

Số: 16/BC-THGT

Gia Thuy, ngày 16 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Thực hiện Kế hoạch số 20/PGDDĐT ngày 05/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025; Hướng dẫn số 77/PGDDĐT ngày 29/4/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn Tổng kết năm học 2024-2025 cấp Tiểu học;

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-THGT ngày 05/9/2024 của trường Tiểu học Gia Thuy về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025,

Trường Tiểu học Gia Thuy báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- UBND quận, phường luôn quan tâm, tạo điều kiện; Phòng GDĐT luôn có sự chỉ đạo kịp thời, cụ thể; nhân dân địa phương và CMHS nhà trường luôn đồng thuận, hỗ trợ tốt cho nhà trường trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Trường vừa được UBND quận đầu tư sửa chữa nền cơ sở vật chất khang trang, có đủ trang thiết bị dạy học, có đủ phòng học và các phòng chức năng, phòng bộ môn phục vụ nhu cầu học tập của học sinh và triển khai kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên có trình độ đào tạo đạt chuẩn theo Luật GD đạt 100%, đáp ứng đủ số lượng và cơ cấu từng môn, đã đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp quận và cấp thành phố. Đội ngũ cán bộ quản lý có kinh nghiệm trong công tác quản lý, chỉ đạo.

- Học sinh và giáo viên có đầy đủ tài liệu, sách giáo khoa để giảng dạy và học tập. Thư viện nhà trường đa dạng hệ thống tài liệu, sách tham khảo phục vụ nhu cầu đọc sách, nghiên cứu của giáo viên và học sinh.

2. Khó khăn

- Thiết bị dạy học của trường được trang bị từ nhiều năm trước nên đang trong thời kỳ xuống cấp (nhiều máy chiếu bị mờ, máy tính bị hỏng, bàn ghế và bảng lớp cũ...). Việc cung cấp đồ dùng thiết bị dạy học đối với lớp 2,3,4,5 do UBND quận cung cấp còn chậm so với kế hoạch dạy học.

- Giáo viên Ngoại ngữ chỉ có 01 chỉ tiêu biên chế không dạy hết được số lớp của trường. Vì vậy, nhà trường phải hợp đồng thêm 09 giáo viên Tiếng Anh.

- Tỷ lệ học sinh/lớp cao (41,4 học sinh/lớp), có 05 HS khuyết tật học hòa nhập và mỗi lớp đều có học sinh diện tăng động, tự kỷ gây khó khăn trong công tác giáo dục.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ

1. Thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn trường học

1.1. Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho CBGVNV, HS; chủ động các phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt để phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương:

- Xây dựng các kế hoạch y tế trường học, kế hoạch phòng chống dịch bệnh và triển khai thực hiện có hiệu quả nhằm chuẩn bị tốt các phương án đảm bảo an toàn, phòng ngừa dịch bệnh truyền nhiễm và các bệnh theo mùa khác. Tuyên truyền, tập huấn nâng cao ý thức, trách nhiệm và tăng cường các biện pháp phòng chống dịch cho CBGVNV và HS.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch công tác bán trú, các quy trình chăm sóc bán trú và giám sát thực phẩm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, sức khỏe dinh dưỡng cho HS và CBGVNV học tập và công tác tại trường.

- Chủ động các phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt để phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương: Triển khai rà soát trang thiết bị, bổ sung các phương tiện dạy học trực tuyến. Chuẩn bị sẵn sàng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh phòng trường hợp xảy ra dịch bệnh tại địa phương để thực hiện hiệu quả, đảm bảo duy trì mục tiêu chất lượng giáo dục.

1.2. Tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy các bộ tài liệu, trong đó triển khai có hiệu quả việc giảng dạy bộ tài liệu Phòng tránh tai nạn thương tích và lồng ghép nội dung về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho HS.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2024 - 2025 nhằm thực hiện có hiệu quả công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích cho HS.

* **Kết quả:** Trong năm học, trường học đảm bảo an toàn, không có trường hợp nào bị tai nạn thương tích nguy hiểm, không xảy ra hiện tượng ngộ độc thực phẩm trong nhà trường, không để bùng phát ổ dịch bệnh truyền nhiễm tại trường.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

- Căn cứ các văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Long Biên ban hành và điều kiện thực tế của địa phương, đặc điểm tình hình nhà trường, BGH đã chỉ đạo xây dựng và ban hành Kế hoạch số 56/KH-THGT ngày 05/9/2024 của Trường Tiểu học Gia Thụy về việc thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025, trong đó ban hành kèm theo Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025 của khối lớp nhằm hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với các khối lớp 1,2,3,4,5 trong nhà trường.

- Các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo quy định; bố trí thời gian thực hiện chương trình hiệu quả bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học, học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

2.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

- Căn cứ vào kế hoạch giáo dục nhà trường, BGH đã sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo đủ số tiết theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng, xếp các tiết học bắt buộc, đặc biệt đối với các môn Tiếng Việt, Toán vào buổi thứ nhất/ngày, các tiết Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Tiếng Anh và các tiết thuộc chương trình nhà trường vào buổi thứ hai/ngày. Số lượng tiết học, bố trí các tiết học trong ngày phù hợp với tâm sinh lí của học sinh, phù hợp với nhu cầu tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn của giáo viên. Cụ thể:

+ Nội dung chương trình bắt buộc: Thực hiện dạy học đủ các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Lớp 1, lớp 2: 25 tiết/tuần; Lớp 3: 28 tiết/tuần; Lớp 4, 5: 30 tiết/tuần).

+ Nội dung chương trình nhà trường: Tổ chức các hoạt động tăng cường, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh, các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống địa phương (Lớp 1, lớp 2: 10 tiết/tuần; Lớp 3: 7 tiết/tuần; Lớp 4,5: 5 tiết/tuần).

- Triển khai giáo dục địa phương: Triển khai dạy học nội dung giáo dục “Địa phương em” trong môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 vào tuần 2, 3; Triển khai thực hiện giảng dạy Tài liệu giáo dục địa phương Thành phố Hà Nội cho HS từ lớp 1 đến lớp 4 (Lớp 1: Từ tuần 22 đến hết năm học; Lớp 2,3: Từ tuần 25 đến hết năm học; Lớp 4: Từ tuần 23 đến hết năm học, Lớp 5: Từ tuần 19 đến hết năm học); Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT.

- Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn thiết lập sổ Nhật kí thực hiện chương trình lớp 5 và tiếp tục duy trì sổ sổ Nhật kí thực hiện chương trình lớp 1, 2, 3, 4 ghi

chép toàn bộ nội dung còn vướng mắc, đề xuất điều chỉnh, biện pháp thực hiện và kết quả trong quá trình dạy học.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020. Triển khai kiểm tra định kỳ cuối HKI, HKII môn Tin học, Khoa học, Lịch sử - Địa lí khối 4, 5 trên ứng dụng *Study.hanoi.edu.vn*.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng 3 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 4, 5 theo hướng dẫn của PGD. Tổ chức khảo sát, đánh giá chất lượng học sinh hàng tháng.

