

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KHUÊ

Số: 28/BC-THĐKh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày 23 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác tháng 8 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
1	<p>- Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2025); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2025; 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2025).</p> <p>+ Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, trên Fanpage, của trường</p> <p>+ Tổ chức các hoạt động VH-VN, đồng diễn MHTT chào mừng Quốc khánh 02/9/2025.</p> <p>+ Tích cực tham gia các hoạt động vì môi trường của phường tổ chức.</p> <p>+ Thực hiện việc tổng vệ sinh hàng tuần tại cơ quan, đơn vị.</p> <p>+ Tuyên truyền qua các giờ HĐTN CLB Happy Summer và các buổi tập trung tựu trường cuối tháng 8 và các hoạt động trong tháng.</p>	Tháng 8/2025	Đ/c TPT, CTCD, BTCĐ, GVCN	<p>- Tuyên truyền ý nghĩa các ngày kỉ niệm qua trang web, fanpage, viết 2 bài đăng trang website.</p> <p>+ 100% CBGVNV, HS tích cực hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày kỉ niệm của dân tộc.</p> <p>+ Triển khai trang trí khung cảnh sư phạm trường lớp chào mừng: 100% các lớp học thực hiện trang trí cảnh quan lớp học chào mừng CMT8 và đón HS đến trường; tiếp tục tổ chức HĐ cho HS trang trí lớp chào mừng Quốc khánh 2/9/2025.</p>



2	<p>Chú trọng tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là bệnh sốt xuất huyết, phòng chống tai nạn thương tích trong và ngoài nhà trường đặc biệt phòng tránh đuối nước.</p> <p>+ Tăng cường giám sát bếp ăn bán trú CLB hè</p> <p>+ Tuyên truyền qua các nhóm lớp, p/h với PHHS nhắc nhở con em thực hiện tốt phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh đuối nước, an toàn giao thông, phòng bệnh mùa hè...</p>	Tháng 8/2025	GVCN, TPT	Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các hoạt động tại đơn vị
3	<p>- Tuyên truyền về Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của UBND TP HÀ NỘI về hỗ trợ bữa ăn bán trú cho HS tiểu học năm học 2025-2026.</p> <p>+ Triển khai thực hiện theo HD số 2806/SGD&ĐT-KHTC ngày 21/7/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội; HD số 80/UBND-KTHT&ĐT ngày 22/7/2025 của UBND phường Việt Hưng v/v HD các quy trình thực hiện tổng hợp DS, số lượng HS và dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho HS Tiểu học.</p> <p>+ Tuyên truyền trên trang website, tại các cuộc họp Chi bộ, HĐSP, nhóm zalo PHHS các lớp</p> <p>+ Triển khai thông tin về 100% PHHS làm đơn đăng ký hỗ trợ, hoàn tất quy trình theo HD.</p>	<p>Hoàn thành hồ sơ + Nộp theo VB của SGD: Trước 27/7;</p> <p>+ Nộp về UBND phường VH trước 31/7</p>	Đ/c Diệu Thúy, Kim Hạnh, GVCN các lớp	<p>+ Tổ chức tuyên truyền trong 100% CBGVNV, PHHS</p> <p>+ Tuyên truyền trong các cuộc họp Chi bộ, HĐSP, SHCM</p> <p>+ Đăng VB trên Website nhà trường và các kênh thông tin, bảng tin</p> <p>+ Thực hiện đúng quy trình, hoàn thành hồ sơ nộp các cấp đúng quy định.</p>
4	Tuyên truyền và thực hiện Công văn số 2755/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 16/7/2025 của	Tháng 8/2025	CBGVNV	-Thực hiện nghiêm túc, bám sát các VB chỉ đạo

