

Gia Thuy, ngày 21 tháng 4 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 4 năm 2025

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
1	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1.1	<i>Tổ chức các hoạt động trong học sinh và giáo viên chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025) và 71 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 – 07/5/2025).</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, TPT, BCH Chi đoàn	<ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền trực tiếp cho CBGVNV trong buổi Họp HĐSP, SHCB tháng 4 và tuyên truyền qua Website, khẩu hiệu tại cổng trường.- Tuyên truyền đến HS toàn trường qua tiết SHDC với chủ đề “Giáo dục lòng biết ơn các anh hùng liệt sĩ”.- Tổ chức cho HS tham quan tại Bảo tàng lịch sử quân sự Việt Nam và trang trại giáo dục Vạn An
1.2	<i>Tuyên truyền Chỉ thị số 42-CT/TW ngày 16/01/2025 của Bộ Chính trị Về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giáo dục cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư theo công</i>	Trong tháng	BGH Đ/c Trang tin	<ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền tại cuộc họp hội đồng-tháng 4- Đăng 01 tin bài trên cổng thông tin điện tử

	<i>văn số 01-HD/BTGDVQU ngày 19/3/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận quận ủy Long Biên</i>			
1.3	<i>Chào mừng Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam 21/4.</i>	Từ 08/4 đến 21/4	BGH, GVCN, NVTV, TPT, BCH Chi đoàn	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động HS toàn trường tham gia hoạt động “Góp một cuốn sách nhỏ, đọc ngàn cuốn sách hay” - Khối 1.2.3 thi trình diễn thời trang nhân vật cổ tích. - Khối 4-5 thi kể chuyện theo sách. - Mini game về sách - Hoạt động đổi pin lấy cây xanh, bảo vệ môi trường
1.4	<i>Hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/4/2025-15/5/2025).</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, TPT, NVYT	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo GVCN phát video Bữa ăn học đường cho HS trong giờ ăn trưa (2 lần/tuần). - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy trình giám sát thực phẩm bán trú hàng ngày, tăng cường kiểm tra đột đột xuất, lưu đầy đủ biên bản theo quy định.
1.5	<i>Tuyên truyền giới thiệu Chuyên mục “Sản phẩm công nghệ số xuất sắc” trên ứng dụng Ihanoi</i>	Trong tháng	BGH Đ/c Trang tin Ban truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV công văn số 779/SGDĐT-GDTEX, GDNN và ĐH ngày 14/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội - Đăng 01 video tuyên truyền trên fanpage, cổng thông tin điện tử
1.6	<i>Tuyên truyền cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Năm, năm 2025</i>	21/4	BGH Đ/c Yên, Tr.Trang, Ng.Huyền, Q.Anh, Tuyết, Lê Thủy	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền văn bản chỉ đạo các cấp: Kế hoạch số 302-KH/TU ngày 24/02/2025 của Thành ủy Hà Nội - Hình thức tuyên truyền: đăng bài trên cổng thông tin điện tử, trong buổi họp HĐ tháng 4. - Nghiên cứu quy chế hướng dẫn, tham gia cuộc thi - Nộp 06 bài dự thi cấp quận
1.7	<i>Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, NVYT, TPT, BCH Chi đoàn	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện dạy chuyên đề PTTNTT cho HS qua các tiết HĐTN.

