

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC CHÀO MỪNG 43 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM
(20/11/1982- 20/11/2025)

Thực hiện kế hoạch số: / KH- UBND ngày tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Việt Hưng “ Về hoạt động chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2025)”.

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế thi đua khen thưởng năm học 2025 - 2026.

Căn cứ tình hình thực tế, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức chào mừng 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2025) như sau:

A. Mục đích yêu cầu:

- Nhằm động viên các thầy, cô giáo phát huy truyền thống tốt đẹp của Nhà giáo, tích cực thi đua trong quản lý và giảng dạy.

- Ghi nhận và biểu dương những thành tích tiêu biểu của đội ngũ nhà giáo trong năm học 2024-2025 và từ đầu năm học 2025-2026 đến nay.

- Là dịp gặp mặt, thăm hỏi của tập thể sư phạm nhà trường với các đồng chí cán bộ, giáo viên đã có thời gian công tác tại trường hiện đang nghỉ chế độ hưu.

B. Nội dung cụ thể:

I. Thời gian- địa điểm- nội dung

1. Chương trình 1:

- **Tại sân trường, từ 8 giờ đến 9 giờ 15, ngày 20/11/2024 (thứ năm).**

- Thành phần:

+ Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, các em học sinh.

+ Khách mời: Đại diện Phòng VH- XH (1), Lãnh đạo Đảng- chính quyền – đoàn thể phường (3); Các nhà giáo công tác tại Tiểu học Giang Biên hiện đang nghỉ hưu (19); Nhà giáo Ưu tú Hứa Thị Thu Huyền, nguyên hiệu trưởng nhà trường (1); Hội cựu giáo chức phường (1); Trưởng ban đại diện CMHS các lớp (27). Tổng cộng 51 người.

- Nội dung:

+ Văn nghệ chào mừng: Khoảng 25 phút của HS và GV. Đ/c: Hương, Bốn, phụ trách.

(Sơ duyệt: 15h30 thứ hai, 17/11; Tổng duyệt: 14h30, thứ tư, 19/11).

+ Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (đ/c Bốn).

+ Diễn văn chào mừng 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam; Tuyên dương khen thưởng năm học 2024-2025; Sơ kết đợt thi đua chào mừng Ngày giáo Việt Nam

20/11/2025 và phát động thi đua chào mừng: Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Hoàn thành các chỉ tiêu học kì I năm học 2025-2026 (đ/c Kỳ).

+ Khen thưởng các đồng chí đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” năm học 2024-2025 (đ/c Kỳ).

+ Khen thưởng các tiết dạy tiêu biểu dịp Hội giảng chào mừng 20-11 (Đ/c Hương).

+ Khen thưởng các cá nhân giáo viên, học sinh tiêu biểu trong đợt thi đua chào mừng 20/11/2025 (Từ các cuộc thi của GV-HS chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam)

+ Đại diện CMHS nhà trường phát biểu và tặng quà.

+ Đại diện giáo viên hưu phát biểu.

+ Tặng hoa các nhà giáo hiện đang nghỉ hưu: 20 nhà giáo (Đ/c Kỳ, Thanh Hương, Huyền, Nguyễn Hương, Hương B, Dung và Nga lên tặng. Đ/c Bốn phân công GV chuẩn bị. Ban tổ chức chuẩn bị 20 bó lay ơn đỏ, vàng và bưu thiếp).

+ Hiệu trưởng phát biểu cảm ơn và bế mạc tại sân trường.

2. Chương trình 2: HS chơi tại sân trường từ 9h15 đến 9 giờ 40.

- *Tại các lớp học, từ 9 giờ 40 đến 10 giờ 20, ngày 20/11/ 2025 (thứ năm).*

- **Thành phần:** Giáo viên chủ nhiệm, các em học sinh và Ban đại diện CMHS của lớp.

- **Nội dung:**

+ Cha mẹ học sinh và học sinh chúc mừng thầy cô giáo.

+ Tùy điều kiện cụ thể của từng lớp nếu Ban đại diện CMHS của lớp có kế hoạch khen thưởng HS tiêu biểu từ đầu năm học.

Tất cả các hoạt động tại lớp sẽ kết thúc muộn nhất là 10 giờ 20.

Từ 10h20 đến 11 giờ học sinh học bình thường theo thời khóa biểu.

11 giờ HS tan buổi sáng, các em đăng ký bán trú ở lại trường ăn, ngủ. Buổi chiều các hoạt động dạy- học của nhà trường thực hiện theo thời khoá biểu.

