

Số: 04 /KH-THGT

Gia Thuy, ngày 28 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1.	<i>Tuyên truyền kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ Thành phố Hà Nội (17/3/1930 -17/3/2025) theo công văn số 159-HD/BTGQU ngày 15/01/2025 của Ban Tuyên giáo Quận ủy</i> - Tuyên truyền trên công thông tin điện tử, bảng tin. - Chạy biển led: “Nhiệt liệt chào mừng 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ thành phố Hà Nội (17/3/1930 – 17/3/2025)	Đ/c B.Hằng	BGH Đ/c Trang tin	Trước 10/3
2.	<i>Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 94 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025) và 115 năm Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3</i> - Tuyên truyền trên công thông tin điện tử - Chi đoàn tổ chức hoạt động kỉ niệm trang trọng, ý nghĩa. - Các lớp tổ chức cho HS tìm hiểu về ngày thành lập Đoàn, ngày Quốc tế phụ nữ trong tiết Chào cờ, Sinh hoạt lớp.	Đ/c B.Hằng	BGH, Đ/c Huyền, GVCN, Chi đoàn	Thứ 2 tuần 27
3.	<i>Tuyên truyền chủ đề quận Long Biên năm 2025 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận Long Biên thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Sáng - xanh - sạch - đẹp” năm 2025</i> - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, PHHS			

	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉnh trang khung cảnh sư phạm, chăm sóc cây vườn trường, vệ sinh trường lớp, thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử, đảm bảo an ninh, an toàn 	Đ/c B.Hằng	BGH GVNV	Buổi họp HĐ tháng 3 Hàng ngày
4.	<p>Tuyên truyền về công tác phòng cháy chữa cháy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền văn bản chỉ đạo các cấp: thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2025 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2025 - Hình thức tuyên truyền: trong tiết Chào cờ, Sinh hoạt lớp, đăng bài trên cổng thông tin điện tử, Họp HĐSP tháng 3 - Rà soát hệ thống PCCC, hồ sơ PCCC của nhà trường, đón đoàn kiểm tra 	Đ/c B.Hằng	BGH, Đ/c Huyền GVCN BGH, Đ/c Phương Bảo vệ	Họp HĐ tháng 3 Tiết chào cờ tuần 24
5.	<p>Tiếp tục thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền, phổ biến Luật thủ đô; giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền theo các văn bản chỉ đạo của Phòng GD&ĐT trên web, trong buổi họp HĐ tháng 3: công văn số 22/PGDĐT ngày 13/02/2025, KH số 05/KH-PGDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên thực hiện tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong các trường học năm 2025. - GVCN gửi thông tin tuyên truyền tới CMHS qua zalo lớp 	Đ/c B.Hằng	BGH GVCN	Buổi họp HĐ tháng 3 Trong tháng 3
6.	<p>Tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết, các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tuyên truyền theo KH số 96/KH-UBND ngày 21/2/2025; công văn số 289/UBND-YT ngày 21/2/2025 của UBND quận Long Biên. - Tuyên truyền trên web, dán thông tin trên bảng tin Y tế 	Đ/c B.Hằng	BGH Đ/c Nga	Trước 10/3

7.	<p><i>Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền văn bản chỉ đạo các cấp - Hình thức tuyên truyền: trong tiết Chào cờ, đăng bài trên cổng thông tin điện tử, trong buổi họp HĐ tháng 3. - Phối hợp với công ty cổ phần Viện Khoa học An toàn Việt Nam triển khai chuyên đề “Tập huấn kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích năm 2025 theo công văn số 107/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 13/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. 	Đ/c B.Hằng	BGH, Đ/c Huyền, Nga, GVCN	Họp HĐ tháng 3 Tiết Chào cờ tuần 26
8.	<p><i>Tuyên truyền các văn bản mới của Nhà nước, ngành GDĐT</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV các thông tư mới của Bộ GD&ĐT: Thông tư số 30/TTBGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định kèm theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo - Tuyên truyền tới 100% GV thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ GD&ĐT 	Đ/c B.Hằng	BGH GVCN	Buổi họp HĐ tháng 3

II. Công tác chuyên môn:				
1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
1.1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: - GVCN theo dõi, báo cáo sĩ số hàng ngày - Đ.c Hạnh cập nhật đúng tiến độ hồ sơ phổ cập.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh GVCN	Hàng ngày
1.2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ: - GVCN quan tâm giúp đỡ HS kết quả kiểm tra còn thấp để học sinh tiến bộ. - Phối hợp với CMHS để quan tâm giúp đỡ học sinh học tập ở nhà.	Đ/c B.Hằng	GVCN	Hàng ngày
2. Công tác dạy và học:				
2.1	Thực hiện Quy chế chuyên môn - GV thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB, nề nếp dạy học - BGH dự giờ, thăm lớp, tư vấn, bồi dưỡng chuyên môn	Đ/c B.Hằng	GVCN, GV bộ môn	Hàng ngày
2.2	Tổ chức chuyên đề cấp trường: - Toán 1 - Khoa học 4 - Công nghệ 5 - Đạo đức 1 - TN&XH 2	Đ/c B.Hằng	Đ/c Yên Đ/c Th Hà Đ/c H.Quế Đ/c L. Hằng Đ/c Nhị	Theo lịch CĐ của trường Tuần 26 Tuần 26 Tuần 26 Tuần 26 Tuần 26

