

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ  
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA QUẤT

Số: 34 /BC-THGQ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bồ Đề, ngày 28 tháng 11 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác tháng 11 năm 2025**

*Căn cứ công văn số 1050 /UBND-VHXX của phòng VHXX phường Bồ Đề về việc triển khai công tác tháng 11/2025 khối giáo dục trên địa bàn phường; Căn cứ vào kết quả thực hiện các nhiệm vụ của các bộ phận, Trường Tiểu học Gia Quất báo cáo kết quả thực hiện trọng tâm công tác tháng 11 năm 2025 như sau:*

<b>T T</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
<b>I.</b>	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh</b>			
1.	- Tuyên truyền 71 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2025) + Viết tin bài + Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống. + Chạy khẩu hiệu trên bảng điện tử “Chào mừng 71 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2025)”	Trước ngày 15/11	Đ/c Nam Đ/c Nam Tổ BV	Tuyên truyền qua cổng thông tin điện tử nhà trường. Chạy bảng điện cổng trường

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025)</li> <li>+ Xây dựng, triển khai KH tổ chức ngày 20/11</li> <li>+ Tổ chức các hoạt động kỷ niệm</li> <li>+ Tổ chức lễ kỷ niệm 20/11</li> </ul>	<p>Trước ngày 01/ 11</p> <p>Từ 11-&gt;20/11</p> <p>15 giờ, ngày 20/11</p>	<p>Đ/c Nam</p> <p>Đc Mai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trang trí trực quan, khẩu hiệu; tổ chức trang trí cờ Tổ quốc, tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, văn nghệ, thể thao trong giáo viên và học sinh.</li> <li>- Tổ chức lễ kỉ niệm 20/11 và Tuyên dương khen thưởng các điển hình tiên tiến, nhà giáo tiêu biểu.</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền Ngày pháp luật nước CHXHCNVN:</li> <li>+ Tham gia dự mô hình điểm Ngày Pháp luật do phường tổ chức</li> <li>+ Tổ chức phát động “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” theo kịch bản xây dựng.</li> <li>+ Thay đổi khẩu hiệu tại bảng điện tử “Sống và làm việc theo Hiến pháp, pháp luật là việc làm thiết thực hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam” trong ngành giáo dục theo công văn số 4172/SGDDĐT-VP ngày 10/10/2025 của Sở giáo dục và đào tạo thành Phố Hà Nội.</li> <li>- Xây dựng KH, kịch bản, chương trình, phân công nhiệm vụ</li> <li>- Tập luyện các hoạt động VN, phần thi, võ cổ truyền chuẩn bị theo kịch bản xây dựng (theo KH phân công)</li> </ul>	<p>Theo KH của phường</p> <p>Ngày 01/11</p> <p>04/11/2024</p> <p>Từ 28/10 đến 03/11</p> <p>04/11</p>	<p>TPT</p> <p>Tổ BV</p> <p>Đ/c Nam</p> <p>Theo KH phân công riêng</p> <p>Theo KH phân công riêng</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã tham gia dự mô hình điểm Ngày Pháp luật do phường tổ chức</li> <li>- Tổ chức phát động “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” hiệu quả, ý nghĩa.</li> <li>- Chạy khẩu hiệu tuyên truyền trên bảng điện tử công trường đúng với nội dung: “Sống và làm việc theo Hiến pháp, pháp luật là việc làm thiết thực hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam”</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho HS khối 3 tham quan di tích lịch sử địa phương theo kế hoạch:</li> <li>+ Thông báo lịch trình, thời gian tham quan đến 100% GV, PHHS, HS khối 3</li> </ul>	<p>DK: tuần 4</p> <p>Trước 1 tuần</p>	<p>Đ/c Hồng</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho hS đi tham quan Đình Gia Quát, Đền Đô</li> <li>- GVCN khối 3 nộp bài thu hoạch của HS về đ/c Nam TPT</li> </ul>