3. Chương trình 3: Gặp mặt giáo viên hưu.

- **Thời gian:** 9h30 đến 10h30, thứ năm, ngày 20/11/2025.

- **Địa điểm:** Tại phòng HĐSP.

- **Thành phần:** 20 nhà giáo hiện đang nghỉ hưu, các đ/c: Kỳ, Thanh Hương, Dung, Thu Hiền, Nga, Bích Hạnh, Ninh (YT), Bốn, Tùng, Thùy Linh, Linh Trang, Thanh Loan, Hồng Sâm, Thu Hồng, Đào Hạnh (VP).

- **Nội dung:** Gặp mặt, trò chuyện, tiệc ngọt.

- **Công tác chuẩn bị:** Đ/c Thu Hiền phân công cụ thể các đ/c GV-NV tham gia buổi gặp mặt chuẩn bị bánh kẹo, rượu vang, hoa quả đủ để khoảng 35 người dùng. Đ/c Kỳ chuẩn bị nội dung và chủ trì buổi gặp mặt. Đ/c Dung, Bốn chuẩn bị

mỗi người 1-2 tiết mục đơn ca, nội dung về nghề dạy học. Kinh phí chi: 1.500.000 đồng. Nguồn: Nhà trường.

4. Chương trình 4: Gặp mặt cán bộ, giáo viên, nhân viên hiện đang công tác.

- **Thời gian:** Từ 17 giờ 45 đến 19 giờ 30, thứ Năm, ngày 20/11/2025.
- **Địa điểm:** Nhà hàng Hương Quê, Tổ 7 phường Giang Biên.
- **Thành phần:** 50 đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên đang công tác tại trường.
- **Nội dung:** Gặp mặt liên hoan.
- **Công tác chuẩn bị:** Đ/c Hương và Hải Ninh liên hệ trước với nhà hàng, bố trí khu vực có không gian riêng cho nhà trường.
- **Kinh phí liên hoan:** Xuất ăn: 300.000 đồng/ 1 người. Nguồn: Nhà trường.

II. Kinh phí tổ chức:

1. Kinh phí khen thưởng:

1.1 Với giáo viên:

- Thực hiện theo quy chế khen thưởng thi đua và quy chế chi tiêu nội bộ. Các khoản chi chế độ 20/11, khen thưởng Hội giảng (chuyên tháng 11/2025).

2. Với các em học sinh tiêu biểu: Đ/c Bốn phụ trách.

2. Chế độ với cán bộ- giáo viên - nhân viên:

- Biên chế: 500.000đ/ 1 người; Hợp đồng 250.000đ/ 1 người. Chi trong tháng 11/2025.

3. Kinh phí tổ chức:

3.1. Kinh phí trang trí, đón tiếp đại biểu:

- Chi theo thực tế:
 - + Đ/c Bốn phụ trách phần phong và trang trí.
 - + Đ/c Nga phụ trách phần chi đón tiếp.
 - + Quà với các nhà giáo hiện đang nghỉ hưu: Đ/c Trần Thị Thanh Hương, Lý Thị Hải Ninh và Hoàng Thị Nga phụ trách chuẩn bị. Mỗi nhà giáo 1 bưu thiếp chúc mừng Ngày nhà giáo Việt Nam kèm 500.000 đồng và 1 bó hoa trị giá 100.000 đồng.
 - + Chi khác và dự phòng đột xuất:.....

*** Ghi chú:**

- **Đề nghị các đ/c mặc Lễ phục trong ngày 20/11**
- Phân công mời dự: Có thông báo riêng, đ/c Nga chuẩn bị giấy mời, gửi trước 11/11.
- GVCN thống nhất với Ban đại diện CMHS tuyệt đối không thu bất cứ khoản đóng góp nào phục vụ các hoạt động chào mừng 20/11 của lớp và của trường.



- Trong thời gian, từ 17/11/2025 (thứ hai) đến 21/11/2025 (thứ sáu): GVCN phối hợp với Ban đại diện CMHS bố trí lọ hoa tại bàn GV và nhắc nhở HS giữ gìn vệ sinh lớp học, bàn ghế ngay ngắn, thẳng hàng.

- Phân công chuẩn bị theo nhiệm vụ cụ thể (có bảng phụ lục 1 kèm theo).