* **Kết quả:** Trong năm học, tất cả các khối lớp triển khai thực hiện đúng Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục đã xây dựng, 100% HS được học đủ các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của Chương trình GDPT 2018. Chất lượng giáo dục của từng khối lớp đạt và vượt chỉ tiêu đề ra. 100% học sinh lớp 1,2,3,4 hoàn thành chương trình lớp học, 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Chất lượng môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh của học sinh khối lớp 5 được nâng cao: 100% học sinh đạt điểm từ trung bình trở lên, điểm TB khảo sát môn Toán đứng thứ 2, môn Tiếng Việt đứng thứ 10, môn Tiếng Anh đứng thứ 9 trong quận (KQ khảo sát học kì I).

Cụ thể:

- Xếp loại giáo dục:

Khối lớp	Số HS được ĐG	HTXS		HTT		HT		CHT	
		SL	(%)	SL	(%)	SL	(%)	SL	(%)
1	268	113	42,2	1	0,4	153	57,1	1	0,4
2	269	103	38,3	1	0,4	165	61,3	0	0
3	283	109	38,5	8	2,8	166	58,7	0	0
4	359	133	37	6	1,7	220	61,3	0	0
5	392	143	36,5	8	2	241	61,5	0	0
Tổng	1571	601	38,3	24	1,5	945	60,1	1	0,1

(05 HSKT học hòa nhập được đánh giá có sự tiến bộ)

- Khen thưởng cuối năm:

Khối lớp	Số HS được ĐG	Học sinh Xuất sắc		HS tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện		HS được nhận Thư khen	
		SL	(%)	SL	(%)	SL	(%)
1	268	113	42,2	1	0,4	154	57,4
2	269	103	38,3	1	0,4	165	61,3

3	283	109	38,5	8	2,8	166	58,7
4	359	133	37	6	1,7	220	61,3
5	392	143	36,5	8	2	241	61,5
Tổng	1571	601	38,3	24	1,5	945	60,2

(05 HSKT học hòa nhập được đánh giá có sự tiến bộ)

3. Tổ chức dạy học ngoại ngữ, Tin học

a) Tổ chức dạy học ngoại ngữ:

- Tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ (Tiếng Anh) cho học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo quy định của Chương trình GDPT 2018 với thời lượng 2 tiết/tuần.

- Bố trí đội ngũ GV Tiếng Anh giảng dạy khối lớp 3, lớp 4, lớp 5 có ít nhất 05 năm kinh nghiệm giảng dạy môn Tiếng Anh và trình độ IELTS đạt 5.5 trở lên giảng dạy.

- Thực hiện đổi mới đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh, tập trung vào đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập, bài kiểm tra định kỳ đánh giá đủ cả 4 kĩ năng nghe, nói, đọc, viết. Tổ chức khảo sát chất lượng và đánh giá, rút kinh nghiệm hàng tháng đối với môn Tiếng Anh lớp 4, lớp 5.

- Đẩy mạnh thực hành Tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu như tham gia thi Olympic Tiếng Anh, các cuộc thi Toán – Tiếng Anh Quốc tế, Festival Tiếng Anh, Giao lưu Chinh phục Robobimi.

- Triển khai điểm nội dung mới về chuyên môn “Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra trực tuyến và bài giảng môn Tiếng Anh lớp 5” nhằm nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh trong nhà trường.

* **Kết quả:** Trong năm học, 100% HS khối lớp 3, lớp 4, lớp 5 được học chương trình môn Ngoại ngữ bắt buộc theo chương trình GDPT 2018. Chương trình Ngoại ngữ liên kết được triển khai hiệu quả với 100% HS toàn trường tham gia. Kết quả đánh giá môn Tiếng Anh: 100% HS khối lớp 3, lớp 4, lớp 5 đạt mức HT, HTT. Học sinh nhà trường đã tích cực tham gia các cuộc thi và giao lưu Tiếng Anh do các cấp tổ chức và đạt nhiều giải cao. Tiêu biểu:

- Cuộc thi Olympic Tiếng Anh: Cấp Quận: 18 HS đạt giải (2 giải Nhì, 10 giải Ba, 6 giải Khuyến khích); Cấp Anh cấp Thành phố: 01 HS đạt giải Khuyến khích.

- Cuộc thi chinh phục Robobimi: 01 giải Xuất sắc, 01 giải Bàn tay vàng cấp quận; 01 giải Nhất, 01 giải Bàn tay vàng cấp Thành phố

- Các cuộc thi và sân chơi Tiếng Anh, Toán - Tiếng Anh tự nguyện: đạt nhiều giải cao.

b) Tổ chức dạy học tin học:

- Tổ chức dạy học môn Tin học cho 100% học sinh lớp 3, 4, 5 theo quy định của Chương trình GDPT 2018 với thời lượng 1 tiết/tuần.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị: 02 phòng học Tin học đều có hệ thống mạng wifi ổn định, trang thiết bị gồm 50 máy tính sử dụng tốt, 02 máy chiếu, hệ thống âm thanh hiện đại. Bố trí đủ đội ngũ GV Tin học giảng dạy khối lớp 3, 4, 5.

- Triển khai thí điểm KTĐK cuối HKI, HKII môn Tin học lớp 3,4,5; Khoa học, Lịch sử và Địa lý lớp 4,5 trên ứng dụng <https://study.hanoi.edu.vn>.

- Tổ chức 01 câu lạc bộ Tin học sau giờ học chính khóa giúp HS lớp 1,2 làm quen với Tin học và bồi dưỡng HS có năng khiếu Tin học ở lớp 3,4,5. Tích cực bồi dưỡng, động viên HS tham gia các cuộc thi Tin học do các cấp tổ chức như: Tin học trẻ không chuyên, Tin học Quốc tế, ...

* **Kết quả:** Trong năm học, 100% HS khối lớp 3,4, 5 được học chương trình môn Tin học bắt buộc theo chương trình GDPT 2018. Kết quả đánh giá môn Tin học: 100% khối lớp 3, lớp 4, lớp 5 đạt mức HT, HTT. HS nhà trường tham gia tích cực các cuộc thi và sân chơi Tin học các cấp và đạt giải cao: Cuộc thi “Tin học trẻ”: 01 giải Nhì cấp Quận được tham dự cấp Thành phố; Cuộc thi “Tài năng Tin học trẻ quốc tế”: 02 HS đạt thành tích tốt cấp Quận được vào vòng thi cấp Thành phố.

4. Thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch triển khai giáo dục kỹ năng công dân số.

- Tham dự chuyên đề dạy tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số cấp quận và triển khai thực hiện chuyên đề cho GV toàn trường.

- Chỉ đạo GV đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy thông qua môn Tin học và tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số trong các môn học, hoạt động giáo dục nghiêm túc, đúng chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GDĐT.

+ Đối với lớp 1, lớp 2: Thực hiện dạy tích hợp nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào các môn học và hoạt động giáo dục phù hợp để thực hiện “hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số” đồng thời làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3.

+ Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5: Thực hiện dạy tích hợp nội dung giáo dục kỹ năng công dân số trong môn Tin học và các môn học phù hợp nhằm phát triển năng lực số cho học sinh.

