

Số: 06/BC-THLQĐ

Phúc Lợi, ngày 22 tháng 2 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 2 năm 2025

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	<i>Triển khai các hoạt động thi đua mừng xuân Ất Tỵ, chào mừng các ngày lễ lớn năm 2025 và chào mừng kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025):</i>	Trong tháng	BGH, đ/c Huyền TPT, đ/c Giang CTCD, đ/c Lan Anh BTCĐ, GVCN	- Thực hiện tuyên truyền nghiêm túc đến 100% CBGVNV, HS và PHHS, Công văn số 487/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2025 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Tỵ qua cuộc họp HĐSP tháng 2/2025, chạy 03 khẩu hiệu tuyên truyền tại sân khấu, đăng 04 bài tuyên truyền trên CTTĐT và fangage của trường.
2	<i>Tuyên truyền ý nghĩa của Tết trồng cây, phối hợp với phường Phúc Lợi tham gia Tết trồng cây theo Kế hoạch</i>	Trong tháng	BGH, GV theo phân công	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV và HS trong cuộc họp Hội đồng SP tháng 2, và giờ chào cơ. - Thực hiện công trình Măng non – trồng vườn hoa chào mừng Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ các cấp



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	<i>số 18/KH-UBND ngày 10/01/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</i>			- Phối hợp với phường Phúc Lợi tổ chức thành công phát động Tết trồng cây cấp quận.
3	<i>Tham gia giữ vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh</i>	Trong tháng	CB-GV-NV Lao công,	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tuyên truyền nghiêm túc đến 100% CBGVNV, HS và PHHS biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh qua cuộc họp HĐSP tháng 2, hệ thống Zalo trường, các lớp, cổng TTĐT và fangage trường. - Tổ Lao công thực hiện vệ sinh trường lớp hàng ngày; chăm sóc và trồng thêm các bồn cây mới, trang trí nhà vệ sinh, phun thuốc muỗi toàn bộ các khu vực trong trường.
4	<i>Tiếp tục triển khai tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, Luật giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường.</i>	Trong tháng	CB-GV-NV, HS, CMHS	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giáo dục pháp luật đảm bảo trật tự ATGT cho HS thông qua lồng ghép trong các tiết học, đăng bài CTTĐT, phát động HS vẽ tranh về chủ đề ATGT. - Đưa nội dung tuyên truyền về kỹ năng ứng xử, cách thức sử dụng mạng xã hội vào các buổi SH lớp, HĐTT. - Tuyên truyền phòng chống tác hại rượu, bia: lồng ghép trong các tiết học, cổng thông tin điện tử.
5	<i>Tuyên truyền và thực hiện các văn bản mới: - Nghị định 168/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ theo Công văn số 165/SGDDĐT-CTTHSSV ngày 16/01/2025 của Sở</i>	Trong tháng	CB-GV-NV, HS	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền đến 100% CBGVNV nhà trường - Tuyên truyền đến 100% HS và CMHS các lớp và các kênh mạng thông tin của trường. - Quán triệt 100% GV thực hiện nghiêm túc việc dạy thêm, học thêm.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	<p>GDĐT Hà Nội. - Nghị định số 154/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật cư trú. - 30/TTBGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.</p>			
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Thực hiện theo dõi sĩ số, quản lý học sinh	Hàng ngày	BGH, VP, GVCN, GVBM	<ul style="list-style-type: none"> - 100% GVCN, GVBM thực hiện theo dõi sĩ số và quản lý HS hàng ngày đúng quy định. - GVCN thực hiện điểm danh HS hàng ngày trên phần mềm eNetviet nghiêm túc. - Bộ phận Văn phòng tổng hợp sĩ số hàng ngày đúng thời gian, chính xác.
2	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng	Hàng ngày	Đ/c Quyên, Hà	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật thường xuyên sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến và phần mềm. - Thực hiện thủ tục chuyển đi cho 02 HS đúng quy trình.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến.			
3	Quan tâm giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, HS học hòa nhập.	Hàng ngày	BGH, VP GVCN	- Hoàn thiện hồ sơ, phối hợp với BCĐ PCGD phường Phúc Lợi hoàn thiện các số liệu trên phần mềm PCGD năm 2024. - GVCN lên kế hoạch ôn tập cho học sinh tiếp thu chậm, tăng động...
4	- Tiếp tục phối hợp với địa phương hoàn thiện hồ sơ phổ cập GD	Trong tháng	Đ/c Tuyền, Hà GVCN	- Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD phường Phúc Lợi trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: - Xây dựng kế hoạch công tác Phổ cập giáo dục năm 2025
III	Công tác chuyên môn:			
1	<i>Thực hiện Quy chế chuyên môn</i>	Hàng ngày	BGH, GV toàn trường	- 100% GV thực hiện nghiêm túc, không có hiện tượng vi phạm QCCM. - BGH dự giờ GV với tổng số 8 tiết XL Tốt: 6 tiết; Khá: 02 tiết. - 100% GV có đủ LBG, KHDB các tiết học theo TKB, gửi cho HP phụ trách duyệt vào thứ sáu hàng tuần. - GV thực hiện đánh giá HS nghiêm túc, đúng quy định bằng nhiều hình thức: trực tiếp bằng lời, bằng nhận xét vở qua các tiết học...
2	<i>Thực hiện chuyên đề, thi GVG</i>	Tuần 22	BGH, TTCM, GV	- Đã triển khai 02 chuyên đề: Công nghệ lớp 3; Địa lí lớp 5

