

Số: 11 /KH-THLQĐ

Phúc Lợi, ngày 18 tháng 03 năm 2025

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2025**

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức:</b>				
1	<p><b>Chào mừng kỉ niệm 50 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025).</b></p> <p>+ Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage của nhà trường đài phát thanh măng non + Tuyên truyền ý nghĩa về Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước 30/4 trong tiết Chào cờ. + Chạy chữ <b>Chào mừng kỉ niệm 50 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025)</b>. Trên bảng led của trường + Các lớp tổ chức cho HS tìm hiểu về ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước trong tiết Chào cờ, Sinh hoạt lớp.</p>	Đ/c Quyên	BGH, Đ/c Huyền, GVCN	Thứ 2 hàng tuần
2	<p><b>Chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, tổ chức “Ngày Hội đọc sách”</b></p> <p>+ Sưu tầm những cuốn sách hay, ý nghĩa giới thiệu tới HS trong tiết Chào cờ. + Xây dựng nội dung giới thiệu về sách hay, bổ ích gửi tới HS trong tiết Chào cờ. + Trong các tiết đọc sách thư viện hướng dẫn HS cách viết cảm nghĩ về cuốn sách được đọc. + Tuyên truyền trên cổng TTĐT, fanpage, đài phát thanh Măng non về lợi ích</p>	Đ.c Quyên	Đ.c Linh TV, Huyền TPT, GVCN	Thứ hai 10/4

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN LONG BIÊN

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	<p>của việc đọc sách.</p> <p>+ Tổ chức “Ngày Hội đọc sách” trong các lớp vào tiết Sinh hoạt lớp: GVCN trang trí lớp học, khuyến khích các con HS mang những cuốn sách hay đã đọc đến lớp để cùng đọc và chia sẻ với các bạn, tổ chức trò chơi tìm hiểu về nội dung các cuốn sách hay.</p> <p>+ Tổ chức cho HS tự quay video giấy thiệu về cuốn sách hay mà mình yêu thích, lựa cho video tiêu biểu đăng công thông tin và fanpage nhà trường.</p>			
3	<p><b><i>Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. Thông báo để CMHS tăng cường quản lí HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...).</i></b></p> <p>+ Tuyên truyền trong tiết chào cờ, phát trên đài truyền thanh, đăng bài trên công thông tin điện tử, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường.</p> <p>+ Tổng vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh tại trường.</p> <p>+ Thông báo lịch nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 tới toàn thể GV, HS và CMHS để CMHS tự quản lí con em trong các ngày nghỉ lễ; đăng lịch nghỉ lễ lên fanpage và cổng TTĐT của nhà trường</p>	Đ/c Quyên	BGH, Đ/c Huyện TPT, Linh y tế, GVCN, HS, CMHS	Hàng tuần  Theo lịch nghỉ lễ
4	<p><b><i>Hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm”</i></b></p> <p>+ Quyên ngày kiểm tra thực phẩm cung cấp cho bếp ăn bán trú, có lưu mẫu thực phẩm và biên bản kiểm tra theo quy định, không để xảy ra tình trạng ngộ độc thực phẩm trong trường.</p> <p>+ Phối hợp với trật tự phường để không xảy ra tình trạng bán hàng rong, hàng không rõ nguồn gốc tại cổng trường.</p>	Đ/c Quyên	BGH, Bộ phận giám sát thực phẩm, Linh Y tế, Đ/c Huyện TPT GVCN	Hàng ngày  Từ 15/4 – 15/5

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	+Tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm trên cổng TTĐT, trang fanpage, đài phát thanh măng non, bảng tin <i>Đ/c Linh y tế</i> + Xây dựng và sưu tầm video về an toàn thực phẩm gửi tới các lớp trong tiết Chào cờ, Sinh hoạt lớp +GV tuyên truyền, dạy lồng ghép vào tiết học phù hợp.			
5	- Tiếp tục thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2025 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và công văn số 18/PGDĐT hướng dẫn thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp năm 2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên. + BGH phối hợp với công đoàn xây dựng KH của nhà trường. + Các lớp duy trì trồng, chăm sóc cây cảnh trước cửa lớp và các công trình măng non được phân công. + Vệ sinh trường lớp hàng ngày và tổng vệ sinh vào các ngày thứ 6. + Xây dựng mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”: thay thế các chậu cây đã cũ, hỏng.	Đ/c Quyên	Đ/c Huyền TPT GVCN	Hàng ngày
6	<b>Thực hiện các văn bản chỉ đạo:</b> - Tuyên truyền về các cuộc thi do Bộ GDĐT, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy tổ chức. + Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP + Tuyên truyền trong các tiết chào cờ, sinh hoạt lớp + Dạy lồng ghép linh hoạt các nội dung tuyên truyền trong các môn học	Đ.c Quyên	CB-GV-NV toàn trường	Hàng ngày

