

Gia Thuy, ngày 20 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 01 năm 2025

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
1	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1.1	<i>Tuyên truyền kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2025), Mừng năm mới – Xuân Ất Ty 2025.</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, TPT, CTCĐ, BTCĐ	<ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV trong buổi Họp HĐSP, SHCB tháng 01/2025, đăng tin bài tuyên truyền trên cổng TTĐT, treo khẩu hiệu tuyên truyền tại cổng trường; tuyên truyền đến HS qua các tiết SHDC của trường các nội dung: Mừng năm mới – Xuân Ất Ty 2025; Chào mừng kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025).- Phát động phong trào “Tết trồng cây”, triển khai trồng mới và chăm sóc cây, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2025, tiếp tục xây dựng trường học “xanh – sạch – đẹp – văn minh – an toàn”.- Tuyên truyền chương trình tham quan di sản văn hóa phi vật thể, chương trình Chào xuân Ất Ty 2025 của UBND quận Long Biên tới 100% CBGVNV, HS. Phối hợp với Ban tổ chức đưa 96HS khối 3,4,5 tham gia chương trình.
1.2	<i>Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố và chủ đề của Quận Long Biên</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, TPT, CTCĐ, BTCĐ	<ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV trong buổi Họp HĐSP, SHCB tháng 01/2025, đăng tin bài tuyên truyền trên cổng TTĐT, treo khẩu hiệu tuyên truyền tại cổng trường; tuyên truyền đến HS qua các tiết SHDC của trường các nội dung: + Thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2025: “Năm hành

					<p>động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”. + Thực hiện chủ đề thành phố Hà Nội năm 2025 “Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển</p>
1.3	<i>Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường</i>		Trong tháng	BGH, GVCN, TPT, CTCĐ, BTCĐ	<p>- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV và HS qua buổi Họp HĐSP tháng 01/2025, các tiết SHDC các nội dung tại Công văn số 4254/UBND – KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường.</p> <p>- Chỉ đạo GVCN dạy lồng ghép GD phòng chống bạo lực học đường trong các môn học , HĐGD.</p>
1.4	<i>Tuyên truyền PCCC, phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh, Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ</i>		Trong tháng	BGH, GVCN, TPT, CTCĐ, BTCĐ	<p>- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV và HS qua buổi Họp HĐSP tháng 01/2025, các tiết SHDC các nội dung tại công văn số 2724/UBND-CA ngày 23/12/2024 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường các nhiệm vụ cấp bách trong công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn quận Long Biên; Công văn số 4123/UBND-KGVX ngày 09/12/2024 của UBND thành phố Hà Nội về phòng chống đuối nước cho trẻ em, HS; Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 được Quốc hội khóa XIV thông qua tại Kỳ họp thứ 7, có hiệu lực từ ngày 01/01/2025 theo công văn số 11789/CAHN-CSGT ngày 20/12/2024 của Công an Thành phố Hà Nội.</p> <p>- Triển khai cho 100% CBGVNV, HS và PHHS kí cam kết thực hiện ATGT và không tàng trữ, sử dụng pháo nổ trong dịp Tết.</p>
1.5	<i>Tiếp tục tuyên truyền thực hiện đợt thi đua cao điểm hướng dẫn Nhân dân cài đặt, kích hoạt tài khoản và sử dụng các tiện ích ứng dụng iHanoi trên địa bàn quận Long Biên</i>		Trong tháng	BGH, GVVN	<p>- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS: Công văn số 2679/UBND-CA ngày 16/12/2024 của UBND quận Long Biên</p> <p>- Hướng dẫn CMHS cài đặt, kích hoạt</p>

