

Số: 01 /BC-THGT

Gia Thuy, ngày 08 tháng 01 năm 2025

## BÁO CÁO

### Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025

Thực hiện Hướng dẫn số 207/PGD&ĐT ngày 17/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-THGT ngày 18/9/2024 của Trường Tiểu học Gia Thuy về việc kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào kết quả thực tế về công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường học kỳ I năm học 2024-2025,

Trường Tiểu học Gia Thuy xin được báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 như sau:

#### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

##### 1. Cơ cấu tổ chức

\* **Tổng số CBGVNV:** 78 (Biên chế: 60, Hợp đồng: 19)

+ BGH: 03

+ TPT: 01

+ GV cơ bản: 39 (biên chế: 38; hợp đồng: 01)

+ GV bộ môn: 21 (biên chế: 12; hợp đồng: 09)

+ NV: 05 (biên chế: 05; hợp đồng: 0)

+ Bảo vệ, lao công, phục vụ: 09

+ Chất lượng đội ngũ (biên chế): Trên chuẩn: 04/60 (6,6%); Đạt chuẩn: 60/60 người (100%)

\* **Các tổ chức đoàn thể:**

+ Chi bộ: Tổng số đảng viên: 38; Chi ủy: 03

+ Công đoàn: Tổng số đoàn viên: 78; BCH công đoàn: 07

+ Đoàn thanh niên: Tổng số đoàn viên: 18; BCH đoàn: 03

+ Tổ chuyên môn: 07 tổ chuyên môn, 1 tổ văn phòng, có tổ chức Đội Thiếu niên và Sao nhi đồng; Chi hội chữ thập đỏ; Ban Đại diện CMHS.

\* **Tổng số học sinh:** 1574; Tổng số lớp: 38

##### 2. Thuận lợi và khó khăn

a) **Thuận lợi:**

- Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra. Kế hoạch công tác kiểm tra của ngành giáo dục đối với các nhà trường hàng năm là cơ sở để công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường tiến hành thuận lợi và đi vào nề nếp.

- Nhà trường có đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị. Đầu năm nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra chi tiết và cụ thể, tạo điều kiện thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

- Đội ngũ Ban kiểm tra nội bộ trong trường được kiện toàn về số lượng, nhiệt tình và từng bước hoàn thiện kỹ năng về công tác kiểm tra. Huy động lực lượng tham gia kiểm tra có sự kết hợp chặt chẽ và thống nhất giữa các bộ phận và tổ chuyên môn trong công tác kiểm tra.

### **b) Khó khăn:**

Các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường là cán bộ, giáo viên, nhân viên kiêm nhiệm nhiều việc. Một số thành viên của Ban kiểm tra nội bộ của trường chưa được tập huấn, chưa được bồi dưỡng nghiệp vụ thường xuyên.

## **II. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

### **1. Tổ chức lực lượng**

- Hiệu trưởng nhà trường đã ra *Quyết định số 122/QĐ-THGT ngày 18/9/2024 về việc thành lập Ban Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025* gồm 15 người: Hiệu trưởng là Trưởng ban, Phó Hiệu trưởng là Phó trưởng ban; các tổ trưởng chuyên môn có năng lực nghiệp vụ chuyên môn tốt, có uy tín trong nhà trường và tổ trưởng văn phòng, các đồng chí Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Chủ tịch Công đoàn có hiểu biết về các lĩnh vực khác.

- Hiệu trưởng nhà trường đã ra *Quyết định số 123/QĐ-THGT ngày 18/9/2024 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025* phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Kiểm tra nội bộ rõ ràng, phù hợp với vị trí việc làm và năng lực, trình độ chuyên môn.

- Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra và phổ biến các văn bản pháp quy của tài liệu nghiệp vụ kiểm tra cho các đồng chí trong Ban kiểm tra của trường để vừa có khả năng kiểm tra, vừa có khả năng tư vấn, thúc đẩy, kiến nghị các giải pháp và các vấn đề thực tế đồng thời làm tốt nghiệp vụ chuyên môn.

### **2. Xây dựng kế hoạch KTNB**

- Hiệu trưởng – Trưởng ban kiểm tra nội bộ đã xây dựng *Kế hoạch số 50/KH-THGT ngày 18/9/2024 của Trường Tiểu học Gia Thụy về việc kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025* và Quyết định kiểm tra nội bộ hàng tháng đúng theo kế hoạch.

- Ban KTNB triển khai thực hiện kế hoạch đúng tiến độ, hình thức kiểm tra linh hoạt, phù hợp thực tế nhà trường.