2.3	<p>Tổ chức Kiểm tra định kì giữa học kì II môn Toán, Tiếng Việt khối 4, 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chuyên môn xây dựng ngân hàng đề Kiểm tra gửi về PHT phụ trách - PHT xây dựng đề kiểm tra, HT duyệt đề - Tổ chức kiểm tra theo lịch: + KT TV đọc hiểu, đọc tiếng: 8h sáng thứ 4 (26/3) + KT TV viết: 14h chiều thứ 4 (26/3) + KT Toán: 8h sáng thứ 5 (27/3) 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hằng GVCN khối 4, 5 HS khối 4,5	Thứ Sáu (07/3) Tuần 26 Tuần 27
2.4	<p>Hoàn thành đánh giá học sinh giữa học kì II trên csdl</p> <ul style="list-style-type: none"> - GVBM hoàn thành chậm nhất ngày 24/3 - GVCN hoàn thành chậm nhất ngày 31/3 	Đ/c B.Hằng	GVCN, GVBM toàn trường	Tuần 27, 28
2.5	<p>Chỉ đạo giáo viên Mỹ thuật, giáo viên cơ bản lớp 2,3 nghiên cứu các bộ sách giáo khoa mới được giới thiệu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo GV Mỹ thuật, GV cơ bản lớp 2,3 nghiên cứu các bộ sgk được giới thiệu theo chương trình của Bộ GD&ĐT: Mỹ thuật 2, Hoạt động trải nghiệm 2,3 – Bộ sách Chân trời sáng tạo - Thực hiện quy trình lựa chọn sgk (nếu có thay đổi) 	Đ/c B.Hằng	GVCN, GVBM dạy khối 4,5	Trong tháng 3
2.6	<p>Tham gia các cuộc thi và sân chơi trí tuệ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viết thư quốc tế UPU lần thứ 54 	Đ/c B.Hằng	HS khối 5	05/3/2025
	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng HS tham dự Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố 		GVTA 02 HS dự thi	Trong tháng
	<ul style="list-style-type: none"> - Cuộc thi Tin học trẻ cấp quận 		Trang tin 5 HS dự thi	14/3/2025
	<ul style="list-style-type: none"> - Cuộc thi tài năng Tin học quốc tế thành phố Hà Nội cấp quận 		Trang tin 04 HS dự thi	23/3/2025

2.9	Dự giờ thăm lớp đánh giá chất lượng giảng dạy	Đ/c B.Hằng	BGH, GV	Theo lịch dự giờ
2.10	Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4,5 - BGH thăm lớp, dự giờ, tư vấn cho GV - Đánh giá chất lượng giảng dạy, học tập môn Toán, Tiếng Việt thông qua bài kiểm tra định kì GKII, môn Tiếng Anh qua bài khảo sát tháng 3	Đ/c B.Hằng	GVCN, GVTA khối 4, 5 Đ/c P.Hằng	Trong tháng
2.11	Xây dựng ngân hàng BGDĐT và đề KT trực tuyến môn TA lớp 5 - Xây dựng ngân hàng BGDĐT - Xây dựng đề KT Unit 8	Đ/c Hằng	GVTA	Trước 22/3/2025
III. Công tác quản lý				
1.	Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy - học: - Tiếp tục thực hiện dự giờ, thăm lớp theo kế hoạch.	Đ/c B.Hằng	BGH	Theo kế hoạch
2.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định. - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác thu chi, quỹ Ban đại diện CMHS của các lớp, việc giao BT về nhà, dạy thêm học thêm của giáo viên.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Sâm, GVCN, Ban ĐDCMHS	Hàng ngày
3.	Công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 Rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2024-2025 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác; phối hợp với các lực lượng tại địa phương điều tra số trẻ em sinh năm 2019 để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh GV khối 5	Trước 30/3
4.	Tổ chức cho HS tham quan dã ngoại đợt 2: Bảo tàng lịch sử quân sự Việt Nam và khu trang trại giáo dục Vạn An	Đ/c B.Hằng	CBGVNV HS nhà trường	Dự kiến ngày 03/4

