

Số: 11 /KH-THGT

Gia Thuy, ngày 26 tháng 4 năm 2025

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2025**

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>				
1.	<p><i>Tuyên truyền chào mừng 39 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2025); 71 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2025); 84 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2025); 135 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025)</i></p> <p>- Tuyên truyền khẩu hiệu chào mừng trên biển led tại cổng trường - Đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử - Kết nạp đội viên</p>	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Hằng, Huyền	Từ tuần 33
2.	<p><i>Tăng cường kiểm tra, giám sát an toàn vệ sinh thực phẩm</i></p> <p>- Tuyên truyền KH số 164/KH-UBND ngày 16/4/2025 của UBND quận về kế hoạch chuyên đề “Tăng cường kiểm soát an toàn thực phẩm trong và xung quanh cổng trường học” trên địa bàn quận Long Biên năm 2025; KH số 152/KH-UBND ngày 03/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc duy trì mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý An toàn thực phẩm bếp ăn tập thể trường học” năm 2025 - Triển khai các hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” theo công văn số 1147/SGDĐT-CTTTHSSV ngày</p>	Đ/c B.Hằng	BGH, GVNV Tổ KTGS ATTP	Họp HĐ tháng 5

	10/4/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. - Duy trì việc kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm hàng ngày			Hàng ngày
3.	<b><i>Tuyên truyền công tác Phòng cháy, chữa cháy</i></b> - Tổ chức giảng dạy lồng ghép về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ cho học sinh theo quy định tại thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ GDĐT - Tuyên truyền trong buổi sinh hoạt dưới cờ tuần 32	Đ/c B.Hằng	Đ/c Huyện TPT	Hàng tuần  SH dưới cờ tuần 32
4.	<b><i>Thực hiện chương trình phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ em năm 2025</i></b> - Hướng dẫn, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em tại trường học trong tiết chào cờ, hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt lớp.	Đ/c B.Hằng	BGH, Đ/c Huyện, Nga, GVCN	Hàng tuần
5.	<b><i>Tuyên truyền bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho học sinh</i></b> - Tiếp tục phối hợp an ninh phường đảm bảo giao thông trước cổng trường giờ đưa, đón HS - Tuyên truyền học sinh chấp hành Luật ATGT trong các tiết hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt lớp, trên đài phát thanh măng non.	Đ/c B.Hằng	GVCN, đ/c Huyện TPT	Trong tháng
6.	<b><i>Tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em trong nhà trường</i></b> - Giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống đuối nước và ngộ độc thực phẩm cho học sinh - Giáo dục kỹ năng an toàn trong môi trường nước, kỹ năng bơi an toàn, dạy bơi an toàn cho học sinh - Giới thiệu các CLB dạy bơi cho HS đăng kí tham gia vào mùa hè 2025	Đ/c B.Hằng	GVCN, đ/c Huyện TPT	Trong tháng

7.	<b>Tuyên truyền Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026</b> - Đăng công khai thông báo tuyển sinh trên website, fanpage nhà trường.	Đ/c B.Hằng	BGH Đ/c Hạnh	Trong tháng
<b>II. Công tác chuyên môn:</b>				
<b>1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục</b>				
1.1	<b>Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh (đặc biệt sau kì nghỉ lễ), báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập:</b> - GVCN theo dõi, báo cáo sĩ số hàng ngày - Đ/c Hạnh cập nhật đúng tiến độ hồ sơ phổ cập.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh GVCN	Hàng ngày
1.2	<b>Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ:</b> - GVCN quan tâm giúp đỡ HS kết quả kiểm tra còn thấp để học sinh tiến bộ. - Phối hợp với CMHS để quan tâm giúp đỡ học sinh học tập ở nhà	Đ/c B.Hằng	GVCN	Hàng ngày
1.3	<b>Điều tra và xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 sát thực tế.</b>	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh	Theo hướng dẫn của PGD
<b>2. Công tác dạy và học:</b>				
2.1	<b>Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học:</b> - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ 30/4, 1/5 như sau: Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 32 trong tuần 32, 33. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn, tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. - Thực hiện quy định thời gian năm học, hoàn thành chương trình	Đ/c B.Hằng	BGH GV toàn trường Các tổ CM  BGH	Tuần 32,33  Hàng tuần  Trong tháng

