

Số: 58 /QĐ-THGQ

Bồ Đề, ngày 10 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế Xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên nghề cho CBGVNV

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA QUÁT

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12, được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 52/2019/QH14 (có hiệu lực từ 01/7/2020).

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ

Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 204/2004/NĐ-CP (bổ sung nâng bậc lương trước thời hạn).

Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD&ĐT về Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương giáo viên mầm non, tiểu học, THCS, THPT;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, trong đó có quy định về đánh giá, phân loại, làm căn cứ xét nâng lương;

Căn cứ Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ về Quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo (thay thế Nghị định 54/2011/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐTBXH ngày 30/12/2011 về hướng dẫn thực hiện Nghị định 54/2011/NĐ-CP về phụ cấp thâm niên nhà giáo (vẫn là căn cứ tham chiếu cho Nghị định 77/2021/NĐ-CP).

Căn cứ Điều lệ Trường Tiểu học được ban hành theo thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020;

Căn cứ vào tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, viên chức của Trường Tiểu học Gia Quát năm học 2025-2026;

Xét đề nghị của bộ phận Hành chính - Kế toán và Hội đồng xét nâng lương, phụ cấp thâm niên nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế xét nâng lương và phụ cấp thâm niên đối với cán bộ, viên chức Trường Tiểu học Gia Quất.”

Điều 2. Quy chế này quy định cụ thể về nguyên tắc, đối tượng, điều kiện, quy trình xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, và hưởng phụ cấp thâm niên đối với cán bộ, viên chức đang công tác tại Trường Tiểu học Gia Quất. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy định trước đây của nhà trường về công tác xét nâng lương, phụ cấp thâm niên.

Điều 3. Hội đồng xét nâng lương, phụ cấp thâm niên; các tổ chuyên môn; bộ phận Hành chính - Kế toán và toàn thể cán bộ, viên chức Trường Tiểu học Gia Quất chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phụng

QUY CHẾ

**Xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn,
nâng phụ cấp thâm niên nghề cho CBGVNV**
(Ban hành theo Quyết định số 58/QĐ-THGQ, ngày 10 tháng 10 năm 2025)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, ý nghĩa

Quy chế này nhằm quy định cụ thể việc xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và hưởng phụ cấp thâm niên đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Trường Tiểu học Gia Quát.

Bảo đảm thực hiện đúng quy định của Nhà nước, công bằng, khách quan, kịp thời động viên đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Điều 2. Căn cứ pháp lý

Việc xét nâng lương và phụ cấp thâm niên căn cứ vào:

Luật Viên chức số 58/2010/QH12, sửa đổi, bổ sung năm 2019;

Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương;

Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ;

Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn;

Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo;

Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn, bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học;

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về quản lý, sử dụng viên chức;

Các văn bản hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Bộ GD&ĐT, UBND phường Bồ Đề và tình hình thực tế của Trường Tiểu học Gia Quát.

Điều 3. Đối tượng áp dụng

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước thuộc Trường Tiểu học Gia Quát.

Không áp dụng cho lao động hợp đồng ngắn hạn, khoán việc, hợp đồng dịch vụ ngoài chỉ tiêu biên chế.

Điều 4. Nguyên tắc thực hiện

Bảo đảm đúng quy định, công khai, minh bạch, dân chủ.

Căn cứ vào kết quả đánh giá, xếp loại viên chức hằng năm.

Thực hiện đúng thời hạn, không để chậm trễ, sai đối tượng.

Hồ sơ, thủ tục phải đầy đủ, lưu trữ theo quy định.

Điều 5. Thẩm quyền

UBND phường Bồ Đề xét nâng lương cho viên chức là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp (hiệu trưởng) và cấp phó (phó hiệu trưởng);

UBND phường Bồ Đề giao người đứng đầu đơn vị sự nghiệp (Hiệu trưởng) nhà trường có trách nhiệm xét và ban hành quyết định nâng lương, phụ cấp thâm niên cho viên chức.