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				<p>- Nhận xét:</p> <p>+ Ưu điểm: Khai thác nội dung bài học phù hợp với mục tiêu của bài, đạt được YCCĐ tiết học. Sử dụng ĐDDH, ứng dụng CNTT trong giảng dạy hiệu quả, thay đổi ngữ liệu phù hợp với nội dung bài, vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học tạo hứng thú cho HS, GV nhẹ nhàng, có kinh nghiệm giảng dạy, HS có nề nếp tốt.</p> <p>+ Tồn tại: Tiết Địa lí Gv phân bố thời gian chưa hợp lí,</p> <p>- 03 cô giáo: Bùi Thị Lan Anh, Nguyễn Thị Kim Ngân, Nguyễn Thị Thu Trang tham gia trình bày biện pháp thi GVG cấp quận kết quả: Đạt</p>
3	<i>Sinh hoạt chuyên môn</i>	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	<p>- BGH đã dự 6 buổi SHCM trực tiếp của 100% các tổ/nhóm.</p> <p>+ Ưu điểm: Các tổ/nhóm SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đã đảm bảo nội dung, tiến trình của buổi sinh hoạt, ghi đầy đủ biên bản; Tổ chức tốt ND NCBH.</p> <p>+ Tồn tại: GV chưa mạnh dạn đưa ý kiến khi họp CM</p>
4	<i>Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn</i>	Trong tháng	BGH, GV	<p>- CB, GV, NV tập huấn theo lịch cấp trên và tự bồi dưỡng chuyên môn</p>
5	<i>Hoạt động dành cho HS</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, TPT, GVMT	<p>- Tổ chức Hội chợ xuân cho Hs toàn trường nghiêm túc, hiệu quả</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				<ul style="list-style-type: none"> - Thi Tài năng tin học trẻ quốc tế có 04 HS lọt cấp Quận; - Lựa chọn 03 tranh tham dự cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên cấp Quận, 02 tranh được chọn trưng bày trong lễ trao giải. - Tiếp tục ôn luyện HS tham gia thi Cấp TP Olympic Tiếng Anh - 01 tranh đạt giải Khuyến khích cuộc thi Ý tưởng trẻ thơ
III	Công tác quản lý:			
1	<i>Thực hiện dân chủ, công khai trong nhà trường</i>	Hàng ngày	CTCĐ, BGH, VP	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định - Thực hiện công khai các VBCĐ các cấp trên cổng TTĐT và bảng tin trường.
2	<i>Quản lý thu chi, dạy thêm học thêm</i>	Trong tháng	BGH, KT, TQ, GVCN, HS	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc quy trình thu các khoản tháng 2, không có hiện tượng GV vi phạm thu sai quy định. - Còn một số học sinh chưa hoàn thiện các khoản đóng của tháng 1 - Triển khai nghiêm túc quy định dạy thêm học thêm, trong tháng không có trường hợp GV vi phạm
3	<i>Công tác kiểm tra nội bộ</i>	Theo Lịch KTNB	Ban KTNB	<ul style="list-style-type: none"> - Đã thực hiện kiểm tra nghiêm túc 04 nội dung KTNB theo KH KTNB: + Kiểm tra toàn diện (đ.c Phan Thị Nga): GV xếp loại