5.	Thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số:	Đ/c B.Hằng	Ban chỉ đạo	Hàng ngày
	- Tiếp tục thực hiện mô hình THCS, chú trọng đến vấn đề khai thác các thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và học tập.		Đ/c Trang	Thường xuyên
	- Thường xuyên cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử, quan tâm chất lượng bài viết.			
V. Công tác thư viện:				
1.	Giới thiệu sách tháng 3: Yêu quý mẹ và cô	Đ/c Hiền	Đ/c Quế	Tiết Chào cờ tuần 25
2.	Phối hợp với GVCN quản lý HS trong giờ đọc sách		Đ/c Quế	Theo TKB
3.	Trung bày sách nhân kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3		Đ/c Quế	26/3
4.	Tiếp tục xử lý, biên mục sách thiếu nhi vào phần mềm thư viện.		Đ/c Quế	Hàng ngày
VI. Công tác Thiết bị đồ dùng:				
1.	Theo dõi, kiểm tra, sửa chữa các đồ dùng TB hỏng theo đề xuất.	Đ/c P. Hằng	Đ/c Phương	Hàng ngày
2.	Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng.		Đ/c Phương	Trước 20 hàng tháng
3.	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp.		Đ/c Phương	Hàng ngày
4.	Cập nhật số ĐDDHTL và số tiết UDCNT		Đ/c Phương	Hàng tuần
VII. Công tác Y tế - Chăm sóc đố - Bán trú:				
1.	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông - xuân	Đ/c Hiền	Đ/c Nga	Hàng ngày
2.	Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS hàng ngày		Đ/c Nga	Hàng ngày

3.	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo VSATTP hàng ngày, hàng tuần theo lịch phân công của HT		Tổ KT,GS	Hàng ngày
VIII. Công tác Kế toán – Văn thư:				
1.	<p>* Kế toán</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện chi theo đề xuất của các bộ phận và phê duyệt của HT. - Hoàn thành báo cáo theo công văn chỉ đạo cấp trên - Thực hiện tổng hợp thu và thông báo thu tiền các khoản theo quy định đối với HS. 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Sâm	Trong tháng 3
2.	<p>* Văn thư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh	Trong tháng 3
IX. Công tác Đoàn - Đội				
1.	Tiếp tục hưởng ứng các hoạt động thi đua đợt 4 chủ điểm “Cùng tiến bước lên Đoàn” từ đầu HKII đến 26/3.	Đ/c P.Hằng	Đ/c Huyền	Trong tháng 3
2.	Tuyên truyền kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM (26/3/1931 – 26/03/2025); Tổ chức ngày hội "Thiếu nhi vui khỏe" nhân dịp 26/3. Thi nhảy dân vũ.		Đ/c Huyền	Trong tháng 3
3.	Hưởng ứng triển khai cuộc vận động "Tự hào một dải non sông" treo bản đồ Việt Nam tại trường học, không gian học tập và sinh hoạt Đội của thiếu nhi nhằm tuyên truyền, hình thành ý thức về chủ quyền quốc gia, dân tộc.		Đ/c Huyền	Trong tháng 3
4.	Kết nạp đội viên mới nhân dịp 26/3.		Đ/c Huyền	25/3

5.	Thi đua thực hiện tốt phong trào "Thiếu nhi Thủ đô thi đua làm theo 5 điều Bác Hồ dạy" thông qua các phong trào thi đua, hoạt động của tổ chức Đội.		Đ/c Huyền	Trong tháng 3
6.	Tiếp tục đẩy mạnh triển khai mô hình “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng” trong học sinh.		Đ/c Huyền	Trong tháng 3
7.	Tham gia cuộc thi vẽ tranh “ Em yêu Tổ quốc Việt Nam” do thành Đoàn phát động.		Đ/c Huyền	Trong tháng 3
8.	Tổ chức diễn đàn trẻ em, đối thoại giữa BGH và HS với chủ đề "Nói lời hay – Làm việc tốt - Ứng xử văn minh" và diễn đàn trẻ em với chủ đề "Xây dựng tình bạn đẹp – Nói không với bạo lực học đường".		Đ/c Huyền	Trong tháng 3
9.	Tham gia hội thi "Tin học trẻ " cấp Quận.		Đ/c Huyền, Trang tin	14/3
10.	Hưởng ứng tham gia Đại hội "Cháu ngoan Bác Hồ" cấp Quận.		Đ/c Huyền	Theo KH của quận

X. Kiểm tra nội bộ

1.	Kiểm tra hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập các môn	Đ/c B.Hằng	Ban KTNB	Tuần 25
2.	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Trịnh Thị Diệu Linh			Tuần 26
3.	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Phạm Thanh Thủy			Tuần 27

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT : để BC ;
- Các tổ khối trong trường : để thực hiện ;
- Lưu (VP).


HIỆU TRƯỞNG
 TIỂU HỌC
 GIA THỦY
 Bùi Thị Thu Hằng