

Số: 10 /KH-THGT

Gia Thụy, ngày 28 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2025

| TT | Nội dung công việc | Người chỉ đạo | Người thực hiện | Thời gian hoàn thành |
|---|--|---------------|--|----------------------|
| I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh: | | | | |
| 1. | <i>Tuyên truyền kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025)</i> - Chạy bảng điện tử tuyên truyền tại cổng trường - Đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử | Đ/c B.Hàng | BGH Đ/c Trang tin | Tuần 32 |
| 2. | <i>Tuyên truyền Chỉ thị số 42-CT/TW ngày 16/01/2025 của Bộ Chính trị Về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giáo dục cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư theo công văn số 01-HD/BTGDVQU ngày 19/3/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận quận ủy Long Biên</i> - Tuyên truyền tại cuộc họp hội đồng tháng 4 - Đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử | Đ/c B.Hàng | BGH Đ/c Trang tin | Trong tháng 4 |
| 3. | <i>Tuyên truyền giới thiệu Chuyên mục “Sản phẩm công nghệ số xuất sắc” trên ứng dụng Ihanoi</i> - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV công văn số 779/SGDDT-GDTX, GDNN và ĐH ngày 14/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội - Đăng tin bài tuyên truyền trên fanpage, cổng thông tin điện tử | Đ/c B.Hàng | BGH Đ/c Trang tin Ban truyền thông | Tuần 28 |
| 4. | <i>Chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, tổ chức “Ngày Hội đọc</i> | | | |

| | | | | |
|----|--|---------------|--|--|
| | <p><i>sách”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát động HS toàn trường tham gia hoạt động “Góp một cuốn sách nhỏ, đọc ngàn cuốn sách hay” - Khối 1.2.3 thi trình diễn thời trang nhân vật cổ tích. - Khối 4-5 thi kể chuyện theo sách. - Mini game về sách | Đ/c B.Hằng | Đ/c Quế GVCN HS các lớp | 11/4 |
| 5. | <p><i>Tuyên truyền cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Năm, năm 2025</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền văn bản chỉ đạo các cấp: Kế hoạch số 302-KH/TU ngày 24/02/2025 của Thành ủy Hà Nội - Hình thức tuyên truyền: đăng bài trên cổng thông tin điện tử, trong buổi họp HĐ tháng 4. - Nghiên cứu quy chế hướng dẫn, tham gia cuộc thi | Đ/c B.Hằng | BGH Đ/c Trang tin Đ/c Yên, Tr.Trang, Ng.Huyền, Q.Anh, Tuyết, Lê Thủy | Họp HĐ tháng 4 18/4 |
| 6. | <p><i>Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, giáo dục HS kỹ năng phòng chống TNTT, phòng chống dịch bệnh - Hình thức tuyên truyền: trong tiết sinh hoạt lớp, chào cờ, đăng bài trên cổng thông tin điện tử - Tổ bảo vệ trực đúng phân công, nghiêm túc | Đ/c B.Hằng | BGH, Đ/c Huyền, Nga, GVCN Bảo vệ | Họp HĐ tháng 4 Tuần 30 Trong tháng |
| 7. | <p><i>Tăng cường công tác phòng, chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp</i></p> | Đ/c B.Hằng | Đ/c Nga, Huyền TPT | Tuần 28 |

| | | | | |
|----|---|---------------|--------|---------|
| | - Dán nội dung tuyên truyền trên bảng tin y tế - Tuyên truyền trong buổi SHDC tuần 28 | | | |
| 8. | <i>Triển khai Cuộc thi trực tuyến "Tự hào Việt Nam" và Hướng dẫn tuyên truyền Chỉ thị 42-CT/TW</i> - Tuyên truyền 100% CBGVN tham gia cuộc thi | Đ/c B.Hằng | CBGVNV | Tuần 27 |