* **Kết quả:** Trong năm học, trường đã triển khai tổ chức thực hiện các nội dung giáo dục kỹ năng công dân số theo đúng kế hoạch đã xây dựng. HS của trường tham gia “Giao lưu Chinh phục ROBOBIMI” cấp quận đạt giải Xuất sắc và giải Bàn tay vàng; cấp thành phố đạt giải Nhất và giải Bàn tay vàng.

5. Thực hiện giáo dục địa phương

- Triển khai giảng dạy Tài liệu Giáo dục địa phương lớp 1,2,3,4 đã được phê duyệt lồng ghép trong Hoạt động trải nghiệm.

- Triển khai thực hiện Tài liệu giáo dục địa phương Thành phố Hà Nội: Lớp 1: Từ tuần 22 đến hết năm học; Lớp 2,3: Từ tuần 25 đến hết năm học; Lớp 4: Từ tuần 24 đến hết năm học; Lớp 5: Từ tuần 19 đến hết năm học.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương; thực hiện hiệu quả công tác tập huấn giúp giáo viên xác định được cách thức xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương bảo đảm quy định theo Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với đặc thù của môn học, cấp học, lớp học.

* **Kết quả:** Trong năm học, trường đã triển khai tổ chức thực hiện các nội dung giáo dục địa phương theo đúng kế hoạch đã xây dựng. Tổ chức cho HS tham quan 2/6 di tích LSPD quận (đình Thổ Khối, đình Tình Quang), tham quan ngoại khoá 2 lần/ năm đảm bảo an toàn, hiệu quả.

6. Thực hiện giáo dục STEM

- Căn cứ các văn bản hướng dẫn thực hiện giáo dục STEM của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT Long Biên và các điều kiện thực tế của trường, BGH nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 31/KH-THGT ngày 05/9/2024 về việc thực hiện giáo dục STEM năm học 2024 - 2025 trong nhà trường.

- Tổ chức thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường theo các nội dung sau: Bài học STEM: Chỉ đạo tổ chuyên môn rà soát nội dung các môn học/hoạt động giáo dục có liên quan đến bài học STEM, mỗi khối lớp ít nhất 03 bài/năm học. Hoạt động trải nghiệm STEM, ngày hội STEM: tổ chức ít nhất 01 lần/năm học cho học sinh toàn trường.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức chuyên đề Bài học STEM ở tất cả các khối lớp để thống nhất quy trình dạy bài học STEM, bồi dưỡng phương pháp và hình thức tổ chức giáo dục STEM cho GV.

- Trang bị đầy đủ tài liệu tham khảo về giáo dục STEM cho GV. Tích cực động viên và tạo điều kiện cho GV tham gia các lớp tập huấn về giáo dục STEM trực tuyến của trường ĐHSP và NXB tổ chức.

- Khuyến khích, tạo điều kiện cho GV và HS tham gia các cuộc thi Thiết kế bài giảng STEM và sân chơi sáng tạo sản phẩm STEM các cấp.

- Hợp tác với pi trung tâm Bình Minh tổ chức chương trình học Tiếng Anh STEM cho 3 lớp khối 2, 3 lớp khối 3.

* **Kết quả:** Trong năm học, trường đã triển khai tổ chức thực hiện các nội dung giáo dục STEM theo đúng kế hoạch đã xây dựng. Tổng số tiết STEM bài học đã thực hiện: 18 tiết. Tổng số chuyên đề giáo dục STEM đã thực hiện: 05 chuyên đề. Hoạt động trải nghiệm STEM: tổ chức 01 buổi cho học sinh toàn trường. HS nhà trường tham gia các hoạt động trải nghiệm STEM và sân chơi sáng

tạo sản phẩm STEM các cấp. Phối hợp với Bình Minh tổ chức cho HS trải nghiệm Robotic.

7. Thực hiện đổi mới phương pháp hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh

7.1. Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh:

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn GV về hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực; BGH tăng cường dự giờ, rút kinh nghiệm, tư vấn cho GV từng bước hoàn thiện cấu trúc nội dung, KHBD các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của HS theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của HS; Tích cực tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; Tạo điều kiện cho GV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, các chuyên đề của SGD, PGD tổ chức.

- Tiếp tục vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình trường học mới: BGH chỉ đạo các tổ, khối chuyên môn áp dụng một cách linh hoạt, phù hợp các yếu tố tích cực của mô hình VNEN trong dạy học; Chỉ đạo GVCN làm tốt công tác tổ chức lớp học theo mô hình trường học mới.

- Vận dụng linh hoạt giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, ứng dụng CNTT trong giảng dạy, kết hợp dạy học trực tiếp và trực tuyến phù hợp.

7.2. Thực hiện đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020

- Tổ chức tập huấn đánh giá học sinh cho GV toàn trường ngay từ đầu năm học. Đặc biệt, chỉ rõ những điểm mới trong quy định về đánh giá HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 (GV được chấm điểm 0 trong bài kiểm tra; Đề kiểm tra có 3 mức độ (nhận biết, kết nối, vận dụng); GV sử dụng linh hoạt, phù hợp các phương pháp đánh giá; Vai trò của phụ huynh trong đánh giá thường xuyên; Xếp loại chất lượng giáo dục; Khen thưởng cuối năm học).

- Xây dựng chuyên đề cấp trường với mục đích đổi mới đánh giá HS để thống nhất phương pháp, hình thức đánh giá phù hợp từng môn học, đối tượng HS.

- Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn đưa nội dung trao đổi về đánh giá HS trong các buổi SHCM để trao đổi, chia sẻ và rút kinh nghiệm trong quá trình đánh giá.

- Chỉ đạo mỗi GV lập Sổ theo dõi đánh giá thường xuyên HS để theo dõi sự tiến bộ của từng HS, lưu minh chứng trong quá trình đánh giá.

- BGH thường xuyên dự giờ, kiểm tra vở đột xuất, kiểm tra việc chấm bài KTĐK để tư vấn, điều chỉnh việc đánh giá HS của GV.

- Duy trì sử dụng phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của HS cho GV để giảm áp lực hồ sơ sổ sách, dành nhiều thời gian cho GV quan tâm đến HS.

7.3. Thực hiện đổi mới hình thức ôn tập, kiểm tra định kì:

- BGH xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra định kì triển khai đến 100% GV, HS và PH toàn trường.

- BGH chỉ đạo Tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập, xây dựng ngân hàng đề theo nội dung ôn tập, đúng cấu trúc theo hướng dẫn, mỗi GV ít nhất 01 đề, TTCM gửi ngân hàng đề về cho PHT phụ trách trước 02 tuần thi. GV sử dụng ngân hàng đề làm tài liệu để ôn tập cho HS đạt hiệu quả.

- Hiệu trưởng chỉ đạo phân công ra đề KTĐK các môn, các khối lớp. Hiệu trưởng duyệt đề trước 3 ngày thi. BGH giám sát chặt chẽ việc in sao bảo mật đề.

- Tổ chức kiểm tra định kì CKI, CKII trực tuyến đối với môn Tin học lớp 3,4,5, môn Khoa học, Lịch sử và Địa lý lớp 4,5 trên hệ thống <https://study.hanoi.edu.vn>

- Phân công GV coi thi, chấm thi nghiêm túc, đảm bảo công bằng cho HS. BGH giám sát việc coi thi tại các phòng thi, chấm 10% bài KTĐK các lớp, các môn.

