

Số: 02 /KH-THGT

Gia Thuy, ngày 24 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1.	<p>Tổ chức các hoạt động thi đua mừng xuân Ất Tỵ, chào mừng các ngày lễ lớn năm 2025 và chào mừng kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025):</p> <ul style="list-style-type: none">- Treo băng zôn tại cổng trường- Tổ chức phát động thi đua trong tiết chào cờ- Tuyên truyền trên công thông tin điện tử, trong buổi họp HĐSP tháng 02: kế hoạch số 487/KH-UBND ngày 25/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2025 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025, 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ Thành phố Hà Nội (17/3/1930 -17/3/2025)- Duy trì nền nếp học tập tốt.- Trang trí trường lớp, KCSP ... thực hiện xây dựng trường học xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn.- Phát động thi đua Mừng đảng Mừng xuân với các hoạt động cụ thể: thi giáo viên giỏi cấp quận, trồng mới, chăm sóc cây xanh, tôn tạo khung cảnh sư phạm, thực hiện an toàn giao thông, cổng trường an toàn	Đ/c B.Hằng	Bảo vệ Đ/c Huyện TPT Đ/c Hằng Trang (Tin) GVHS toàn trường Đ/c Hiền, P.Hằng	Ngày 03/02/2025 Từ ngày 03/02/2025 Trong tháng
2.	Tuyên truyền quy định xử phạt vi phạm hành chính về trật tự, an toàn giao thông đường bộ từ năm 2025	Đ/c B.Hằng	CBGVNV	Trong tháng

	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, trong buổi họp HĐSP tháng 02: Nghị định 168/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ theo Công văn số 165/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 16/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. - Thực hiện nghiêm túc an toàn giao thông đường bộ 			
3.	<p><i>Tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, PHHS các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông xuân cho HS - Không tổ chức các hoạt động ngoài trời khi thời tiết lạnh. - Đảm bảo chăn ấm cho học sinh giờ ngủ trưa. 	Đ/c B.Hằng	BGH đ/c Nga, Huyện TPT	<p>Buổi họp HĐ tháng 2</p> <p>Hàng ngày</p>
4.	<p><i>Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bảo vệ trực trường 24/7 theo đúng phân công - Phối hợp với CMHS không cho HS mua, ăn đồ ăn vặt không rõ nguồn gốc xuất xứ. - Phối hợp với đội an ninh trật tự phường dẹp các hàng quán bán rong. 	Đ/c B.Hằng	BGH GVCN	<p>Buổi họp HĐ tháng 2</p> <p>Hàng ngày</p>
5.	<p><i>Tuyên truyền các thông tư mới của Bộ GD&ĐT</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV các thông tư mới của Bộ GD&ĐT: Thông tư số 30/TTBGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm - Tuyên truyền tới 100% GV thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ GD&ĐT 	Đ/c B.Hằng	BGH GVCN	<p>Buổi họp HĐ tháng 2</p>
6.	<p><i>Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các</i></p>	Đ/c B.Hằng		

	<p>quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội, công tác phòng cháy chữa cháy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giáo dục pháp luật đảm bảo trật tự ATGT cho HS: lồng ghép trong các tiết học, công thông tin điện tử, vẽ tranh về chủ đề ATGT. - Tăng cường đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn trường học. - Đưa nội dung tuyên truyền về kỹ năng ứng xử, cách thức sử dụng mạng xã hội vào các buổi SH lớp, HĐTT. - Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, phòng chống TNNT: lồng ghép trong các tiết học, công thông tin điện tử, tổ chức tuyên truyền trong tiết sinh hoạt dưới cờ. 		<p>CBGVNV, PH, HS Bảo vệ</p>	<p>Trong các tiết SH lớp, HĐTT</p> <p>Trong các tiết SH lớp, HĐTT</p>
II. Công tác chuyên môn:				
1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
1.1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp, chuyên cần trước, sau khi nghỉ Tết Nguyên đán.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Sâm, Nga, Đ/c Hạnh VP	Hàng ngày
1.2	Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 01/PGDDĐT ngày 04/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. Giáo viên theo dõi sĩ số hàng ngày, báo cáo học sinh nghỉ dài ngày.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh GVCN	Hàng ngày
1.3	Phối hợp với BCĐ PCGD-XMC phường cập nhật, bổ sung thông tin đối tượng PCGD lên phần mềm.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh	Hàng ngày
2. Công tác dạy và học:				
2.1	Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định: - Thực hiện 4354/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Đ/c B.Hằng	CBGVNV	Trong tháng 2
	Tham gia các cuộc thi - Thi GVG cấp quận	Đ/c	Đ/c Hường	