1.6	<i>Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học</i>	Trong tháng	BGH, GVNV	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS công văn số 2721/UBND-CA ngày 23/12/2024, công văn số 2745/UBND-CA ngày 25/12/2024 của UBND quận Long Biên về phối hợp thực hiện cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 - Bảo vệ trực 24/24, thực hiện đúng nhiệm vụ. - Phân công BGH, GV, NV trực Tết Nguyên đán
1.7	<i>Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết cho học sinh.</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, TPT, đ/c Nga	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn HS cách lựa chọn trang phục khi trời rét, đảm bảo đủ ấm. - Không tổ chức các HĐTT ngoài trời khi trời rét. - Đảm bảo phòng ngủ của HS đủ ấm, kín gió, có đủ chăn, mền. - Tuyên truyền cách phòng bệnh mùa đông xuân, phòng dịch SXH cho HS.
2	Công tác phổ cập giáo dục			
2.1	<i>Thực hiện quản lý đôi sĩ số học sinh hàng ngày</i>	Hàng ngày	BGH, NVVP, GVCN, GVBM	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN, GVBM thực hiện theo dõi sĩ số và quản lý HS hàng ngày đúng quy trình; Bộ phận Văn phòng tổng hợp sĩ số hàng ngày đúng thời gian, chính xác.
2.2	<i>Thực hiện thủ tục chuyển đi, chuyển đến, cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, cập nhật phần mềm</i>	Hàng ngày	BGH, NVVP	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật sổ Đăng bộ, sổ Phổ cập, phần mềm CSDL đúng tiến độ. - Tổng hợp kết quả: Số HS toàn trường: 1575 HS; Số HS chuyển đến: 02 HS; Số HS chuyển đi: 04 HS.
2.3	<i>Phối hợp với BCĐ PCGD địa phương</i>	Trong tháng	BGH, NVVP	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ, phối hợp với BCĐ PCGD phường Gia Thụy hoàn thiện các số liệu trên phần mềm PCGD năm 2024 để KT công tác PCGD của Sở GD&ĐT.
2.4	<i>Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách.</i>	Trong tháng	BGH, NVKT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo GVCN quan tâm, có hệ thống bài tập riêng cho 05 HSKT học hòa nhập (1A4, 2A5, 2A7, 3A7, 4A8). - Miễn giảm các khoản thu, tặng quà Tết cho 07 HS (02 HS có HCKK, 01 HS con liệt sĩ, 04 HS học hòa nhập) trị giá 7 triệu đồng.

3		Công tác chuyên môn:		
3.1	<i>Thực hiện quy chế chuyên môn</i>	Hàng ngày	GV toàn trường	<p>* Nề nếp CM: GV- HS thực hiện ra vào lớp đúng giờ, dạy đúng chương trình, thời khóa biểu. Học sinh học tập có nề nếp.</p> <p>* Dự giờ, thăm lớp: BGH đã dự đột xuất và báo trước tổng số 10 tiết XL Giải: 8 tiết; Khá: 2 tiết</p> <p>- Ưu điểm: GV nắm chắc quy trình tiết dạy, sử dụng phương pháp, hình thức tổ chức phù hợp; Các tiết học ứng dụng CNTT khá hợp lí, hiệu quả; Các lớp dạy hoàn thành kiến thức SGK, đạt mục tiêu bài học, GV đánh giá HS đúng quy định.</p> <p>- Tồn tại: Việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học còn hạn chế.</p>
3.2	<i>Tổ chức Chuyên đề</i>	Tuần 16	TTCM, GV thực hiện CĐ theo KH	<p>- Đã triển khai 01 chuyên đề: Đạo đức 5.</p> <p>+ Ưu điểm: Khai thác nội dung bài học phù hợp với mục tiêu của bài, đạt được mục tiêu tiết học, tập trung mục đích của chuyên đề là thống nhất quy trình; Tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy, chuẩn bị tư liệu giảng dạy phong phú; Chuẩn bị đồ dùng dạy học phong phú, sinh động, đạt hiệu quả; Học sinh có nề nếp học tập tốt.</p> <p>+ Tồn tại: Phân bố thời gian giữa các hoạt động cần phù hợp hơn.</p>
3.3	<i>Sinh hoạt chuyên môn</i>	Theo lịch SHCM	BGH, TTCM, GV các tổ	<p>- BGH đã dự 10 buổi SHCM của các tổ/nhóm.</p> <p>- SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đảm bảo nội dung, tiến trình, ghi đầy đủ biên bản. Các tổ/nhóm đã tập trung trao đổi kĩ nội dung đánh giá, nhận xét KQGD cuối học kì I.</p> <p>- Sổ SHCM: Cập nhật đầy đủ nội dung, biên bản SHCM.</p>
3.4	<i>Tiếp tục KTĐK và đánh giá KQGD học sinh cuối học kì I</i>	Tuần 18	BGH, GV toàn trường	<p>- BGH xây dựng Lịch tổ chức KTĐK và triển khai đến 100% GV, HS; Các tổ chuyên môn đã gửi nội dung ôn tập, ngân hàng đề kiểm tra cho BGH đúng lịch; Tổ chức KTĐK nghiêm túc, coi và chấm đúng quy chế.</p> <p>- GV hoàn thành đánh giá HS HKI trên phần mềm CSDL</p>