CHƯƠNG II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Mục 1. Xét nâng bậc lương thường xuyên

Điều 6. Thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên

Cán bộ, viên chức được xét nâng bậc lương thường xuyên khi:

Giáo viên, nhân viên: Đủ 36 tháng (3 năm) giữ bậc lương hiện hưởng đối với ngạch có thời gian giữa hai bậc là 3 năm;

Cán bộ quản lý: Theo quy định của ngạch, chức danh đang giữ.

Thời gian tính xét nâng bậc lương được tính liên tục từ ngày hưởng lương ở bậc hiện tại.

Lưu ý:

Thời gian được tính để được xét nâng bậc lương thường xuyên: Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động; Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội; Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên: Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương; Thời gian bị đình chỉ công tác và các loại thời gian không làm việc khác ngoài qui định.

Điều 7. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên

Được đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 03 năm liền kề trước thời điểm xét.

Không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên trong thời gian xét.

Có đủ thời gian giữ bậc và thời gian đóng BHXH bắt buộc theo quy định.

Điều 8. Kéo dài thời gian nâng lương thường xuyên:

Trong thời gian giữ bậc lương nếu CBVC và người lao động đã có quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức ... thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định như sau:

- Kéo dài 12 tháng (một năm) đối với các trường hợp:
 - + Viên chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;
 - + Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức;
- Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với các trường hợp:
 - + Cán bộ, viên chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;
 - + Viên chức và người lao động bị kỷ luật cảnh cáo;
- Kéo dài 03 (ba) tháng đối với viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách;

+ Cán bộ, viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 (sáu) tháng;

- Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài theo quy định trên.

Điều 9. Hồ sơ, trình tự xét nâng lương thường xuyên

Cá nhân tự rà soát thời hạn nâng lương;

Tổ chuyên môn, bộ phận hành chính - kế toán lập danh sách đề nghị;

Hội đồng xét nâng lương nhà trường họp, lập biên bản và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định;

Hiệu trưởng ký Quyết định nâng bậc lương và gửi kế toán thực hiện chi trả.

Điều 10. Tổ chức thực hiện:

Mỗi tháng xét nâng lương một lần, cụ thể:

- Trước ngày mùng 1 hàng tháng, nhà trường họp Hội đồng nâng lương để xét nâng lương cho CBVC đủ điều kiện tiêu chuẩn nâng lương theo niên hạn vào tháng sau (nếu có); trước ngày 5 hàng tháng ra quyết định nâng lương đối với CBVC thuộc thẩm quyền được phân cấp;

- Đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của cấp trên (hiệu trưởng, phó hiệu trưởng) thì ngay sau khi họp Hội đồng lương đơn vị gửi hồ sơ đề nghị nâng lương về xã đề nghị nâng lương.

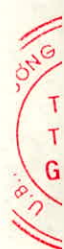
- Hồ sơ thực hiện theo quy định tại điều 9

Mục 2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Điều 11. Đối tượng và điều kiện xét nâng trước thời hạn

Cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định thuộc chỉ tiêu biên chế được ngân sách nhà nước cấp kinh phí.

Cán bộ, viên chức lập thành tích xuất sắc được cấp có thẩm quyền khen thưởng bằng giấy khen, bằng khen, danh hiệu thi đua các cấp.



Tại thời điểm xét còn thiếu tối đa 12 tháng để đến kỳ nâng bậc lương thường xuyên.

Trong thời gian giữ bậc hiện hưởng, chưa được nâng lương trước thời hạn lần nào.

Điều 12. Nguyên tắc áp dụng

12.1. Bảo đảm tính chính xác, công bằng, dân chủ, công khai, kịp thời, đúng quy trình, thẩm quyền theo quy định.

12.2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải căn cứ vào thành tích đạt được của cán bộ, viên chức và người lao động hàng năm. Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này thì không được tính để nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.

12.3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng hạng chức danh nghề nghiệp.