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hợp đồng thuê xe với công ty du lịch</li> <li>+ Chuẩn bị cho HS đi tham quan (lễ, liên hệ với người phụ trách 2 điểm)</li> <li>+ Tổ chức cho HS tham quan</li> <li>+ Quyết toán kinh phí</li> <li>+ Tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch (mỗi lớp lấy 01 bài)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trước 1 tuần</li> <li>Trước 1 ngày</li> <li>Dự kiến 02/12</li> <li>Sau 1 ngày</li> <li>Sau 2 ngày</li> <li>Sau 2 ngày</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ/c</li> <li>Huyền</li> <li>GVCN</li> <li>Đ/c</li> <li>Hồng</li>   <li>GVCN</li> <li>Đ/c Mai</li> </ul>	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Triển khai kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 15/10/2025 của UBND phường Bồ Đề thực hiện đợt thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.</li> <li>+ Triển khai kế hoạch số 2642/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025 Phong trào "Bình dân học vụ số" và kế hoạch số 4400/KH-SGDĐT ngày 23/10/2025 triển khai Phong trào thi đua "Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số" và của ngành Giáo dục</li> <li>+ Quán triệt công văn số 3311/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 25/8/2025 Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trước ngày 05/11/2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ/c</li> <li>Huyền</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện theo đúng tiến độ. Triển khai phát động các phong trào thi đua tới toàn thể 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên:</li> <li>+ Phong trào “Bình dân học vụ số”, “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số”</li> <li>+ Tăng cường, đảm bảo an ninh an toàn trường học</li> </ul>
<b>II.</b>	<b>Công tác Phổ cập giáo dục</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày:</li> <li>+ Giám sát việc thực hiện của GVNV đối với việc điểm danh bằng nhận diện khuôn mặt</li> <li>+ Phối hợp với CMHS tổ chức thực hiện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hàng ngày</li> <li>Hàng ngày</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ/c Thảo</li> <li>GVCN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật đầy đủ các thông tin trên hệ</li> </ul>

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh (nếu có) sử dụng trên phần mềm CSDL</li> <li>+ GVCN phối hợp với bộ phận văn phòng rà soát lại thông tin HS trong sổ ĐB, PC, trên phần mềm CSDL</li> </ul>	Thường xuyên	Đ/c Huyện	<p>thống cơ sở dữ liệu của ngành.</p> <p>- 1089HS/29 lớp. Chuyển đi: 0; chuyển đến: 0</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với UBND phường điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm PCGD</li> <li>+ Rà soát lại số liệu, đảm bảo thời gian, số liệu chính xác.</li> <li>+ Chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học của Phường.</li> <li>+ Phân công CBGVNV tham gia thực hiện PCGD với phường</li> </ul>	Theo kế hoạch	Đ/c Huyện	Đã thực hiện cập nhật chỉnh sửa, bổ sung số liệu vào phần mềm PCGD theo đúng yêu cầu của UBND phường
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.</li> <li>+ Phối hợp với CMHS tìm nguyên nhân, đối với HS mới chuyển về cần có bài KT để lưu, phối hợp với CMHS</li> <li>+ Xây dựng biện pháp phù hợp với HS</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ với học sinh khuyết tật, có đủ hồ sơ thẩm định của cơ quan y tế.</li> </ul>	Hàng ngày	GVCN	Phối hợp tốt với phụ huynh đối với những HS gặp khó khăn trong học tập. Kết quả rèn luyện của học sinh có tiến bộ.
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In sổ Đăng bộ năm học 2025-2026</li> <li>+ Rà soát dữ liệu sổ Đăng bộ trên CSDL</li> <li>+ Chuyển file mềm đến GV khối 1 kiểm tra, xác nhận thông tin</li> <li>+ In đóng quyển</li> </ul>	Trước 30/11/2025	Đ/c Huyện VP	Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ Lưu đầy đủ hồ sơ tại văn phòng
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>			