				<p>đúng tiến độ, chính xác; BGH đã hoàn thành báo cáo Thống kê trên phần mềm CSDL gửi về PGD đúng thời gian.</p> <p>- Chất lượng GD HKI:</p> <p>+ Các môn học và HĐGD: 1568 HS xếp loại HT và HTT (tỉ lệ 99,9%); 02HS xếp loại CHT (tỉ lệ 0,1%)</p> <p>+ Các năng lực và phẩm chất: 1569 HS xếp loại Đạt và Tốt (tỉ lệ 99,9%); 02HS xếp loại CCG (tỉ lệ 0,1%)</p> <p>+ 05 HSKT học hòa nhập được đánh giá riêng, có sự tiến bộ.</p> <p>+ Khen các lớp có chất lượng giáo dục đồng đều: 1A1,2,3,4,6; 2A1,2,3,4,6; 3A2,3; 4A1,2,3,4; 5A1,2,3,4.</p> <p>- Tồn tại: Nhập KQGD trên phần mềm CSDL: nhập thiếu dữ liệu (4A1, 2A3, 5A9, 2A1); Còn 02 HS xếp loại CHT và CCG (01HS lớp 1A5, 01 HS lớp 4A5).</p>
3.5	<i>Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn</i>	Trong tháng	BGH, GV tham dự tập huấn	- Các tổ chuyên môn xem video các tiết dự thi đạt giải Nhất Giáo viên giỏi cấp Thành phố năm học 2023 - 2024.
3.6	<i>Các hoạt động dành cho HS</i>	Trong tháng	BGH, Tổ TA, GVTH, GVMT, GVTD, GVCN	<p>- Học sinh thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận: 18 HS đạt giải (02 giải Nhì, 10 giải Ba, 06 giải KK); 02 HS được vào vòng Thành phố.</p> <p>- Vẽ tranh Toyota - Chiếc ô tô mơ ước cấp Quốc gia 06 HS đạt giải: 01 giải Nhất (Trần Minh Bào Châu 1A2); 02 giải Ba (Trần Minh Thảo Anh 4A2; Nguyễn Ngọc Hương Trà 4A3); 03 giải KK (Phạm Nhật Minh 5A2, Nguyễn Trà My 2A5, Trần Song Thư 4A1).</p> <p>- Tổ chức vòng thi cấp trường, lựa chọn 04 HS dự thi Tin học quốc tế thành phố Hà Nội vòng cấp quận (Nguyễn Mai Chi 5A3, Nguyễn Hữu Thế Sơn 4A4, Nguyễn Thành An 4A4, Lê Hồng Anh 5A1)</p> <p>- Gửi 32 tranh dự thi Sân chơi Ý tưởng trẻ thơ.</p>

