

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2024

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
1	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1.1	<i>Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024)</i>	Trong tháng	BGH, TPT, Đoàn TN, GVCN	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức tuyên truyền cho HS hiểu ý nghĩa và lịch sử, truyền thống tốt đẹp của Quân đội NDVN thông qua buổi nói chuyện với bác Vũ Thanh Tiêm – Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh phường Long Biên.- Tổ chức Hội thi “Chúng em noi gương anh bộ đội Cụ Hồ”:<ul style="list-style-type: none">+ Video “Góc học tập sáng, xanh, sạch, đẹp”: 11 giải Nhất, 13 giải Nhì, 14 giải Ba+ Gấp chăn, quần áo theo phong cách anh bộ đội: 06 giải Nhất, 05 giải Nhì, 13 giải Ba- Đăng tin bài, clip, hình ảnh các hoạt động tuyên truyền trên Website và Fanpage của trường.
1.2	<i>Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh tham quan triển lãm ảnh, tuyên truyền pháp luật nhân Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới</i>	Trong tháng	BGH, GVCN	<ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức của CBGVNV qua buổi họp HĐSP tháng 12.- GVCN tuyên truyền, phổ biến tới phụ huynh, học sinh về Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới.- BGH chỉ đạo giáo viên lựa chọn nội dung giáo dục bình đẳng giới phù hợp lồng ghép trong các tiết học.

1.3	<i>Tuyên truyền Kỹ năng nhận diện và phòng chống lừa đảo trực tuyến bảo vệ người dân trên không gian mạng năm 2024</i>	Trong tháng	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN gửi thông tin tuyên truyền tới CMHS về các biện pháp bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng theo tài liệu của Bộ GD, giảng dạy lồng ghép trong các tiết học với nội dung phù hợp. -Tuyên truyền theo công văn số 2360/UBND-QLDAĐTĐTXD ngày 08/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên
1.4	<i>Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024; Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2024)</i>	Trong tháng	BGH, BCH Công đoàn, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 và ngày Dân số Việt Nam (26/12/2024) đến 100% CBGVNV qua buổi Họp HĐSP tháng 12. - GVCN lồng ghép nội dung động viên, quan tâm, giúp đỡ, tránh kỳ thị, phân biệt đối xử với người nhiễm HIV/AIDS trong các môn học.
1.5	<i>Tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh mùa đông; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường</i>	Trong tháng	BGH, TPT, NVYT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch Sốt xuất huyết; phòng, chống dịch bệnh mùa Đông Xuân: Tuyên truyền trực tiếp qua tiết Chào cờ đầu tuần, Phát thanh Măng non vào đầu giờ học; Đăng tin bài trên cổng TTĐT và Bảng tin. - Triển khai thu BHYT năm 2024 đối với HS khối 2,3,4,5 theo quy định của Luật BHYT.
1.6	<i>Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích</i>	Trong tháng	BGH, TPT, BGH CĐ, Đoàn TN	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền thực hiện công văn Công văn số 3601/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024 - 2025; Kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 08/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. - Chỉ đạo GVCN tiếp tục thực hiện dạy lồng ghép nội dung tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích trong các tiết HĐTN/SHL. - Phối hợp Đội PCCC quận Long Biên tổ chức 01 buổi tập huấn PCCC cho CBGVNV và HS toàn trường.

