

Số: 40 /BC- THGT

Gia Thuy, ngày 21 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 3 năm 2025

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
1	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1.1	<i>Tuyên truyền kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ Thành phố Hà Nội (17/3/1930 -17/3/2025) theo công văn số 159-HD/BTGQU ngày 15/01/2025 của Ban Tuyên giáo Quận ủy</i>	Trước 10/3	BGH Đ/c Trang tin	- Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, bảng tin: 01 tin bài. - Chạy biển led: “Nhiệt liệt chào mừng 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ thành phố Hà Nội (17/3/1930 - 17/3/2025)”
1.2	<i>Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 94 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, đ/c Huyện TPT, Thu Thủy BTCĐ	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV trong buổi Họp.HĐSP, SHCB tháng 3/2025. - Đăng 02 tin bài tuyên truyền trên cổng TTĐT trường. - Tổ chức các hoạt động chào mừng: Thi làm bưu thiếp, thiếp Yêu thương chúc mừng mẹ và cô tại các lớp; Liên hoan gặp mặt, tặng quà CBGVNNV nhà trường nhân kỷ niệm Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; Lễ kết nạp đội viên mới cho HS khối 3,4,5 chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.
1.3	<i>Tuyên truyền chủ đề quận</i>	Trong tháng		- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV trong buổi Họp HĐSP,

	<i>Long Biên năm 2025 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận Long Biên thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Sáng - xanh - sạch - đẹp” năm 2025</i>			SHCB tháng 3/2025. - Tiếp tục chỉnh trang khung cảnh sư phạm, chăm sóc cây vườn trường, vệ sinh trường lớp, thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử, đảm bảo an ninh, an toàn
1.3	<i>Tuyên truyền, thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, đ/c Huyện TPT	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV trong buổi Họp HĐSP, SHCB tháng 3/2025, đăng cổng TTĐT trường các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác PCCC trong trường học: thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2025 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2025. - Tổ chức 01 buổi Tuyên truyền PCTNTT - PCCC cho HS toàn trường trong tiết SHDC tuần 27.
1.4	<i>Tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường; tiết kiệm năng lượng</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, đ/c Huyện TPT, Thu Thủy BTCĐ	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV trong buổi Họp HĐSP, SHCB tháng 3/2025, đăng trên cổng TTĐT các văn bản chỉ đạo sau: công văn số 22/PGDĐT ngày 13/02/2025, KH số 05/KH-PGDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên thực hiện tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong các trường học năm 2025. - Tiếp tục duy trì phát bài tuyên truyền về thực hiện ATGT vào các buổi sáng trước giờ vào học qua đài phát thanh Măng non của trường. - Thực hiện dạy lồng ghép trong các tiết HĐTN đối với HS các khối. - Tuyên truyền Hưởng ứng Giờ trái đất 2025 trên fanpage, cổng TTĐT
1.5	<i>Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm;</i>	Trong tháng	BGH, GVCN,	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV trong buổi Họp HĐSP, SHCB tháng 3/2025, đăng trên cổng TTĐT các văn bản chỉ

	<i>phòng chống dịch bệnh theo mùa; ...</i>		đ/c Huyện TPT, Nga NVYT	<p>đạo sau: KH số 96/KH-UBND ngày 21/2/2025; công văn số 289/UBND-YT ngày 21/2/2025 của UBND quận Long Biên.</p> <p>- Tổ chức 02 buổi tuyên truyền về an toàn thực phẩm và phòng bệnh đau mắt đỏ cho HS toàn trường trong tiết SHDC tuần 24, 26.</p> <p>- Hoàn thiện Báo cáo và Bảng tự đánh giá công tác Y tế trường học năm học 2024 - 2025 đón đoàn kiểm tra công tác Y tế quận Long Biên. Kết quả: đạt 100 điểm. XL: Tốt</p>
	<i>Tuyên truyền các các văn bản mới của Nhà nước, ngành GDĐT</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, đ/c Huyện TPT	<p>- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV các thông tư mới của Bộ GD&ĐT: Thông tư số 30/TTBGDDT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định kèm theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo</p> <p>- Tuyên truyền tới 100% GV thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ GD&ĐT</p>
2	Công tác phổ cập giáo dục			
2.1	<i>Thực hiện quản lý đối sĩ số học sinh hàng ngày</i>	Hàng ngày	BGH, VP, GVCN, GVBM	<p>- GVCN, GVBM thực hiện theo dõi sĩ số và quản lý HS hàng ngày đúng quy trình; Bộ phận Văn phòng tổng hợp sĩ số hàng ngày đúng thời gian, chính xác.</p>

