

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VIỆT HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-KTHT&ĐT

Việt Hưng, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn công tác lập, phân bổ
ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn
bán trú cho học sinh tiểu học năm
học. 2025-2026 theo Nghị quyết số
18/2025/NQ-HĐND của HĐND
Thành phố ĐVQHNS

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- Cơ sở giáo dục (không bao gồm các cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài) trên địa bàn phường Việt Hưng.

Thực hiện Văn bản số 8411/STC-CNTT ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và các quy định hiện hành; UBND phường Việt Hưng hướng dẫn công tác lập, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn phường năm học 2025-2026 và một số nội dung có liên quan như sau:

I. Căn cứ pháp lý:

- Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015; Luật Kế toán ngày 20/11/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán, Luật Kế toán, Luật Kiểm toán độc lập, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế, Luật Thuế thu nhập cá nhân, Luật Dự trữ quốc gia, Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 29/11/2024;

- Luật Đấu thầu ngày 23/6/2023; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu, ngày 29/11/2024; Luật Sửa đổi Luật Đấu thầu; Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư; Luật Hải quan; Luật Thuế giá trị gia tăng; Luật Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu; Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công; Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, ngày 25/6/2025;

- Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;

- Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Nghị định số 17/2025/NĐ-CP ngày 06/02/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu.

- Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

- Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính về việc xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm và Quyết định số 554/QĐ-BTC ngày 20/04/2018 của Bộ Tài chính về việc đính chính Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính về việc xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

- Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026;

- Văn bản số 8411/STC-CNTT ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính về việc hướng hướng dẫn công tác lập, phân bổ ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND.

II. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học đang theo học tại các cơ sở giáo dục (không bao gồm các cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài) trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.

2. Đối tượng áp dụng

- Học sinh tiểu học đang theo học tại các cơ sở giáo dục (không bao gồm các cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài) trên địa bàn phường Việt Hưng, tự nguyện tham gia sử dụng dịch vụ bán trú tại cơ sở giáo dục.

- Các cơ sở giáo dục (không bao gồm các cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài) trên địa bàn phường Việt Hưng có đối tượng quy định nêu trên.

- Cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan

3. Cơ chế hỗ trợ:

3.1. Mức hỗ trợ:

Đối với học sinh tiểu học đang theo học tại các cơ sở giáo dục nêu tại Mục 2 “Đối tượng áp dụng”, **mức hỗ trợ là 20.000 đồng/học sinh/ngày**. Trường hợp phụ huynh học sinh và nhà trường thống nhất mức tiền ăn cao hơn so với mức nhà nước hỗ trợ thì phần chênh lệch sẽ thu của người học (đảm bảo mức ăn tối thiểu là 30.000 đồng/học sinh/ngày).

3.2. Thời gian hỗ trợ: Năm học 2025-2026 (theo số ngày ăn thực tế trong khung thời gian năm học theo quy định, không quá 09 tháng/năm học).

4. Nguồn kinh phí hỗ trợ: Nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp. Riêng năm 2025 do ngân sách cấp Thành phố đảm bảo.

5. Phương thức hỗ trợ:

- Đối với các trường công lập thuộc phường: Ngân sách nhà nước hỗ trợ kinh phí thông qua cơ sở giáo dục để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh.

- Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập: Ngân sách nhà nước hỗ trợ kinh phí thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội.

6. Ngoài các nội dung chính sách nêu trên, đối tượng thụ hưởng chính sách được hưởng các chính sách khác của Trung ương và Thành phố theo quy định nhưng không trùng lặp về nội dung hỗ trợ. Trường hợp trong cùng thời điểm và cùng một nội dung hỗ trợ, đối tượng thụ hưởng chính sách được hưởng chế độ hỗ trợ có mức hỗ trợ cao nhất.

III. Về công tác lập, phân bổ, giao dự toán/cấp kinh phí và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú

1. Nguyên tắc chung

Việc lập, phân bổ, giao dự toán/cấp kinh phí, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn phường năm học 2025-2026 thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành; đảm bảo công khai, minh bạch, đúng mục đích, đúng đối tượng, hiệu quả.