12.4. Bảo đảm không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số cán bộ, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của nhà trường được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

12.5. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa có thông báo nghỉ hưu, thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

Điều 13. Thời gian, cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

13.1. Xác định thời điểm có thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

a) Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành Quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các trường hợp hưởng lương chuyên viên (cao đẳng) và tương đương trở lên hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên và 04 năm gần nhất đối với các trường hợp hưởng lương cán sự và tương đương, lương nhân viên thừa hành phục vụ hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng IV trở xuống, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;

b) Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) thì không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

13.2. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương chuyên viên, chuyên viên (cao đẳng) và

tương đương trở lên hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên; 08 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương cán sự và tương đương, lương nhân viên thừa hành phục vụ hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng IV trở xuống, đạt một trong các hình thức khen thưởng sau:

- a) Huân chương các hạng;
- b) Danh hiệu Anh hùng Lao động; Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- c) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Bằng khen của Thành ủy; Bằng khen của Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố; Bằng khen của các Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương;
- d) Các danh hiệu: Nhà giáo nhân dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ nhân nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân, Thầy thuốc ưu tú; Nghệ sĩ ưu tú; Nghệ nhân ưu tú;
- đ) Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương; Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố;
- e) Có đề tài khoa học hoặc sáng kiến kinh nghiệm.

13.3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương chuyên viên, chuyên viên (cao đẳng) và tương đương trở lên hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên; 04 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương cán sự và tương đương, lương nhân viên thừa hành phục vụ hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng IV, đạt một trong các hình thức khen thưởng sau:

- a) Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- b) Danh hiệu "Người tốt, việc tốt tiêu biểu" cấp Thành phố.

Điều 14. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

14.1. Trong đợt xét nâng bậc lương trước thời hạn có số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhiều hơn tỷ lệ theo quy định, thì ưu tiên những người có thành tích khen thưởng cao.

14.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau nhưng không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- b) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tuổi cao, nếu không nâng lương kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng lương trước thời hạn;

BỘ
TƯ
EU
A Q
★

c) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

d) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là nữ.

Điều 15. Quy trình, hồ sơ, thủ tục

15.1. Hàng quý (vào tháng đầu của quý), người có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động:

a) Rà soát cán bộ, viên chức và người lao động có thành tích xuất sắc được cấp có thẩm quyền công nhận, đủ điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

b) Trao đổi, thống nhất với cấp ủy Đảng, Hội đồng lương lựa chọn cán bộ, viên chức và người lao động hợp đồng có đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, bảo đảm không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số cán bộ, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của nhà trường được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (có lập biên bản cụ thể);

c) Thông báo công khai danh sách cán bộ, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (trong thời hạn 10 ngày làm việc);

d) Tiếp thu, giải quyết vướng mắc liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong nhà trường (nếu có).

15.2. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với trường hợp không phải trình cấp có thẩm quyền quyết định:

a) Biên bản họp trao đổi, thống nhất với cấp ủy Đảng, hội đồng lương;

b) Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

c) Quyết định công nhận (tặng thưởng) thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền;

d) Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

15.3. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với trường hợp phải trình cấp có thẩm quyền quyết định:

a) Theo quy định tại khoản 2 của Điều này;

b) Tờ trình của nhà trường (nêu rõ số biên chế được giao; tổng số cán bộ, viên chức và người lao động trong danh sách hưởng lương của nhà trường; số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực

hiện nhiệm vụ của nhà trường, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định);

c) Danh sách trích ngang những người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định.

Điều 16. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng đơn vị người đứng đầu đơn vị (hiệu trưởng)

a) Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và của Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND phường về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

b) Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của nhà trường mình;

c) Hướng dẫn, kiểm tra thực hiện quy định của pháp luật và của Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND phường về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

d) Hàng năm tổng hợp danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của nhà trường báo cáo Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp).