2.2	<i>Thực hiện thủ tục chuyển đi, chuyển đến, cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, cập nhật phần mềm</i>	Hàng ngày	Đ/c Hồng, Hạnh	- Cập nhật sổ Đăng bộ, sổ Phổ cập, phần mềm CSDL đúng tiến độ. - Tổng hợp kết quả: Số HS toàn trường: 1575HS; Số HS chuyển đến: 0, số HS chuyển đi: 0
2.3	<i>Phối hợp với BCD PCGD địa phương</i>	Trong tháng	Đ/c Hạnh, Hằng	- Tiếp tục phối hợp với BCD PCGD phường Gia Thụy hoàn thiện các số liệu trên phần mềm PCGD đúng tiến độ.
2.4	<i>Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách.</i>	Trong tháng	BGH, đ/c Sâm, GVCN	- Tiếp tục chỉ đạo GVCN tiếp tục quan tâm, có hệ thống bài tập riêng cho 05 HSKT học hòa nhập (1A4, 2A5, 2A7, 3A8, 4A8).
3	Công tác chuyên môn:			
3.1	<i>Thực hiện quy chế chuyên môn</i>	Hàng ngày	GV toàn trường	<p>a) Nề nếp chuyên môn: GV-HS thực hiện ra vào lớp đúng giờ, dạy đúng chương trình, thời khóa biểu. Học sinh học tập có nề nếp.</p> <p>b) Dự giờ, thăm lớp: BGH đã dự đột xuất và báo trước tổng số 19 tiết XL Giới: 16 tiết; Khá: 3 tiết</p> <p>* Ưu điểm: GV chuẩn bị bài tốt, sử dụng phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phù hợp; Các tiết học có sử dụng ĐDDH, ứng dụng CNTT hiệu quả; Các lớp dạy hoàn thành kiến thức SGK, học sinh làm bài tập khá tốt. GV có chăm chữa bài nhận xét vở cho học sinh đầy đủ, đánh giá HS đúng quy định; Nhiều lớp học sinh có nề nếp học tập tốt, tích cực phát biểu, trình bày to, rõ ràng.</p> <p>* Tồn tại: Chưa mạnh dạn vận dụng các kỹ thuật dạy học tích cực trong giảng dạy; chưa khai thác hiệu quả ứng dụng CNTT, hình thức tổ chức thiếu sinh động..</p> <p>c) Kiểm tra hồ sơ GV:</p> <p>*Ưu điểm: 100% GV nộp KHBD và LBG trên phần mềm quản lý hồ sơ http://hsdt.qldg.edu.vn đúng hạn, đúng yêu cầu. KHBD đủ môn, tiết, rõ trọng tâm, nội dung điều chỉnh.</p>

LBG cập nhật đúng tiến độ, đủ nội dung; TT/NTCM đã duyệt hồ sơ đúng quy định.

* **Tồn tại:** Không

d) Đón đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của PGD&ĐT

* **Ưu điểm:**

- Nhà trường đã xây dựng đủ các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trong năm học theo các văn bản chỉ đạo các cấp. Nhà trường xây dựng kế hoạch hàng tháng, lịch công tác tuần bám sát các hướng dẫn hàng tháng của Phòng GDĐT. Nhà trường có báo cáo hàng tháng của các bộ phận cá nhân và báo cáo tổng hợp.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai theo Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện quản lí dạy thêm học thêm theo quy định.

