

Số: 97/KH- THGB

Việt Hưng, ngày 31 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025

Thực hiện công văn số: 675 /UBND - VHXH ngày 24/10/2025 của Ủy ban nhân dân phường Việt Hưng về “Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 11 năm 2025 các cơ sở giáo dục”; Trường Tiểu học Giang Biên xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể như sau:

A.Đánh giá kết quả hoạt động tháng 10 năm 2025.

1. Công tác tuyên truyền.

- Các nội dung tuyên truyền về: 71 năm Ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2025); Hướng ứng tuần lễ học tập suốt đời; An toàn giao thông; An toàn thực phẩm và những nội dung tuyên truyền khác đã được thực hiện đúng kế hoạch.

2. Công tác phổ cập giáo dục, văn phòng.

- Bộ phận văn phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao: Hỗ trợ tốt Ban giám hiệu trong các hoạt động thường xuyên, đột xuất và tạo điều kiện cho CMHS trong việc chuyển đi- chuyển đến cho học sinh; Duy trì tốt công tác đảm bảo an ninh, an toàn.

- Tổng số học sinh nhà trường (31/10/2025): **1014 HS/27 lớp** (Trung bình: 37,5 HS/ 1 lớp). Trong đó: Khối 1, 266 HS/ 7 lớp; Khối 2, 207 HS/6 lớp; Khối 3, 203 HS/ 5 lớp; Khối 4, 148 HS/ 4 lớp và Khối 5, 190 HS/ 5 lớp. Tổng số học sinh đăng ký bán trú: 906 em, chiếm tỷ lệ 89,3%. Số HS đăng ký học kỹ năng sống: 890 em, chiếm tỷ lệ 87,6%. Số HS đăng ký trông giữ: 614 em, chiếm tỷ lệ 50,5%.

Lớp	1A1	1A2	1A3	1A4	1A5	1A6	1A7	2A1	2A2	2A3	2A4	2A5	2A6	3A1
Sĩ số	40	40	36	37	41	36	36	37	35	32	37	35	31	39
Bán trú	39	40	36	36	37	28	33	34	33	31	35	29	26	36
DyNed	0	0	0	0	41	35	36	0	0	0	37	36	31	0
ISmart	40	40	36	36	41	0	0	37	35	32	37	0	0	39
Langu..-Link	40	40	36	36	0	0	0	37	35	32	0	0	0	39
KNS	40	40	36	37	40	30	29	37	35	32	35	28	23	36
Trông giữ	20	33	36	35	27	10	5	19	25	28	33	21	13	19

Lớp	3A2	3A3	3A4	3A5	4A1	4A2	4A3	4A4	5A1	5A2	5A3	5A4	5A5	Tổng
Sĩ số	46	45	37	36	41	40	33	34	39	38	40	36	37	1014
Bán trú	44	41	33	29	37	34	32	28	30	31	30	27	35	906
DyNed	0	45	37	36	0	0	33	34	0	0	40	36	0	476
ISmart	46	45	0	0	41	40	0	0	39	38	0	0	37	659
Langu..Link	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	341
KNS	46	36	27	30	41	40	20	16	36	36	30	21	33	890
Trông giữ	37	16	10	19	40	21	14	5	35	34	18	10	26	614

3. Công tác chuyên môn: Các đồng chí giáo viên đã thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Hội thi GVG cấp trường chào mừng 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam thực hiện đúng quy định và kế hoạch.

4. Công tác quản lý: Công tác quản lý của nhà trường được thực hiện theo đúng chỉ đạo của cấp trên. Chế độ chính sách với viên chức, người lao động thực hiện đúng, đủ. Việc tổ chức cho HS lớp 3 đi tham quan di tích lịch sử- văn hóa địa phương chưa thực hiện vì UBND phường chưa có kế hoạch đón tiếp tại các di tích.