II. Công tác chuyên môn:

1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

| | | | | |
|-----|---|---------------|------------------|---------------------------|
| 1.1 | <i>Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập:</i> - GVCN theo dõi, báo cáo sĩ số hàng ngày - Đ/c Hạnh cập nhật đúng tiến độ hồ sơ phổ cập. | Đ/c B.Hằng | Đ/c Hạnh GVCN | Hàng ngày |
| 1.2 | <i>Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ:</i> - GVCN quan tâm giúp đỡ HS kết quả kiểm tra còn thấp để học sinh tiến bộ. - Phối hợp với CMHS để quan tâm giúp đỡ học sinh học tập ở nhà | Đ/c B.Hằng | GVCN | Hàng ngày |
| 1.3 | <i>Quan tâm học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4.</i> Tặng quà học sinh khuyết tật học hòa nhập. | Đ/c B.Hằng | BGH GVCN | Trước 18/4 |
| 1.4 | <i>Thực hiện rà soát dữ liệu tuyển sinh chính xác khi có hướng dẫn mới của Sở GD&ĐT Hà Nội; điều tra và xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 sát thực tế.</i> | Đ/c B.Hằng | BGH Đ/c Hạnh | Theo hướng dẫn của PGD |

2. Công tác dạy và học:

| | | | | |
|-----|--|---------------|--------------------------------|--|
| 2.1 | <p>Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học, quy chế chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 - Tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; quan tâm công tác phối hợp giữa GVCN với CMHS trong giáo dục toàn diện học sinh. - BGH hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường, 02 tiết/GV (tính từ đầu năm học) - Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kế hoạch nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, 5 | Đ/c B.Hằng | BGH, GV toàn trường BGH | Tuần 29, 32, 33 Trong tháng 4, 5 |
| 2.2 | <p>Tổ chức chuyên đề cấp trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khoa học 4 - Công nghệ 5 - Đạo đức 1 | Đ/c B.Hằng | Đ/c Hà Đ/c Quế Đ/c Hằng | Theo lịch CĐ của trường Tuần 28 Tuần 28 Tuần 30 |
| 2.3 | <p>Ôn tập, kiểm tra cuối năm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo các tổ chuyên môn hướng dẫn học sinh ôn tập và kiểm tra cuối năm. Yêu cầu 100% giáo viên nghiên cứu kỹ các văn bản (<i>Điều 7 – TT27/2020/BGDĐT</i>) trước khi đánh giá, khen thưởng học sinh. - Dự kiến lịch kiểm tra: <ul style="list-style-type: none"> + Môn Tin học, Tiếng Anh K3,4,5: Tuần 31 + Công nghệ K3,4,5: Tuần 32 + Khoa học, Lịch sử và Địa lý K4,5: Tuần 33 + Môn Toán, Tiếng Việt: Tuần 34 | Đ/c B.Hằng | BGH GV | Tuần 31, 32, 33, 34 |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| | - Tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập, ngân hàng đề kiểm tra, gửi HP phụ trách chậm nhất ngày 07/4 | | | |
| 2.4 | <i>Thực hiện quy trình lựa chọn SGK (nếu có đề xuất thay đổi)</i> - Chỉ đạo giáo viên tổ chuyên môn khối 1, 2 nghiên cứu SGK Toán 1, Toán 2 mới được Bộ GDĐT phê duyệt theo Quyết định số 664/QĐ-BGDĐT ngày 13/3/2025 - Thực hiện quy trình lựa chọn SGK theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT ban hành quy định lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông (nếu có đề xuất thay đổi), gửi báo cáo về Phòng GDĐT | Đ/c B.Hằng | BGH Tổ chuyên môn khối 1,2 | Tuần 28 |
| 2.5 | <i>Tập huấn giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 theo công văn 941/SGDDĐT-GDTH ngày 25/3/2025 của Sở GDĐT HN</i> - Chuẩn bị cơ sở vật chất tập huấn trực tuyến giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 - Tham dự tập huấn đúng thành phần | Đ/c B.Hằng | Đ/c P.Hằng, Vũ Hương | 03/4 |
| 2.6 | <i>Tham dự giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” lần thứ IX năm 2025 cấp quận</i> - Động viên, tạo điều kiện cho đ/c Huân viết báo cáo, tham dự giải thưởng | Đ/c B.Hằng | Đ/c Huế | 18/4 |
| 2.7 | <i>Tham gia các cuộc thi và sân chơi trí tuệ</i> | Đ/c B.Hằng | | |
| | - Cuộc thi Tài năng tin học quốc tế cấp quận | | Đ/c Trang tin | 30/3 (Tại TH Đô thị Sài Đồng) |
| | - Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ 21 năm 2025 | | Đ/c Huyền TPT, GV MT | 21/4 (Tại TH Đoàn Khuê) |
| - Cuộc thi Bác Hồ với Thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ | Đ/c Huyền TPT | Theo KH của Sở GD&ĐT | | |