2.2		B.Hằng	BGH, GVGDTC	Từ 24/02 đến 28/02
	- Bồi dưỡng học sinh tham dự vòng sơ khảo Olympic Tiếng Anh cấp thành phố năm học 2024-2025		Đ/c Hiền, tổ TA	Trong tháng
	- Bồi dưỡng động viên HS tham gia dự thi Tin học quốc tế cấp quận		Đ/c Trang tin	25/02/2025
2.3	Thực hiện các chuyên đề cấp trường	Đ/c B.Hằng		
	- Tiếng Việt 3		Đ/c P.Thị Thủy	Tuần 22
	- Toán 1		Đ/c Lựu	Tuần 24
2.4	Dự giờ thăm lớp đánh giá chất lượng giảng dạy	Đ/c B.Hằng	BGH, GV	Theo lịch dự giờ
2.5	Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4,5	Đ/c B.Hằng	GVCN, GVTA khối 4, 5 Đ/c P.Hằng	Trong tháng
	- Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 được khảo sát của nhà trường, chỉ đạo GV đề ra biện pháp giúp đỡ, bồi dưỡng HS có kết quả khảo sát chưa đạt điểm trung bình. - BGH thăm lớp, dự giờ, tư vấn cho GV - Tổ chức khảo sát môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh tháng 2			
2.6	Xây dựng ngân hàng BGĐT và đề KT trực tuyến môn TA lớp 5	Đ/c Hằng	GVTA	Trước 22/02/2025
III. Công tác quản lý				
1.	Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy - học:	Đ/c B.Hằng	BGH	Theo kế hoạch
	- Tiếp tục thực hiện dự giờ, thăm lớp theo kế hoạch. - Tạo mọi điều kiện để GV dự thi GV dạy giỏi cấp quận đạt kết quả cao.			
2.	Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán	Đ/c B.Hằng	CBGVNV	Trong buổi họp HĐ

	đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường... - Báo cáo tình hình nhà trường trong và sau nghỉ Tết nguyên đán qua hòm thư trang@longbien.edu.vn		nhà trường	tháng 2 04/02/2025
3.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định. - Kiểm tra việc thực hiện công tác thu chi, quỹ Ban đại diện CMHS của các lớp, việc giao BT về nhà, dạy thêm học thêm của giáo viên.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Sâm, GVCN, Ban ĐDCMHS	Hàng ngày
4.	Thực hiện công tác kiểm định chất lượng - Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia bám sát kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 17/01/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Đ/c B.Hằng	BGH	Trong tháng
5.	Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn năm 2025 - Thành lập Ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn năm 2025	Đ/c B.Hằng	BGH	Trong tháng
6.	Phối hợp thực hiện quản lý, phân loại, thu gom chất thải rắn sinh hoạt trong nhà trường theo phương án số 02/PA-UBND ngày 17/01/2025 của UBND quận Long Biên - Tuyên truyền tới CBGVNV, HS phương án số 02/PA-UBND ngày 17/01/2025 của UBND quận Long Biên - Thực hiện phân loại chất thải rắn tại trường học.	Đ/c B.Hằng	CBGVNV, HS	Trong tháng
7.	Thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số: - Tiếp tục thực hiện mô hình THĐT, chú trọng đến vấn đề khai thác các thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và học tập. - Thường xuyên cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử, quan tâm chất lượng bài viết.	Đ/c B.Hằng	Ban chỉ đạo	Hàng ngày
			Đ/c Trang	Thường xuyên