- Lưu đầy đủ các Biên bản coi thi, Biên bản tổng hợp coi thi của từng môn, từng khối lớp theo quy định, Biên bản đề xuất và Quyết định KTĐK bổ sung với các trường hợp chưa tham gia KTĐK chính thức hoặc chưa hoàn thành bài thi chính thức.

- Chỉ đạo GV nhập kết quả giáo dục HS vào phần mềm chính xác, đúng thời gian quy định.

8. Thực hiện chương trình Liên kết có yếu tố nước ngoài

- Căn cứ nhu cầu của CMHS, nhà trường đã xây dựng và ban hành các văn bản triển khai chương trình dạy Tiếng Anh liên kết trong nhà trường, gồm:

+ Kế hoạch số 30/KH-THGT ngày 05/9/2024 về Triển khai các chương trình hỗ trợ Tiếng Anh liên kết Langugelink và GSG năm học 2024 - 2025 nhằm tổ chức triển khai chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018, Tiếng Anh liên kết với lớp 3, lớp 4, lớp 5;

+ Kế hoạch số 31/ KH-THGT ngày 05/9/2024 về Chương trình Tiếng Anh - Toán của Trung tâm Anh ngữ Việt - Úc năm học 2024 - 2025 nhằm triển khai chương trình Tiếng Anh - Toán đối với khối lớp 1, 2.

+ Kế hoạch số 31/KH-THGT ngày 05/9/2024 về Chương trình Tiếng Anh STEM của Trung tâm Tiếng Anh Bình Minh năm học 2024 - 2025 nhằm triển khai chương trình Tiếng Anh STEM đối với 03 lớp khối 2, 03 lớp khối 3.

- Đảm bảo đầy đủ điều kiện về CSVC (38 lớp học và 04 phòng Tiếng Anh có trang bị đầy đủ các trang thiết bị hiện đại). Đội ngũ GV nước ngoài và GV trợ giảng 100% đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn Tiếng Anh.

- Sắp xếp thời khóa biểu hợp lý, đúng quy định. Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo quy định, đảm bảo giúp HS làm quen chương trình, tạo hứng thú, sự yêu thích môn học và không gây quá tải cho HS.

* **Kết quả:** Trong năm học, chương trình Ngoại ngữ liên kết được triển khai hiệu quả với 100% HS toàn trường tham gia, góp phần nâng cao chất lượng học tập môn Ngoại ngữ của HS cũng như thành tích của HS tham gia các sân chơi, cuộc thi.

9. Tổ chức và tham gia các cuộc thi chính thức, các cuộc thi tự nguyện của HS và giáo viên:

a) Các cuộc thi của giáo viên:

- Tổ chức Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và dự thi cấp Quận, Thành phố:

+ Cấp trường: Xây dựng Kế hoạch số 54/KH-THGT ngày 30/9/2024 về việc Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, hội giảng cấp trường năm học 2024 – 2025 và triển khai tới 100% GV. Kết quả: Tổng số tiết dự thi GVG và Hội giảng: 24 tiết (Giỏi: 24 tiết, tỉ lệ 100%; Khá: 0 tiết, Đạt: 0 tiết; 09 GV được khen thưởng có tiết dạy Tiêu biểu).

+ Cấp Quận: 3 GV đạt GVDG cấp quận, 2 GV đạt giải Nhì, 1 giải Ba.

- Tham gia các cuộc thi và giao lưu khác do cấp trên tổ chức:

+ Cuộc thi sáng tác ca khúc dành cho thiếu nhi: 01 giải C thành phố

+ Ngày hội thể thao do LĐLĐ phối hợp cùng phòng GD&ĐT tổ chức: 01 giải Nhì Cầu lông cấp Quận

+ Cuộc thi ảnh Nét đẹp người lao động Long Biên: 01 giải Ba tương tác, 01 giải Khuyến khích chuyên môn

+ Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo: 01 giải Nhất

+ Các cuộc thi trực tuyến do LĐLĐ quận, Quận ủy, Thành ủy tổ chức đều được 100% CBGVNV tham gia tích cực.

b) Các cuộc thi của học sinh:

- Tổ chức các cuộc thi cấp trường: Nhà trường đã tổ chức nhiều cuộc thi cấp trường theo các đợt thi đua trong năm học. Tổ chức tổng kết, biểu dương, khen thưởng cho HS và tập thể lớp đạt thành tích cao. Tiêu biểu như: Thi Rung chuông vàng tìm hiểu kiến thức pháp luật hưởng ứng Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam; Thi sáng tác Báo tranh, Báo tường, biểu diễn Văn nghệ chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Ngày hội thiếu nhi vui khỏe; Giải bóng đá thiếu niên nhi đồng; Thi Rung chuông vàng Tiếng Anh; Biểu diễn thời trang theo truyện, Giới thiệu sách trong Ngày hội đọc sách chào mừng

Ngày sách Việt Nam, Chúng em noi gương Anh bộ đội Cụ Hồ, Góc học tập Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp....

- Phát động và triển khai các cuộc thi chính thức cấp quận, thành phố, quốc gia: Với mỗi cuộc thi, nhà trường đều tổ chức vòng sơ loại cấp trường để lựa chọn HS tham gia cấp trên. BGH phân công giáo viên bồi dưỡng các đội tuyển. Tổ chức biểu dương, khen thưởng HS kịp thời trước toàn trường. Tiêu biểu như: Vẽ tranh “Toyota – Chiếc ô tô mơ ước” năm 2024, Ý tưởng trẻ thơ năm 2024, Vẽ tranh Trường học hạnh phúc, Liên hoan hợp xướng, Giải Thể thao học sinh phổ thông, Olympic Tiếng Anh, Tìm kiếm đại sứ tuyên truyền lịch sử văn hóa đọc, Em yêu Long Biên – Hà Nội, Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng năm 2025, Tài năng tin học quốc tế, Tin học trẻ, Chinh phục Robobimi...

- Khuyến khích, động viên HS tham gia các cuộc thi và sân chơi quốc tế tự nguyện như: Toán – Khoa học – Tiếng Anh ASMO, Toán – Khoa học – Tiếng Anh KANGAROO, Toán BEBRAS, TIMO, HKICO, SEAMSO,...

- **Kết quả:** Trong năm học, HS nhà trường tích cực hưởng ứng và tham gia các cuộc thi chính thức và các cuộc thi, sân chơi tự nguyện do các cấp tổ chức, đạt nhiều giải cao. Cụ thể:

Cuộc thi	Tổng số giải	Cấp Quận	Cấp TP	Cấp QG	Cấp QT
<i>Chính thức</i>	72	35 (XS: 03 Nhất: 01 Nhì: 06 Ba: 13 KK: 07 CĐ: 05)	11 (Nhất: 3 Nhì: 0 Ba: 01 KK: 04 CĐ: 03)	26 (Nhất: 04 Nhì: 0 Ba: 02 KK: 18 Bình chọn online: 02)	
<i>Tự nguyện</i>	193	1 (Ba: 01)		90 (Nhất: 18 Nhì: 25 Ba: 41 KK: 04 Chuyên đề: 02)	102 (Nhất: 15 Nhì: 30 Ba: 30 KK: 27)

10. Việc tổ chức các HĐTT, hoạt động trải nghiệm, các hoạt động dành cho HS sau giờ học chính khóa:

10.1. Các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm:

- Thực hiện hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT Long Biên, BGH nhà trường đã xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo thực hiện đủ các nội dung hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm theo chương trình GDPT 2018.

