

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế Quản lý, sử dụng và xử lý thông tin từ hệ thống camera giám sát, năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 1909/KH-BGDĐT ngày 25/12/2024 của Bộ GDĐT về việc thông tin, tuyên truyền về GDĐT năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 05/9/2018 của UBND Thành phố Hà Nội về Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về CDS, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 329/KH-SGDĐT ngày 05/02/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về ứng dụng CNTT, CDS và bảo đảm an toàn thông tin, thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ CDS quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh năm 2025 của ngành GDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 1137/KH-SGDĐT ngày 09/4/2025 của Sở GDĐT về việc thông tin, tuyên truyền về GDĐT năm 2025;

Thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “Đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia”;

Thực hiện Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 19/8/2025 của UBND phường Bồ Đề triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025.

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-THGT ngày 05 tháng 9 năm 2025 của trường Tiểu học Gia Thượng về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo năm học 2025-2026;

Xét tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành Quy chế “Quản lý, sử dụng và xử lý thông tin từ hệ thống camera giám sát” năm học 2025-2026 của trường tiểu học Gia Thượng.

Điều 2: Cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách và cán bộ, giáo viên, nhân viên liên quan có trách nhiệm căn cứ vào các điều khoản của quy chế để thực hiện và sử dụng đúng quy định.

Điều 3: Bộ phận chuyên môn, các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Gia Thượng và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận

- Phòng VHXH phường – Đề b/c;
- CB, GV, NV – Đề t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thúy Mai

QUY CHẾ

Quản lý, sử dụng và xử lý thông tin từ hệ thống camera giám sát
(Ban hành kèm theo QĐ số: 82/QĐ-THGT ngày 05 tháng 9 năm 2025 của trường Tiểu học Gia Thượng)

I. QUY ĐỊNH CHUNG:

Điều 1. Mục đích

Hệ thống camera giám sát được trang bị, lắp đặt tại các vị trí thuộc trường Tiểu học Gia Thượng. Ban giám hiệu giao nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị có liên quan trực tiếp quản lý, sử dụng, vận hành và khai thác thông tin nhằm các mục tiêu sau đây:

1. Hỗ trợ công tác đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự an toàn của nhà trường.
2. Tăng cường giám sát, quản lý các hoạt động đào tạo, nghiên cứu nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành nói chung và giảng dạy nói riêng.
3. Các camera đặt tại các khu vực hoạt động chuyên môn của đơn vị nhằm tăng cường quản lý, giám sát việc sử dụng, vận hành, bảo trì, bảo vệ an toàn cho các thiết bị.

II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ:

Điều 2. Quản lý, sử dụng hệ thống camera giám sát

1. Hệ thống camera giám sát của trường trước khi sử dụng, vận hành phải đảm bảo yêu cầu về kiểm định kỹ thuật, chất lượng hình ảnh của nhà nước.
2. Hệ thống camera giám sát được đặt tại các vị trí cố định thuận lợi cho quan sát, giám sát các hoạt động thường xuyên của nhà trường, đảm bảo minh bạch, đúng quy định của pháp luật.
3. Nghiêm cấm mọi hành vi phá hoại, cản trở, hạn chế hoặc vô hiệu hóa tính năng kỹ thuật của hệ thống camera giám sát đã được lắp đặt tại trường.

Điều 3. Đối tượng điều chỉnh

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, khách đến làm việc, giảng dạy, học tập, tham quan và những người được phép ra vào trường có trách nhiệm chấp hành việc giám sát, phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm được ghi nhận qua hệ thống camera giám sát và có quyền đưa ra bằng chứng chứng minh, khiếu nại để bảo vệ quyền lợi hợp pháp của mình.

Điều 4. Sử dụng thông tin

1. Ban giám hiệu trực tiếp, tập trung chỉ đạo các đơn vị liên quan trong việc tổ chức, quản lý, khai thác và xử lý những thông tin, hình ảnh thu được từ hệ thống camera giám sát.

2. Đơn vị, cá nhân không được đề cập trong quy chế này nếu muốn sử dụng hình ảnh từ hệ thống camera giám sát để phục vụ mục đích chuyên môn, liên quan đến nghiên cứu khoa học (nếu có) phải xin phép và có sự đồng ý của Ban giám hiệu mới được sử dụng.

3. Hình ảnh, bản ghi, dấu vết thu được từ hệ thống camera được coi là một trong những cơ sở để Ban giám hiệu chỉ đạo các cơ sở có liên quan xem xét, ra quyết định xử lý, điều hành công việc cụ thể. Đồng thời có thể sử dụng làm chứng cứ lập biên bản, truy cứu trách nhiệm đối với những trường hợp vi phạm diễn ra trong phạm vi khuôn viên trường.

Điều 5. Trích xuất và lưu trữ thông tin

1. Ban giám hiệu chỉ đạo trực tiếp bộ phận liên quan trong việc định kỳ đánh giá, lọc, trích xuất thông tin cần thiết theo chức năng, nhiệm vụ được giao nhằm đưa vào lưu trữ và quản lý những thông tin quan trọng phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của nhà trường.

2. Việc đánh giá, trích xuất thông tin được thực hiện định kỳ 15 ngày/lần.

Điều 6. Trách nhiệm bảo vệ an toàn hệ thống

Camera đặt trong phạm vi khu vực của đơn vị nào thì đơn vị đó có trách nhiệm đảm bảo an toàn cho camera và các thiết bị liên quan kèm theo. Các khu vực khác do phòng bảo vệ chịu trách nhiệm.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Phòng bảo vệ có trách nhiệm

1. Tổ chức lực lượng, cử nhân viên trực và nắm tình hình qua những hình ảnh thu được 24/24, báo cáo lãnh đạo phòng để giải quyết những tình huống nảy sinh. Trường hợp cần thiết phải báo cáo Ban giám hiệu để có sự chỉ đạo, xử lý kịp thời.

2. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trình Ban giám hiệu phê duyệt cơ chế phối hợp, quản lý, sử dụng, khai thác và xử lý thông tin thu được từ hệ thống camera giám sát.

3. Chủ trì, phối hợp với nhân viên CNTT và đơn vị liên quan vận hành, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống camera giám sát.

Điều 8. Giáo viên Tin học có trách nhiệm

1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tiếp nhận, chuyển giao công nghệ, kỹ thuật vận hành và phối hợp với phòng bảo vệ xử lý thông tin từ hệ thống camera giám sát.

2. Phối hợp với đơn vị cung cấp kiểm tra, giám sát đảm bảo chất lượng hình ảnh và các tiêu chuẩn khác theo quy định, phối hợp vận hành và định kỳ bảo dưỡng hệ thống.

Điều 9. Phòng tài chính kế toán có trách nhiệm

Chủ trì, phối hợp với phòng bảo vệ và các đơn vị có liên quan đề xuất phương án về kinh phí và kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí cho quản lý, vận hành, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống camera giám sát của trường theo quy định.

Điều 10. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vấn đề nằm ngoài quy chế này, Trưởng phòng bảo vệ có trách nhiệm tập hợp ý kiến, báo cáo Hiệu trưởng xem xét sửa đổi và bổ sung cho phù hợp.