## **III. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

### 1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

#### a) Kết quả kiểm tra toàn diện giáo viên:

Môn (Khối)	TSGV được kiểm tra	Số GV đã được kiểm tra	Tỷ lệ	Đề xuất xếp loại				Ghi chú
				Tốt	Khá	Trung bình	CĐ	
Cơ bản (Khối 1)	2	1	50%	1	0	0	0	
Cơ bản (Khối 2)	2	2	100%	1	0	0	0	
Cơ bản (Khối 3)	2	0	0%	1	0	0	0	
Cơ bản (Khối 4)	2	1	50%	1	0	0	0	
Cơ bản (Khối 5)	2	2	100%	1	0	0	0	
Âm nhạc	1	0	0%	1	0	0	0	
Thể dục	1	0	0%	0	0	0	0	
<b>Cộng</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>50%</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

#### b) Kết quả kiểm tra chuyên đề giáo viên:

Tên chuyên đề	Số GV đã được kiểm tra /TSGV	Tỷ lệ	Xếp loại				Ghi chú
			Tốt	Khá	Trung bình	CĐ	
Kiểm tra công tác xây dựng KHGD, KHCM thực hiện Chương trình GDPT 2018	7/7	100%	7	0	0	0	
Kiểm tra công tác thu – chi đầu năm học 2024 – 2025	38/38	100%	38	0	0	0	
Kiểm tra việc thực hiện phong trào xây dựng Trường học hạnh phúc	60/60	100%	60	0	0	0	

**c) Nhận xét:**

**\* Ưu điểm:**

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:  
 + 100% GV có nhận thức tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của Ngành, quy định của nhà trường; việc chấp hành kỷ luật lao động (đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ, công lao động).

+ 100% GV có đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh với các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; mối quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và người học.

- Về thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới:

+ 100% GV có đủ các loại hồ sơ giáo viên, chất lượng hồ sơ tốt theo Điều lệ trường tiểu học và theo quy định tại Điều 4, khoản 3, Quy chế chuyên môn năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Gia Thụy.

+ 100% GV thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, quy định về dạy thêm, học thêm.

+ Việc đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá: Nhiều GV thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, gắn với đặc thù cấp tiểu học, tích hợp liên môn, gắn khoa học bộ môn với thực tiễn đời sống, đa dạng hóa việc tổ chức các hoạt động dạy học trên lớp và định hướng hoạt động học cho học sinh; đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng đánh giá năng lực học sinh.

+ 100% GV sử dụng các thiết bị dạy học đúng quy định và tự làm đồ dùng dạy học phục vụ dạy học.

+ 100% GV tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đầy đủ;

+ Việc giảng dạy thông qua dự giờ, kết quả khảo sát: GV tổ chức hoạt động của học sinh thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng, các năng lực, phẩm chất cần phát triển theo đặc thù tiết học bám sát chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT theo định hướng đổi mới; Kết quả kiểm tra các lớp do giáo viên dạy so với chất lượng chung của toàn trường gần đạt và đạt chỉ tiêu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: 100% GV thực hiện tốt công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác, tích cực tham gia các công tác đoàn thể.

- Khả năng phát triển của giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý và các hoạt động xã hội khác....: Một số GV có ý thức tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.

**\* Hạn chế:**

- Trong giảng dạy: Một số GV chưa mạnh dạn vận dụng PPDH hiện đại, các kỹ thuật dạy học mới trong tiết dạy, ứng dụng các phần mềm mới.

- Trong công tác chủ nhiệm: Một số GV chưa quan tâm đến việc giáo dục HS ý thức bảo vệ của công, giữ vệ sinh môi trường.

\* *Biện pháp xử lý, hướng khắc phục, nhân rộng điển hình:*

- Tăng cường tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên. BGH nhà trường, tổ trưởng chuyên môn dự giờ, dự SHCM bồi dưỡng, định hướng cho giáo viên.

- Tăng cường kiểm tra công tác giáo dục HS ý thức bảo vệ của công, giữ vệ sinh môi trường của GVCN.