	<i>dịch bệnh trong trường học.</i>			<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyên truyền trong tiết SHDC và phát thanh Măng non hàng ngày về phòng chống dịch Đau mắt đỏ, Tay – chân – miệng, Bệnh Sởi. - Tổ chức 01 buổi tuyên truyền PTTNTT, thực hành kỹ năng phòng tránh đuối nước cho HS toàn trường. - Duy trì tổng vệ sinh toàn trường vào chiều thứ Sáu hàng tuần.
1.8	<i>Triển khai Cuộc thi trực tuyến "Tự hào Việt Nam" và Hướng dẫn tuyên truyền Chỉ thị 42-CT/TW</i>	Trong tháng	BGH, GVNV	- Tuyên truyền 100% CBGVN tham gia cuộc thi
2	Công tác phổ cập giáo dục			
2.1	<i>Thực hiện quản lý theo dõi sĩ số học sinh hàng ngày</i>	Hàng ngày	NVVP, YT, KT, GV	- GVCN, GVBM thực hiện theo dõi sĩ số và quản lý HS hàng ngày đúng quy trình; Bộ phận Văn phòng tổng hợp sĩ số hàng ngày đúng thời gian, chính xác.
2.2	<i>Thực hiện thủ tục chuyển đi, chuyển đến, cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, cập nhật phần mềm</i>	Hàng ngày	HT, NVVP	- Cập nhật sổ Đăng bộ, sổ Phổ cập, phần mềm CSDL đúng tiến độ. - Tổng hợp kết quả: Số HS toàn trường: 1575 HS ; Số HS chuyển đến: 0HS ; Số HS chuyển đi: 0HS .
2.3	<i>Phối hợp với BCĐ PCGD địa phương</i>	Trong tháng	NVVP, PH	- Phối hợp với UBND và Công an phường Gia Thụy tiến hành rà soát dữ liệu tuyển sinh chính xác.
2.4	<i>Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, khuyết tật.</i>	Trong tháng	BGH, NVKT GVCN	- Chỉ đạo GVCN quan tâm, có hệ thống bài tập riêng cho 05 HSKT học hòa nhập (1A4, 2A5, 2A7, 3A7, 4A8). - Miễn giảm các khoản thu cho 07 HS (01 HS có HCKK, 01 HS con liệt sĩ, 05 HS học hòa nhập)
3	Công tác chuyên môn:			
3.1	<i>Thực hiện quy chế chuyên môn</i>	Hàng ngày	GV trường	<p>* Nề nếp chuyên môn: GV-HS thực hiện ra vào lớp đúng giờ, dạy đúng chương trình, thời khóa biểu. Học sinh học tập có nề nếp.</p> <p>* Dự giờ, thăm lớp: BGH đã dự đột xuất và báo trước tổng số 8 tiết XL Giải: 8 tiết.</p> <p>- Ưu điểm: GV chuẩn bị bài tốt, sử dụng phương pháp, hình</p>

				<p>thức tổ chức dạy học phù hợp; Các tiết học có sử dụng ĐDDH, ứng dụng CNTT hiệu quả; Các lớp dạy hoàn thành kiến thức SGK, học sinh làm bài tập khá tốt. GV có chấm chữa bài nhận xét vở cho học sinh đầy đủ, đánh giá HS đúng quy định; Nhiều lớp học sinh có nền nếp học tập tốt, tích cực phát biểu, trình bày to, rõ ràng.</p> <p>- Tồn tại: Phân bố thời gian chưa hợp lí giữa các hoạt động.</p> <p>* Kiểm tra hồ sơ GV:</p> <p>- Ưu điểm: GV đã nộp KHBD và LBG trên phần mềm quản lí hồ sơ đúng hạn, đúng yêu cầu. KHBD đủ môn, tiết, rõ trọng tâm, nội dung điều chỉnh. LBG cập nhật đúng tiến độ, đủ nội dung; TT/NTCM đã duyệt hồ sơ đúng quy định.</p> <p>- Tồn tại: Không.</p>
3.2	Tổ chức Chuyên đề	Tuần 30	TTCM, GV thực hiện CĐ theo KH	<p>- Đã triển khai 02 chuyên cấp trường theo KH: Đạo đức 1, Công nghệ 5.</p> <p>- Rút kinh nghiệm sau chuyên đề:</p> <p>+ Ưu điểm: Khai thác nội dung bài học phù hợp với mục đích của chuyên đề; Thiết kế các hoạt động học tập sinh động, vui vẻ, HS học tập tích cực.</p> <p>+ Tồn tại: Không</p>
3.3	Sinh hoạt chuyên môn	Theo lịch SHCM	BGH, TTCM, GV các tổ	<p>- BGH đã dự 10 buổi SHCM của các tổ/nhóm.</p> <p>- SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đảm bảo nội dung, tiến trình, ghi đầy đủ biên bản; Tổ chức tốt nội dung nghiên cứu bài học; Thống nhất nội dung ôn tập, đánh giá HS cuối học kì II.</p> <p>- Sổ SHCM: Cập nhật đầy đủ nội dung, biên bản SHCM.</p>
3.4	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn	Tuần 32	BGH, GV	<p>- Tổ chức tập huấn công tác trông, chăm KTĐK và đánh giá HS cho các tổ chuyên môn.</p> <p>- Tổ chức tập huấn sử dụng chữ kí số cho CBGV toàn trường.</p> <p>- Đ/c Hằng HT, Hạnh, Yên, Ngọc Huyền dự tập huấn Học bạ</p>

