

Gia Thụy ngày 30 tháng 12 năm 2024

BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ THÁNG 01/2025

I. Thời gian: 17h ngày 30 tháng 12 năm 2024

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng Sư phạm

III. Thành phần: Các đ/c trong ban chỉ đạo

IV. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THĐT tháng 12 (Đ/c P. Hằng)

1.1. Ưu điểm:

- Hồ sơ trường học điện tử: Thiết lập đầy đủ hồ sơ, đúng tiến độ.
- Cổng thông tin điện tử:
 - + Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 45 (Cấp trên: 30; nhà trường: 15)
 - + Trong tháng đã đăng cổng thông tin điện tử: 10 tin bài. Các tin bài có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định. Các đ.c có tin bài tốt : Thành, Mai Trang, P.Khanh
 - + GV đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử đúng yêu cầu.
 - + Số bài giảng điện tử: 136 (cổng ngoài), 143 (cổng nội bộ)
 - + Số bài giảng E-learning: 3
- Ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lí:
 - + GV tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.
 - + BGH đã dự 8 tiết. XL Giải: 8 tiết. Các tiết dạy ứng dụng CNTT có hiệu quả.
 - +100% các tiết chuyên đề có sử dụng giáo án điện tử tích hợp nhiều phần mềm ứng dụng: TN&XH 3, Lịch sử & Địa lý 4; HĐTN 5.
 - + Tổ chức kiểm tra định kì môn Tin học, Khoa học, Lịch sử và Địa lý K4,5 trên hệ thống <https://study.hanoi.edu.vn>
- Bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị: Thực hiện kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị định kì. Trong tháng thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa:
 - + Sửa máy tính phòng Tin học phục vụ công tác thi học kì, khảo sát.
 - + Cài lại win máy tính phòng chuyên đề.
 - + Sửa đường mạng khu E, B
- Tập huấn, bồi dưỡng:

+ Thực hiện 3 chuyên đề, ứng dụng CNTT hiệu quả

- Kiểm tra, đánh giá:

+ Đánh giá việc thực hiện mô hình THCS của các tổ CM: 10/10 tổ Tốt

1.2. Tồn tại: Không

2. Triển khai công tác tháng 01 (Đ/c B.Hàng)

2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- Đ/c Phương tiếp tục triển khai việc theo dõi sử dụng trang thiết bị trong giảng dạy, quản lí.

- Kiểm kê chất lượng trang thiết bị trước khi nghỉ Tết nguyên đán.

2.3. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ tốt cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

2.4. Công thông tin điện tử

- Đ/c Trang cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.

- Các tổ CM thực hiện nghiêm túc đăng giáo án điện tử, tài nguyên dạy học trên công thông tin (1+2).

- CBGVNV cập nhật công thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.

- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 01 và các tin bài phát sinh trong tháng. Yêu cầu đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2.5. Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng cho giáo viên:

- Tổ chức 02 chuyên đề cấp trường: TN&XH 1; Đạo đức 5

3. Ý kiến của các thành viên tham dự: không


V. Kết luận (đ/c B.Hàng):

- Chốt nội dung cuộc họp, giao nhiệm vụ cho các bộ phận.

* 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.

* Cuộc họp kết thúc lúc 18h cùng ngày.

THƯ KÍ


Nguyễn Phương Hằng

HIỆU TRƯỞNG


Bùi Thị Thu Hằng