| | | | | |
|------------------------------|--|---------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục động viên HS tham gia cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2025 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2025) - Chọn 01 tranh dự thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật năm 2025 nộp về Phòng GD&ĐT quận Long Biên - Cuộc thi và Triển lãm ảnh nghệ thuật cấp Quốc gia "Tổ quốc bên bờ sóng" lần thứ III | | Đ/c Huyện TPT GVCN | Theo KH của UBND TP Hà Nội |
| | | | GVMT | 31/3 (Tại Phòng GD&ĐT) |
| | | | GVMT | 10/7 |
| 2.8 | Dự giờ thăm lớp đánh giá chất lượng giảng dạy | Đ/c B.Hằng | BGH, GV | Theo lịch dự giờ |
| 2.9 | Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4,5 <ul style="list-style-type: none"> - BGH thăm lớp, dự giờ, tư vấn cho GV - Đánh giá chất lượng giảng dạy, học tập môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh thông qua bài kiểm tra cuối năm học - Chuẩn bị cơ sở vật chất để khảo sát HS lớp 4, 5 theo KH của Phòng GD&ĐT | Đ/c B.Hằng | GVCN, GVTA khối 4, 5 Đ/c P.Hằng | Trong tháng |
| 2.10 | Xây dựng ngân hàng BGĐT và đề KT trực tuyến môn TA lớp 5 <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng ngân hàng BGĐT - Xây dựng đề KT Unit 9 | Đ/c Hằng | GVTA | Trước 20/4/2025 |
| III. Công tác quản lý | | | | |
| 1. | Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy - học: <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện dự giờ, thăm lớp theo kế hoạch, quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể học sinh dưới mọi hình thức. - Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn điều chỉnh kế hoạch môn học, rút kinh nghiệm, điều chỉnh kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy | Đ/c B.Hằng | BGH | Trong tháng 4 |

| | | | | |
|------------------------------|--|---------------|---------------------------------|----------------------|
| 2. | <p><i>Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định.</i></p> <p>Kiểm tra việc thực hiện công tác thu chi, quỹ Ban đại diện CMHS của các lớp, việc giao BT về nhà, dạy thêm học thêm của giáo viên.</p> | Đ/c B.Hằng | Đ/c Sâm, GVCN, Ban ĐDCMHS | Hàng ngày |
| 3. | <p><i>Tổ chức cho HS tham quan dã ngoại đợt 2</i></p> <p>Tổ chức cho HS tham quan dã ngoại đợt 2 tại Bảo tàng Lịch sử quân sự Việt Nam, trang trại GD Vạn An (Thanh Trì)</p> | Đ/c B.Hằng | BGH GVNV, HS | 03/4 |
| 4. | <p><i>Công tác tuyển sinh</i></p> <p>- Phối hợp với UBND phường Gia Thụy để điều tra số trẻ sinh năm 2019 của từng tổ dân phố, khu dân cư; căn cứ điều kiện CSVN, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2025-2026.</p> <p>- Rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2024-2025 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026.</p> | Đ/c B.Hằng | Đ/c Hạnh | Trong tháng 4 |
| 5. | <p><i>Hoàn thiện SKKN theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ</i></p> <p>Hoàn thiện và nộp hồ sơ xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến về phòng nội vụ</p> | Đ/c B.Hằng | 13 đ/c | Trước 01/4 |
| 6. | <p><i>Thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số:</i></p> <p>- Tiếp tục thực hiện mô hình THĐT, chú trọng đến vấn đề khai thác các thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và học tập.</p> | Đ/c B.Hằng | Ban chỉ đạo | Hàng ngày |
| | <p>- Thường xuyên cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử, quan tâm chất lượng bài viết.</p> | | Đ/c Trang | Thường xuyên |
| V. Công tác thư viện: | | | | |
| 1. | Giới thiệu sách tháng 4: Hòa bình và Hữu nghị | | Đ/c Quế | Tiết Chào cờ tuần 29 |