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra giữa kì 2 môn Toán, Tiếng Việt với HS khối 4,5:</li> <li>+ Xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra, đánh giá Giữa HK1</li> <li>+ Triển khai các HĐ theo kế hoạch (Có KH riêng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trước ngày 30/10</li> <li>Tuần 1, 2/11</li> </ul>	Đ/c Mai GVCN, GVBM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức KT nhiệm túc, đổi trông, đổi chấm theo đúng quy định:</li> <li>- Kết quả cụ thể đối với khối 4,5:</li> <li>+ Tiếng Việt: HTT: 235; HT : 184; CHT: 1</li> <li>+ Toán : HTT : 271, HT: 147, CHT : 2</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc đánh giá HS giữa kì I theo điều 7 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT:</li> <li>+ Hoàn thành đánh giá HS trên phần mềm: <ul style="list-style-type: none"> <li>. Khối 1 đến khối 3</li> <li>. Khối 4,5</li> </ul> </li> <li>+ Nhập báo cáo tổng hợp trên drive</li> <li>+ Kiểm tra việc cập nhật phần mềm <ul style="list-style-type: none"> <li>. Các GVKT chéo nhau theo phân công của TTCM</li> <li>. KT cập nhật phần mềm của bộ phận quản lý</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trước ngày 8/11</li> <li>Trước ngày 14/11</li> <li>Ngày 14/11</li> <li>14h ngày 16/11</li> <li>14h ngày 19/11</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GV khối 1,2,3</li> <li>GV khối 4,5</li> <li>GVCN, GVBM</li> <li>GVCN, BM</li> <li>Đ/C Mai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% GV các lớp thực hiện thống kê chất lượng giáo dục đúng quy định và tiến độ và theo quy định</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện quy chế chuyên môn:</li> <li>+ Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định.</li> <li>. GV chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy.</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn, quan tâm kiểm</li> </ul>	Hàng ngày	GVCN, GVBM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn</li> <li>- Các tổ sinh hoạt chuyên môn nghiêm túc, hiệu quả ghi chép và lưu đầy đủ hồ sơ</li> <li>- BGH dự SHCM trong tháng: 06 tiết (6/6 tiết xếp loại Tốt)</li> </ul>

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	<p>tra, dự giờ đối với việc SHCM liên trường, việc SHCM của khối 5 ; tăng cường sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.</p> <p>. Bám sát chỉ đạo về nội dung SHCM theo hướng nghiên cứu bài học theo các bước; lưu đủ hồ sơ theo yêu cầu:</p> <p>. BGH chủ động phối hợp với tổ chuyên để tháo gỡ các vấn đề khó trong các buổi SHCM</p>	<p>Theo lịch SHCM</p> <p>Theo lịch SHCM</p>	<p>TTCM</p> <p>BGH</p>	<p>+ Ưu điểm: Các tiết dạy đúng quy trình, đặc trưng bộ môn, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, đổi mới phương pháp và hình thức dạy học, đạt hiệu quả tốt</p> <p>+ Tồn tại: GV cần khích lệ một số HS tham gia sôi nổi hơn trong các hoạt động nhóm</p>
4.	<p>- Tiếp tục chấm thi giáo viên dạy giỏi và Hội giảng cấp trường năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch</p> <p>+ Triển khai Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&amp;ĐT</p> <p>+ Cử chọn giáo viên đạt KQ cao tham gia GVG các cấp</p>	<p>Xong trước 14/11</p>	<p>Đ/c Mai</p> <p>Đ/c Diệp</p> <p>GV được cử chọn</p>	<p>- Dự giờ GVG cấp trường: 37 tiết. ( Đạt loại Tốt: 35 tiết, Khá 02 tiết)</p> <p>- 10 GV đạt giải trong Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường: 2 Giải Nhất, 3 Giải Nhì, 5 Giải Ba</p> <p>- Nhà trường cử chọn 02 đ/c có tiết dạy xuất sắc nhất trong cuộc thi GVG cấp trường tham gia thi GVG cấp Phường:</p> <p>+ Đ/c Nguyễn Thu Hường - GVCN lớp 5A3</p> <p>+ Đ/c Nguyễn Thị Huyền - GV GDTC</p>
5.	<p>- Tổ chức các chuyên đề cấp trường:</p> <p>+ Khối 1: CD môn TNXH – Lớp 1A4</p> <p>+ Khối 2: CD môn Đ Đ – Lớp 2A1</p> <p>+ Khối 3: CD môn Toán – Lớp 3A3</p>	<p>Ngày 13/11</p> <p>Ngày 12/11</p> <p>Ngày 10/11</p>	<p>Đ.c Biển</p> <p>Đ.c Yên</p> <p>Đ.c Th</p>	<p>- Các chuyên đề được tổ chức theo đúng KH.</p> <p>- Nhận xét:</p>