1.7	<i>Thực hiện Tự đánh giá kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024</i>	Trong tháng	BGH, BCD phong trào	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024 và nộp về PGD theo quy định. - Kết quả tự đánh giá: + Tổng điểm: 99/100 điểm - Đạt Mức 1. + Tồn tại: Chưa có biện pháp sử dụng năng lượng tái tạo như năng lượng mặt trời, gió, sinh khối (-0,5 điểm), chưa có các giải pháp/thiết bị khác nhằm cải thiện chất lượng không khí (0,25 điểm); chưa có các giải pháp/thiết bị bảo vệ môi trường thuộc các chủ đề khác (-0,25 điểm)
2	Công tác phổ cập giáo dục			
2.1	<i>Thực hiện quản lý theo dõi sĩ số học sinh hàng ngày</i>	Hàng ngày	BGH, NVVP, GVCN, GVBM	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN, GVBM thực hiện theo dõi sĩ số và quản lý HS hàng ngày đúng quy trình; Bộ phận Văn phòng tổng hợp sĩ số hàng ngày đúng thời gian, chính xác.
2.2	<i>Thực hiện thủ tục chuyển đi, chuyển đến, cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, cập nhật phần mềm</i>	Hàng ngày	BGH, NVVP	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật sổ Đăng bộ, sổ Phổ cập, phần mềm CSDL đúng tiến độ.
2.3	<i>Phối hợp với BCD PCGD địa phương</i>	Trong tháng	BGH, NVVP	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ, phối hợp với BCD PCGD phường Gia Thụy hoàn thiện các số liệu trên phần mềm PCGD năm 2024 phục vụ KT công tác PCGD của PGD.
2.4	<i>Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách</i>	Trong tháng	BGH, NVKT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo GVCN quan tâm, có hệ thống bài tập riêng cho 04 HSKT học hòa nhập (2A5,2A7,3A7,4A8). - Miễn giảm các khoản thu cho 06 HS (02 HS có HCKK, 04 HS học hòa nhập)
3	Công tác chuyên môn			
3.1	<i>Thực hiện quy chế chuyên môn</i>	Hàng ngày	GV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - Nề nếp CM: GV-HS thực hiện ra vào lớp đúng giờ, dạy đúng chương trình, thời khóa biểu. - Dự giờ, thăm lớp: BGD đã dự đột xuất và báo trước tổng số

					<p>9 tiết XL Giới: 9 tiết</p> <p>+ <i>Ưu điểm:</i> GV nắm chắc quy trình tiết dạy, sử dụng phương pháp, hình thức tổ chức phù hợp; Các tiết học có sử dụng đồ dùng dạy học và ứng dụng CNTT khá hợp lí, hiệu quả; Các lớp dạy hoàn thành kiến thức SGK, đạt mục tiêu bài học. GV chăm chữa bài nhận xét vở học sinh thường xuyên, đánh giá HS đúng quy định.</p> <p>+ <i>Tồn tại:</i> Việc phân hóa đối tượng trong tiết dạy còn hạn chế.</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ GV:</p> <p>+ <i>Ưu điểm:</i> nộp KHBD, LBG đúng hạn, đúng chương trình, thời khóa biểu. TT duyệt hồ sơ GV đúng tiến độ.</p> <p>+ <i>Tồn tại:</i> không</p>
3.2	<i>Tổ chức Chuyên đề</i>	Tuần 14, 16	TTCM, GV thực hiện CD theo KH	<p>- Đã triển khai 03 chuyên đề: TN&XH 3; Lịch sử &Địa lý 4; HĐTN 5.</p> <p>+ <i>Ưu điểm:</i> Khai thác nội dung bài học phù hợp với mục tiêu của bài, đạt được mục tiêu tiết học, tập trung mục đích của chuyên đề là thống nhất quy trình (HĐTN 5); đổi mới phương pháp giảng dạy (TN&XH 3, Lịch sử&Địa lý 4); Tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy, chuẩn bị tư liệu giảng dạy phong phú; Chuẩn bị đồ dùng dạy học phong phú, sinh động, đạt hiệu quả; Học sinh có nền nếp học tập tốt, phát biểu to, rõ ràng (3A6, 4A7, 5A1)</p> <p>+ <i>Tồn tại:</i> Một số HS chưa có kĩ năng thảo luận nhóm; Giáo viên giao nhiệm vụ cho HS chưa rõ, chưa cụ thể; GV tổ chức HĐ chưa rõ mục tiêu (TNXH 1).</p>	
3.3	<i>Sinh hoạt chuyên môn</i>	Theo lịch SHCM	BGH, TTCM, GV các tổ	<p>- BGH đã dự 10 buổi SHCM của các tổ/nhóm.</p> <p>- SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đảm bảo nội dung, tiến trình, ghi đầy đủ biên bản, tiếp tục triển khai nội dung bồi dưỡng chuyên môn qua việc xem video các tiết dạy đạt giải Nhất GVDG cấp TP năm học 2023-2024 theo chỉ đạo của PGD; tập trung trao đổi kĩ nội dung đánh giá định kì cuối học kì I.</p>	