	Sở GDĐT về việc triển khai luật PCCC và CNCH, Nghị định 105/2025/NĐ-CP của Chính phủ theo mô hình mới.			+ Cập nhật các văn bản chỉ đạo các cấp về việc triển khai luật PCCC và CNCH, Nghị định 105/2025/NĐ-CP của Chính phủ theo mô hình mới. + Tuyên truyền qua các cuộc họp, trang website, zalo nhóm trường các VB chỉ đạo các cấp và công tác triển khai của nhà trường.
5	Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS về danh mục thủ tục hành chính công trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo theo Quyết định số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công.	Tháng 8/2025	CBGVNV	-Thực hiện nghiêm túc, bám sát các VB chỉ đạo
6	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố " <i>Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển</i> ".	Tháng 8/2025	BGH; NVIT	-Tuyên truyền dưới nhiều hình thức + Thông báo bằng văn bản (niêm yết) tại bảng tin, nhóm zalo của nhà trường. + Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, trên Fanpage, của trường
7	- Phối hợp với địa phương: thực hiện các nhiệm vụ tổng kết các hoạt động Hè 2025 theo kế hoạch; nhận bàn giao học sinh; tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới. Tiếp tục tuyên truyền, rà soát huy động học sinh vào lớp 1 và các học sinh ở các khối khác ra lớp.	Tháng 8	100% CBGVNV	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, HS, CMHS bằng các hình thức: Bài viết đăng cổng TTĐT; zalo các nhóm lớp; các CLB mùa hè,...

8	Quan tâm công tác truyền thông của nhà trường: Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website, thường xuyên tuyên truyền tích cực về các hoạt động của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội.	Tháng 8	100% CBGVNV	Thực hiện thường xuyên, hiệu quả công tác truyền thông + Cập nhật thường xuyên các HĐ của trường trên Fanpage, Website + Đào tạo, bồi dưỡng công tác truyền thông cho đội ngũ GV, NV và ứng dụng thường xuyên trong các hoạt động truyền thông của trường.
9	Tiếp tục tuyên truyền về mô hình chính quyền 2 cấp, thông tin về UBND phường Việt Hưng tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBGVNV), học sinh và cha mẹ học sinh. Tuyên truyền về chức năng nhiệm vụ của UBND phường, phòng Văn hoá – Xã hội (VH-XH) trong việc quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn.	Tháng 8/2025	CB, GV, NV	Thực hiện nghiêm túc, thường xuyên, cập nhật các nội dung mới về chính quyền 2 cấp: + Thông báo bằng văn bản (niêm yết) tại bảng tin của nhà trường + Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, trên Fanpage, của trường
10	- Tiếp tục triển khai kế hoạch của nhà trường thực hiện hiệu quả phong trào “Xây dựng trường học văn minh - hạnh phúc” năm 2025.	Tháng 8/2025	100% CBGVNV	- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc; Trường xây dựng KH làm “Happy Garden – Khu vườn Hạnh phúc” tạo không gian mở - tiếp nối phát triển của mô hình Trường học hạnh phúc.
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	- Phối hợp với các tổ dân phố rà soát trẻ em diện tuyển sinh vào lớp 1 và các học sinh ở các khối khác ra lớp. Nhà trường chịu trách nhiệm nếu có học sinh thuộc tuyển sinh chưa ra đăng kí	Tháng 8	Đ/c Thúy An, HĐTS	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên

	tuyển sinh hoặc có học sinh chưa tự trường sau thời điểm tự trường theo quy định.			
2	- Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến.	Tháng 8	Đ/c Thúy An	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
3	- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới.	Tháng 8	Đ/c Thúy An	- Thực hiện rà soát, cập nhật đầy đủ
4	- Hoàn thiện hồ sơ học sinh học hoà nhập theo quy định của Luật Người khuyết tật 2010 và Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT.	Tháng 8	GVCN	- Thực hiện cập nhật kịp thời
III	Công tác chuyên môn			
1	<p>Phân công chuyên môn, bàn giao học sinh:</p> <p>- Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lí, chú ý đến hiệu quả công tác, tinh thần trách nhiệm. Tiêu chí phân công chuyên môn công khai, có sự tham mưu của tổ chuyên môn.</p> <p>- Chuẩn bị tốt các điều kiện đón học sinh tự trường theo quy định của Sở GD&ĐT Hà Nội. Đối với HS chưa hoàn thành chương trình lớp học: Giáo viên phối hợp với cha mẹ học sinh hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh; đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 Hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra lại (xong trước ngày 30/8/2025).</p>	Tháng 8/2025	BGH, GVCN	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đảm bảo tiến độ, chất lượng