| | | | | |
|--|---|----------------|------------|---------------------|
| 2. | Phối hợp với GVCN quản lý HS trong giờ đọc sách | Đ/c Hiền | Đ/c Quế | Theo TKB |
| 3. | Tổ chức Ngày hội đọc sách nhân ngày 21/4 | | Đ/c Quế | 11/4 |
| 4. | Tiếp tục xử lý, biên mục sách thiếu nhi vào phần mềm thư viện. | | Đ/c Quế | Hàng ngày |
| VI. Công tác Thiết bị đồ dùng: | | | | |
| 1. | Theo dõi, kiểm tra, sửa chữa các đồ dùng TB hỏng theo đề xuất. | Đ/c P. Hằng | Đ/c Phương | Hàng ngày |
| 2. | Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng. | | Đ/c Phương | Trước 20 hàng tháng |
| 3. | Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp. | | Đ/c Phương | Hàng ngày |
| 4. | Cập nhật số ĐDDHTL và số tiết UDCNTT | | Đ/c Phương | Hàng tuần |
| VII. Công tác Y tế - Chữ thập đỏ - Bán trú: | | | | |
| 1. | Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa xuân hè | Đ/c Hiền | Đ/c Nga | Hàng ngày |
| 2. | Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS hàng ngày | | Đ/c Nga | Hàng ngày |
| 3. | Kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo VSATTP hàng ngày, hàng tuần theo lịch phân công của HT | | Tổ KT,GS | Hàng ngày |
| 4. | Hoàn thiện hồ sơ Chữ thập đỏ để kiểm tra | | Đ/c Nga | 24/4 |
| VIII. Công tác Kế toán – Văn thư: | | | | |
| 1. | <p><i>* Kế toán</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện chi theo đề xuất của các bộ phận và phê duyệt của HT. - Hoàn thành báo cáo theo công văn chỉ đạo cấp trên | Đ/c B.Hằng | Đ/c Sâm | Trong tháng 4 |

| | | | | |
|----|--|---------------|----------|---------------|
| | - Thực hiện tổng hợp thu và thông báo thu tiền các khoản theo quy định đối với HS. | | | |
| 2. | <p><i>* Văn thư:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định | Đ/c B.Hằng | Đ/c Hạnh | Trong tháng 4 |

IX. Công tác Đoàn - Đội

| | | | | |
|----|--|------------|-----------|---------------|
| 1. | Tiếp tục hưởng ứng các hoạt động thi đua đợt 4 chủ điểm “Cùng tiến bước lên Đoàn” từ đầu HKII đến 26/3. | Đ/c P.Hằng | Đ/c Huyền | Trong tháng 4 |
| 2. | Tổ chức diễn đàn trẻ em, đối thoại giữa BGH và HS với chủ đề "Nói lời hay - Làm việc tốt - Ứng xử văn minh" và diễn đàn trẻ em với chủ đề "Xây dựng tình bạn đẹp – Nói không với bạo lực học đường". | | Đ/c Huyền | Trong tháng 4 |
| 3. | Tuyên truyền kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM (26/3/1931 – 26/03/2025); Tuyên truyền kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước. | | Đ/c Huyền | Trong tháng 4 |

X. Kiểm tra nội bộ

| | | | | |
|----|--|---------------|----------|---------|
| 1. | Kiểm tra công tác mua sắm, quản lý tài sản và sử dụng thiết bị dạy học, thư viện | Đ/c B.Hằng | Ban KTNB | Tuần 29 |
| 2. | Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Lê Thị Thu Thủy | | | Tuần 30 |

| | | | | |
|----|---|--|--|---------|
| 3. | Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Đoàn Thị Lựu | | | Tuần 31 |
|----|---|--|--|---------|

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT : để BC ;
- Các tổ khối trong trường : để thực hiện ;
- Lưu (VP).



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thu Hằng