

Gia Thuy ngày 25 tháng 08 năm 2024

**BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO**  
**MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC CHUYỂN ĐỔI SỐ THÁNG 9/2024**

**I. Thời gian:** 8h30 ngày 25 tháng 08 năm 2024

**II. Địa điểm:** Phòng Hội đồng sư phạm

**III. Thành phần:** Các đ/c trong BCD

**IV. NỘI DUNG**

**1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THCHDS tháng 08 (Đ/c P.Hằng)**

**1.1. Ưu điểm:**

- Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 28 (Cập trên: 25, nhà trường: 03)
- Trong tháng đã viết và đăng cổng thông tin điện tử: 08 tin bài  
Các tin bài đều có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định, tiêu biểu: Đ/c Vân Anh, Ngọc Ánh, Vũ Hương
- Số lượt truy cập trong tháng 08 tính đến 20/08/2023: 72 123
- Tổ chức 01 buổi tập huấn ứng dụng công nghệ AI trong giảng dạy và quản lý;  
01 buổi tập huấn quản lý hồ sơ điện tử.

**1.2. Tồn tại:**

- Không

**2. Triển khai công tác tháng 09 (Đ/c B.Hằng)**

**2.1. Kiện toàn ban chỉ đạo mô hình trường học chuyển đổi số**

- Đ.c Bùi Thị Thu Hằng - Hiệu trưởng nhà trường đọc quyết định thành lập ban chỉ đạo mô hình trường học điện tử, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên.

**2.2. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:**

- Đ/c Phương tiếp tục rà soát, kiểm tra, báo cáo kịp thời các tình trạng hỏng hóc, đề xuất sửa chữa trang thiết bị các lớp, các phòng làm việc trước khi năm học mới bắt đầu. Triển khai việc theo dõi sử dụng trang thiết bị trong giảng dạy, quản lí.

**2.3. Hệ thống mạng LAN và Camera**

- Phối hợp bên thi công sửa chữa trường kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

## 2.4. Cổng thông tin điện tử

- Đ.c Trang cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.
- Đ/c Trang cập nhật thông tin CBGVNV năm học 2024-2025, cập nhật nội dung giới thiệu trường.
- GV thực hiện đăng bài giảng điện tử, tài nguyên dạy học trên cổng thông tin (1+2).
- CBGVNV cập nhật cổng thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.
- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 9 và các tin bài phát sinh trong tháng. Yêu cầu đảm bảo tiến độ, chất lượng.

## 2.5. Bồi dưỡng, tập huấn:

- Tập huấn kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

## 3. Ý kiến của các thành viên tham dự:

- Đ.c Phương: trong tuần tới nhà trường sẽ lắp máy chiếu, màn chiếu tại các phòng học, đề nghị các đ/c GVCN phối hợp với bên lắp đặt để kiểm tra, kịp thời khắc phục tình trạng hỏng hóc (nếu có).

## V. Kết luận (đ/c B.Hàng):

- Chốt nội dung cuộc họp, giao nhiệm vụ cho các bộ phận.
- \* 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.
- \* Cuộc họp kết thúc lúc 9h30 cùng ngày.

THƯ KÍ



Nguyễn Phương Hằng



HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thu Hằng