	- Hoàn thiện hồ sơ tổ chức bàn giao học sinh giữa cấp TH và THCS (Khối 5 lên 6) và giữa các khối trong trường: lưu hồ sơ theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.			
2	<p>Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè do SGD, phường Việt Hưng tổ chức:</p> <p>+ Tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè cho CBGV Theo KH số 04-KH/ĐU của Đảng ủy phường VH ngày 16/7/2025.</p> <p>+ Tham gia tập huấn “Trường học hạnh phúc” do các trường trên địa bàn phường tổ chức tập trung.</p> <p>- Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở GDĐT Hà Nội tổ chức (Theo KH của SGD)</p>	Lớp chính trị hè, tập huấn trong 01 ngày : Dự kiến từ 25/7 đến 31/7	CB, GV biên chế, hợp đồng	Thực hiện nghiêm túc theo các văn bản hướng dẫn của PGD và các đơn vị liên quan.
3	<p>Thực hiện tập huấn chuyên môn hè: Thực hiện theo KH riêng của trường.</p> <p><i>*Chuyên đề 1: Dạy học phát triển năng lực cảm thụ văn học qua môn Tiếng Việt cho học sinh tiểu học.</i></p> <p>+ Đối tượng tham gia: 100% GVCB</p> <p>+ Thời lượng: 02 buổi tập trung, 01 buổi GV làm bài thu hoạch cá nhân.</p> <p>+ Yêu cầu: GV xây dựng KHDH bản word + Bản</p>	+ Thứ Ba 5/8: Tập huấn: + Thứ Năm 7/8: GV làm bài thu hoạch + Thứ Sáu	+ BCV: Đ/c Phạm Xuân + 100% GVCB	Thực hiện nghiêm túc. Đã hoàn thành tập huấn đúng KH. 100% GV được triệu tập tham gia tích cực và hoàn thành bài thu hoạch sau tập huấn.

	trình chiếu theo đề bài thu hoạch nộp về BGH; Hội đồng chuyên môn nhà trường có đánh giá, xếp loại bài thu hoạch sau tập huấn.	8/8: GV nộp bài thu hoạch		
4	<p><i>*Chuyên đề 2: Phương pháp dạy học tích cực phát triển năng lực Toán học cho học sinh tiểu học.</i></p> <p>+ Đối tượng tham gia: 100% GVCB</p> <p>+ Thời lượng: 02 buổi tập trung, 01 buổi GV làm bài thu hoạch cá nhân.</p> <p>+ Yêu cầu: GV xây dựng KHDH bản word + Bản trình chiếu theo đề bài thu hoạch nộp về BGH; Hội đồng chuyên môn nhà trường có đánh giá, xếp loại bài thu hoạch sau tập huấn.</p>	<p>+ Thứ Tư 6/8: Tập huấn</p> <p>+ Thứ Năm 7/8: GV Làm bài thu hoạch</p> <p>+ Thứ Sáu 8/8: nộp bài thu hoạch</p>	+ BCV: Đ/c Phạm Xuân, TTCM các tổ, GV được tổ phân công	Thực hiện nghiêm túc. Đã hoàn thành tập huấn đúng KH. 100% GV được triệu tập tham gia tích cực và hoàn thành bài thu hoạch sau tập huấn.
5	<p><i>Chuyên đề 3: Nâng cao chất lượng giảng dạy kỹ năng sống Gaia theo bộ tài liệu KNS dành cho HS tiểu học</i></p> <p>+ Đối tượng tham gia: 100% GVCN</p> <p>+ Thời lượng: 01 buổi tập trung</p>	Sáng thứ Sáu 07/8	100% GVCN	Thực hiện nghiêm túc. Đã hoàn thành tập huấn đúng KH. 100% GV được triệu tập tham gia tích cực và hoàn thành bài thu hoạch sau tập huấn.