				- SỔ SHCM: Cập nhật đầy đủ nội dung, biên bản SHCM.
3.4	<i>Thực hiện ôn tập và KTĐK cuối học kì I</i>	Tuần 15, 16	BGH GV toàn trường	- BGH xây dựng Lịch KTĐK triển khai đến 100% GV, HS. - Các tổ chuyên môn đã gửi nội dung ôn tập, ngân hàng đề kiểm tra cho BGH đúng lịch. - BGH duyệt đề đúng quy trình. - Đã hoàn thành KT môn Tin học lớp 3,4,5; Công nghệ lớp 3,4,5. - Công tác coi kiểm tra nghiêm túc.
3.5	<i>Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn</i>	Theo lịch PGD	BGH, GV tham dự tập huấn	Tham dự nghiêm túc, đúng thành phần các chương trình tập huấn của SGD, PGD: Đ/c P.Hàng dự tập huấn đánh giá Đơn vị học tập năm 2024; Đại diện BGH, GV khối 5 dự chuyên đề Công nghệ 5 (TH Thạch Bàn A), Tiếng Việt 5 (TH Giang Biên), triển khai tại trường nghiêm túc.
3.6	<i>Các hoạt động dành cho HS</i>	Trong tháng	BGH, GVTA, GVMT, GVTD, TPT, GVCN	- Tham dự cuộc thi vẽ tranh “Toyota - Chiếc ô tô mơ ước”: gửi 31 bức tranh dự thi. - Tham gia cuộc thi vẽ tranh “Ngôi trường xanh:: gửi 22 bức tranh dự thi. Kết quả: Nguyễn Ngọc Hương Trà 4A3 đạt giải Ấn tượng; Nguyễn Đoàn Mỹ Anh 5A1 đạt giải Đam mê. - Lựa chọn, bồi dưỡng 20 HS khối 5 dự thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận. - Tham gia các cuộc thi quốc tế: ASMO (05 HCV, 09 HCB, 14 HCD, 11 KK); Toán TIMO (01 HCV); SEAMO (01 HCD; 03 KK); Âm nhạc ZhongShin (01 HCV)
3.7	<i>Thực hiện điểm mới về chuyên môn của PGD và trường</i>	Trong tháng	BGH, GVCN khối 4,5, GVTA	- Nâng cao chất lượng HS lớp 4, 5: Lấy kết quả bài KTĐK CK I môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh làm kết quả khảo sát tháng 12. - Xây dựng Kho bài giảng điện tử và ngân hàng đề KT trực tuyến môn TA lớp 5: Đã xây dựng được 8 tiết dạy và 02 đề kiểm tra Unit 4.

4	Công tác quản lý			
4.1	<i>Thực hiện dân chủ, công khai</i>	Hàng ngày	CTCĐ, BGH, NVVP	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. - Thực hiện công khai các VBCĐ các cấp, LCT của trường trên cổng TTĐT.
4.2	<i>Công tác kiểm tra nội bộ</i>	Theo Lịch KTNB	Ban KTNB	- Thực hiện KT đúng quy trình, lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định 03 nội dung sau: + Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: đ/c Nguyễn Phương Điệp – GVCN 1A7: Tốt; đ/c Nguyễn Thị Kiều Chinh (KT vào tuần 16) + Kiểm tra việc thực hiện phong trào “Xây dựng trường học hạnh phúc”: Tốt.
4.3	<i>Quản lý thu chi, dạy thêm học thêm</i>	Trong tháng	BGH	- Thực hiện nghiêm túc theo quy định thu, chi. - 100% GV thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm, không có GV vi phạm.
4.4	<i>Công tác kiểm định chất lượng</i>	Trong tháng	TỔ KĐCL	- Hoàn thiện tự đánh giá và thu thập minh chứng đến hết tháng 12/2024
4.5	<i>Công tác quản lý CSVC, TBDD, Thư viện</i>	Trong tháng	BGH, NVTB, NVTV, GVCN	- CSVC, TBDD: Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng và bảo quản, sắp xếp đồ dùng dạy học trên lớp của GV. Tổng số lượt sử dụng đồ dùng dạy học của GV: 4087 lượt; Rà soát CSVC, thiết bị dạy học của GV, sửa chữa và mua mới thiết bị thay thế thiết bị hỏng với số tiền: 69.777.000 đồng. - Thư viện: Tổ chức nghiêm túc các tiết Đọc sách và học tại thư viện theo TKB; Tổ chức giới thiệu sách tháng 12 với chủ đề “Tiếp bước cha anh” với 02 cuốn sách “Thời hoa lửa, Kim Đồng người chiến sĩ liên lạc nhỏ tuổi”; Cập nhật 47 giáo án; Biên mục 440 cuốn sách thiếu nhi ở tủ sách truyện cổ tích vào phần mềm thư viện.
4.6	<i>Công tác Y tế, Chử thập đỏ</i>	Trong tháng	BGH, TPT, NVYT	- Y tế: Thực hiện tuyên truyền nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh Sốt xuất huyết, Đau mắt đỏ, Bệnh giao mùa. Thực hiện theo dõi sức khỏe CBGVNV, HS hàng ngày. - CTĐ: Phát động Chương trình “Xuân yêu thương – Tết nhân