## II. Công tác chuyên môn:

QUẬN  
 TRƯỞNG  
 LÊ Q  
 AN

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>1.</b>	<b><i>Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục</i></b>			
	<p>- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập:</p> <p>+ Đ.c Hà VP cập nhật đúng tiến độ hồ sơ phổ cập.</p>	Đ/c Quyên	Đ/c Linh GVCN	Hàng ngày
	<p>- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ:</p> <p>+ GVCN quan tâm giúp đỡ HS kết quả kiểm tra còn thấp để học sinh tiến bộ, rà soát, ôn tập kiến thức cho HS.</p>	Đ/c Quyên	GVCN	Hàng ngày
	<p>- Quan tâm học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4. Phối hợp với địa phương quan tâm học sinh diện chính sách.</p> <p>+GVCN quan tâm giúp đỡ HS thuộc diện khuyết tật học hòa nhập, tặng quà nhân ngày 18/4 để động viên các em (4A3 Ngô Xuân Quân, 1A6 Trần Phan Bách, 1A5 Nguyễn Minh Tân. 3A3 Nguyễn Quang Minh)</p>	Đ/c Quyên	BGH, GVCN	18/4
	<p>Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026:</p> <p>- Tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1; xây dựng KHTS của nhà trường gửi về Phòng GDĐT.</p> <p>- Rà soát CSVC, chuẩn bị đội ngũ, trang thiết bị dạy học năm học 2025-2026.</p>	Đ/c Quyên	BGH, Hà VP	Trong tháng
<b>2.</b>	<b><i>Công tác dạy và học</i></b>			
2.1	<b><i>Thực hiện Quy chế chuyên môn:</i></b>			

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	<p><b>Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, ổn định nề nếp học tập của học sinh.</li> <li>- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 như sau:</li> <li>- BGH thông báo lịch dạy bù tới toàn thể GV =&gt; các tổ hợp CM và xây dựng kế hoạch dạy bù</li> <li>- GV soạn bài dạy, lên lịch báo giảng, xây dựng tư liệu dạy học khớp với lịch dạy bù</li> <li>- Nhà trường thông báo lịch nghỉ lễ tới toàn thể CMHS để PH quan tâm quản lí con và có kế hoạch bù bài cho con.</li> </ul> <p>- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học phù hợp với thực tế của nhà trường.</p>	Đ/c Quyên	<p>GVCN, GV bộ môn</p> <p>BGH, GV toàn trường</p> <p>GVCN</p>	Hàng ngày
2.2	<b>Tổ chức thăm quan ngoại khóa đợt II Thứ Tư Ngày 2/4</b>	Đ/c Quyên	CB-GV-NV và HS	2/4
2.3	<b>Tổ chức cho học sinh tham gia lớp học bơi theo kế hoạch của TTVH quận</b>	Đ.c Quyên	BGH, GV khối 3,4,5, HS đăng kí bơi	Ngày 9/4
2.4	<p><b>Công tác SKKN năm học 2024 – 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện theo tiến độ quy định tại công văn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận về việc hướng dẫn công tác viết sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024-2025.</li> <li>- Hồ sơ giao nộp SKKN để chấm cấp Ngành: Các trường nộp về Phòng GD&amp;ĐT ngày 01/4/2025</li> </ul> <p>+ Khuyến khích toàn thể CB-GV-NV tham gia viết SKKN</p>	Đ.c Quyên	CB-GV-NV toàn trường	31/3



TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Ra quyết định thành lập hội đồng chấm SKKN cấp trường</li> <li>+ Chấm và lựa chọn những SKKN hay có tính ứng dụng cao nộp về PGD</li> <li>+ Lưu đầy đủ Hồ sơ SKKN</li> </ul>			
2.5	<p><b>Tổ chức ôn tập Kiểm tra cuối năm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ GVCN, GVBM tổ chức ôn tập cho HS</li> <li>+ GV gửi ngân hàng đề cho BGH</li> <li>+ Hoàn thành đánh giá nhận xét GHKII tất cả các môn học</li> <li>+ GVBM, GVCN hoàn thành đánh giá HS</li> <li>+ Tổ chức kiểm tra chéo trong tổ chuyên môn: Đánh giá đề kiểm tra; chất lượng chấm vận dụng đáp án bài kiểm tra cuối năm (có lưu biên bản).</li> </ul>	Đ/c Quyên	GV toàn trường	<p>Trong tháng Ngày 18/4 Dự kiến tuần 32, 34</p>
2.6	<p>Tham gia các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Cuộc thi Tài năng tin học quốc tế cấp quận: Thực hiện theo công văn số 329/PGDDĐT ngày 31/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>+ Cuộc thi Sáng tạo Kỹ thuật thành phố Hà Nội lần thứ 2 năm 2025 theo công văn số 619/SGDDĐT-VP ngày 06/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.</li> <li>+ Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ 21 năm 2025 theo công văn số 617/SGDDĐT-VP ngày 06/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.</li> <li>+ Cuộc thi trực tuyến Tự hào Việt Nam theo công văn số 868/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 18/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.</li> <li>+ Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 5 năm 2025 theo công văn số 38/PGDDĐT ngày 17/3/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.</li> <li>+ Cuộc thi Bác Hồ với Thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ theo công văn số</li> </ul>	Đ/c Quyên	GV toàn trường	

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
	<p>592/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 04/02/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.</p> <p>+ Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật” lần II năm 2025 theo KH số 09/KH-PGDĐT ngày 17/3/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.</p> <p>+ Cuộc thi và Triển lãm ảnh nghệ thuật cấp Quốc gia "Tổ quốc bên bờ sóng" lần thứ III theo công văn số 928/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 25/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.</p> <p>+ Gửi danh sách HS tham gia thi các môn trong ngày Hội TT cấp Quận về PGD, tập luyện động viên đưa đón HS thi đúng giờ.</p>		Tổ thể dục, BGH	
<b>III. Công tác quản lý:</b>				
1	<p>- BGH các trường xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ, có biện pháp khắc phục tồn tại Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GDĐT đã chỉ ra; tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của giáo viên; kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên.</p>	Đ.c Quyên	Các bộ phận phối hợp	Trong tháng
2	Rà soát cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền, phần mềm), số lượng chữ kí số của CBQL, GV để thực hiện phát hành học bạ số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ.	Đ.c Quyên	Đ.c Hà VP, GVCN	Trong tháng
3	Triển khai các cuộc thi trong CBGVNV và HS đúng kế hoạch	Đ/c Quyên	BGH	Tháng 4

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
4	Đánh giá CSVC, đội ngũ, nội dung chương trình đăng kí thực hiện CLB hè 2025 tại nhà trường.	Đ/c Quyên	BGH, GVCN	Trong tháng 4
5	Quan tâm, tạo điều kiện CBGVNV tham gia Ngày hội thể thao trong viên chức, người lao động khối trường học năm 2025 do Công đoàn Giáo dục Hà Nội tổ chức.	Đ/c Quyên	Đ.c Hà VP, Ut, Thắng, Tuấn	19/4
6	Chuẩn bị phương án khảo sát chất lượng HS đối với 100% học sinh khối lớp 4,5	Đ/c Quyên	GVCN tổ 4, 5	Trong tháng
7	Phối hợp với Công đoàn xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” lần thứ IX năm 2025.	Đ/c Quyên	BGH	Theo KHKTNB
8	Tham gia bồi dưỡng, tập huấn theo lịch của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT	Đ/c Quyên	CB,GV, NV	Theo lịch của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: để BC;
- Các tổ khối trong trường: để thực hiện;
- Lưu (VP).

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đông Thị Quyên**