- Đưa tin bài trên cổng Thông tin điện tử nhà trường về hoạt động Kỷ niệm ngày 20/11/2025: Đ/c Thanh Hương, Đào Hạnh hoàn thành trước 17 giờ ngày 20/11/2025.

Trên đây là kế hoạch tổ chức chào mừng 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam của trường tiểu học Giang Biên, đề nghị các đồng chí cán bộ - giáo viên- nhân viên thực hiện theo kế hoạch, trong quá trình triển khai nếu có vấn đề phát sinh, trao đổi trực tiếp với Ban giám hiệu.

***Nơi nhận:**

- Đảng uỷ- UBND phường (để báo cáo)
- CB- GV- NV (để thực hiện).
- Lưu hồ sơ HT (25-26)



Nguyễn Văn Kỳ

PHỤ LỤC 1**Phân công chuẩn bị chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11-2025**(Kèm theo kế hoạch số: 121/KH-THGB ngày 05/11/2025 của Trường Tiểu học Giang Biên)

| TT | Nội dung công việc | Các thành viên tham gia | Người phụ trách | Thời gian tiến hành hoặc hoàn thành |
|----|---|--|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | Xây dựng kế hoạch, triển khai đến các thành viên trong HĐSP nhà trường. | BGH. | Đ/c Kỳ | Thứ tư, ngày 5/11/2025 |
| 2 | BGH, VP, TPT họp với Trường ban đại diện CMHS và GVCN các lớp thống nhất kế hoạch. | Đ/c Đào Hạnh chuyển giấy mời vào thứ ba, ngày 11/11/2025 | Đ/c Kỳ | 17h15, Thứ năm ngày 13/11/2024 |
| 3 | Chuẩn bị và chuyển giấy mời đơn vị, cá nhân dự | Đ/c Nga, Đào Hạnh và 1 số GV - NV | Đ/c Kỳ | 16h, Thứ năm ngày 13/11/2025 |
| 4 | Tập luyện các tiết mục văn nghệ | Đ/c Dung, Bốn 1 số GV và HS | Đ/c Hương | Từ 10/11 đến 17/11/2025. |
| 5 | Sơ duyệt và Tổng duyệt các tiết mục văn nghệ | Đ/c Dung, Bốn và 1 số GV-HS | Hương, Dung | Chiều ngày 17 và 19/11/2025 |
| 6 | Tổng kết Hội giảng và chuẩn bị phần thưởng hội giảng và kinh phí BGK. | Đ/c Hương, Huyền, Hồng Hạnh, Nguyễn Hương, HươngB, Tiên, Dung. | Đ/c Hương | 17h, Thứ ba ngày 18/11/2025 |
| 7 | Tổng hợp danh sách, chuẩn bị phần thưởng: GV- HS tiêu biểu các cuộc thi. | Đ/c Bốn và Ban giám khảo các cuộc thi. | Đ/c Hương | 17h, Thứ hai ngày 17/11/2025 |
| 8 | Chuẩn bị quà 20/11 tặng các đ/c GV hưu | Đ/c Hương, Đào Hạnh, Nga, Ninh | Đ/c Hương | 17h, Thứ ba ngày 19/11/2024 |
| 9 | Duyệt kịch bản ngày 20/11/2025 | BGH, Bốn (chuẩn bị) | Đ/c Kỳ | Ngày 18/11/2025 |
| 10 | Liên hệ và lắp đặt màn hình Led, hệ thống âm thanh | BGH và GV liên quan | Đ/c Hương | Chậm nhất, trước 7h, 20/11/2025 |
| 11 | Kê dọn, trang trí theo nội dung các hoạt động | Bộ phận BV, Lao công và 1 số GV là đoàn viên. | Đ/c Thu Hiền | 18h ngày 19/11/2025 |
| 12 | Kiểm tra, thống nhất các nội dung cho từng hoạt động ngày 20/11. | BGH, TPT, Y tế | Đ/c Kỳ | 17h 30 ngày 19/11/2025 |
| 13 | Tiếp khách sáng 20/11. | BGH, Tổ VP, GV bộ môn | Đ/c Kỳ | Sáng 20/11/2025 |
| 14 | Chuẩn bị: Tiệc ngọt với GV hưu và đăng ký, tổ chức gặp mặt liên hoan với GV- NV đang công tác | Tổ VP và tổ Bộ môn | Đ/c Thu Hiền, Ninh | Trước 9h30 và 17h30 ngày 20/11/2025. |