6	<p><i>Chuyên đề 4: Nâng cao chất lượng giảng dạy chương trình Giáo dục STEM Gaia</i></p> <p>+ Đối tượng tham gia: 100% GVCN</p> <p>+ Thời lượng: 01 buổi tập trung</p>	<p>Chiều thứ Sáu 07/8</p>	<p>100% GVCN</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc. Đã hoàn thành tập huấn đúng KH. 100% GV được triệu tập tham gia tích cực và hoàn thành bài thu hoạch sau tập huấn.</p>
7	<p><i>Chuyên đề 5: Nâng cao kỹ năng giao tiếp Tiếng Anh cho giáo viên.</i></p> <p>+ Đối tượng tham gia: 100% GV</p> <p>+ Thời lượng: 02 buổi tập trung; 01 buổi làm bài tập thu hoạch</p> <p>+ Yêu cầu: GV hoàn thành sản phẩm video tương tác tiếng Anh theo nhóm (Hình thức: Kể chuyện ngắn theo chủ đề/ Giới thiệu theo chủ đề/ Hát tiếng anh/ Hội thoại/ sắm vai...) theo đề bài thu hoạch.</p>	<p>+ Tập huấn: S+C thứ Ba 12/8</p> <p>+ Nộp sản phẩm: Thứ Năm 14/8</p>	<p>+ BCV: Đ/c Diệp, Thanh Thúy, GV tổ Tiếng Anh</p> <p>+ 100% GV</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc. Đã hoàn thành tập huấn đúng KH. 100% GV được triệu tập tham gia tích cực và hoàn thành bài thu hoạch sau tập huấn.</p>
8	<p><i>Chuyên đề 6: Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (Artificial Intelligence – AI) trong dạy học và chuyển đổi số.</i></p> <p>+ Đối tượng tham gia: 100% GV</p> <p>+ Thời lượng: 04 buổi tập trung, 02 buổi làm bài thu hoạch</p> <p>+ Yêu cầu: GV hoàn thành bài thu hoạch sau tập huấn, nộp về HĐ chuyên môn nhận xét, đánh giá.</p>	<p>+ Tập huấn: Thứ Ba, Tư ngày 19, 20/8</p> <p>+ GV nộp bài: Thứ Sáu 22/8</p>	<p>+ BCV: Mỹ Hạnh, Lê Hà</p> <p>+ <i>Thực hành theo tổ:</i></p> <p>+) K1: Hà My</p> <p>+) K2,3: Phạm Hằng, Thùy Dương</p> <p>+) K4: Mỹ</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc. Đã hoàn thành tập huấn đúng KH. 100% GV được triệu tập tham gia tích cực và hoàn thành bài thu hoạch sau tập huấn.</p>