				<p>số (THCS Nguyễn Gia Thiều)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hằng HP, Vũ Hương dự tập huấn giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5
3.5	<i>Tổ chức ôn tập và KTĐK cuối HKII</i>	Tuần 31, 32	BGH, GV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - BGH đã xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì cuối học kì II khối 1,2,3,4,5; - Các tổ chuyên môn đã xây dựng nội dung, đề cương ôn tập, ngân hàng đề KT cuối học kì II gửi về HP phụ trách đúng thời gian quy định. - Đã thực hiện KTĐK cuối HKII các môn theo kế hoạch của nhà trường. - Thực hiện Kiểm tra môn Tin học khối 3,4,5; Khoa học, Lịch sử - Địa lí khối 4,5 trên ứng dụng <i>Study.hanoi.edu.vn</i>.
3.6	<i>Các hoạt động dành cho HS</i>	Trong tháng	BGH, GVTA, GVCN, GVMT, GVTD, GVTH	<ul style="list-style-type: none"> - Giải Thể thao HS phổ thông cấp quận: <ul style="list-style-type: none"> + Môn bơi: 01 giải Nhất, 01 giải Ba (01 HS dự thi TP) + Điền kinh: 02 giải Nhì, 01 giải ba (02 HS dự thi TP) - Tin học trẻ cấp Quận: 05 HS tham dự, 01 HS đạt giải Nhì (Phạm Nhật Minh 5A3) - Tin học Quốc tế thành phố Hà Nội: 02 HS dự thi vòng thành phố - Olympic Tiếng Anh cấp thành phố: 01 HS đạt giải Khuyến khích (Vũ Trí Tôn 5A2) - Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em: 01 tranh được gửi đi thành phố (Nguyễn Bảo Hân 3A1) - Vẽ tranh Đan Mạch trong mắt em: 01 giải Ba (Nguyễn Quỳnh Anh 4A3) - Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng: gửi cấp quận 03 sản phẩm