	theo quy định của Bộ GD&ĐT và kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng (Kết thúc HKII 29/5/2025 và kết thúc năm học ngày 30/5/2025).		CBGVNV toàn trường	Theo QĐ của Bộ GD&ĐT
2.2	<b><i>Hoàn thành kiểm tra cuối năm học 2024 -2025</i></b> - Kiểm tra cuối năm học theo lịch kiểm tra đã thông báo - Phân công coi, chấm kiểm tra chéo - Phối hợp với trường THCS Gia Thụy coi, chấm KT khối 5	Đ/c B.Hằng	GV	Theo lịch KT
2.3	<b><i>Đánh giá chất lượng GD, tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh:</i></b> - Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lí hồ sơ đánh giá học sinh: + GVBM hoàn thành đánh giá HS cuối HKII: 9/5 + GVCN hoàn thành đánh giá HS cuối HKII: 14/5 + GVCN lập danh sách khen thưởng, danh sách HS hoàn thành CT lớp học (GV khối 1, 2, 3, 4), danh sách HS hoàn thành CTTH (GV khối 5): 16/5 - Giải trình, giải quyết thắc mắc, kiến nghị về đánh giá học sinh trong phạm vi và quyền hạn của Hiệu trưởng; đảm bảo chất lượng đánh giá.	Đ/c B.Hằng	GVCN, GVBM  BGH	Theo lịch của nhà trường
2.4	<b><i>Dự giờ thăm lớp đánh giá chất lượng giảng dạy</i></b>	Đ/c B.Hằng	BGH, GV	Theo lịch dự giờ
2.5	<b><i>Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4,5</i></b> - BGH thăm lớp, dự giờ, tư vấn cho GV - Đánh giá chất lượng giảng dạy, học tập môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh thông qua bài kiểm tra cuối năm học - Chuẩn bị cơ sở vật chất để khảo sát HS lớp 5 theo KH của Phòng GD&ĐT	Đ/c B.Hằng	GVCN, GVTA khối 4, 5 Đ/c P.Hằng	Trong tháng

2.6	<b>Xây dựng ngân hàng BGĐT và đề KT trực tuyến môn TA lớp 5</b> - Xây dựng ngân hàng BGĐT - Xây dựng đề KT Unit 8	Đ/c B.Hằng	GVTA	Trước 15/5/2025
<b>III. Công tác quản lý</b>				
1.	<b>Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy - học:</b> - Tiếp tục thực hiện dự giờ, thăm lớp theo kế hoạch, quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, ôn tập cuối năm cho HS đạt kết quả tốt. - Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn điều chỉnh kế hoạch môn học, rút kinh nghiệm, điều chỉnh kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy	Đ/c B.Hằng	BGH	Trong tháng 5
2.	<b>Báo cáo việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa Giáo dục phổ thông đối với tất cả các khối lớp, tất cả các môn học và hoạt động giáo dục cấp tiểu học trong giai đoạn từ năm học 2020-2021 đến năm học 2024-2025</b> - Thực hiện đánh giá, tổng kết trong các tổ chuyên môn - Hoàn thiện báo cáo theo Công văn số 71/PGDĐT ngày 22/4/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Đ/c B.Hằng	BGH Các tổ CM	Trước 10/5
3.	<b>Tiếp tục thực hiện học bạ số</b> - Thực hiện theo Công văn số 119/BGDĐTGDTH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học; Kế hoạch số 35/KH-BGDĐT ngày 15/01/2025 của Bộ GDĐT về triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học; Công văn số 1458/BGDĐT-GDPT ngày 02/4/2025 của Bộ GDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số và kế hoạch triển khai Học bạ số cấp Tiểu học - Mua chữ kí số, tập huấn sử dụng chữ kí số, tập huấn sử dụng học bạ số cho GV theo hướng dẫn của Sở GDĐT.	Đ/c B.Hằng	BGH GV	Tuần 34, 35