V. Công tác thư viện:				
1.	Giới thiệu sách tháng 02: Em yêu Tổ quốc Việt Nam	Đ/c Hiền	Đ/c Quế	Tiết Chào cờ tuần 21
2.	Phối hợp với GVCN quản lý HS trong giờ đọc sách		Đ/c Quế	Theo TKB
3.	Xây dựng thư mục sách Kỹ năng sống cho HS và GV trên phần mềm		Đ/c Quế	Trong tháng
4.	Tiếp tục xử lý, biên mục sách thiếu nhi vào phần mềm thư viện.		Đ/c Quế	Hàng ngày
VI. Công tác Thiết bị đồ dùng:				
1.	Theo dõi, kiểm tra, sửa chữa các đồ dùng TB hỏng theo đề xuất.	Đ/c P. Hằng	Đ/c Phương	Hàng ngày
2.	Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng.		Đ/c Phương	Trước 20 hàng tháng
3.	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp.		Đ/c Phương	Hàng ngày
4.	Cập nhật số ĐDDHTL và số tiết UDCNT		Đ/c Phương	Hàng tuần
VII. Công tác Y tế - Chữ thập đỏ - Bán trú:				
1.	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông - xuân	Đ/c Hiền	Đ/c Nga	Hàng ngày
2.	Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS hàng ngày		Đ/c Nga	Hàng ngày
3.	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo VSATTP hàng ngày, hàng tuần theo lịch phân công của HT		Tổ KT,GS	Hàng ngày
4.	Phối hợp với trạm y tế phường Gia Thụy hoàn thiện hồ sơ khám sức khỏe HS trên phần mềm		Đ/c Nga, GVCN	Hàng ngày
VIII. Công tác Kế toán – Văn thư:				

1.	<p>* Kế toán</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện chi theo đề xuất của các bộ phận và phê duyệt của HT. - Hoàn thành báo cáo theo công văn chỉ đạo cấp trên - Thực hiện tổng hợp thu và thông báo thu tiền các khoản theo quy định đối với HS. 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Sâm	Trong tháng 02/2025
2.	<p>* Văn thư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyên đi – chuyên đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh	Trong tháng 02/2025

IX. Công tác Đoàn - Đội

1.	Phát động thi đua đợt 4 chủ điểm “Cùng tiến bước lên Đoàn” từ đầu HKII đến 26/3.	Đ/c P.Hằng	Đ/c Huyền	Trong tháng 2
2.	Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam; Thi đua mừng Đảng – mừng xuân năm 2025.		Đ/c Huyền	Trong tháng 2
3.	Tiếp tục tuyên truyền giáo dục HS thực hiện phòng chống dịch bệnh mùa đông, đảm bảo VSATTP, đảm bảo sức khỏe cho HS trong các ngày rét đậm. Tuyên truyền, cam kết không tàng trữ, buôn bán sử dụng chất gây nổ, pháo nổ và an ninh trong trường học. Phòng chống tội phạm ma túy và các tệ nạn xã hội.		Đ/c Huyền	Trong tháng 2
4.	Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ		Đ/c Huyền	Trong tháng 2
5.	Duy trì mô hình “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng”		Đ/c Huyền	Trong tháng 2

X. Kiểm tra nội bộ

1.	Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong nhà trường	Đ/c B.Hằng	Ban KTNB	Tuần 22
2.	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên đ/c Phạm Thị Thủy 3A7			Tuần 23
3.	Kiểm tra việc giáo dục đạo đức cho học sinh; công tác chủ nhiệm; hoạt động ngoài giờ lên lớp; công tác Đoàn - Đội - Sao			Tuần 24

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT : để BC ;
- Các tổ khối trong trường : để thực hiện ;
- Lưu (VP).



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 GIA THỦY
 HUYỆN LƯƠNG THẠNH KIỆT
 QUẬN LONG BIÊN
 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
 Bà Thị Thu Hằng