi vào điểm thực hiện, tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh** **- Ngày 16/5/2025 hoàn thiện đánh giá học sinh.** ***- GVCN có HS khuyết tật đánh giá lưu ý phần đánh giá NX đúng quy định***			
2.3	- Phối hợp tổ chức khảo sát chất lượng các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với lớp 5 năm học 2024 - 2025. (*theo văn bản hướng dẫn riêng*) **(Thời gian dự kiến các ngày 26, 27/5)**	Đ/c Quyên	BGH, GVK5	Trong tháng 5
2.4	***Tham dự và tổ chức các chuyên đề dạy học:*** - Nhóm trường TH Thạch Bàn A, TH Thạch Bàn B, TH Cự Khối, TH Đoàn Kết thực hiện chuyên đề giáo dục mềm với chủ đề "Nghỉ hè an toàn". **Thời gian: Ngày 12/5/2025.**	Đ/c Quyên	GV được phân công	Theo lịch của Phòng GD

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
2.5	***Kiểm tra hồ sơ chuyên môn*** - GV hoàn thành hồ sơ cuối năm học, kiểm tra chéo hồ sơ, nộp văn phòng: Bảng tổng hợp cuối năm, bài kiểm tra cuối năm, học bạ và hồ sơ của GV theo quy định: Sổ dự giờ, Lịch báo giảng, hồ sơ SHCM (Có kí biên bản bàn giao hồ sơ).	Đ/c Quyên	Gv toàn trường	Dự kiến 27/5/2025
III. Công tác quản lý:				
1.	- Chỉ đạo Tổ chức kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học; chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lí hồ sơ đánh giá học sinh. **Cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu chậm nhất 23/5/2025**. Lưu ý cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về số học sinh được đánh giá các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyên môn cộng đồng.	Đ/c Quyên	CBGVNV toàn trường	Theo hướng dẫn
2.	- Tổ chức tổng kết, đánh giá, báo cáo việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa Giáo dục phổ thông đối với tất cả các khối lớp, tất cả các môn học và hoạt động giáo dục cấp tiểu học trong giai đoạn từ năm học 2020-2021 đến năm học 2024-2025 theo Công văn số 71/PGDĐT ngày 22/4/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên	Đ/c Quyên	CBGVNV toàn trường	Theo hướng dẫn của Phòng
3.	***Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học:*** **- Dự kiến ngày 21- 25/5** - Đánh giá rõ chất lượng phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh trong năm học. Quan tâm công tác chuẩn bị SGK, đồ dùng học tập cho học sinh năm học 2025-2026 và **công tác triển khai tuyển sinh câu lạc bộ hè.** - Trả học bạ, mã tuyển sinh cho HS lớp 5.	Đ/c Quyên	GVCN	Dự kiến 23/5/2023

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
4.	**** Tổng kết năm học:*** ***- Tối ngày 28/5 phối hợp PH tổ chức chia tay HS lớp 5 để lại nhiều kỉ niệm, cảm xúc và ấn tượng.*** - Tổ chức Tổng kết năm học; nộp báo cáo đúng mẫu, đúng thời gian quy định. **Dự kiến tổng kết toàn trường 29, 30/5 căn cứ vào lịch của PGD** **- Kí duyệt học bạ;** lưu danh sách học sinh được đánh giá xếp loại các nhóm phẩm chất, năng lực và kết quả học tập các môn; lập và lưu danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.	Đ/c Quyên	BGH, đ.c Huyền TPT	Trong tháng 5
5.	***Tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm:*** Đánh giá rõ tình hình tài sản của trường để có kế hoạch chuẩn bị cho năm học mới. Thực hiện duy trì đảm bảo an ninh trật tự, bảo quản CSVC, KCSP xanh – sạch – đẹp – văn minh.	Đ/c Quyên	Đ/c Hồng, Linh	Xong trước 30/5
6.	***Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch hoạt động hè:*** - Lập danh sách học sinh theo tổ dân phố, bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương vào Lễ tổng kết năm học. Phân công CBGVNV trực hè đúng quy định. + Điều tra, tổng hợp số liệu để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026 sát thực tế; + Nhập dữ liệu: rà soát học sinh lớp 5 năm học 2024-2025 để hoàn thiện thông tin học sinh trên phần mềm CSDL của Bộ GD&ĐT + Cấp mã học sinh lớp 5. + Nắm bắt chủ trương của việc phân tuyến tuyển sinh để xây dựng kế	Đ/c Quyên	Đ/c Huyền TPT TPT, GVCN lớp 5 Văn Phòng	Trước 25/5

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	hoạch, tuyên truyền và thực hiện tốt. + Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh theo thời gian quy định tại kế hoạch tuyển sinh của Quận; + Thông báo kế hoạch tuyển sinh câu lạc bộ hè 2025.			
7.	Tự kiểm tra, đánh giá công tác xây dựng "Trường học an toàn" theo Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Bộ GDĐT: Các nhà trường hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trình UBND Quận; **nộp báo cáo, bảng tự chấm điểm về Phòng GD-ĐT trước ngày 23/5/2025**	Đ/c Quyên	BGH, Văn phòng	Trong tháng 5
8.	***Kiểm tra nội bộ:*** + Kiểm tra hoạt động giảng dạy và học tập các môn văn hóa + Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên Học kì II + Kiểm tra việc nhập KQGD của HS vào phần mềm CSDL + Kiểm tra công tác thư viện + Kiểm tra việc đánh giá thi đua giáo viên, đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên	Đ/c Quyên	Ban KTNB	Theo KHKTNB

Nơi nhận :
- Phòng GD&ĐT: để BC ;
- Các tổ khối trong trường: để thực hiện ;
- Lưu (VP).

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN TP HÀ NỘI
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ QUÝ ĐÔN

Đồng Thị Quyên