4.	<p><b>Báo cáo xây dựng “Trường học an toàn”</b></p> <p>Hoàn thiện hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn” theo các quy định tại Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Bộ GDĐT</p>	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Hằng	Trước 23/5
5.	<p><b>Đánh giá cán bộ - giáo viên - nhân viên cuối năm học:</b></p> <p>- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm temis:</p> <p>+ Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&amp;ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&amp;ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&amp;ĐT ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>+ Đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn: Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&amp;ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&amp;ĐT ban hành Quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>- Đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo hướng dẫn của UBND quận Long Biên</p> <p>- Tổ chức tự kiểm tra đánh giá thi đua của trường theo công văn số 24/PGDDĐT ngày 20/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên</p>	Đ/c B.Hằng	CBGVNV toàn trường	Trước 25/5/2025
6.	<p><b>Kế hoạch hoạt động hè, công tác tuyển sinh:</b></p> <p>- Lập danh sách học sinh theo tổ dân phố, bàn giao học sinh về nghỉ</p>	Đ/c B.Hằng	Đ/c Huyền,	29/5

	<p>hè tại địa phương vào Lễ tổng kết năm học. Phân công CBGVNV trực hè đúng quy định.</p> <p>- Công tác tuyển sinh:</p> <p>+ Cấp mã học sinh lớp 5</p> <p>+ Tuyên truyền Kế hoạch tuyển sinh HS lớp 1 năm học 2025-2026 của nhà trường</p>		<p>GVCN, chi đoàn</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Hạnh</p>	<p>Trước 20/5</p> <p>Trong tháng</p>
7.	<p><b>Tổ chức tổng kết năm học</b></p> <p>- Tổ chức Lễ trưởng thành cho HS khối 5</p> <p>- Tổ chức Tổng kết năm học</p> <p>- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học, gửi báo cáo tổng kết Phòng GDĐT</p>	<p>Đ/c B.Hằng</p>	<p>GV, PHHS</p>	<p>Dự kiến 16/5</p> <p>Dự kiến 26/5</p> <p>Văn bản HD riêng</p>
8.	<p><b>Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học:</b></p> <p>- Đánh giá chất lượng phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh trong năm học. Quan tâm công tác chuẩn bị SGK, đồ dùng học tập cho học sinh năm học 2025-2026</p> <p>- Trả học bạ, mã tuyển sinh cho HS lớp 5.</p>	<p>Đ/c B.Hằng</p>	<p>GVCN</p>	<p>Dự kiến 25/5/2025</p>
9.	<p><b>Thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số:</b></p> <p>- Tiếp tục thực hiện mô hình THCSĐS, chú trọng đến vấn đề khai thác các thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và học tập.</p> <p>- Thường xuyên cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử, quan tâm chất lượng bài viết.</p>	<p>Đ/c B.Hằng</p>	<p>Ban chỉ đạo</p>	<p>Hàng ngày</p>
			<p>Đ/c Trang</p>	<p>Thường xuyên</p>
<b>V. Công tác thư viện:</b>				
1.	<p>Giới thiệu sách tháng 5: Bác Hồ kính yêu</p>		<p>Đ/c Quế</p>	<p>Tiết Chào cờ tuần 34</p>

2.	Phối hợp với GVCN quản lý HS trong giờ đọc sách	Đ/c B.Hằng	Đ/c Quế	Theo TKB
3.	Phân loại sách quyên góp.		Đ/c Quế	Trước 15/5
4.	Tiếp tục xử lý, biên mục sách thiếu nhi vào phần mềm thư viện		Đ/c Quế	Hàng ngày
5.	Kiểm kê, lập báo cáo hoạt động thư viện năm học 2024 - 2025		Đ/c Quế	25/5