- Căn cứ vào hướng dẫn các đợt thi đua của Quận, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức nhiều hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo chủ đề năm học, chủ điểm hàng tháng tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực; giáo dục bảo vệ môi trường như: HĐTN “Trung thu cho em”; Thi tuyên truyền An toàn giao thông; Thi Rung chuông vàng tìm hiểu kiến thức pháp luật; Nói chuyện, tuyên truyền kiến thức về ATTP và dinh dưỡng; Tập huấn PCCC cho trẻ em; Giao lưu văn nghệ với chủ đề “Em yêu biển đảo quê hương” nhân kỷ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12; Phát động chương trình “Gấp hạc gửi chiến sĩ Trường Sa”; Ngày hội đọc sách; Tập huấn phòng tránh tai nạn đuối nước...

- Xây dựng Kế hoạch số 28/KH-THGT ngày 05/9/2024 về việc tổ chức dạy các bộ tài liệu năm học 2024 - 2025 (Gồm các bộ tài liệu: Giáo dục địa phương Thành phố Hà Nội, Giáo dục ATGT dành cho HS tiểu học, Giáo dục nếp sống TLVM cho HS Hà Nội, Giáo dục phòng tránh TNTT) hướng dẫn tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện giảng dạy hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức cho 100% HS khối lớp 3 tham quan di tích LSĐP (đình Quán Tĩnh, đình Thổ Khối) và HS toàn trường tham quan ngoại khóa lần 2 lần/năm học (Lần 1 tại Đền Đô, trang trại Giáo dục Cánh buồm xanh; Lần 2 tại Bảo tàng lịch sử quân sự Việt Nam và trang trại Giáo dục Vạn An).

- Tổ chức cho học sinh học bơi đợt 2 theo Kế hoạch số 443/KH-UBND ngày 14/11/2024 của UBND quận Long Biên về việc tổ chức “Học bơi và phòng chống tai nạn đuối nước cho học sinh các trường Tiểu học quận Long Biên năm học 2024-2025”: 84 HS tham gia

10.2. Các hoạt động cho HS sau giờ học chính khóa:

- Các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học được tổ chức thực hiện với phương án học trực tiếp tại trường, nhà trường tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học cho học sinh, gồm:

+ Tổ chức các câu lạc bộ: Trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và được các cấp có thẩm quyền phê duyệt, nhà trường tổ chức các hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ năng khiếu, nghệ thuật dành cho học sinh toàn trường. Tổng số CLB tổ chức: 09 CLB với hơn 300 lượt HS tham gia, gồm: Bóng đá, Cầu lông, Võ thuật, Nhảy hiện đại, Đàn, Mĩ thuật, Bóng rổ, Cờ vua, MC...

+ Tổ chức bán trú: Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều với nội dung, hình thức phù hợp với điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên. Thực hiện vệ sinh ATTP theo hướng dẫn của UBND quận Long Biên về tiêu chí tổ chức bán trú và lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm cho các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025. Xây dựng thực đơn dinh dưỡng theo phần mềm

Ajnomoto 2 ngày/tuần. Duy trì tốt các điều kiện triển khai thực hiện mô hình “Nâng cao năng lực tự quản của bếp ăn bán trú cấp Thành phố”.

* **Kết quả:** Trong năm học, nhà trường đã triển khai đúng kế hoạch, có hiệu quả và đảm bảo an toàn các HĐTT, HĐTN, các hoạt động cho HS sau giờ học chính khóa. Công tác bán trú đảm bảo các điều kiện VSATTP, không xảy ra hiện tượng ngộ độc thực phẩm trong trường học. HS trong các CLB năng khiếu của nhà trường tham gia nhiều cuộc thi các cấp đạt nhiều giải cao.

11. Thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ

a) Công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch:

- Đầu năm học, BGH đã xây dựng Kế hoạch số 36/KH-THGT ngày 05/9/2024 về công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025; Kế hoạch số 35/KH-THGT ngày 05/9/2024 về công tác bồi dưỡng đội ngũ năm học 2024 - 2025. Trong kế hoạch có nội dung bồi dưỡng CBQL, GV thực hiện chương trình GDPT 2018. Dựa vào kế hoạch của nhà trường, mỗi CBQL, GV cũng đã xây kế hoạch bồi dưỡng cá nhân phù hợp.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng nội dung bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng chương trình GDPT 2018 trong Kế hoạch chuyên môn của tổ, đặc biệt quan tâm bồi dưỡng giáo viên mới chuyển khối, giáo viên khối 5.

- Tạo điều kiện cho CB, GV tham gia bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

- Trên cơ sở số lượng giáo viên theo định mức biên chế được giao, nhà trường đã chủ động phân công giáo viên giảng dạy theo đúng vị trí tuyển dụng, đúng chuyên môn. Số giáo viên được phân công đều đã được tham gia bồi dưỡng về chương trình GDPT 2018, được tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa. Số giáo viên được phân công dạy Ngoại ngữ, Tin học đều có chứng chỉ phù hợp với yêu cầu về trình độ đào tạo, bằng cấp.

b) Kết quả cụ thể:

* *Bồi dưỡng chuyên môn của Sở GD&ĐT Hà Nội:*

- Số lượng các lớp bồi dưỡng đã tham gia: 15 (04 lớp + 11 chuyên đề)

- Đối tượng tham gia: BGH, TTCM, GV giảng dạy lớp 5

- Số lượng: 03 BGH, 05 TTCM, 28 GV/lớp/chuyên đề

- Nội dung: Giới thiệu sách giáo khoa lớp 5, Tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 5; Thống nhất quy trình, hình thức giảng dạy các dạng bài của các môn bộ SGK lớp 5; Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM tiếp cận Chương trình giáo dục phổ thông 2018, Tập huấn sử dụng bộ sách Giáo dục STEM lớp 1,2,3,4,5.

* *Bồi dưỡng chuyên môn của Phòng GD&ĐT Long Biên:*

- Số lượng các chuyên đề đã tham gia: 15 chuyên đề (01 lớp + 14 chuyên đề)

- Đối tượng tham gia: BGH, TTCM, GV giảng dạy lớp 5
- Số lượng: 01 BGH, 05 TTCM/01 GV/01 lớp/chuyên đề

- Nội dung: Thống nhất quy trình, hình thức giảng dạy các dạng bài của các môn bộ SGK lớp 5; Trao đổi chuyên môn, phổ biến các PPDH hiện đại, kỹ thuật dạy học tích cực và đánh giá kết quả học tập của HS; Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM tiếp cận Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Trao đổi, chia sẻ các tiết thi Giáo viên dạy giỏi cấp thành phố lớp 2; Tập huấn giáo dục kỹ năng công dân số; Tập huấn ứng dụng CNTT trong quản lý hồ sơ điện tử, học bạ số.