			Hạnh +) K5: Lê Hiền, Hồng Yến +) BM: Lê Hà	
9	Chuyên đề 7: Nâng cao năng lực giáo viên tiểu học trong công tác chủ nhiệm lớp + Đối tượng tham gia: GVCN (Theo danh sách) + Thời lượng: 02 buổi + Yêu cầu: 100% GVCN làm bài thu hoạch xây dựng Kế hoạch/ Giải pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp năm học 2025-2026.	+ Tập huấn: Thứ Năm 21/8 + Nộp bài thu hoạch: Thứ Sáu 22/8	+ BCV: Hà My + GV tập huấn theo DS	Thực hiện nghiêm túc. Đã hoàn thành tập huấn đúng KH. 100% GV được triệu tập tham gia tích cực và hoàn thành bài thu hoạch sau tập huấn.
10	Tổ chức tập huấn KTATTP cho GV tham gia chăm sóc bán trú năm học 2025-2026 - Đối tượng tham gia: 100% giáo viên, - Thời lượng, địa điểm: 01 buổi tại phòng HĐSP - Báo cáo viên: Nhân viên Y tế	21/8	NVYT	Thực hiện nghiêm túc. Đã hoàn thành tập huấn đúng KH. 100% CB, GV, NV tham gia tích cực ngày 21/8/2025. TRường đã hoàn thành đánh giá, xác nhận về kiến thức ATTP cho 44 CB, GV, NV tham gia công tác CSBT năm học 2025-2026
11	- Xây dựng Thời khóa biểu năm học 2025 - 2026 + PHT xây dựng Thời khóa biểu + TTCM, GV góp ý về TKB + Trình Hiệu trưởng duyệt TKB	Tuần 4 tháng 8	Đ/c Thúy	Thực hiện xây dựng dự thảo TKB bám sát các văn bản HD của SGD.
12	Tổ chức học tập Nhiệm vụ năm học - Quy chế chuyên môn năm học 2025-2026	Tuần 4 tháng 8	- NVNH: Đ/c Dung	100% CBGVNV tham gia học tập nhiệm vụ năm học nghiêm túc, hiệu quả, đúng kế hoạch

			- QCCM: Đ/c Thúy	
13	Các khối SHCM chuẩn bị năm học mới, thống nhất quy trình các bước lên lớp của các tiết lưu ý đến các kĩ thuật dạy học mới	Tuần 4 tháng 8	TTCM	Các tổ CM đã thực hiện nghiêm túc các nội dung họp CM cho năm học mới ngay sau khi học tập nhiệm vụ năm học, 100% các tổ CM đã thực hiện: + Tổ chức cho GV nghiên cứu nhiệm vụ năm học, các quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, quy chế làm việc. + Thống nhất lại quy trình các bước lên lớp của các môn học; Tập huấn trong tổ chuyên môn chuẩn bị NH mới. + Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học & các hoạt động giáo dục; kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ GD&ĐT.
14	Tổ chức đón học sinh lớp 1 và Ngày tựu trường (Thực hiện theo KH riêng)	+ Đón HS lớp 1: Thứ Hai 04/8 + HS K2-5 tựu trường: 25/8	+ BGH, GV tổ 1 + GVCN K2-5 theo phân công	Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch, đảm bảo chất lượng.
15	Tổ chức ngày hội Little Stars cho HS CLB	15/8/2025	100% GV	+ Tổ chức ngày hội ý nghĩa, vui tươi, HS được thể hiện năng lực, tài năng của bản thân.

	Happy Summer 2025 (Theo KH riêng)		CLB	+ Nhà trường đã trao giấy chứng nhận cho các 129 SAO TÀI NĂNG, 146 SAO TRIỂN VỌNG & 61 em HS hoàn thành khóa học
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng			
1	Xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy của GV nhà trường	15-20/8	Đ/c Thúy An	Thực hiện nghiêm túc
2	Xây dựng kế hoạch mua mới các loại SGK, Sách tham khảo, truyện,... cho thư viện	10-15/8	Đ/c Thúy An	Thực hiện nghiêm túc
3	Hoàn thiện công tác bàn giao SGK về các lớp, trang trí thư viện chuẩn bị năm học mới	26/8	Đ/c Thúy An	Thực hiện nghiêm túc
V	Công tác Đảng - Đoàn – Hội – Đội			
1	<p>* Chi bộ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đổi mới sinh hoạt chi bộ định kỳ; - Triển khai VB số 15-CV/ĐU ngày 16/7/2025 của Đảng ủy phường Việt Hưng về xin ý kiến đóng góp vào dự thảo báo cáo chính trị Đại hội lần thứ nhất Đảng bộ phường Việt Hưng. - HD Đảng viên sử dụng ứng dụng STĐVĐT để học tập nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; Thực hiện báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc lên cấp ủy cấp trên - Tổ chức hoạt động về nguồn cho các đảng viên chi bộ trước khi vào năm học mới. (16/8) 	03/8	100% Đảng viên	- Thực hiện nghiêm túc
2	<p>* Công đoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có 	+ Hàng ngày	BCH công đoàn	-Thực hiện tốt, thường xuyên