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				<p>chung Tốt</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra thực hiện SHCM các tổ/nhóm CM: xếp loại Tốt + Kiểm tra công tác Y tế học đường; ATTH; PC dịch bệnh: xếp loại Tốt + Kiểm tra việc fayj giáo dục địa phương: Tốt - Ban KTNB lưu đầy đủ hồ sơ và thực hiện thông báo công khai theo quy định.
4	Công tác quản lý CSVC, TBDD, Thư viện	Trong tháng	BGH, đ/c Linh	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học: + Tổng số lượt sử dụng ĐDDH và TB của GV: 1037 lượt + Tổng kinh phí mua sắm, sửa chữa CSVC, thiết bị đồ dùng: 5.000.000đ - Thư viện thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo TKB, nề nếp đọc sách của các lớp tốt: + Tổng số lượt đến thư viện: 3215 lượt + Tổng số tài liệu lưu thông trong tháng: 3215
5	Công tác bán trú	Trong tháng	CBGVNV tham gia công tác bán trú	<ul style="list-style-type: none"> - GV trực giám sát thực phẩm đúng giờ, ghi chép biên bản đầy đủ. - Bếp ăn thực hiện chế biến thức ăn đúng quy trình, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP. - Nề nếp bán trú các lớp tốt, GV chăm sóc HS đúng quy trình. - Tổng số HS bán trú: 1216 HS. * Tồn tại: Một số nhân viên làm bếp đôi khi không đeo khẩu trang, còn hiện tượng cơm bị khô
6	Công tác Công đoàn, Đoàn	Trong	BCH Công đoàn,	<ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn: Sinh hoạt định kì đúng quy định, tổ chức

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	<i>thanh niên</i>	tháng	Chi đoàn	cho CBGVNV đi lễ chùa đầu năm an toàn - Đoàn thanh niên: Sinh hoạt định kì đúng quy định, phối hợp tốt trong công tác tuyên truyền và thực hiện ATGT,
7	<i>Công tác Y tế, Chữ thập đỏ</i>	Trong tháng	Đ/c BGH, đ/c Linh Y tế, GV, NV toàn trường.	- Y tế: Thực hiện nghiêm túc việc chăm sóc sức khỏe HS tại trường và các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông đến 100% CBGVNV và HS. - Phối hợp với Y tế phường Phúc Lợi tổ chức khám sức khỏe cho HS toàn trường đạt 99,8%
8	<i>Công tác thực hiện mô hình trường học Chuyển đổi số</i>	Hàng ngày	CB-GV-NV toàn trường	- Các bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc, tích cực và bước đầu đi vào nề nếp các công việc theo phân công: + 100% CBGVNV đăng tải LCT, LBG và bài giảng điện tử hàng tuần trên cổng nội bộ đúng thời gian quy định. + Tổ Tin bài tích cực đăng ảnh, clip và tin bài các hoạt động. Tổng số tin bài: 14
9	<i>Đánh giá CBGVNV tháng 2</i>	Ngày 22/2	Đ/c Quyên - HT	- Đã hoàn thành đánh giá CB, GV, NV tháng 2, công khai kết quả đánh giá đúng quy định. - Kết quả xếp loại: HTXS NV: 11; HTTNV: 46; HTNV: 0; CHTNV: 0;

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



Đông Thị Quyên