** Bồi dưỡng chuyên môn của nhà trường:*

- Số lượng các chuyên đề đã tham gia: 25 chuyên đề
- Đối tượng tham gia: BGH, GV giảng dạy lớp 1,2,3,4,5
- Số lượng: 03 BGH, 60 GV

- Nội dung: Thống nhất quy trình, hình thức giảng dạy các dạng bài của các môn bộ SGK lớp 5; Trao đổi chuyên môn, phổ biến các PPDH hiện đại, kỹ thuật dạy học tích cực và đánh giá kết quả học tập của HS; Thống nhất quy trình, hình thức Giáo dục Stem; Giáo dục kỹ năng công dân số.

** Đánh giá chất lượng thực hiện các chuyên đề bồi dưỡng:*

- 100% BGH, GV tham dự bồi dưỡng nghiêm túc, đủ số lượng.

- Các chuyên đề bồi dưỡng đều có chất lượng tốt, bồi dưỡng chuyên môn cho GV trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018: Sau mỗi chuyên đề cấp quận, BGH nhà trường đều triển khai dạy lại hoặc tổ chức nghiên cứu tiết dạy qua video để GV rút kinh nghiệm, học hỏi chuyên môn cũng như nắm bắt những chỉ đạo của Phòng GD&ĐT. Sau mỗi chuyên đề cấp trường, giáo viên trong các tổ chuyên môn đã vận dụng trong tiết dạy của mình, có phản hồi sau tiết dạy để cả tổ cùng chia sẻ, rút kinh nghiệm trong các tiết học tiếp theo.

12. Thực hiện duy tu, duy trì CSVC, mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy học:

- Khai thác và sử dụng có hiệu quả CSVC, thiết bị dạy học hiện có: Rà soát, đánh giá toàn bộ CSVC, thiết bị dạy học của nhà trường ngay từ đầu năm học. Xây dựng kế hoạch quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng, phân công nhiệm vụ cụ thể, gắn trách nhiệm với từng thành viên; Tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp cho học sinh bằng nhiều hình thức như: trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tổ, các hoạt động ngoại giờ ngoài trời...

- Bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghiệp vụ quản lý và sử dụng thiết bị cho cán bộ, giáo viên, nhân viên: Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, nhân viên thiết bị được học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về quản lý cơ sở vật chất, thiết bị, tham dự các chuyên đề về việc quản lý và sử dụng có hiệu quả

thiết bị đồ dùng; Tổ chức tập huấn quản lý và sử dụng thiết bị đồ dùng của chương trình GDPT 2018 cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào tự làm đồ dùng dạy học, kho học liệu điện tử: Tổ chức chuyên đề, khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học. Thông qua các hoạt động làm mới, cải tiến, sửa chữa đồ dùng dạy học, ít nhất làm được 2 đồ dùng dạy học có chất lượng/1 giáo viên; Tạo kho học liệu điện tử dùng chung của tất cả các môn học, các khối lớp trên website của trường.

- Mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy học: Nhà trường chủ động dành kinh phí mua mới, bổ sung, sửa chữa trang thiết bị hiện có, đảm bảo đủ trang thiết bị hiện đại và đồ dùng theo quy định.

- Thiết lập hồ sơ quản lý tài sản: Thiết lập, cập nhật hồ sơ quản lý tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đầy đủ khoa học theo quy định. Tích cực ứng dụng CNTT trong quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị từ giáo viên phụ trách, nhân viên thiết bị đến Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên các bộ phận.

* **Kết quả:** Nhà trường đã đầu tư kinh phí 1.311.319.405 đồng đồng để duy tu, duy trì CSVC, mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy học

13. Thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, thư viện:

a) Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch:

+ Ban hành Quyết định số 110/QĐ-THGT ngày 05/9/2024 về việc thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2024 - 2025, Quyết định số 109/QĐ-THGT ngày 05/9/2024 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số năm học 2024 - 2025.

+ Xây dựng Kế hoạch số 55/KH-THGT ngày 30/9/2024 về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số năm học 2024 - 2025; Kế hoạch số 38/KH-THGT ngày 05/9/2024 về triển khai thực hiện mô hình Trường học chuyển đổi số năm học 2024 - 2025.

- Công tác tập huấn:

+ Tham gia đầy đủ, nghiêm túc, đúng thành phần các buổi tập huấn do các cấp tổ chức.

+ Tổ chức 06 nội dung tập huấn cấp trường sau: Tập huấn sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ điện tử <https://hsdttruong.qlgd.edu.vn/> ; Tập huấn sử dụng tivi thông minh; Tập huấn thiết kế bài giảng E-learning; Tập huấn sử dụng chữ ký số; Tập huấn kiểm tra định kì trên hệ thống <http://study.hanoi.edu.vn> ; Tập huấn học bạ số.

- Các phần mềm sử dụng trong giảng dạy, quản lí:

+ BGH thực hiện điều hành, quản lí trên môi trường mạng: sử dụng thành thạo mail công vụ, chia sẻ các tài liệu, biểu thống kê trên drive tới các tổ chuyên môn, GV, kiểm tra KHBD trên google forms, gửi thông báo, chỉ đạo, điều hành qua ứng dụng eNetViet; Điểm danh học sinh nhận diện khuôn mặt; ...

+ Tiếp nhận và khai thác có hiệu quả các phần mềm ứng dụng do Thành phố và Quận triển khai: Quản lý học sinh qua phần mềm CSDL, eNetViet, tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống hanoi.edu.vn, phổ cập giáo dục, Quản lý thu qua phần mềm quản lý thu, Quản lý tài sản bằng phần mềm quản lý tài sản công, Nhập chứng từ, nghiệp vụ kế toán, báo cáo, đối chiếu bằng phần mềm MISA, Nhập dữ liệu BHXH bằng phần mềm EFY, Quản lý thư viện qua phần mềm Vietbiblio, Gửi thông báo, chỉ đạo, điều hành qua ứng dụng eNetViet; Quản lý hồ sơ giáo viên trên phần mềm <https://hsdttruong.qlgd.edu.vn/>

+ Giáo viên tích cực, chủ động trong việc khai thác, sử dụng các phần mềm dạy học và soạn giáo án điện tử: sử dụng các phần mềm Word, Excel, Powerpoint, phần mềm làm ảnh ProShow Producer, phần mềm cắt ghép phim Ulead Studio 9, Camtasia, phần mềm vẽ sơ đồ tư duy Imindmap... Giáo viên biết sử dụng các phần mềm Violet 1.9, Ispring 7, Adobe Precenter 8, ... thiết kế các bài tập giúp học sinh tương tác trong các hoạt động học tập. Giáo viên sử dụng kết hợp hình thức dạy học trực tiếp và trực tuyến linh hoạt, phù hợp, cho HS học tập trong phòng máy, có kết nối mạng internet để tham gia các trò chơi trực tuyến với phần mềm quizzz, blooket, kahoot, baamboozle, olympia cross word,... Giáo viên Tin học, Tiếng Anh sử dụng thành thạo phần mềm Netop School để quản lý phòng Tin học, Tiếng Anh.

