

TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG 2025- TUẦN 02 (Từ 11.8 – 16.8.2025)

Thứ	Buổi/ trực	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Chuẩn bị tài liệu, thiết bị	Lãnh đạo phụ trách
Hai 11.8	SÁNG	-8h-11h: Tập huấn sử dụng Copilot M365 trong quản trị, soạn giảng dạy – Tại phòng Đa năng tầng 4	Toàn bộ GV	Trần Minh	Đ.c Lan Trang
		-Thu tranh Dự án mỹ thuật 02 ngày 11,12- Tại phòng tư vấn tuyển sinh			
		-9h: Nộp DSGVO dự lớp học Nhận thức về Đảng về Ban XD Đảng phường Phúc Lợi.	Thanh Vân	Đ.c Hương	
		-Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung tài liệu thẩm định ĐMKT-KT	Đ.c Hương		
		-8h: Khối nhân viên phối hợp đơn vị sơn bả tường các vị trí trong trường (Trong tuần 03- 05 ngày)	Trần Minh, Tuấn	Đ.c Mơ	
	CHIỀU	-13h30-16h30: Tập huấn sử dụng Copilot M365 trong quản trị, soạn giảng dạy – Tại phòng Đa năng tầng 4	Toàn bộ GV	Trần Minh	
Ba 12.8	SÁNG	-8h: CLB Trải nghiệm kỹ năng “ Đánh thức thông minh Tài chính” – Tại BigC	Toàn bộ GVHS CLB	Lan Trang	Đ.c Lan Trang
		-8h30: Tuyển sinh bổ sung khối 3,4,5 – Tại phòng học tầng 3			
		-8h30-9h30: Dự giờ tuyển dụng GV dự trữ - Tại phòng 1A7	Theo phân công		
		-9h30-10h30: Dự giờ tuyển dụng GV dự trữ - Tại phòng 1A7	Theo phân công		
		-9h30-10h30: Dự giờ tuyển dụng GV dự trữ - Tại phòng 2A5	Theo phân công		
		-Đi học tại trường Đội 05 ngày từ 12/8 đến hết 17/8	Trần Oanh		
		-GV phụ trách CLB hè chuẩn bị buổi tổng kết cả tuần	Theo KH, lịch của lớp.		
		-Thực hiện KH cuộc thi Phúc Lợi sáng – xanh – sạch- đẹp	Đ.c Mơ, khối nhân viên		
	CHIỀU	-14h-15h30: Báo cáo nội dung, phương án điều chỉnh chương trình nhà trường năm học 2025-2026- Tại phòng họp HT	TT/TPCM, PHT	Đ.c Hương	
		-15h30-16h30: Dự giờ tuyển dụng GV mỹ thuật – Tại phòng 1A7	Theo phân công		
Thứ 13.8	SÁNG	-Thực hiện KH trưng bày tranh 13-16/8.	Đ.c Mơ, Yến, Giang Ngân, Lê, Thu Hà, Loan,	Đ.c Mơ	Đ.c Lan
		-GVCN, GVBM chủ động sắp xếp, chuyển phòng học	Hoàn thành trong tuần	Đ.c Mơ	
		-9h: Kiểm tra CSVC hội trường chuẩn bị tập huấn tiếng Anh	Kim Oanh, Trần Minh		

Thứ	Buổi/ trực	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Chuẩn bị tài liệu, thiết bị	Lãnh đạo phụ trách
	CHIỀU	-13h30: Tập huấn chuyên đề” Giao tiếp thấu cảm”, “ Phản hồi hiệu quả”- Tại phòng Đa năng tầng 4	Toàn bộ GVNV	Đ.c Hương	Trang
Năm 14.8	SÁNG	-8h-11h: Đào tạo bồi dưỡng phương pháp giảng dạy tiếng Anh- Tại Hội trường lớn- ĐV phát hành sách I- Learn Smart Star thực hiện.	TP: GVTA 16 TRƯỜNG	Đ.c Lan Trang	Đ.c Mơ
	CHIỀU	-14h-15h: Dự giờ tuyển dụng GV mỹ thuật – Tại phòng 2A5	Theo phân công		
		-15h: Nộp dự thảo Quy chế chuyên môn, bản dự thảo chấm điểm thực hiện nhiệm vụ theo CV mới về hiệu trưởng, quy trình chăm sóc bán trú, giao nhận thực phẩm, quy trình đón trả HS đi xe bus.	PHT		
Sáu 15.8	SÁNG	-8h: Tổ chức Tổng kết SUMMERCAMP 2025 tại Hội trường	GVNV DẠY CLB	Đ.c Lan Trang	Đ.c Mơ
	CHIỀU	-14h: Dự kiến báo cáo nội dung điều chỉnh, bổ sung định mức KT-KT trường – Tại Sở GDĐT 23 Quang Trung.	Đ.c Hương, Thanh Vân, Trần Minh, Nguyệt.	Đ.c Hương	
		-14h: Nhận chẵn, gởi mua mới phục vụ năm học mới	Đ.c Giang		
		-15h: Bàn giao chẵn, gởi các phòng bán trú CLB hè cho đơn vị giặt	Đ.c Giang		
Bảy 16.8	SÁNG	-7h: Khôi nhân viên tổng vệ sinh trường hàng tuần		Đ.c Mơ	Đ.c Mơ
		-Gửi dự thảo TKB năm học mới đến GV	Lan Trang, Vân Trang	Đ.c Hương	
	CHIỀU				


TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔ THỊ SÁI ĐỘNG
HIỆU TRƯỞNG
 ★ Lê Thị Thu Hương