3.7	<i>Thực hiện điểm mới về chuyên môn của PGD và trường</i>	Trong tháng	BGH, GVCN khối 5, GVTA	<p>* Nâng cao chất lượng HS lớp 4, 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận chuyên môn đã hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 4, 5 học kì I và nộp PGD đúng hạn. - HS khối 5 tham gia khảo sát môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh theo đề của PGD. Kết quả: Điểm trung bình môn Toán: 8,6; điểm trung bình môn Tiếng Việt: 7,7; điểm trung bình môn Tiếng Anh 7,3. Chất lượng HS ở mức cao trong toàn quận. - 99,9% bài kiểm tra định kì cuối học kì I môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh khối 4,5 đạt từ 5 điểm trở lên. 01 HS lớp 4A5 điểm dưới trung bình môn Tiếng Anh. - Đánh giá chung: <ul style="list-style-type: none"> + Môn Tiếng Việt: HS có nhiều tiến bộ về kĩ năng viết câu, đoạn, bài văn, diễn đạt mạch lạc, rõ ý, biết vận dụng các cách liên kết câu. HS phân biệt được các nhóm từ, từ loại, kiểu câu. + Môn Toán: HS có tiến bộ về kĩ năng tính toán, kĩ năng phân tích đề bài, giải bài toán có lời văn, phân biệt và thực hiện được cách giải các dạng toán đã học. + Môn Tiếng Anh: HS có tiến bộ về kĩ năng nghe, khả năng ghi nhớ từ mới, cấu trúc câu. - Phương hướng học kì II: Tiếp tục duy trì các biện pháp đã thực hiện có hiệu quả trong học kì I. <p>* Xây dựng Kho bài giảng điện tử và ngân hàng đề KT trực tuyến môn TA lớp 5: Đã xây dựng được 8 tiết dạy và 06 đề kiểm tra Unit 5.</p>
4	Công tác quản lý			
4.1	<i>Thực hiện dân chủ, công khai</i>	Hàng ngày	CTCD, BGH,	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

			NVVP, đ/c Trang TH	- Thực hiện công khai các VBCĐ các cấp, LCT của trường trên cổng TTĐT.
4.2	<i>Công tác kiểm tra nội bộ</i>	Theo Lịch KTNB	Ban KTNB	- Thực hiện KT đúng quy trình, lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định 03 nội dung sau: + Kiểm tra công tác kế toán, tài chính: XL Tốt + Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: đ/c Trương Hương Thu – GV GDTC: XL Tốt. + KT công tác y tế học đường, bán trú, thực hiện ATTP: XL Tốt
4.3	<i>Quản lý thu chi, dạy thêm học thêm</i>	Trong tháng	BGH	- Thực hiện nghiêm túc theo quy định thu, chi. - 100% GV thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm, không có GV vi phạm.
4.4	<i>Công tác kiểm định chất lượng</i>	Trong tháng	Tổ tự đánh giá KĐCL	- Đã hoàn thiện báo cáo kiểm định và thu thập, xử lý minh chứng đến hết tháng 01/2025.
4.5	<i>Công tác quản lý CSVC, TBDD, Thư viện</i>	Trong tháng	BGH, NVTB, NVTV, GVCN	- CSVC, TBDD: Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng và bảo quản, sắp xếp đồ dùng dạy học trên lớp của GV; Tổng số lượt sử dụng đồ dùng dạy học của GV: 4351 lượt . - Thư viện: Tổ chức nghiêm túc các tiết Đọc sách và học tại thư viện theo TKB; Giới thiệu cuốn sách: Tết Rắn may mắn, Tết ấm áp yêu thương ; Cập nhật 52 giáo án vào kho học liệu điện tử trên phần mềm thư viện; Biên mục 167 cuốn sách vào phần mềm; Hoàn thiện triển lãm báo xuân Ất Ty năm 2025 trên web site thư viện để phục vụ bạn đọc báo xuân dịp Tết.
4.6	<i>Công tác Y tế, Chữa thập đỏ</i>	Trong tháng	BGH, NVYT	- Y tế: Thực hiện tuyên truyền nghiêm túc các biện pháp PC dịch bệnh mùa đông xuân; Thực hiện theo dõi sức khỏe CBGVNV, HS hàng ngày; Tổng số học sinh nghỉ ốm trong tháng: 415 lượt . - CTĐ: Ủng hộ Tết nhân ái: 11.500.000 đồng .
4.7	<i>Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội TNTP</i>	Trong tháng	BCH Công đoàn, BCH Chi đoàn, TPT	- Công đoàn: Phối hợp tốt với chính quyền tổ chức các hoạt động tuyên truyền trong tháng 1; Thăm hỏi 01 mẹ ĐVCD nằm viện; Tổ chức chúc mừng sinh nhật ĐVCD tháng 01; Phối hợp với nhà trường tổ chức Sơ kết học kì I, phát động thi đua

