

Số: 44/KH-THGT

Bồ Đề, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Viết tin bài đăng Cổng thông tin điện tử nhà trường
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 1909/KH-BGDĐT ngày 25/12/2024 của Bộ GDĐT về việc thông tin, tuyên truyền về GDĐT năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 05/9/2018 của UBND Thành phố Hà Nội về Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về CDS, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 329/KH-SGDĐT ngày 05/02/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về ứng dụng CNTT, CDS và bảo đảm an toàn thông tin, thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ CDS quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh năm 2025 của ngành GDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 1137/KH-SGDĐT ngày 09/4/2025 của Sở GDĐT về việc thông tin, tuyên truyền về GDĐT năm 2025;

Thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “Đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia”;

Thực hiện Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 19/8/2025 của UBND phường Bồ Đề triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025.

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-THGT ngày 05 tháng 9 năm 2025 của trường Tiểu học Gia Thượng về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Gia Thượng xây dựng Kế hoạch Viết tin bài đăng Cổng thông tin điện tử năm học 2024-2025 như sau:



I/ Mục đích- Yêu cầu

1. Mục đích:

- Cổng thông tin điện tử là trang thông tin điện tử chính thống, duy nhất của nhà trường.

- Mục tiêu của Cổng thông tin điện tử nhằm cung cấp, trao đổi thông tin về các hoạt động của nhà trường, phục vụ quá trình quản lý đối với CBGV và học sinh ngày một tốt hơn. Cổng thông tin điện tử cũng là nơi trao đổi, thảo luận giữa các tổ chức, cá nhân quan tâm đến các hoạt động của ngành giáo dục.

2. Yêu cầu:

- Nội dung thông tin đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Trường được thực hiện theo các điều, khoản tại chương IV của “Quy chế hoạt động của website” của Trường Tiểu học Gia Thượng;

- Các thể loại: Tin ngắn; tin hội nghị; ảnh các hoạt động; bài phản ánh, bài tường thuật, ghi nhanh; bài phóng sự điều tra, phỏng vấn; bài viết chuyên sâu về chuyên môn, quản lý..., nhằm phục vụ công tác đào tạo, NCKH, quản lý các hoạt động khác của nhà trường đều phải tuân thủ các quy định của pháp luật và quy định của nhà trường.

- Nội dung thông tin được nêu tại chương V của “Quy chế hoạt động Cổng thông tin điện tử Trường TH Gia Thượng”: thành viên Ban quản trị chịu trách nhiệm duyệt tin, bài thuộc lĩnh vực được uỷ nhiệm phụ trách chuyển thư ký để đăng tải lên Cổng thông tin điện tử. Tin bài do cộng tác viên viết hoặc thu nhận từ cá nhân, đơn vị phụ trách; sau khi xem xét hiệu chỉnh Thư ký chuyên Trường ban hoặc ban viên được uỷ nhiệm kiểm duyệt đăng tải (đối với tin, bài có nội dung phát hiện không nằm trong kế hoạch hoạt động thì Thư ký chuyển đến Trường ban quyết định đăng tải hay không) sau khi có ý kiến duyệt đăng tải, thư ký chủ động đăng tải lên Cổng thông tin điện tử;

- Khi đăng tải lại thông tin hoặc đăng thông tin quảng cáo cho đơn vị khác trên trang chung của Cổng thông tin điện tử phải ghi rõ nguồn thông tin trích dẫn hoặc thông tin về đơn vị được đăng tin và tuân thủ quy trình: Thư ký hoặc thành viên ban quản trị xin ý kiến Trường (hay ban viên được uỷ nhiệm) trước khi đăng tải.

- Trường hợp tin bài được sưu tầm từ các nguồn thông tin trên báo chí, mạng internet thì người sưu tầm phải ghi rõ nguồn gốc của thông tin đã sưu tầm trước khi chuyển đến ban biên tập.

- Mọi cá nhân, tổ chức được phép thu thập, trích dẫn thông tin từ Cổng thông tin điện tử của Trường TH Gia Thượng đều phải ghi rõ nguồn tin từ

“Trường TH Gia Thượng” và tuyệt đối cấm chỉnh sửa đối với những nội dung đã trích dẫn.

- Các thông tin khi đăng trên Cổng thông tin điện tử của Nhà trường phải đảm bảo:

- + Đúng chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- + Không vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc;
- + Không mang tính chất chia rẽ, bè phái, cục bộ địa phương, phân biệt chủng tộc;
- + Không gây kích động đến bất kỳ đối tượng độc giả nào của Cổng thông tin điện tử;
- + Không làm ảnh hưởng đến uy tín của bất kỳ cá nhân hoặc tập thể nào;
- + Từ ngữ được khuyến khích sử dụng là các từ ngữ phổ thông và sử dụng ngôn ngữ Tiếng Việt có dấu rõ ràng. Thể thức văn bản trình bày thực hiện theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư (Phông chữ sử dụng là phông chữ Time New Roman, tiêu đề cỡ chữ 14, nội dung cỡ 13, bảng mã Unicode).

II/ Nội dung thực hiện

1. Nội dung thông tin đăng tải trên trang riêng của đơn vị, đoàn thể

- Trưởng các tổ nhóm và các đoàn thể chịu trách nhiệm xây dựng nội dung thông tin và chủ động cập nhật đăng tải thông tin trên trang riêng của đơn vị (trực thuộc Cổng thông tin điện tử trường), thực hiện các điều, khoản tại chương V của “Quy chế hoạt động của website” của Trường Tiểu học Gia Thượng;

- Các bài viết, tranh ảnh, thông tin ..., nhằm phục vụ công tác đào tạo, NCKH, quản lý và các hoạt động khác của nhà trường và các đơn vị trực thuộc đều phải tuân thủ các quy định của pháp luật và quy định của nhà trường. Khi tải lại thông tin trên trang riêng của các đơn vị phải ghi rõ nguồn gốc thông tin trích dẫn (không được quảng cáo cho các đơn vị, cá nhân ngoài trường trên trang riêng).

- Những thông tin đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường nhằm mục đích làm phong phú và lôi kéo độc giả với Cổng thông tin điện tử. Nhà trường thực hiện chủ trương và khuyến khích đăng tải những nội dung thông tin liên quan sau:

- + Các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến hoạt động giáo dục;

+ Tuyệt đối không đăng tải công khai danh sách học sinh và phụ huynh gồm: Họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, dân tộc, nơi ở hiện nay, họ tên phụ huynh, số điện thoại, mã định danh, ...

- Các thành viên Ban quản trị phụ trách các lĩnh vực có trách nhiệm kiểm tra thông tin và yêu cầu đăng tải kịp thời nội dung thông tin (thuộc lĩnh vực mình tham mưu, quản lý) trên trang riêng của các đơn vị và đánh giá xếp loại trang web của các trường hàng năm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch viết tin bài đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của trường Tiểu học Gia Thượng. Ban giám hiệu đề nghị các đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch./.

- Phòng VHXX phường – Đề b/c;
- Ban chỉ đạo điều hành – Đề t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
Tiểu học
GIÁ THƯỢNG

Nguyễn Thị Thúy Mai