				ái” Ất Ty 2025 đến toàn thể CBGVNV nhà trường.
4.7	<i>Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội TNTP</i>	Trong tháng	BCH Công đoàn, Đ/c Thu Thủy, Huyện TPT	<ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn: Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày thành lập QĐND dân Việt Nam; Quan tâm, thăm hỏi và động viên người thân của 02 đoàn viên công đoàn, 01 đoàn viên công đoàn sinh con; Hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng Đơn vị đạt chuẩn văn hóa . - Đoàn TN: Đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ hỗ trợ Hội thi chào mừng 22/12; Chuẩn bị tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kì 2024 - 2026. - Đội TNTP: Triển khai tốt các ND tuyên truyền trong tháng 12 đến HS; Tổ chức tốt các hoạt động thi đua kỉ niệm ngày 22/12; Kết nạp 80 đội viên khối 4,5; Duy trì tốt nề nếp HĐTT đầu giờ.
4.8	<i>Công tác bán trú</i>	Trong tháng	BGH, GVNV tham gia công tác bán trú, Tổ bếp	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng số HS bán trú: 1434 HS. - Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày. - GV trực giám sát thực phẩm đúng giờ, ghi chép biên bản đầy đủ; - Bếp ăn thực hiện chế biến thức ăn đúng quy trình, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP; - Nề nếp bán trú các lớp tốt, GV chăm sóc HS đúng quy trình.
4.9	<i>Công tác thực hiện mô hình “Trường học chuyển đổi số”</i>	Hàng ngày	CBGVNV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ Tin bài duy trì tốt việc đăng tin bài về các hoạt động tuyên truyền trong tháng, dạy học của GV (Khen đ/c Mai Trang, P.Khanh, Chinh, Diệu Linh có tin bài chất lượng tốt). - Tổng hợp: BGĐT: 136 (công ngoài), 143 (công nội bộ); Bài giảng E-learning: 2; Tin bài: 10
4.10	<i>Đánh giá CBGVNV tháng 12; Đánh giá sự chuyên nghiệp CBGVNV quý IV/2024</i>	Ngày 23/12	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai đánh giá CBGVNV tháng 12 đúng quy trình, công khai kết quả đánh giá đúng quy định. Kết quả: HTXSNV: 13/72 (18,0%); NTTNV: 59/72 (82,0%); HTNV: 0; CHTNV: 0. Đề nghị khen cấp Quận: 01 (Nguyễn Thị Ngọc Ánh) - Triển khai đánh giá sự chuyên nghiệp của CBGVNV quý IV/2024 đúng quy trình, công khai kết quả đánh giá đúng quy

				định. Kết quả: Đạt: 14/59 (23,7%); Chưa đạt: 45/59 (76,3%) . Đề nghị khen cấp Quận: 0
4.11	<i>Thực hiện nhiệm vụ là địa điểm đăng cai tổ chức Hội thi GVDG, GVCNG cấp Tiểu học – Thành phố Hà Nội</i>	Ngày 27/12	BGH và các bộ phận, cá nhân theo phân công	Triển khai tốt công tác chuẩn bị CSVC, hạ tầng CNTT và lớp dạy thực hành theo quy định.

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.


HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thu Hằng