				<p>Mừng Đảng - Mừng Xuân; Tham gia các hoạt động chào mừng Xuân Ất Tỵ do LĐLĐ quận tổ chức; Hoàn thiện hồ sơ cho ĐVCĐ có hoàn cảnh khó khăn nhận trợ cấp của LĐLĐ thành phố (đ/c Nguyễn Thị Bích Hồng); Tặng quà Tết cho ĐVCĐ nhà trường với tổng số tiền 32.000.000 đồng.</p> <p>- Đoàn TN: Thực hiện tốt công tác tuyên truyền đến ĐVCĐ các nội dung tuyên truyền trong tháng 1; Hỗ trợ tích cực các bộ phận tổ chức các hoạt động: Lễ sơ kết HKI và phát động thi đua; Tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2025 - 2026.</p> <p>- Đội TNTP: Triển khai tốt các nội dung tuyên truyền trong tháng 01 đến HS; Duy trì tốt nề nếp Chào cờ, HĐTT đầu giờ; Tổ chức chương trình tặng mũ bảo hiểm của Honda Việt Nam cho 270HS lớp 1; Đội văn nghệ HS tham gia tiết mục biểu diễn văn nghệ "Mừng Đảng – Mừng xuân" cùng phường Gia Thụy tham gia hội diễn do UBND quận tổ chức. Triển khai phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 1 với tổng số giấy vụn thu gom được là: 4339kg, tuyên dương các lớp: 1A1, 1A2, 1A4, 2A1, 2A2, 2A3, 2A4, 3A1, 3A2, 3A3, 3A4, 4A1,2,3,4,6; 5A1, 5A2, 5A3, 5A4; Viết thư, làm bưu thiếp, gửi quà trị giá 3.000.000 đồng gửi tặng các chiến sĩ Vùng 1 Hải quân tại các đảo Đông Bắc thuộc tỉnh Quảng Ninh và TP Hải Phòng do quận đoàn Long Biên tổ chức.</p>
4.8	<i>Công tác bán trú</i>	Trong tháng	BGH, GVNV tham gia công tác bán trú, Tổ bếp	<p>- Tổng số HS bán trú: 1430 HS.</p> <p>- Nề nếp bán trú các lớp tốt, GV chăm sóc HS đúng quy trình.</p> <p>- Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày; GV trực giám sát thực phẩm đúng giờ, ghi chép biên bản đầy đủ.</p> <p>- Bếp ăn thực hiện chế biến thức ăn đúng quy trình, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP.</p>
4.9	<i>Công tác thực hiện mô hình "Trường học chuyển đổi số"</i>	Hàng ngày	CBGVNV toàn trường	<p>- Viết tin bài: Trong tháng đã đăng công thông tin điện tử: 12 tin bài. Các tin bài có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định. Các đ.c có tin bài tốt: Ng.Thị Quế, Phạm Thị Thủy, Hà Vân Anh, Nguyễn Thị Kiều Chinh.</p> <p>- GV đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử đúng yêu cầu. Số bài</p>

				giảng điện tử: 125 (Lớp 1); 136 (Lớp 2); Số bài giảng E-learning: 5; Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 30 (Cấp trên: 22; nhà trường: 8)
4.10	<i>Tổ chức họp CMHS sơ kết HKI</i>	Ngày 10, 15/01	BGH, GVCN	- Tổ chức Hội nghị Ban đại diện CMHS các lớp sơ kết HKI - Tổ chức họp CMHS các lớp sơ kết HKI theo đúng KH của nhà trường.
4.11	<i>Tổ chức Lễ sơ kết HKI và Phát động thi đua năm 2025</i>	Ngày 20/01	CBGVNV và HS toàn trường	Tổ chức Lễ sơ kết HKI và Phát động thi đua năm 2025 trang trọng, đúng theo HD của UBND quận và PGD.
4.12	<i>Đánh giá CBGVNV tháng 01</i>	Ngày 22/01	BGH	- Triển khai đánh giá CBGVNV tháng 01 đúng quy trình, công khai kết quả đánh giá đúng quy định. Kết quả: HTXS NV: 12/72; HTTNV: 60/72 ; HTNV: 0; CHTNV: 0.

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



Bùi Thị Thu Hằng