				<ul style="list-style-type: none"> - Chinh phục Robobimi cấp thành phố: Giải Nhất và giải Bàn tay vàng - Vẽ tranh Bác Hồ với thiếu nhi - thiếu nhi với Bác Hồ: gửi dự thi 30 tranh - Các sân chơi trí tuệ quốc tế: 02 HCV cấp Quốc tế Toán TIMO (Phạm Nhật Minh 5A2); 02 HCV, 03 HCB, 01 HCD Tiếng Anh, Khoa học Kangaroo; 01 HCD Toán ASMO, 01 HCD Toán TIMO, 01 giải Giải Toán Bebras; 01 HCB Toán SEAMO - Phối hợp cùng Trung tâm Anh ngữ Việt Úc tổ chức cuộc thi Rung chuông vàng cho HS khối 1,2 - Phối hợp trung tâm Tiếng Anh Bình Minh tổ chức Ngày hội trải nghiệm ứng dụng trí tuệ nhân tạo và công nghệ thực tế ảo
3.7	<i>Thực hiện điểm mới về chuyên môn của PGD và trường</i>	Trong tháng	BGH, GVCN khối 4,5, GVTA	<p>* Nâng cao chất lượng HS lớp 4,5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá sự tiến bộ của học sinh qua bài kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh cuối HKII. - BGH chỉ đạo tổ chuyên môn Xây dựng đề KTGKII môn Toán, TV, TA; Nội dung kiểm tra: kiến thức, kĩ năng trọng tâm của năm học (theo nội dung ôn tập đã được BGH duyệt). Tổ chức KT, coi và chấm chéo nghiêm túc; Đánh giá chất lượng HS cụ thể với từng lớp. <p>* Xây dựng Kho học liệu điện tử “Ngân hàng tiết dạy và đề KT trực tuyến môn TA lớp 5”: Đã xây dựng được 8 tiết dạy và 06 đề kiểm tra Unit 8.</p>
3.8	<i>Tham dự giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” lần thứ IX năm 2025 cấp quận</i>	Trong tháng	BGH, Đ.c Huế	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Huế được lựa chọn vào vòng Chung khảo giải thưởng thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” lần thứ IX năm 2025 cấp quận - Đ/c P.Linh. Ảnh hỗ trợ thiết kế trình chiếu thuyết trình.
3.9	<i>Thực hiện quy trình lựa chọn</i>	Trong tháng	BGH, Tổ 1,2	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo giáo viên tổ chuyên môn khối 1, 2 nghiên cứu SGK Toán 1, Toán 2 mới được Bộ GDĐT phê duyệt theo Quyết

	<i>SGK</i>			<p>định số 664/QĐ-BGDĐT ngày 13/3/2025</p> <p>- Các thành viên trong các tổ đều nhất trí không thay đổi, tiếp tục sử dụng Sách Toán của bộ Kết nối tri thức với cuộc sống.</p>
4	Công tác quản lý			
4.1	<i>Thực hiện dân chủ, công khai</i>	Hàng ngày	CTCD, BGH, đ/c Hạnh	<p>- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.</p> <p>- Thực hiện công khai các VBCĐ các cấp, LCT của trường trên cổng TTĐT.</p>
4.2	<i>Công tác kiểm tra nội bộ</i>	Theo Lịch KTNB	Ban KTNB	<p>- Thực hiện KT đúng quy trình, lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định 02 nội dung sau:</p> <p>+ Kiểm tra công tác mua sắm, quản lý tài sản và sử dụng thiết bị dạy học, thư viện: Tốt</p> <p>+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: đ/c Lê Thị Thu Thủy – GV Âm nhạc:Tốt; đ/c Đoàn Thị Lựu – GVCN 1A3: Tốt.</p>
4.3	<i>Quản lý thu chi, dạy thêm học thêm</i>	Trong tháng	BGH	<p>- Thực hiện nghiêm túc theo quy định thu, chi.</p> <p>- 100% GV thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm, không có GV vi phạm.</p>
4.4	<i>Công tác kiểm định chất lượng</i>	Trong tháng	Tổ KĐCL	<p>- Đã hoàn thiện báo cáo kiểm định và thu thập, xử lý minh chứng đến hết tháng 4/2025.</p>
4.5	<i>Công tác quản lý CSVC, TBDD, Thư viện</i>	Trong tháng	BGH, NVTB GVCN	<p>- CSVC, TBDD: Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng và bảo quản, sắp xếp đồ dùng dạy học trên lớp của GV. Tổng số lượt sử dụng đồ dùng dạy học của GV: 3757 lượt; Rà soát CSVC, thiết bị dạy học của GV, sửa chữa thiết bị hỏng, mua mới với số tiền: 13.800.000 đồng</p> <p>- Thư viện: Số lượt học sinh đọc sách: 2135 lượt; Số lượt sách báo lưu hành: 2245 lượt; Tổ chức giới thiệu cuốn sách “Việt Nam về đẹp bất tận” và “Học nói lời cảm ơn”; Tổ chức thành công Ngày hội đọc sách với chủ đề “Sách: Cánh cửa tri thức”; Vận động quyên góp được sách cho Thư viện với tổng số 3371 cuốn.</p>
4.6	<i>Công tác Y tế, Chữa thập đỏ</i>	Trong tháng	BGH, TPT, NVYT	<p>- Y tế: Thực hiện 02 nội dung tuyên truyền phòng bệnh Thủy đậu; Tay – chân – miệng cho HS toàn trường trong tiết SHDC;</p>