	hiếu, hi, ốm đau,...			
	- Phối hợp nhà trường tổ chức liên hoan chia tay giáo viên đồ viên chức và các GV dưng HĐ trường NH 2025-2026	+ Tuần 4 tháng 8		
	- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”	Tháng 8/2025	BCH công đoàn	Thực hiện nghiêm túc
	- Tổ chức khám sức khỏe cho công đoàn viên chuẩn bị bước vào năm học mới	Tháng 8	BCH công đoàn	Thực hiện khám cho 100% CBGVNV trường ngày 23/8/2025
3	* Chi đoàn: - Phối hợp thực hiện các công tác tập luyện văn nghệ chuẩn bị khai giảng. - Triển khai trang trí khung cảnh sư phạm trường lớp chào mừng 80 năm CMT8 & Quốc khánh 2/9	Trước 31/8	BCH Chi đoàn	- Thực hiện nghiêm túc theo KH
	- Tập luyện CT văn nghệ theo KH của Đoàn đội	Tháng 8/2025	100% đoàn viên CĐ	- Thực hiện nghiêm túc theo KH
4	* Đoàn đội - Triển khai tập huấn đội Nghi lễ, đội tuyên truyền măng non, đội sao đỏ - Xây dựng KH tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 - Triển khai tập đồng diễn tập thể các bài MHTT, Thẻ dực đầu giờ chào mừng Quốc khánh 2/9 và lễ	Từ 04/8 – 31/8	Đ/c Trần Thảo	- Thực hiện nghiêm túc theo KH

	khai giảng NH mới			
	- Triển khai tập luyện chương trình văn nghệ khai giảng NH 2025-2026	Tháng 8/2025	Đ/c P.Hạnh, Minh Xuân	- Thực hiện nghiêm túc theo KH
	- Xây dựng tiêu chí thi đua công tác đội; các kế hoạch tập huấn đầu năm đội Sao đỏ, BCHLD, BCH các chi đội; dự thảo chương trình Sinh hoạt dưới cờ bám sát CT HĐTN các khối lớp; Kế hoạch triển khai MHTT – TD đầu giờ/ Giữa giờ hàng ngày.	Từ 14/8- 31/8	Đ/c Trần Thảo	- Thực hiện nghiêm túc theo KH
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chũ thập đồ			
1	Tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường, lớp học, đồ dùng học tập tay nắm cửa ra vào hành lang cầu thang, các phòng chức năng, bếp ăn bán trú, kho thực phẩm.	Trước 30/8	Đ/c Khánh Linh YT	Cập nhật hàng ngày
2	Chuẩn bị hồ sơ sổ sách công tác y tế cho năm học mới	Trước 30/8	Đ/c Linh YT	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả
3	Rà soát, thống kê cơ sở vật chất, tham mưu, đề xuất HT mua các trang thiết bị phục vụ công tác bán trú	01-10/8	Đ/c Linh YT	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả
4	Kiểm tra nước uống, nước sạch, xà phòng đảm bảo đầy đủ cho giáo viên, học sinh rửa tay chuẩn bị cho năm học mới	Trước 30/8	Đ/c Linh YT	- Thực hiện nghiêm túc.
5	Triển khai thu đơn đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ bữa ăn bán trú, triển khai đăng ký đầy đủ tới 100%	31/7- tuần 1 tháng 8	Đ/c Linh YT	- Thực hiện nghiêm túc, hoàn thành đúng tiến độ.