#### VI. Công tác Thiết bị đồ dùng:

1.	Theo dõi, kiểm tra, sửa chữa các đồ dùng TB hỏng theo đề xuất.	Đ/c P. Hằng	Đ/c Phương	Hàng ngày
2.	Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng.		Đ/c Phương	Trước 20 hàng tháng
3.	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp.		Đ/c Phương	Hàng ngày
4.	Cập nhật số ĐDDHTL và số tiết ƯDCNT		Đ/c Phương	Hàng tuần
5.	Chuẩn bị kiểm kê, niêm phong tài sản cuối năm học.		Đ/c Phương	Trước 31/5

#### VII. Công tác Y tế - Chữ thập đỏ - Bán trú:

1.	Tuyên truyền phòng chống đuối nước	Đ/c P.Hằng	Đ/c Nga	Hàng ngày
2.	Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS hàng ngày		Đ/c Nga	Hàng ngày
3.	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo VSATTP hàng ngày, hàng tuần theo lịch phân công của HT		Tổ KT,GS	Hàng ngày

#### IX. Công tác Kế toán – Văn thư:

1.	<i>* Kế toán</i> - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định	Đ/c B.Hằng	Đ/c Sâm	Trong tháng 5
----	---	---------------	---------	---------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chi theo đề xuất của các bộ phận và phê duyệt của HT.</li> <li>- Hoàn thành báo cáo theo công văn chỉ đạo cấp trên</li> <li>- Thực hiện tổng hợp thu và thông báo thu tiền các khoản theo quy định đối với HS.</li> </ul>			
2.	<p><b>* Văn thư:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định.</li> <li>- Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS)</li> <li>- Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản.</li> <li>- Giao nhận công văn đúng thời gian quy định</li> <li>- Nghiên cứu triển khai học bạ số</li> </ul>	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh	Trong tháng 5

#### X. Công tác Đoàn - Đội

1.	Hưởng ứng các hoạt động thi đua đợt V chủ điểm “Mừng sinh nhật Bác – Tự hào truyền thống Đội”	Đ/c P.Hằng	Đ/c Huyền	Trong tháng 5
2.	Thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 71 năm chiến thắng Điện Biên Phủ; kỉ niệm 50 năm ngày miền Nam hoàn toàn giải phóng 30/4; và quốc tế lao động 1/5, hưởng ứng phong trào “Thiếu nhi Thủ đô thi đua làm theo 5 điều Bác Hồ dạy”		Đ/c Huyền	Trong tháng 5
3.	Tuyên truyền đảm bảo VSATTP; đảm bảo sức khỏe cho HS trong các ngày nắng nóng. TT phòng tránh tai nạn thương tích phòng chống đuối nước.		Đ/c Huyền	Trong tháng 5
4.	Triển khai phong trào “Kế hoạch nhỏ” Đợt 2.		Đ/c Huyền	Trong tháng 5
5.	Tổ chức kết nạp đội viên mới nhân dịp 15/5.		Đ/c Huyền	Trong tháng 5

#### XI. Kiểm tra nội bộ

1.	Kiểm tra công tác đánh giá, xếp loại, khen thưởng học sinh năm học 2024 -2025	Đ/c B.Hằng	Ban KTNB	Tuần 33
2.	Kiểm tra công tác đánh giá, xếp loại thi đua giáo viên; đánh giá, xếp loại CBVC, NLĐ; đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV năm học 2024 - 2025			Tuần 34
3.	Kiểm tra việc thực hiện mô hình THĐT và thực hiện chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường			Tuần 35

**Nơi nhận :**

- Phòng GD&ĐT : để BC ;
- Các tổ khối trong trường : để thực hiện ;
- Lưu (VP).



**HỘI TRƯỞNG**

**Bùi Thị Thu Hằng**