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Khối 4: CĐ môn Khoa học – Lớp 4A1</li> <li>+ Khối 5: CĐ môn Công nghệ– Lớp 5A4</li> <li>+ BM: GDTC– lớp 5</li> </ul>	Ngày 04/11 Ngày 14/11 Ngày 10/11	Linh Đ.c Trang Đ.c H Anh Đ.c Huyền	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ CĐ GDTC GV tổ chức các HĐ rõ ràng. Tiết học vui tươi, sôi nổi</li> <li>- Các CĐ khác</li> <li>+ Ưu điểm: GV ứng dụng CNTT hiệu quả, tổ chức các HĐDH với nhiều hình thức phong phú, sáng tạo</li> <li>+ Tồn tại: cần có thêm ND mở rộng sau một số HĐ</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giáo án tuần 9 -&gt;12</li> <li>+ Nộp giáo án trên phần mềm quản lý hồ sơ</li> </ul>	Thứ sáu tuần chẵn	GVCN, GVBM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra đầy đủ giáo án theo kế hoạch</li> <li>+ Ưu điểm: Thực hiện đầy đủ, đúng quy định</li> <li>+ Tồn tại; Một số Kế hoạch dạy học chưa đi đúng trọng tâm bài học</li> </ul>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</li> <li>+ Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Phương Chi</li> <li>+ Việc tổ chức CĐ dạy học của GV lớp 4</li> <li>+ Kiểm tra toàn diện đ/c Đỗ Linh Chi</li> </ul>	Thực hiện theo KH	đ/c P Chi Tổ CM khối 5  Đ/c L Chi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả KTNB các ND trong tháng 11:</li> <li>+ Kiểm tra toàn diện đ/c Phương Chi: Khá</li> <li>+ Kiểm tra toàn diện đ/c Linh Chi : Tốt</li> <li>+ Kiểm tra tổ chức CĐ dạy học của GV lớp 4: Tốt</li> </ul>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các cuộc thi:</li> <li>+ Tổ chức HKPD cấp Trường, lựa chọn HS tham gia HKPD các cấp</li> <li>+ Tham gia các cuộc thi chính thức và các sân chơi trí tuệ, kết hợp với các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11</li> </ul>	Tuần 4 tháng 11 Theo KH	GVTD GVMT  GVCN,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hiệu quả Ngày Hội thể thao HS cấp trường, đã tuyển chọn các thí sinh tham dự Ngày hội thể thao HS cấp phường (theo DS cụ thể từng nội dung thi đấu)</li> </ul>

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	+ Trang nguyên TV cấp trường, Tiếng Anh IOE cấp trường.	Theo lịch của BTC	GV Tiếng Anh	- Đã tổ chức hội thi kéo co cấp trường - Đã tổ chức thi IOE cấp trường, có kết quả HS vào tiếp vòng trong
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý của trường</b>			
1.	- BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5	Hàng ngày	Đ/c Mai	BGH dự SH chuyên môn 6 tổ (6/6 tiết xếp loại Tốt) BGH Dự giờ 37 tiết (xếp loại 35 tiết Tốt, 02 tiết Khá) <i>Ưu điểm:</i> Các tổ SHCM nghiêm túc, trao đổi cụ thể các nội dung khó dạy trong tuần. Thống nhất cách thực hiện. Thực hiện SHCM theo hướng nghiên cứu bài học <i>Tồn tại:</i> Các tổ cần mạnh dạn đưa ra thêm những BP đổi mới trong dạy học
2.	- Thực hiện quy trình kiểm tra nội bộ theo quy định tại quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT Hà Nội. (lưu minh chứng đầy đủ): + Công khai các nội dung KT trong kế hoạch tháng  + Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ KT + Thực hiện quy trình KT và lưu BB theo từng bước + Công khai kết quả KT theo quy định.	Trước ngày họp HĐSP Họp HĐSP Theo KH KTra	Đ/c Huyền  Đ/c Mai Đ/c Mai Đ/c Huyền	Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ Lưu đầy đủ hồ sơ tại văn phòng