- **Triển khai thực hiện học bạ số:** Số lượng CBQL, GV, NV đã có chữ kí số: 62, đạt tỷ lệ 100%; Triển khai thực hiện Học bạ số từ lớp 1 đến lớp 5 theo chỉ đạo và các văn bản hướng dẫn của PGD, SGD.

* **Kết quả:** Trong năm học, nhà trường vẫn duy trì có chất lượng mô hình “Trường học điện tử”, tự đánh giá Mức độ chuyển đổi số đạt Mức 3 chuyển đổi số trong dạy học và Mức 3 chuyển đổi số trong quản trị.

b) Công tác thư viện trường học

- Ban giám hiệu xây dựng thời khóa biểu dành cho tiết đọc thư viện 1 tiết/tuần đối với lớp 1, 2; 2 tiết/lớp/ki đối với lớp 3, 4, 5 và 02 tiết học tại Thư viện (môn Tiếng Việt và liên môn các môn còn lại) theo quy định.

- Chủ động triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc: Mỗi tháng tổ chức 1 buổi giới thiệu sách vào tiết Hoạt động tập thể sáng thứ 2.

- Tiếp tục duy trì hiệu quả việc sử dụng phần mềm Viet Biblio ứng dụng kho thư viện điện tử và kho thư viện số; sử dụng hệ thống mục lục liên hợp, mượn tài liệu liên thư viện, tra cứu sử dụng kho học liệu điện tử toàn quốc, sử dụng thư viện số toàn quốc; kênh cùng bạn đọc sách...

* **Kết quả:** Thư viện: đạt Mức độ 2.

14. Thực hiện công tác kiểm định chất lượng, chuẩn quốc gia

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tự đánh giá, thành lập tổ công tác kiểm định, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người rõ việc việc; Triển khai thực hiện công tác kiểm định đúng tiến độ; Hội đồng đánh giá của trường đã triển

khai hoàn thiện báo cáo, hồ sơ theo kế hoạch; Các minh chứng đã được mã hóa, địa chỉ lưu hồ sơ cụ thể.

- Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-PGD&ĐT ngày 15/01/2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về thực hiện công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn quốc gia năm 2024, nhà trường đã xây dựng kế hoạch tự đánh giá, rà soát các điều kiện để tham mưu với các cấp có thẩm quyền phấn đấu đạt Kiểm định chất lượng cấp độ 2 và được Chuẩn quốc gia mức độ 1 vào quý III/2024.

- Bước đầu triển khai công tác tự đánh giá trên phần mềm qua Công kiểm định chất lượng giáo dục theo hướng dẫn của SGD và PGD.

* **Kết quả:** Đạt trường Chuẩn quốc gia mức độ 1

15. Công tác xây dựng trường học hạnh phúc; thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp

15.1. Xây dựng trường học hạnh phúc

- Ban hành Quyết định số 120/QĐ-THGT ngày 05/9/2024 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện phong trào Xây dựng Trường học hạnh phúc năm học 2024 - 2025; Kế hoạch số 46/KH-THGT ngày 05/9/2024 về xây dựng Trường học hạnh phúc năm học 2024 - 2025.

- Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho CBGVNV, CMHS, HS về xây dựng Trường học hạnh phúc trong các buổi họp hội đồng sư phạm, các tiết SHDC, các buổi họp PHHS. Triển khai thực hiện có hiệu quả các tiêu chuẩn xây dựng Trường học hạnh phúc.

15.2. Thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp

- Nhà trường căn cứ Hướng dẫn số 18/PGDĐT ngày 06/02/2025 của Phòng GDĐT Hà Nội thực hiện phong trào thi đua Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên, ban hành Quyết định số 23/QĐ-THGT ngày 06/2/2025 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp năm 2025; xây dựng Kế hoạch số 03/KH-THGT ngày 06/2/2025 về việc triển khai thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp năm 2025.

- Phát động, tổ chức phong trào thi đua thúc đẩy phong trào thi đua xây dựng nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp năm 2025 tới 100% CBGVNV, HS và CMHS toàn trường; đưa vào tiêu chí đánh giá thi đua của từng lớp, từng cá nhân.

- BGH chỉ đạo xây dựng và triển khai các chương trình truyền thông trong giáo dục thông qua các HĐTN, HĐTT, SHS, SHĐ và các giờ chơi đầu giờ, giữa giờ do giáo viên TPT tổ chức. Đồng thời, phối hợp với các ngành có liên quan, các cơ quan truyền thông trên địa bàn đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phong trào thi đua Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp.

- Nhà trường thực hiện tổ chức rộng khắp, liên tục, thường xuyên các

phong trào nhằm xây dựng trường học Sáng-Xanh-Sạch- Đẹp như:

+ *Chương trình Ngày cuối tuần xanh*: Quy định mỗi tháng có ít nhất một ngày cuối tuần – Vào chiều thứ Sáu hàng tuần, tất cả các lớp trong nhà trường đồng loạt tổ chức hoạt động làm sạch môi trường: dọn dẹp rác tại lớp, hành lang lớp học, khu vực sân trường hoặc phối hợp với các tổ chức dọn vệ sinh tại khu vực công cộng gần trường học như đài tưởng niệm liệt sỹ, khu vực công viên ...

+ *Mô hình phân loại rác thải tại nguồn*: Tuyên truyền, hướng dẫn và đầu tư cơ sở vật chất thực hiện phân loại rác tại các lớp học, sân trường. Thu gom rác thải tái chế, rác thải công kênh định kỳ.

* **Kết quả**: Nhà trường được công nhận “Nhà trường Xanh – Sạch – Đẹp – Văn minh – An toàn” năm 2024 đạt mức 1

16. Thực hiện phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2023 – 2025:

- Tiếp tục thực hiện phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” theo Kế hoạch số 01/KH-THGT-LQĐ ngày 06/4/2023 về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giữa trường Tiểu học Gia Thụy và trường Tiểu học Lê Quý Đôn giai đoạn 2022 – 2025.

* **Kết quả**: Trong năm học, hai trường đã tổ chức các nội dung đúng tiến độ theo kế hoạch. Cụ thể: Tổ chức 02 buổi giao lưu chuyên môn về giáo dục STEM và chia sẻ kinh nghiệm xây dựng tiết thi GVDG cấp Thành phố.

17. Công tác truyền thông giáo dục

- Đẩy mạnh truyền thông các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ GD&ĐT về đổi mới giáo dục, về Chương trình GDPT 2018; chương trình nhà trường. Kết hợp đa dạng các kênh tuyên truyền qua cổng TTĐT, fanpage, nhóm Zalo của CMHS các lớp, nhóm Zalo của HĐSP nhà trường, loa truyền thanh của phường.

- Làm tốt các cuộc họp CMHS, tuyên truyền những hoạt động, kết quả giáo dục của trường để CMHS hiểu và chia sẻ, đồng thuận với nhà trường; phối hợp chặt chẽ với đài phát thanh phường kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của nhân dân.

- Khuyến khích CBGV chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của trường, các gương người tốt, việc tốt, các gương điển hình tiên tiến của cấp học.

- Tăng cường công tác phổ biến và hướng dẫn CBGV thường xuyên cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật.