Về đánh giá xếp loại CB-GV-NV tháng 10 năm 2025: Số tham gia đánh giá, xếp loại, 48/50 đồng chí (Không đánh giá: Đ/c Khánh Linh và Hương Nhung). Kết quả, với viên chức, 6/34 đồng chí “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” gồm **Đào Thị Hồng Năm** (Lý do: Tham gia hiến máu do phường Việt Hưng tổ chức). **Trần Thị Thanh Hương** (Lý do: Công tác chỉ đạo khai giảng năm học 2025-2026 và các hoạt động chuyên môn tháng 9 và 10 đạt hiệu quả). **Hoàng Thị Nga, Lý Thị Hải Ninh** (Lý do: Công tác thu - chi, khám sức khỏe GV-HS và nhiều hoạt động đầu năm học phụ trách đạt kết quả tốt). **Dương Thị Huyền, Nguyễn Thanh Tùng** (Lý do: Chủ động, trách nhiệm và hiệu quả trong tổ chức giải thể thao học sinh năm học 2025-2026). Với hợp đồng, 1/14 đồng chí “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” gồm: **Đào Thị Hạnh** (Lý do: Hoàn thành tốt nhiệm vụ phục vụ khai giảng và công tác văn phòng dịp đầu năm học. 41 đồng chí còn lại xếp loại " Hoàn thành tốt nhiệm vụ".

* **Mặt tốt cần phát huy:** Việc tuyên truyền, nhắc nhở HS thực hiện tốt giữ gìn vệ sinh của nhiều GVCN có kết tốt.

* **Tồn tại:** Một số giáo viên cần thể hiện rõ tính chủ động trong việc đề xuất với Ban giám hiệu trong việc tăng cường đồ dùng dạy học để nâng cao chất lượng giảng dạy ở 1 số bộ môn.

B. Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2025.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
1	Tuyên truyền thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố khóa XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.	Trước 5/11/2025	BGH	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
2	Tuyên truyền về “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2025.	Khoảng 5-7 phút, tiết 1, 10/11/2025	Đ/c Bốn và HS lớp 5	GVCN- HS	Đ/c Hương	
3	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025), có kế hoạch riêng.	8h đến 9h20, ngày 20/11/2025	BGH, GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
4	Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa; ATTP; tổ chức và giám sát bếp ăn bán trú theo đúng quy định.	Hàng ngày	BGH, GV-NV và Đ/c Hải Ninh	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
5	Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực công trường, trong sân trường đảm bảo an toàn tuyệt đối cho HS và GV.	Hàng ngày	BGH- TPT	Bảo vệ và GV-NV	Đ/c Kỳ	
II	CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA NHÀ TRƯỜNG					
1	<i>Công tác đảm bảo an ninh, an toàn:</i> Thực hiện đầy đủ các quy định trong đảm bảo an ninh, ATGT khu vực công trường; Công tác tổ chức bán trú; Bảo vệ tài sản; An toàn cho HS khi tham gia các hoạt động vui chơi, học tập tại trường.	Thường xuyên	BGH, GV-NV	CMHS	Đ/c Kỳ	
2	<i>Công tác quản lý thu chi; quản lí dạy thêm, học thêm.</i>					
2.1	Thực hiện nghiêm quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ...	Thường xuyên	BGH, Kế toán	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
2.2	Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.	Thường xuyên	BGH, GV	CMHS	Đ/c Kỳ	
2.3	Báo cáo UBND phường phương án tổ chức các hoạt động liên kết đào tạo trong nhà trường học và chỉ được thực hiện khi được UBND phường chấp thuận.	Thường xuyên	BGH	GV-NV	Đ/c Kỳ	
3	Công tác khác					
3.1	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV nhà trường. Tuân thủ Quy định về xin nghỉ phép đối với CBCCV, LĐHĐ đã được UBND phường ban hành.	Thường xuyên	BGH	GV-NV	Đ/c Kỳ	
3.2	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của HS, quan tâm HS có hoàn cảnh khó khăn.	Thường xuyên	GVCN	Văn phòng	Đ/c Hương	
3.3	Hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025. Hoàn thiện dữ liệu trẻ 5 tuổi, HS khối 1, 6 năm học 2025-2026.	Theo lịch của phường.	BGH, VP	HS và CMHS	Đ/c Hương	
3.4	Tham gia, hưởng ứng các hoạt động chào mừng thành công của Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.	Theo lịch của phường.	BGH, VP	HS và CMHS	Đ/c Hương	
3.5	Quán triệt tới CBGVNV về nội dung 4 Chương trình công tác toàn khóa của Ban chấp hành Đảng bộ phường Việt Hưng nhiệm kỳ 2025-2030.	Trước 10/11/2025	BGH, VP	GV-NV	Đ/c Kỳ	
4	Xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường	Thường xuyên	BGH, VP	GV-NV	Đ/c Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
	học chuyên đổi số, trường học hạnh phúc: Thực hiện trường học chuyên đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.					
5	Công tác chuyên môn					
5.1	Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Sở GDĐT, UBND phường.	Theo lịch cụ thể	BGH, GVCB, GVBM	Các đ/c Khối trưởng	Đ/c Hương	
5.2	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của ban giám hiệu.	Thường xuyên	BGH, GVCB, GVBM	Các đ/c Khối trưởng	Đ/c Hương	
5.3	Hoàn thành tổ chức kiểm tra giữa học kì I, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế.	Theo lịch cụ thể	BGH, GVCB, GVBM	Các đ/c Khối trưởng	Đ/c Hương	
5.4	Tổ chức Liên hoan nhạc cụ cấp trường, tham gia cấp phường.	Theo lịch cụ thể	BGH, Đ/c Dung	HS và CMHS	Đ/c Hương	
5.5	Tham gia Đại hội thể dục thể thao cấp phường; tham gia thi GVG cấp phường.	Theo lịch cụ thể	BGH, Bón, Huyền, Tùng	HS và CMHS	Đ/c Hương	
5.6	Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.	Theo kế hoạch riêng	BGH, Tổ trưởng	GV-NV	Đ/c Kỳ	
5.7	triển khai các hoạt động ngoại khóa theo chỉ đạo của UBND phường sau khi được chấp thuận.	Theo kế hoạch riêng	BGH, GVCN, VP và TPT	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
3	Công tác Đảng - Chăm lo đời sống người lao động và Tài chính.					
3.1	Công tác Đảng					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
3.1.1	Thực hiện các nhiệm vụ công tác theo hướng dẫn của Đảng ủy phường	Theo lịch cụ thể	Cấp ủy chi bộ	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
3.1.2	Liên hệ với ban xây dựng Đảng của phường về việc thủ tục hồ sơ kết nạp đảng viên mới.	Trước 30/11/2025	Cấp ủy chi bộ	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
3.2	Chăm lo đời sống người lao động.					
3.2.1	Tổ chức tặng hoa nhân dịp sinh nhật viên chức, người lao động có ngày sinh vào tháng 11.	31/10/2025	BGH, Ninh, Nga	CB-GV-NV	Đ/c Hương	
3.2.2	Tổ chức gặp mặt giáo viên hưu nhân dịp 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam	9h30, 20/11/2025	BGH, Ninh, Nga	CB-GV-NV	Đ/c Hương	
3.2.3	Nắm bắt và thông tin kịp thời đến BGH những bất thường đối với Cha, mẹ, vợ, chồng, con của GV-NV	Thường xuyên	Tổ trưởng	CB-GV-NV	Đ/c Hương	
3.3	Công tác tài chính- Tài sản					
3.3.1	Hoàn thành báo cáo về tài chính giai đoạn 2026-2030 theo hướng dẫn của UBND phường Việt Hưng.	Theo lịch của phường	BGH, Đ/c Nga	VP	Đ/c Kỳ	
3.3.2	Tổng hợp thu- chi quỹ Ngân sách năm 2025 đến thời điểm 30/11/2025 và dự kiến các khoản chi tháng 12 năm 2025	Trước 5/12/2025	Nga, Ninh	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2025 của trường tiểu học Giang Biên, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu và thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có khó khăn hoặc phát sinh thì kịp thời thông tin đến Ban giám hiệu để giải quyết.

Nơi nhận:

- UBND phường (để báo cáo)
- CB-GV-NV (để thực hiện)
- Đảng Công TTĐT
- Lưu hồ sơ HT 25-26.



Nguyễn Văn Kỳ