T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
		Buổi họp HĐSP tháng sau		
3.	<p>- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:</p> <p>+ Công khai kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11</p> <p>+ Kết quả đánh giá CBGVNV tháng 11</p>	Tuần 4	Đ/c Huyện	Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ Lưu đầy đủ hồ sơ tại văn phòng
4.	<p>- Tiếp tục tăng cường quản lý, kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm + học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn.</p> <p>- Tăng cường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đảm bảo chất lượng bữa ăn của học sinh. Khắc phục các tồn tại được chỉ ra qua kiểm tra của Đoàn kiểm tra VS ATTP, bếp ăn bán trú của quận.</p> <p>+ Kiểm tra GV các lớp thực hiện DT - HT</p> <p>+ Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu - chi của các lớp.</p> <p>+ Giám sát chặt chẽ việc nhận thực phẩm sống và thực phẩm chín, các suất ăn bán trú của HS</p>	Theo KH KTNB Hàng ngày Hàng ngày	PHT TTCM GV, NV theo lịch	<p>- 100% GV, HS thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm học thêm. Toàn trường không có trường hợp nào vi phạm.</p> <p>- Nhà trường phân công BGH, GV thực hiện giám sát TPBT hàng ngày theo lịch</p> <p>- Ban ĐD CMHS tích cực phối hợp trong công tác giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp</p>
5.	<p>- Tổ chức các hoạt động chào mừng 43 năm Ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả:</p> <p>+ Xây dựng, triển khai KH đến 100% CBGVNV</p> <p>+ Tổ chức thực hiện theo KH</p>	Họp HĐSP Theo KH	Đ/c Nam	<p>- Tổ chức kỉ niệm 20/11 trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả:</p> <p>+ Khen thưởng cá nhân có thành tích xuất sắc: 01 Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội, 06 Chiến sĩ thi đua cơ</p>

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				sở, 10 GV đạt giải trong Hội thi GVG cấp trường, 5 tập thể Khối lớp đạt giải Báo tường và văn nghệ chào mừng
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị các điều kiện cho giáo viên dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi năm học 2025-2026 đạt kết quả tốt nhất.</li> <li>+ Lựa chọn GV</li> <li>+ Phân công hỗ trợ GV dự thi</li> </ul>	Theo lịch	BGH GV, NV được phân công	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ</li> <li>- Lựa chọn 2 đ/c GV tham dự Hội thi GVG cấp phường: đ/c Hương 5A3 và đ/c Huyền GV GDTC</li> </ul>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục phối hợp với bên thi công tổ chức bàn giao CSVC từng phần theo tiến độ về công tác cải tạo, sửa chữa trường theo Quyết định số 744/QĐ-UBND ngày 25/02/2025 của UBND quận Long Biên về việc phê duyệt dự án: Cải tạo sửa chữa các trường Tiểu học thuộc nhóm công nhận mới, công nhận lại trường chuẩn quốc gia giai đoạn 2025-2026, Thông báo số 65/TB-QLĐAĐTHT ngày 14/10/2025 của Ban quản lý dự án đầu tư hạ tầng phường Việt Hưng về việc cải tạo, sửa chữa trường Tiểu học Gia Quất năm học 2025 – 2026.</li> <li>- Giám sát bên thi công thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong thời gian trường sửa chữa.</li> </ul>	Hằng ngày	BGH, tổ ANBV          Đc Quang, đc Suốt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ</li> <li>- Phối hợp công tác GS đảm bảo an toàn trong nhà trường</li> <li>- Đã sơn các phòng học, phòng chức năng, khu vực cầu thang, lan can,...</li> </ul>

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
8.	- Đánh giá CBGVNV tháng 11: + Căn cứ vào hiệu quả công việc từng CBGVNV thực hiện đánh giá theo phân công trên phần mềm + Tổng hợp đánh giá, công khai kết quả trên Web, HĐSP	Trước ngày 21/11 Trước ngày 23/11	Đ/c Mai  Đ/c Huyền	Đã thực hiện đánh giá CBCC,VC, NV tháng 11 kết quả: HTXSNV: 5 đ/c (Huyền VP, Duyên GVCN 4A2, Trà GV Âm nhạc, Quang Anh GV GDTC , Huyền GV GDTC); HTTNV: 53 đ/c
9.	Tuyên truyền, triển khai làm sạch dữ liệu trên nền tảng ứng dụng IHanoi	Trước ngày 20/11	Đ/c Diệp	- Tham gia tập huấn hướng dẫn Khai báo thông tin dữ liệu đăng ký xe, giấy phép lái xe trên nền tảng ứng dụng IHanoi - Triển khai đến 100% CBGVNV trong trường thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ
10.	Đánh giá kết quả đoàn sinh viên thực tập	Trước ngày 30/11	BGH	- Nhà trường hướng dẫn sinh viên thực tập nghiêm túc - BGH dự giờ, xếp loại và đánh giá kết quả thực tập sinh đúng quy định
<b>V</b>	<b>Công tác thư viện, đồ dùng</b>			
1	Tổ chức trưng bày, giới thiệu, điểm sách theo chủ đề “Nhà giáo Việt Nam 20/11”.  Phối hợp với TPT tuyên truyền trong giờ chào cờ, trong các tiết đọc sách, gửi về nhóm zalo các lớp  Khen thưởng HS có bài thu hoạch sáng tạo	Từ ngày 01-20/11	VTV, HS, VCN,TPT	- Chi đội lớp 5A3 giới thiệu cuốn sách “Người thấp đèn cho núi”  - Đã phối hợp với TPT tổ chức cuộc thi làm báo tranh, báo tường dành cho các khối lớp đạt kết quả:

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				+ 1 giải Ân tượng: khối 4 + 2 giải Phong cách: khối 1, khối 3 +2 giải Triển vọng: khối 2, khối 5 - Đã đăng tải giới thiệu trên nhóm lớp, trang webside và các tiết đọc sách - HS viết cảm nghĩ, vẽ tranh, lời chúc ... dành cho tất cả thầy cô giáo đã và đang dạy dỗ mình
2	Chủ động phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn bổ sung, giới thiệu và hướng dẫn học sinh sử dụng các SGK, sách bài tập, STK phục vụ ôn tập, kiểm tra giữa học kỳ 1	Hàng ngày	Đ/c Giang TV	100% GV, HS chủ động tích cực sử dụng SGK, STK phục vụ cho ôn tập kiểm tra giữa kỳ 1
3	Biên mục thư mục sách thiếu nhi phục vụ bạn đọc	Từ ngày 01-20/11	Đ/c Giang TV	Đã hoàn thiện và đăng tải biên mục thư mục sách thiếu nhi lên trang web nhà trường
4	- Chính trang phòng đọc GV-HS gọn gàng ngăn nắp. Thường xuyên sắp xếp kho sách gọn gàng khoa học, dễ tìm, dễ lấy. + Mở cửa thư viện cho HS đọc sách + GV thường xuyên xuống thư viện mượn tài liệu để nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ. Tổng hợp số lượt GV và HS vào thư viện, tổng hợp số tài liệu lưu thông trong tháng.	Hàng ngày	Đ/c Giang TV	Phòng đọc được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp Cập nhật hồ sơ, tài liệu thường xuyên lên phần mềm

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
<b>VI</b>	<b>Đoàn Đội</b>			
1.	Xây dựng và triển khai hoạt động tuyên truyền Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam và Luật trẻ em	Ngày 04/11	Đ/c Nam	Toàn trường tham gia hưởng ứng Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam
2.	Tuyên truyền phòng tránh tai nạn thương tích và các bệnh về khi chuyển mùa.	Tuần 2, 3	Đ/c Nam	Phối hợp với NV y tế tuyên truyền tới HS các cách phòng tránh tai nạn thương tích và các bệnh về khi chuyển mùa
3.	<p>- XD, triển khai KH tổ chức 20/11</p> <p>Tiếp tục triển khai tới 100% các chi đội, các lớp nhi đồng những yêu cầu trong chương trình rèn luyện đội viên . Đổi mới phương thức sinh hoạt Đội theo hướng thiết thực, phù hợp, phát huy quyền tham gia trong các hoạt động Đội.</p> <p>+ XD các biểu điểm chấm thi đua chào mừng các hoạt động</p> <p>+ Tổ chức chấm công bằng, khách quan, công khai.</p>	<p>Tuần 1</p> <p>Theo KH</p> <p>Theo KH</p>	<p>Đ/c Nam</p> <p>Đ/c Nam</p> <p>Đ/c Nam</p>	<p>Xây dựng KH đúng tiến độ</p> <p>Kết quả giải Báo tường:</p> <p>1 giải Ấn tượng: Khối 4</p> <p>2 giải Phong cách: Khối 1, khối 3</p> <p>2 giải Triển vọng: Khối 2, khối 5</p>
4.	<p>- Phối hợp Tổ chức Ngày hội thể thao cấp trường</p> <p>- Phối hợp tổ chức tham quan di tích lịch sử địa phương cho HS khối 3 và hoạt động ngoại khóa cho HS toàn trường.</p>	<p>Theo KH</p> <p>HKPĐ</p> <p>Tuần 4</p>	Đ/c Nam	<p>- Xây dựng KH tổ chức Ngày hội thể thao cấp trường đúng tiến độ</p> <p>- Ngày 26/11 tổ chức thành công hoạt động ngoại khóa tại Đền Đô và trang trại Giáo dục Thu Thủy Ecolodge</p>
5.	<p>- Phát động thi đua đợt 2. Triển khai chương trình “Rèn luyện đội viên”:</p> <p>+ Xây dựng yêu cầu trong chương trình rèn luyện đội viên.</p>	Trước ngày 20/11	<p>Đ/c Nam</p> <p>Đ/c Nam</p>	Theo dõi HS đủ điều kiện kết nạp Đội viên