- Nhà trường triển khai các công việc chuyên môn nghiêm túc, thực hiện quy chế chuyên môn nghiêm túc. Việc SHCM, lên lịch báo giảng, hồ sơ theo quy định.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, có đủ hồ sơ theo quy định, có đổi mới PPDH, sử dụng đồ dùng và ứng dụng CNTT trong dạy học.

* **Tồn tại:**

- Số sinh hoạt chuyên môn khối 5 chưa đa dạng về nội dung trao đổi.

- Một số giáo viên chưa đa dạng hình thức, PPDH dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh.

e) Thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận

- Đ/c Đào Thị Hương đạt giải Nhì GVG cấp quận

3.2	<i>Tổ chức Chuyên đề</i>	Tuần 26	TTCM, GV thực hiện CĐ theo KH	<ul style="list-style-type: none"> - Đã triển khai 2 chuyên cấp trường: Toán 1; TN&XH 2 - Rút kinh nghiệm sau chuyên đề: <i>*Ưu điểm:</i> Khai thác nội dung bài học phù hợp với mục tiêu của bài, đạt được mục tiêu tiết học, tập trung đổi mới phương pháp dạy học, dạy học STEM; ứng dụng CNTT trong giảng dạy có hiệu quả, chuẩn bị tư liệu giảng dạy phong phú; Thiết kế các hoạt động học tập sôi nổi, sinh động; Học sinh có nền nếp học tập tốt, phát biểu to, rõ ràng (1A6, 2A4). <i>* Tồn tại:</i> Phân bố thời gian tiết học chưa hợp lí (TNXH 2)
3.3	<i>Sinh hoạt chuyên môn</i>	Theo lịch SHCM	BGH, TTCM, GV các tổ	<ul style="list-style-type: none"> - BGH đã dự 10 buổi SHCM của các tổ/nhóm. - SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đảm bảo nội dung, tiến trình, ghi đầy đủ biên bản, tập trung nhiệm vụ đánh giá HS GKII. - Sổ SHCM: Cập nhật đầy đủ nội dung, biên bản SHCM.
3.4	<i>Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn</i>	Theo lịch PGD	BGH, GV tham dự tập huấn	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hằng HP, P.Linh, Huế, Dạ Thủy đã Hội thảo Phương pháp GD thông qua nghệ thuật (19/3) tại THĐT Sài Đồng. - Đ/c Hằng HT, Phương, HiềnTA dự tập huấn triển khai kiểm tra, đánh giá và ứng dụng AI trong ra đề KT, dạy học môn TA tại TH Ái Mộ A. - Đ/c Hằng HT, P.Linh, Ánh, Ngọc Huyền dự tập huấn Trí tuệ nhân tạo AI tại THĐT Sài Đồng.
3.5	<i>Các hoạt động dành cho HS</i>	Trong tháng	BGH, GVTA, GVCN, GVMT, GVTD, GVTH	<ul style="list-style-type: none"> - Sân chơi Ý tưởng trẻ thơ cấp Quốc gia: Giải Nhất (Nguyễn Đoàn Khánh An, Nguyễn Đoàn Mỹ Anh 5A1, Nguyễn Việt Hoàng 5A2); 05 giải KK. - Đạt 01 giải Nhì, 01 giải KK cuộc thi vẽ tranh “Em yêu Long Biên – Hà Nội” cấp quận. (Lê Thành Trung (2A7) đạt giải Nhì; Lê Anh Tú (3A6) đạt giải Khuyến Khích)