	PHHS			
VII	Công tác Kế toán – Văn thư			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định: + Hướng dẫn các bộ phận hoàn thành thanh toán đúng quy định	Tháng 8/2025	Đ/c K.Hạnh	- Thực hiện tốt
2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 8/2025	Đ/c Hạnh KT	- Thực hiện tốt
3	Triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.	Tháng 8/2025	Đ/c Hạnh KT	- Thực hiện thu - chi đúng quy định
4	Rà soát hồ sơ kí hợp đồng trường, HĐ tiết, HĐ khoán việc năm học 2025-2026	Tháng 8/2025	Đ/c K.Hạnh	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
VIII	Công tác quản lí			
1	Công tác quản lý dữ liệu - Hoàn thiện biên chế lớp học đảm bảo sĩ số/lớp theo quy định, chuyển hồ sơ cho năm học mới trên CSDL. - Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn. Triển khai cập nhật sổ Đăng bộ khoá học 2025-2029 và sổ Phổ cập năm 2025. Phối hợp với các Tổ dân phố chuẩn bị điều tra PCGD năm 2025.	Tháng 8/2025	BCH, Hội đồng tuyển sinh	- Thực hiện nghiêm túc đúng KH.
2	Công tác hè - Mở cổng trường, thư viện tạo điều kiện cho học sinh đến trường đọc sách và hoạt động thể thao trong dịp hè theo kế hoạch đã xây dựng. + Tổ chức tốt các hoạt động dạy và học câu lạc bộ Happy Summer 2025 theo kế hoạch được UBND phường phê duyệt.	Tháng 8/2025	BGH	- Thực hiện nghiêm túc đúng KH.

	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo Kế hoạch đã xây dựng;: + Bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. + Khuyến khích, động viên giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề; kỹ năng tổ chức và quản lý lớp học, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả. - Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị năm học mới. + Chủ động rà soát, phối hợp với UBND Phường triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn trong mùa mưa bão. + Kịp thời báo cáo về phòng VHXH khi có sự cố mất an ninh an toàn trường học, sự cố về thiên tai xảy ra tại đơn vị. 			
	Công tác chuẩn bị năm học mới			- Thực hiện nghiêm túc đúng KH.
3	<p>3.1. Về cơ sở vật chất (CSVC)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hiện trạng CSVC, trang thiết bị. Chủ động xây dựng kế hoạch cải tạo sửa chữa đảm bảo an toàn trường học, mua sắm đồ dùng dạy học, trang thiết bị dạy và học phục vụ cho năm học mới. - Tổng vệ sinh trường lớp, đầu tư chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, lưu ý đảm bảo tính mỹ quan khi sử dụng hệ thống bảng biểu; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho khai giảng và học năm học mới. 	Tháng 8/2025	Đ/c Diệu Thúy, Bùi Hạnh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng KH

<p>3.2. Về công tác chăm sóc bán trú, an toàn thực phẩm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát các điều kiện để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức bán trú. + Thực hiện ký hợp đồng với các đơn vị cung cấp dịch vụ phục vụ bán trú với những đơn vị được UBND phường đánh giá và lựa chọn; + Thông báo công khai tới cán bộ giáo viên, nhân viên và CMHS. (Lưu ý hồ sơ ký kết phải đảm bảo tính đồng bộ giữa hồ sơ năng lực của đơn vị cung cấp và đơn vị ký hợp đồng với nhà trường). - Tiếp nhận và kí hợp đồng với đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn, thực phẩm ăn ngay (bao gồm căng tin trường học) theo chỉ định của UBND phường; thành lập tổ tự giám sát kiểm tra trong quá trình thực hiện. 	Tháng 8/2025	Đ/c Diệu Thúy, Ban Bán trú	- Thực hiện nghiêm túc đúng KH
<p>3.3. Về công tác xây dựng chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng các Kế hoạch dạy học ngoài chương trình GDPT 2018, gửi về UBND phường phê duyệt trước ngày 20/8/2025. - Hoàn thiện phân công chuyên môn, chỉ đạo xây dựng kế hoạch dạy học, xếp thời khoá biểu đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế. + Tham dự Hội nghị, xây dựng kế hoạch, tổ chức học nhiệm vụ năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của SGD + Tổ chức cho giáo viên học tập quy chế chuyên 	-KHDH ngoài CT GDPT 2018 nộp về UBND phường phê duyệt trước ngày 20/8/2025.	BGH	- Thực hiện nghiêm túc đúng KH