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	+ Tổ chức thực hiện theo hướng thiết thực, phù hợp, phát huy quyền tham gia của HS trong các hoạt động Đội.			
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với các bộ phận khác trong nhà trường để thực hiện công tác tuyên truyền:</li> <li>+ Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh</li> <li>+ Tuyên truyền “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng”</li> <li>+ Tiếp tục triển khai sâu rộng đến toàn thể các em đội viên thực hiện tốt cuộc vận động “Thiếu nhi VN thi đua thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy”.</li> </ul>	<p>Hàng ngày Ngày 11/11</p> <p>Hàng ngày</p>	<p>Đ/c Nam đ/c Giang</p>	<p>Duy trì tốt hoạt động “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng”. Tuyên dương kịp thời những tấm gương sáng</p>
<b>VI I</b>	<b>Công tác y tế - BT- CTĐ</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác y tế:</li> <li>+ Cập nhật sổ sách, theo dõi, chăm sóc, xử trí học sinh ốm đau, tai nạn thương tích tại trường.</li> <li>+ Phối hợp với Đ/c Nam tuyên truyền phát thanh phòng bệnh giao mùa thu đông, phòng tránh tai nạn thương tích qua hệ thống phát thanh măng non</li> <li>+ Viết bài đăng Web phòng bệnh giao mùa</li> <li>+ Lập danh sách, quản lý học sinh mắc bệnh</li> </ul>	<p>Hàng ngày</p> <p>Trước 10/11</p>	<p>Đ/c Thảo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã thực hiện cập nhật sổ sách, theo dõi, chăm sóc, xử trí học sinh ốm đau tại trường</li> <li>- CBYT, TPT thường xuyên tuyên truyền trên loa phát thanh, bảng tin, trang web trường,...</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác bán trú:</li> <li>+ Kiểm tra bếp ăn, giám sát định lượng suất ăn hàng ngày, lưu giữ thực phẩm 24 giờ</li> <li>+ Hàng tuần công khai thực đơn bằng mã QR, đăng Web, dán tại bảng tin nhà trường, gửi thực đơn và hình ảnh suất ăn hàng ngày</li> </ul>	<p>Hàng ngày</p>	<p>Đ/c Thảo</p> <p>TPT, NVYT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh bếp ăn, giao nhận thực phẩm, lưu nghiệm thức ăn và việc thực hiện quy chế chăm sóc học sinh thực hiện tốt</li> </ul>

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	về nhóm zalo bán trú nhà trường và phường Bồ Đề trước 11h10 hằng ngày			- Duy trì tốt công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm
3.	- Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp học, VSATTP, bán trú	Thường xuyên	Đ/c Thảo	- Vệ sinh lớp học đa số sạch sẽ tuy nhiên một số lớp khu uống nước còn chưa sạch
4.	- Phối hợp với kế toán hoàn thiện các khoản thu chi tháng 11	Tháng 11	Đ/c Thảo	- Đã hoàn thiện các khoản thu chi tháng 11
5.	<p>- Công tác Chữ thập đỏ:</p> <p>+ Vận động CBGVNV tham gia các nội dung ủng hộ của các cấp</p> <p>+ Vận động CBGV và PHHS tham gia Chương trình hiến máu tình nguyện của phường Bồ Đề ngày 23/11/2025 ( 3 GV và 6 PHHS)</p> <p>+ Tuyên truyền tới toàn thể CBGVNV, HS và PHHS lời kêu gọi của UB MTTQ phường Bồ Đề “Toàn dân ủng hộ đồng bào miền Trung, Tây Nguyên khắc phục hậu quả mưa lũ”</p>	Theo lịch của cấp trên	Đ/c Hiền MT	<p>- Hoàn thành xuất sắc chỉ tiêu hiến máu, 9 người hiến được máu (chỉ tiêu giao 3 đơn vị máu)</p> <p>- CBGV-NV, PH và HS nhà trường đã và đang UH tích cực đến bà con Miền Trung khắc phục sau thiên tai</p>
<b>VI II</b>	<b>Công tác văn thư</b>			
1.	<p>- Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp đến các bộ phận kịp thời:</p> <p>+ Khai thác hiệu quả hòm thư điện tử: mở hòm thư cập nhật văn bản chỉ đạo kịp tiến độ thời gian.</p> <p>+ Đăng tải lên trang web của trường theo đúng nội dung, chuyên mục được phân công, triển khai đến GV đúng thời gian.</p> <p>+ Giao nhận văn bản tại các phòng ban thuộc phường.</p>	<p>Hàng ngày</p> <p>Hàng ngày</p>	<p>Đ/c Huyền</p> <p>Đ/c Huyền</p> <p>Đ/c Huyền</p>	<p>- Khai thác hiệu quả hòm thư điện tử: mở hòm thư cập nhật văn bản chỉ đạo kịp tiến độ thời gian</p> <p>+ Đăng tải lên trang web của trường theo đúng nội dung, chuyên mục được phân công, triển khai đến GV đúng thời gian</p>