## 2. Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn và các bộ phận

a) *Tổng số tổ, nhóm, bộ phận trong nhà trường: 14*

b) *Số tổ, nhóm, bộ phận được kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra trong năm học: 14*

c) *Đã kiểm tra:*

Tên tổ, nhóm, bộ phận	Số người phụ trách	Nội dung kiểm tra	Xếp loại
Bảo vệ Y tế	05	Kiểm tra công tác an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh	Tốt
Tổ chuyên môn: Khối 1,2,3,4,5, Tiếng Anh Nhóm chuyên môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học	10	Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của các tổ/nhóm chuyên môn	Tốt
Kế toán Thủ quỹ	02	Kiểm tra công tác kế toán, tài chính	Tốt

d) *Nhận xét:*

\* *Ưu điểm:*

- Các tổ nhóm chuyên môn: Sinh hoạt đúng lịch, đúng địa điểm, đủ số thành viên; Nội dung sinh hoạt bám sát hướng dẫn quy trình SHCM của BGH, 100% các tổ thực hiện nghiêm túc 4 bước trong quy trình SHCM theo nghiên cứu bài học; Xây dựng KHCM tổ bám sát KHCM của nhà trường, sổ SHCM cập nhật đủ các nội dung, đủ các biên bản SHCM; Triển khai tốt việc bồi dưỡng chuyên môn qua xem video và phân tích tiết dạy đạt giải Nhất Hội thi GVDG Thành phố năm học 2023-2024; Thực hiện tốt công tác chuyển đổi số trong dạy học.

- Bộ phận Kế toán- Thủ quỹ: Có đủ chứng từ, sổ kế toán, báo cáo tài chính; Thực hiện quyết toán thu chi tài chính đúng quy định; Thực hiện xây dựng, sử dụng, bảo quản CSV và thiết bị trường học tốt; Chấp hành đúng chế

độ, nguyên tắc kế toán tài chính; Thực hiện thu chi đúng quy định; Lưu đầy đủ hồ sơ sổ sách.

*\* Hạn chế:*

- Nội dung bồi dưỡng chuyên môn cho GV trong tổ vẫn nhiều nội dung cũ, chưa quan tâm lựa chọn những nội dung mới, trọng tâm theo nhiệm vụ năm học.

- Bộ phận Bảo vệ: Việc trực đảm bảo an ninh ở vị trí cổng trường còn chưa tốt, ghi chép sổ trực chưa thường xuyên.

*\* Biện pháp xử lý, hướng khắc phục, nhân rộng điển hình:*

- BGH định hướng TTCM lựa chọn lại các nội dung mới, trọng tâm theo nhiệm vụ năm học để bồi dưỡng chuyên môn cho GV tổ.

- Bộ phận Bảo vệ cần trực đóng, mở cổng trường và ghi chép sổ trực đúng quy định.

### **3. Kiểm tra các nội dung khác trong kế hoạch và kiểm tra đột xuất**

Không có

## **III. CÔNG TÁC TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ, CHẾ ĐỘ BỒI DƯỠNG**

### **1. Công tác bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ kiểm tra**

- Tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ kiểm tra của các cấp.

- Nhà trường đã tổ chức 01 buổi hướng dẫn các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ thực hiện nhiệm vụ khi kiểm tra theo kế hoạch được phân công

### **2. Thực hiện chế độ bồi dưỡng**

Chế độ cho các thành viên Ban KTNB được trung tập theo Quyết định kiểm tra được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của trường.

## **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm:**

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ bám sát văn bản chỉ đạo của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên, các văn bản hướng dẫn của SGD&ĐT.

- Có đầy đủ quyết định ban hành kế hoạch kiểm tra theo kì, thành lập ban kiểm tra nội bộ, phân công rõ người, rõ việc.

- Ban kiểm tra nội bộ thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch, lưu đủ biên bản theo quy định, có báo cáo sau mỗi nội dung kiểm tra, có thông báo kết quả kiểm tra với mỗi nội dung.

### **2. Hạn chế:**

- Hạn chế: Giáo viên tham gia ban kiểm tra nội bộ hầu hết làm công tác chủ nhiệm nên thời gian kiểm tra, tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm tra còn hạn chế.

- Biện pháp khắc phục: Ban giám hiệu hướng dẫn cụ thể các thành viên cách thức viết biên bản kiểm tra, tập huấn về công tác kiểm tra, xác minh số liệu trong học kì II.

### 3. Phương hướng kế hoạch thực hiện học kì II:

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra theo kế hoạch KTNB đã xây dựng và kiểm tra đột xuất các nội dung mới phát sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo kịp thời, kiểm tra lại với những nội dung chuyên đề còn vướng mắc.

### 4. Kiến nghị: Không

*Nơi nhận:*

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu VP, Hồ sơ KTNB.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Bùi Thị Thu Hằng**