<p>môn, chú ý các giáo viên mới chuyển đến. Thực hiện sinh hoạt chuyên môn đối với các môn học của các khối lớp theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ GD&ĐT.</p>	<p>-KHGD các môn học hoàn thành trong tuần 4 tháng 8/2025</p>		
<p>3.4. Về công tác tài chính</p> <p>- Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định.</p> <p>- Quan tâm học sinh hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc công văn số 2806/SGDĐT-KHTC ngày 21/7/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn quy trình thực hiện tổng hợp danh sách, số lượng học sinh và dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026:</p> <p>+ Theo quy định tại Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố;</p> <p>+ Theo công văn số 8411/STC-TCĐP ngày</p>	<p>Tháng 8/2025</p>	<p>BGH, NVKT</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc, lưu hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.</p>

	<p>14/7/2025 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố</p> <p>+ Theo các văn bản hướng dẫn của UBND phường VH</p>			
4	<p>Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyển đổi số</p> <p>- Rà soát lại hồ sơ công tác KĐCL đảm bảo đầy đủ theo quy định</p> <p>- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hưởng ứng Phong trào "Bình dân học vụ số" theo Kế hoạch số 2642/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025.</p>	Tháng 8/2025	Tổ công tác	- Thực hiện nghiêm túc.
5	<p>Công tác quản lý dạy thêm học thêm</p> <p>+ Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT</p>	Tháng 8/2025	CB, GV	- Thực hiện nghiêm túc.
6	<p>Chỉ đạo tổ chức các hoạt động giáo dục hiệu quả:</p> <p>+ Tổ chức "Ngày hội Happy School 2025" đón HS lớp 1 đến trường</p> <p>+ Tổ chức ngày hội Little Stars cho HS CLB Happy Summer 2025 – Tổng kết CLB hè (Thực hiện theo KH riêng)</p>	<p>+ Lớp 1: 4/8</p> <p>+ CLB hè: 15/8</p> <p>+ K2-5: 25/8</p>	BGH, GVCLB	- Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch, hiệu quả, chất lượng .

	+ Tổ chức “Ngày hội Back School 2025” cho HS lớp 2,3,4,5 tựu trường			
7	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: - Tuần 1: Công tác quản lí tài sản - Tuần 2: Công tác bồi dưỡng đội ngũ - Tuần 3,4: Kiểm tra cơ sở vật chất	Tháng 8/2025	Các cá nhân, bộ phận được kiểm tra	- Thực hiện nghiêm túc, lưu hồ sơ đầy đủ các nội dung kiểm tra.
8	Thực hiện công khai theo quy định Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc công khai theo quy định tại thông tư Thông tư số 09/2025/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2025 quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân 1. Công khai DS CBGVNV nâng lương và nâng, hưởng phụ cấp thâm niên tháng 8/2025 2. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 8/2025 3. Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 8/2025 4. Công khai theo TT09	Cập nhật theo từng ND cần công khai	Đ/c BGH, Đức Anh K.Hạnh	- Thực hiện nghiêm túc, lưu hồ sơ đầy đủ các nội dung công khai.

* **Kiến nghị, đề xuất:** Không

Trên đây là báo cáo công tác tháng 8/2025 của trường Tiểu học Đoàn Khuê./.

Nơi nhận:

- Phòng VH&XH: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VP.



Trần Thị Phương Dung