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				+ Giao nhận văn bản tại các phòng ban thuộc phường đúng quy định
2.	- Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công: + Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ yêu cầu của các cấp.	Hàng ngày	Đ/c Huyền	Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ Lưu đầy đủ hồ sơ tại văn phòng
3.	- Xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến: + Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định. + Triển khai đầy đủ văn bản đến các bộ phận được phân công theo yêu cầu; chuyển giao văn bản đi đúng tiến độ, kịp thời.	Hàng ngày	Đ/c Huyền	Xử lý; cập nhật sổ văn bản đi, đến đúng tiến độ, kịp thời. Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công
4.	- Triển khai phần mềm đánh giá CBGVNV tháng 11 + Hoàn thiện, tổng hợp làm thông báo kết quả đăng trên cổng TTĐT	Trước 21/11 Ngày 28/11	Đ/c Huyền	Đã thực hiện đánh giá theo đúng thời gian quy định
5.	- Rà soát thông tin nhân sự trên trang Hồ sơ công chức viên chức + Đôn đốc các cá nhân cập nhật về nâng lương, khen thưởng... + Xác nhận dữ liệu đầy đủ thông tin lên cổng thông tin dữ liệu thành phố - Hồ sơ công việc + Đôn đốc các bộ phận, cá nhân lập hồ sơ công việc theo danh mục hồ sơ được duyệt đầu năm học theo đúng tiến độ + Thu hồ sơ đưa vào lưu trữ - Thường xuyên cập nhật các phần mềm đảm bảo đúng tiến độ, kịp thời khi có chỉ đạo từ cấp trên	Trước 25/11 Thường xuyên	Đ/c Huyền	Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ Lưu đầy đủ hồ sơ tại văn phòng
<b>IX</b>	<b>Công tác kế toán</b>			
1.	- Thực hiện công tác chi lương và các khoản theo lương theo QCCTNB tháng 11/2025	Trước 15/11		Đã thực hiện đầy đủ



T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
			Đ/c Hồng	
2.	- Đối chiếu TKTG tháng 10/2025 ở KBNN	Trước 08/11	Đ/c Hồng	Đã thực hiện ngày 5/11
3.	- Quyết toán các khoản cho đối tác, chi lương và các khoản phụ cấp cho CBGVNV từ nguồn thu khác của đơn vị	Trước 28/11	Đ/c Hồng	Đã thực hiện đầy đủ trong tháng
4.	- Triển khai thu tiền, lấy danh sách HS tham gia BHYT khối 2, 3, 4, 5 Năm 2025 - Thông báo thu các khoản phải thu tháng 11/2025	Trước 20/11	Đ/c Hồng	Đã thực hiện đến ngày 28/11 còn 23 học sinh
5.	Xây dựng phương án tự chủ giai đoạn 2025-2030	Trước 25/11	Đ/c Hồng	Đã nộp phòng KTHT ngày 25/11
6.	Xây dựng dự toán tổng thể năm 2026	Trước 25/11	Đ/c Hồng	Đã nộp phòng KTHT ngày 25/11

**Nơi nhận:**

- phòng VHXH để b/c;
- Lưu: VP.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Phụng**

P. H. A.