Mục 3. Xét phụ cấp thâm niên nhà giáo

Điều 17. Đối tượng, tiêu chuẩn được hưởng

Nhà giáo, cán bộ quản lý là giáo viên đang giảng dạy, giáo dục trong cơ sở giáo dục công lập có thời gian giảng dạy, giáo dục đủ 05 năm (60 tháng) trở lên và đang được hưởng lương theo ngạch, bậc viên chức ngành giáo dục.

Đối với cán bộ, giáo viên được xét nâng phụ cấp thâm niên một lần/năm.

Cán bộ, giáo viên khi đủ thời gian để xét nâng phụ cấp thâm niên cần phải được đánh giá đạt đủ 02 điều kiện sau đây để được xét:

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Không vi phạm kỷ luật;

Điều 18. Mức hưởng phụ cấp thâm niên

Mức hưởng bắt đầu từ 5% mức lương hiện hưởng cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo và phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có).

Mỗi năm (đủ 12 tháng) được tính thêm 1%.

Mức phụ cấp được tính và chi trả cùng kỳ lương hằng tháng, được dùng để đóng, hưởng BHXH, BHYT, BHTN.

Điều 19. Thời gian tính hưởng phụ cấp thâm niên

Thời gian giảng dạy, giáo dục có đóng BHXH bắt buộc;

Thời gian làm công tác quản lý giáo dục;

Thời gian đi học, ốm đau, thai sản vẫn hưởng lương;

Thời gian nghỉ không lương, bị kỷ luật buộc thôi việc, tạm đình chỉ công tác không được tính.

Điều 20. Hồ sơ và quy trình xét phụ cấp thâm niên

Bản khai quá trình công tác của viên chức;

Bản sao quyết định tuyển dụng, xếp lương, bổ nhiệm;

Xác nhận thời gian đóng BHXH của cơ quan BHXH;

Danh sách tổng hợp do kế toán nhà trường lập;

Hội đồng xét duyệt của trường thông qua, Hiệu trưởng ra quyết định hưởng phụ cấp thâm niên.

Điều 21. Tổ chức thực hiện:

Mỗi tháng xét nâng phụ cấp thâm niên một lần, cụ thể:

- Ngày 01 hàng tháng nhà trường họp Hội đồng nâng lương để xét nâng phụ cấp thâm niên cho cán bộ, giáo viên đủ điều kiện tiêu chuẩn nâng xét nâng phụ cấp thâm niên cho cán bộ, giáo viên vào tháng sau; trước ngày 5 hàng tháng ra quyết định nâng phụ cấp thâm niên cho cán bộ, giáo viên thuộc thẩm quyền được phân cấp;

- Đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của cấp trên (hiệu trưởng, phó hiệu trưởng) thì ngay sau khi họp Hội đồng nâng lương, phụ cấp thâm niên đơn vị gửi hồ sơ đề nghị về Phòng nội vụ huyện đề nghị phụ cấp thâm niên cho cán bộ quản lý.

CHƯƠNG III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Trách nhiệm của các bộ phận

Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung, ký các quyết định nâng lương, hưởng phụ cấp thâm niên theo quy định.

Hội đồng xét nâng lương, phụ cấp: Tổ chức họp, xem xét hồ sơ, đánh giá, lập biên bản trình Hiệu trưởng quyết định.

Bộ phận Hành chính - Kế toán:

Theo dõi, cập nhật thời gian nâng lương, phụ cấp của từng viên chức;

Lập hồ sơ, biểu mẫu, danh sách trình duyệt;

Thực hiện chi trả kịp thời sau khi có quyết định.

Tổ chuyên môn, đoàn thể: Phối hợp rà soát, xác nhận thành tích và thời gian công tác của viên chức thuộc tổ, nhóm.

Điều 23. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế các quy định trước đây của Trường Tiểu học Gia Quất về xét nâng lương, phụ cấp thâm niên.

Trong quá trình thực hiện, nếu có quy định mới của Nhà nước, Hiệu trưởng sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.