				<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia cuộc thi Tài năng tin học quốc tế thành phố Hà Nội cấp quận: 02 HS. - Tham gia cuộc thi "Tin học trẻ" cấp Quận: 5 HS. - Gửi 32 bức thư tham dự cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54. - 01 HS được vào vòng chung kết Olympic TA cấp Thành phố: Vũ Trí Tôn 5A2 - Tổ chức thi vẽ tranh “Em yêu Tổ quốc Việt Nam” cấp trường, chọn 50 bức tranh dự thi cấp TP. - 01 HS được vào vòng xếp hạng cấp Thành phố cuộc thi TOEFL Primary Challenge 2024 - 2025
3.6	<i>KTĐK môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5 và đánh giá định kì giữa học kì II</i>	Tuần 27, 28	BGH, GV toàn trường	<p>a) Kiểm tra giữa học kì II môn Toán, Tiếng Việt khối 4, 5: BGH đã xây dựng lịch KTĐK thông báo đến 100% GV, PHHS, HS; Tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập, ngân hàng đề KT gửi HP phụ trách đúng thời gian, đạt yêu cầu.</p> <p>b) Đánh giá học sinh giữa học kì II: BGH đã triển khai cho GV thực hiện đánh giá kết quả GDHS giữa HKII và nhập đánh giá trên phần mềm CSDL; GV đang triển khai đánh giá.</p>
3.7	<i>Thực hiện điểm mới về chuyên môn của PGD và trường</i>	Trong tháng	BGH, GVCN khối 5, GVTA	<p>a) Nâng cao chất lượng HS lớp 4, 5: Lấy kết quả bài KTĐK GK II môn Toán, Tiếng Việt làm kết quả khảo sát tháng 3; Môn Tiếng Anh khảo sát trong tuần 28.</p> <p>b) Xây dựng Ngân hàng tiết dạy và đề KT trực tuyến môn TA lớp 5: Đã xây dựng được 8 tiết dạy; 06 đề kiểm tra Unit 7</p>
4	Công tác quản lý			
4.1	<i>Thực hiện dân chủ, công khai</i>	Hàng ngày	CTCD, BGH, đ/c Hạnh	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. - Thực hiện công khai các VBCĐ các cấp, LCT của trường

					trên cổng TTĐT.
4.2	<i>Công tác kiểm tra nội bộ</i>	Theo Lịch KTNB	Ban KTNB		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện KT đúng quy trình, lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định 04 nội dung sau: + Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: đ/c Trịnh Thị Diệu Linh – GVCN 4A7: Tốt; Phạm Thanh Thủy – GVCN 3A6:Tốt +Kiểm tra công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng: Tốt
4.3	<i>Quản lý thu chi, dạy thêm học thêm</i>	Trong tháng	BGH		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc theo quy định thu, chi. - 100% GV thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm, không có GV vi phạm.
4.4	<i>Công tác kiểm định chất lượng</i>	Trong tháng	Tổ KĐCL		<ul style="list-style-type: none"> - Đã hoàn thiện báo cáo kiểm định và thu thập, xử lý minh chứng đến hết tháng 3/2025.
4.5	<i>Công tác quản lý CSVC, TBDD, Thư viện</i>	Trong tháng	BGH, đ/c Phương, GVCN		<ul style="list-style-type: none"> - CSVC, TBDD: Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng và bảo quản, sắp xếp đồ dùng dạy học trên lớp của GV. Tổng số lượt sử dụng đồ dùng dạy học của GV: 4899 lượt; Rà soát CSVC, thiết bị dạy học của GV, sửa chữa thiết bị hỏng, mua mới với số tiền: 75 370 000 đồng - Thư viện: Hướng dẫn học sinh đọc sách theo chủ đề “Yêu quý mẹ và cô giáo”, Biên mục 125 cuốn sách, cập nhật 46 giáo án vào phần mềm thư viện, Viết bài giới thiệu về triển lãm báo xuân, 2 bài giới thiệu sách, xây dựng tủ sách điện tử Hồ Chí Minh và tủ sách về Tổng bí thư Nguyễn Phú Trọng, Phối hợp với đội ngũ kỹ thuật của Vietbiblio xây dựng tủ sách điện tử dùng chung; Đón đoàn kiểm tra thẩm định thư viện của Phòng giáo dục, đạt 99 điểm, giữ vững thư viện mức độ 2.
4.6	<i>Công tác Y tế, Chử thập đỏ</i>	Trong tháng	BGH, đ/c Huyền TPT, Nga Y tế		<ul style="list-style-type: none"> - Y tế: Thực hiện nội dung tuyên truyền PC sốt xuất huyết cho HS toàn trường trong tiết SHDC; Thực hiện theo dõi sức khỏe CBGVNV, HS hàng ngày; Số HS nghỉ ốm: 185