- Tổ chức 04 lần nói chuyện chuyên đề tuyên truyền về giáo dục gia đình, phòng tránh xâm hại trẻ em; biện pháp phối hợp giáo dục gia đình-nhà trường nhằm hình thành phát triển năng lực, phẩm chất HS.

- Chú trọng và làm tốt công tác tham mưu, đề xuất với cấp ủy, chính quyền địa phương; phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể làm tốt công tác xã hội hóa.

- Phối hợp xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban đại diện Hội CMHS trường lớp sao cho tăng cường được sự tham gia của CMHS vào các hoạt động giáo dục nhà trường.

18. Đánh giá hiệu quả thực hiện mô hình mới, điểm mới nhà trường đăng kí thực hiện trong năm học 2024-2025

* **Tên mô hình:** Xây dựng Ngân hàng bài giảng điện tử, ngân hàng bài kiểm tra trực tuyến môn Tiếng Anh lớp 5

* **Biện pháp thực hiện:**

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị: 100% các phòng học đều có hệ thống mạng wifi ổn định, trang thiết bị gồm máy tính, máy chiếu, hệ thống âm thanh hiện đại phục vụ việc dạy học môn Tiếng Anh.

- Phân công và bồi dưỡng đội ngũ GV: Phân công GV có ít nhất 05 năm kinh nghiệm giảng dạy môn Tiếng Anh và trình độ IELTS đạt 5.5 trở lên giảng dạy khối lớp 5. Ưu tiên phân công 01 GV biên chế phụ trách giảng dạy 4/9 lớp 5; 5 GV hợp đồng giảng dạy các lớp còn lại (1 GV phụ trách 1 lớp). Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV Tiếng Anh; Tạo điều kiện cho GV Tiếng Anh tham gia các lớp học nâng cao trình độ, các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Tổ chức thực hiện: BGH hợp với tổ Tiếng Anh giao nhiệm vụ thống kê và rà soát các bài học Tiếng Anh lớp 4 ở tất cả các chủ đề, các dạng bài để thống nhất quy trình dạy trong tổ, trao đổi những khó khăn, vướng mắc của giáo viên khi thực hiện dạy học. Tổ trưởng chuyên môn lựa chọn nội dung và phân công nhiệm vụ xây dựng, thực hiện theo từng chủ đề; duyệt và tạo kho ngữ liệu dùng chung. Tổng kết, đánh giá kết quả hàng tháng và hàng kì.

* **Kết quả:** Xây dựng thành công kho học liệu dùng chung “Ngân hàng bài giảng điện tử, ngân hàng bài kiểm tra trực tuyến môn Tiếng Anh lớp 5” đa dạng, phong phú. Tổng số: 96 bài giảng điện tử Tiếng Anh 5; 18 bài kiểm tra trực tuyến.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những thành tích nổi bật

1.1. Thành tích tập thể nhà trường:

Tập thể nhà trường tích cực tham gia các phong trào thi đua, các cuộc vận động, các cuộc thi do các cấp tổ chức, thực hiện nhiều nhiệm vụ điểm do cấp trên giao và đạt nhiều thành tích. Tiêu biểu:

- Tổ chức hoạt động điểm các cấp:

+ Tổ chức 01 chuyên đề cấp Quận (Lịch sử và Địa lý lớp 5) phối hợp cùng TH Ái Mộ A.

+ Tổ chức 01 chuyên đề cấp Quận giáo dục kỹ năng giải quyết các tình huống có thể xảy ra ở nơi công cộng phối hợp cùng TH Ngọc Lâm, TH Bồ Đề.

+ Tổ chức dạy thí điểm SGK Tiếng Đức lớp 4

+ Đăng cai địa điểm thi GV giỏi, GVCN giỏi cấp Thành phố

- Giấy khen của Hội chữ thập đỏ thành phố Hà Nội “Đã có thành tích xuất sắc trong công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ trường học, năm học 2023-2024”

- Giấy khen của LĐLĐ quận Long Biên:

+ Đã tích cực hưởng ứng tham gia đợt thi đua 95 năm ngày cao điểm Chào mừng kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam

+ Đã có thành tích trong công tác xây dựng Đơn vị đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 2023 - 2024

+ Bằng khen của Liên đoàn lao động Thành phố Hà Nội

- Giấy khen của Quận đoàn Long Biên: Có thành tích xuất sắc đợt xuất trong công tác ứng phó cơn bão số 3 và lũ sông Hồng, sông Đuống trên đại bàn quận Long Biên.

1.2. Thành tích của cán bộ, giáo viên, nhân viên:

CBGVNV nhà trường tích cực tham gia các cuộc thi của Ngành, của UBND quận và LĐLĐ quận tổ chức và đạt nhiều giải cao:

- 01 giải cấp Thành phố (Giải C sáng tác ca khúc dành cho thiếu nhi)

- 03 giải Giáo viên dạy giỏi cấp Quận (2 giải Nhì, 1 giải Ba)

- 01 giải Ngày hội thể thao cấp quận (Giải Nhì bóng bàn)

- 01 giải Ba tương tác, 01 giải Khuyến khích cuộc thi ảnh Nét đẹp người lao động quận Long Biên

- 01 giải Nhất Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo

- 03 CB, GV, NV được nhận Giấy khen của Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hà Nội “Đã có thành tích xuất sắc trong công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ trường học”.

- 01 đ/c được nhận Giấy khen cán bộ công đoàn có thành tích xuất sắc trong hoạt động công đoàn và phong trào thi đua.

- 01 đ/c được nhận Bằng khen của Liên đoàn lao động thành phố Hà Nội.

1.3. Thành tích của học sinh:

Trong năm học, HS nhà trường tích cực hưởng ứng và tham gia các cuộc thi chính thức và các cuộc thi, sân chơi tự nguyện do các cấp tổ chức, đạt nhiều giải cao. Cụ thể:

- Các cuộc thi chính thức: **72 giải**, trong đó **35 giải cấp Quận** (03 giải Xuất sắc, 01 giải Nhất, 06 giải Nhì, 13 giải Ba, 7 giải Khuyến khích, 5 giải chuyên đề), **11**

giải cấp Thành phố (3 giải Nhất, 1 giải Ba, 4 giải Khuyến khích, 3 giải chuyên đề),
26 giải cấp Quốc gia (4 giải Nhất, 2 giải Ba, 18 giải Khuyến khích, 3 giải Chuyên đề)

- Các cuộc thi và sân chơi tự nguyện: **193 giải**, trong đó **01 giải cấp quận** (01 giải Ba) **90 giải cấp Quốc gia** (18 HCV, 25 HCB, 41 HCD, 04 giải Khuyến khích, 01 giải Chuyên đề), **102 giải cấp Quốc tế** (15 HCV, 30 HCB, 30 HCD, 27 giải Khuyến khích)

2. Những hạn chế, tồn tại cần khắc phục:

- Thiết bị dạy học của trường được trang bị từ nhiều năm trước nên đang trong thời kì xuống cấp (hệ thống máy tính của GV, HS hỏng nhiều).

Nơi nhận:

- PGDĐT: để b/c;
- CBGVNV: để biết;
- Lưu VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
GIA THUY
Bùi Thị Thu Hằng