				<p>Thực hiện theo dõi sức khỏe CBGVNV, HS hàng ngày; Số HS nghỉ ốm: 152 HS; Số HS mắc bệnh truyền nhiễm: 01HS (mắc bệnh sởi)</p> <p>- CTĐ: Hoàn thiện hồ sơ CTĐ gửi về Hội CTĐ quận kiểm tra, đánh giá công tác CTĐ năm học 2024-2025; Triển khai Tháng nhân đạo năm 2025 với số tiền ủng hộ: 3.050.000 đồng</p>
4.7	<i>Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội TNTP</i>	Trong tháng	BCH Công đoàn, Chi đoàn, TPT	<p>* Công đoàn: Tổ chức chúc mừng sinh nhật ĐVCD tháng 4; Tham gia cuộc thi ảnh Nét đẹp người lao động Long Biên đạt: 01 giải KK chuyên môn, 01 giải Ba tương tác; Tham gia cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 4, năm 2025: chọn 6 tác phẩm gửi cấp quận; Hoàn thiện bảng chấm điểm công tác công đoàn gửi về LĐLĐ quận.</p> <p>* Đoàn TN: Tổ chức sinh hoạt Chi đoàn tháng 4 theo đúng kế hoạch, 100% đoàn viên Chi đoàn tham gia đầy đủ; Phối hợp tốt với TPT tổ chức “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe”; Phối hợp với cán bộ Thư viện tổ chức Ngày hội đọc sách</p> <p>* Đội TNTP: Hưởng ứng các hoạt động thi đua đợt 4 chủ điểm “Cùng tiến bước lên Đoàn”; Tuyên truyền kỷ niệm 71 năm chiến thắng Điện Biên Phủ; Tổ chức "Ngày hội thiếu nhi vui khỏe" cấp liên đội</p>
4.8	<i>Công tác bán trú</i>	Trong tháng	BGH, GVNV tham gia công tác bán trú, Tổ bếp	<p>- Tổng số HS bán trú: 1415HS.</p> <p>- Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày.</p> <p>- GV trực GSTP đúng giờ, ghi chép biên bản đầy đủ;</p> <p>- Bếp ăn thực hiện chế biến thức ăn đúng quy trình, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP;</p> <p>- Nề nếp bán trú các lớp tốt, GV chăm sóc HS đúng quy trình.</p>
4.9	<i>Công tác thực hiện mô hình “Trường học chuyển đổi số”</i>	Hàng ngày	CBGVNV toàn trường	<p>- Viết tin bài: Trong tháng đã đăng công thông tin điện tử: 15 tin bài; Các tin bài có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định; Khen tin bài chất lượng tốt của GV: Vân Anh, Lan, P.Linh</p> <p>- Số bài giảng điện tử: 125(Lớp 1); 106 (Lớp 2); Số bài giảng E-learning: 5; Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 45 (Cấp trên: 36;</p>

				nhà trường: 9)
4.10	<i>Đánh giá CBGVNV tháng 4/2025</i>	Ngày 21/4	BGH	- Triển khai đánh giá CBGVNV tháng 4 đúng quy trình, công khai kết quả đánh giá đúng quy định. - Kết quả: HTXSNV: 14/70; HTTNV: 56/70; HTNV: 0; CHTNV: 0

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GDDT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.


HIỆU TRƯỞNG
[Signature]
Bùi Thị Thu Hằng