				<p>HS. Đón đoàn kiểm tra của phòng Y tế quận. KQ: 100 điểm, xếp loại Tốt.</p> <p>- CTĐ: duy trì các hoạt động trong tháng</p>
4.7	<i>Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội TNTP</i>	Trong tháng	BCH Công đoàn, Đ/c Thu Thủy, Huyện TPT	<p>a. Công đoàn: Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế phụ nữ (8/3/1910 – 8/3/2025); Bình xét, đề xuất lên LĐLĐ quận 01 đoàn viên công đoàn khen thưởng danh hiệu “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” (đ/c Nguyễn Thị Ngọc Ánh); Hướng ứng tuần lễ áo dài: 100% CBGVNV nữ mặc áo dài trong tiết chào cờ thứ hai (03/3); Tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến giai đoạn 2020-2025; Tham dự cuộc thi ảnh “Nét đẹp người lao động Long Biên”; Đạt 01 giải Nhì bóng bàn cấp quận Ngày hội thể thao khối giáo dục.</p> <p>b. Đoàn TN: Tổ chức sinh hoạt Chi đoàn tháng 3 theo đúng kế hoạch, 100% đoàn viên Chi đoàn tham gia đầy đủ, phối hợp cùng Đội TNTP tổ chức ngày hội "Thiếu nhi vui khỏe"</p> <p>c. Đội TNTP: Hướng ứng cuộc thi viết thư quốc tế UPU: gửi 32 bức thư dự thi; Tổ chức Lễ kết nạp Đoàn viên mới cho 120 HS lớp 3; Tổ chức ngày hội "Thiếu nhi vui khỏe" nhân dịp 26/3. Thi nhảy dân vũ; Thi bóng đá cho HS khối 2,3,4,5; Tham dự Đại hội Châu ngoan Bác Hồ tại Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh do Quận Đoàn Long Biên tổ chức</p>
4.8	<i>Công tác bán trú</i>	Trong tháng	BGH, GVNV tham gia công tác bán trú, Tổ bếp	<p>- Tổng số HS bán trú: 1402 HS.</p> <p>- Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày.</p> <p>- GV trực giám sát thực phẩm đúng giờ, ghi chép biên bản đầy đủ;</p> <p>- Bếp ăn thực hiện chế biến thức ăn đúng quy trình, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP;</p> <p>- Nề nếp bán trú tốt, GV chăm sóc HS đúng quy trình.</p>

4.9	<i>Công tác thực hiện mô hình “Trường học chuyển đổi số”</i>	Hàng ngày	CBGVNV toàn trường	<p>- Viết tin bài: Trong tháng đã đăng công thông tin điện tử: 10 tin bài; Đánh giá: Các tin bài có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định; Các đ.c có tin bài tốt: Chinh, Quế, Lệ Hằng</p> <p>- GV đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử đúng yêu cầu: Số bài giảng điện tử: 420 (Lớp 1); 433 (Lớp 2); Số bài giảng E-learning: 5</p> <p>- Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 52 (Cấp trên: 35; nhà trường: 17)</p>
4.10	<i>Đánh giá CBGVNV tháng 3/2025 và đánh giá sự chuyên nghiệp quý I/2025</i>	Ngày 21/3	BGH	<p>- Triển khai đánh giá CBGVNV tháng 3 đúng quy trình, công khai kết quả đánh giá đúng quy định. Kết quả: HTXSNV: 14/70; HTTNV: 56/70; HTNV: 0; CHTNV: 0;</p> <p>- Triển khai đánh giá sự chuyên nghiệp của CBGVNV quý I/2025 đúng quy trình, công khai kết quả đánh giá đúng quy định. Kết quả: Đạt: 14/57; Chưa đạt: 43/57</p>

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG
Bùi Thị Thu Hằng