

Gia Thuy ngày 02 tháng 12 năm 2024

**BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO**  
**MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ THÁNG 12/2024**

**I. Thời gian:** 17h ngày 02 tháng 12 năm 2024

**II. Địa điểm:** Phòng hội đồng sư phạm

**III. Thành phần:** Các đ/c trong ban chỉ đạo

**IV. NỘI DUNG**

**1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THĐT tháng 11 (Đ/c P. Hằng)**

**1.1. Ưu điểm:**

- *Hồ sơ trường học điện tử:* Thiết lập đầy đủ hồ sơ, đúng tiến độ.

- *Cổng thông tin điện tử:*

+ Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 55 (Cấp trên: 25; nhà trường: 30)

+ Trong tháng đã đăng cổng thông tin điện tử: 13 tin bài. Các tin bài có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định. Các đ.c có tin bài tốt Thái, Ninh, Hoàng Hiền, Trần Hà, Thanh Hà.

+ GV đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử đúng yêu cầu.

+ Số bài giảng điện tử: 180 (Lớp 1); 192 (Lớp 2)

+ Số bài giảng E-learning: 5

- *Ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lí:*

+ GV tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.

+ BGH đã dự 8 tiết. XL Giải: 8 tiết. Các tiết dạy ứng dụng CNTT có hiệu quả.

+ 100% các tiết chuyên đề có sử dụng giáo án điện tử tích hợp nhiều phần mềm ứng dụng: Toán 2, Tiếng Việt 2, GDTC 5, Toán 5

+ 2 tiết thi GVG cấp quận môn Tin học và Tự nhiên và Xã hội lớp 2: ứng dụng CNTT hiệu quả, được đánh giá cao.

- *Bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị:* Thực hiện kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị định kì. Trong tháng thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa:

+ Thay máy chiếu cho phòng Tin học.

+ Lắp đặt hệ thống nhận diện khuôn mặt toàn trường (7 máy).

- *Tập huấn, bồi dưỡng:*



+ Thực hiện 4 chuyên đề, ứng dụng CNTT hiệu quả

- *Kiểm tra, đánh giá:*

+ Đánh giá việc thực hiện mô hình THCS: 6/10 tổ Tốt (Tổ 1,2,3,5, Tiếng Anh, Tin học), 4/10 tổ hoàn thành chậm tiến độ theo yêu cầu (Tổ 4, Âm nhạc, Mĩ thuật, GDTC).

**1.2. Tôn tại:** Tổ 4, Âm nhạc, Mĩ thuật, GDTC đăng BGĐT chậm tiến độ theo quy định.

## **2. Triển khai công tác tháng 12 (Đ/c B.Hằng)**

### **2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:**

- Đ/c Phương tiếp tục triển khai việc theo dõi sử dụng trang thiết bị trong giảng dạy, quản lí.

- Chuẩn bị csvc (máy móc, thiết bị, phòng máy) cho các tiết thi GVG thành phố.

### **2.3. Hệ thống mạng LAN và Camera**

- Kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ tốt cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

### **2.4. Cổng thông tin điện tử**

- Đ/c Trang cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.

- GV thực hiện nghiêm túc đăng LBG, giáo án điện tử, tài nguyên dạy học trên cổng thông tin (1+2). Nhắc nhở các tổ/nhóm chưa hoàn thành tốt nhiệm vụ, yêu cầu khắc phục ngay.

- CBGVNV cập nhật cổng thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.

- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 12 và các tin bài phát sinh trong tháng. Yêu cầu đảm bảo tiến độ, chất lượng.

### **2.5. Bồi dưỡng, tập huấn kĩ năng cho giáo viên:**

- Thực hiện 7 chuyên đề ứng dụng CNTT trong giảng dạy: TN&XH 1; TN&XH 3; Lịch sử & Địa lý 4; HĐTN 5; Tin học 5; TN&XH 2; Đạo đức 5

## **3. Ý kiến của các thành viên tham dự:**

- Đ/c Thu Trang: GV nộp tin bài cần gửi ảnh riêng để thuận tiện cho cán bộ đăng tin bài.

## **V. Kết luận (đ/c B.Hằng):**

- Chốt nội dung cuộc họp, giao nhiệm vụ cho các bộ phận.

- \* 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.
- \* Cuộc họp kết thúc lúc 18h cùng ngày.

**THƯ KÍ**

**Nguyễn Phương Hằng**



**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
GIA THỦY**

**Bùi Thị Thu Hằng**