2. Trình tự, thời gian thực hiện

2.1. Về trình tự, thời gian thực hiện.

2.1.1 Đối với năm 2025 (Hỗ trợ đợt 1: từ tháng 9/2025 đến hết tháng 12/2025)

a) Các trường tiểu học rà soát, tổng hợp, xác nhận số lượng học sinh đăng ký ăn bán trú, lập dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú theo quy định tại Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố và có văn bản đề nghị cấp kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú gửi UBND phường (Qua Phòng Văn hóa - Xã hội) phường để thẩm định; cụ thể:

- Đối với các trường tiểu học công lập, trường tiểu học tư thục thuộc phạm vi quản lý của UBND phường: Gửi về UBND phường (Qua Phòng Văn hóa – Xã hội) **trước ngày 31/7/2025.**

- Đối với các trường tiểu học thuộc trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu trên địa bàn phường gửi về trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu để xác nhận; đồng thời gửi về UBND phường (Qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 31/7/2025.**

b) Trên cơ sở đề nghị của các trường: Giao phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện thẩm định đối tượng và dự toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú của các trường công lập trực thuộc, các trường tư thục thuộc phạm vi quản lý và các trường tiểu học thuộc trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu trên địa bàn phường. Đồng thời, tổng hợp gửi UBND phường (Qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị) **trước ngày 2/8/2025.**

Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị tham mưu văn bản đề nghị Thành phố cấp kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho các trường gửi về Sở Tài chính **trước ngày 5/8/2025.**

2.1.2 Đối với năm 2026 (Hỗ trợ đợt 2: từ tháng 01/2026 đến khi kết thúc năm học 2025-2026) việc lập, phân bổ, giao dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú thực hiện cùng với thời điểm lập, phân bổ, giao dự toán ngân sách của phường năm 2026 theo các văn bản quy định, hướng dẫn có liên quan.

2.2. Về quyết toán kinh phí

Các đơn vị được giao, phân bổ/cấp kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo các quy định của pháp luật hiện hành, trên cơ sở số lượng học sinh ăn bán trú thực tế và số bữa ăn bán trú thực tế tại cơ sở giáo dục; trong đó lưu ý:

a) Đối với các trường được cấp kinh phí hỗ trợ:

- Các trường công lập trực thuộc phường: Kết thúc năm ngân sách, các trường thực hiện quyết toán nguồn kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú (kèm theo hồ sơ, chứng từ kế toán liên quan theo quy định của Luật Kế toán) và tổng hợp chung trong báo cáo quyết toán chi ngân sách năm của đơn vị, gửi UBND phường (Qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị) để thực hiện thẩm tra/ xét duyệt quyết toán ngân sách theo quy định.

- Các trường tư thục và các trường thuộc các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu trên địa bàn phường: Kết thúc năm ngân sách, tổng hợp báo cáo số liệu quyết toán phần kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú (kèm theo hồ sơ, chứng

từ kế toán liên quan theo quy định của Luật Kế toán), gửi UBND phường (Qua phòng Văn hóa - xã hội) để thực hiện xét duyệt quyết toán theo quy định.

b) Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng: Kết thúc năm ngân sách, tham mưu UBND phường thực hiện xét duyệt/thẩm định quyết toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú của các trường; đồng thời tổng hợp chung trong báo cáo quyết toán ngân sách của cấp phường, gửi Sở Tài chính thẩm định quyết toán ngân sách theo quy định của Luật ngân sách nhà nước.

3. Trách nhiệm của các đơn vị

3.1. Trách nhiệm chung: Phòng Văn hóa - Xã hội, các trường tiểu học được ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú có trách nhiệm:

- Thực hiện công tác lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú theo hướng dẫn tại Công văn này và các quy định pháp luật hiện hành, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng mục đích, đúng đối tượng, hiệu quả;

- Chịu trách nhiệm toàn diện về tính chính xác, trung thực, hợp pháp của nội dung, số liệu dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học theo quy định tại Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố.

- Thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ theo quy định của pháp luật và theo quy chế của đơn vị; Thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định và theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

3.2. Trách nhiệm cụ thể

a) Đối với các trường được giao/cấp kinh phí hỗ trợ:

- Mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước nơi giao dịch để thực hiện nhận và thanh, quyết toán kinh phí được ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú theo hướng dẫn của Kho bạc nhà nước.

- Tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh thuộc đối tượng được hỗ trợ tại trường đảm bảo tiêu chuẩn, chất lượng theo quy định của Thành phố;

- Trường hợp đến cuối năm còn dư kinh phí ngân sách cấp hỗ trợ bữa ăn bán trú không sử dụng, hết nhiệm vụ chi, các trường có trách nhiệm nộp hoàn trả lại ngân sách phường để nộp trả ngân sách theo quy định.

b) Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội:

- Kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng nguồn kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú tại các trường được giao/cấp kinh phí theo phân cấp và phạm vi quản lý;

- Trường hợp đến cuối năm còn dư kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú không sử dụng, hết nhiệm vụ chi, tham mưu UBND phường thực hiện hoàn trả lại ngân sách cấp Thành phố theo quy định.

c) Phòng giao dịch số 6- Kho bạc nhà nước Khu vực I

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục được giao kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú mở tài khoản tiền gửi tại Kho bạc nhà nước nơi giao dịch để tiếp nhận và thanh quyết toán kinh phí ngân sách hỗ trợ.

- Kiểm soát thanh toán, tạm ứng kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú của các cơ sở giáo dục theo quy định.

IV. Các quy định hiện hành về công tác lựa chọn nhà thầu cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường.

1. Theo quy định tại khoản 1 Điều 2 về đối tượng áp dụng của Luật Đấu thầu, các cơ sở giáo dục công lập phải áp dụng Luật Đấu thầu để tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường.

2. Theo quy định tại điểm n, khoản 3, Điều 82 Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 được sửa đổi bổ sung bởi khoản 20, Điều 2 Nghị định số 17/2025/NĐ-CP về hướng dẫn Luật Đấu thầu:

"Điều 82. Trường hợp và thẩm quyền quyết định áp dụng lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt.

3. Gói thầu thuộc dự án, dự toán mua sắm có một hoặc một số điều kiện đặc thù về quy trình, thủ tục, tiêu chí lựa chọn nhà thầu, điều kiện ký kết và thực hiện hợp đồng, gồm: n. Gói thầu cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường hoặc gói thầu mua thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu đầu vào để thực hiện việc cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường cho học sinh bán trú, nội trú tại cơ sở giáo dục công lập"

3. Căn cứ quy định pháp luật, thẩm quyền, trình tự, thủ tục tổ chức lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt đối với gói thầu này được thực hiện như sau:

- Tại Điểm d khoản 20, Điều 2 Nghị định số 17/2025/NĐ-CP ngày 06/02/2025: "d) Người có thẩm quyền của dự án, dự toán mua sắm quyết định và chịu trách nhiệm áp dụng lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt quy định tại các điểm d, đ, e, g, h, i, k, l, m, n, o, p và q khoản 3 Điều này."

- Hiện nay, thẩm quyền quyết định áp dụng lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt thực hiện theo Khoản 1 Điều 1 Luật số: 90/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu: "24. Người có thẩm quyền là người quyết

định đầu tư đối với dự án hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp của chủ đầu tư đối với dự toán mua sắm theo quy định của pháp luật".

4. Trường hợp được người có thẩm quyền chấp thuận áp dụng lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt, các đơn vị thực hiện theo trình tự, thủ tục quy định tại khoản 21, Điều 2 Nghị định số 17/2025/NĐ-CP ngày 06/02/2025 như sau:

- a) Lập, thẩm định, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.
 - Giao phòng Văn hóa - Xã hội lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu trình UBND phường qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị.
 - Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị thẩm định, trình UBND phường phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu theo quy định.
- b) Thương thảo hợp đồng với nhà thầu được xác định có đủ năng lực, kinh nghiệm: Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các đơn vị liên quan.
- c) Phê duyệt, công khai kết quả lựa chọn nhà thầu: Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu thực hiện theo quy định.
- d) Hoàn thiện, ký kết hợp đồng với nhà thầu: Các đơn vị được giao kinh phí thực hiện (không bao gồm các trường ngoài công lập);
- đ) Việc đăng tải thông tin về kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu và các thông tin về đấu thầu khác được thực hiện theo quy định tại Điều 7 và Điều 8 của Luật Đấu thầu: Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu thực hiện theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị có văn bản gửi về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị qua địa chỉ Email: đangthuthuy_vietchung@hanoi.gov.vn để tổng hợp đăng ký.

Đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KTHT&ĐT. (2b)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Xuân Trường