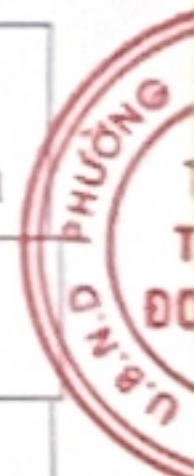


Số: 30/KH-THĐKh

Long Biên, ngày 30 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:					
1	<p>Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2025); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” (19/8/1945-19/8/2025); 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025).</p> <p>+ Thực hiện treo cờ Tổ quốc và trang trí khẩu hiệu tuyên truyền; trang trí trường lớp tại đơn vị;</p> <p>+ Tích cực tham gia các hoạt động vì môi trường của phường; Thực hiện việc tổng vệ sinh hàng tuần tại cơ quan, đơn vị.</p> <p>+ Tuyên truyền qua các giờ HĐTN, HĐTT tập trung tựu trường chuẩn bị khai giảng năm học mới.</p> <p>+ Tuyên truyền bằng trực quan, trong các cuộc họp Chi bộ, HĐSP, SHCM</p> <p>+ Đăng VB trên Website nhà trường và các kênh thông tin, bảng tin</p>	Tháng 9/2025	Đ/c TPT, CTCĐ, BTCĐ	GV, NV	Đ/c Thúy



2	<p>Tuyên truyền, phổ biến về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026.</p> <p>+ Tuyên truyền qua cuộc họp, học tập nhiệm vụ NH mới</p> <p>+ Tuyên truyền bằng trực quan, trong các cuộc họp Chi bộ, HĐSP, SHCM</p> <p>+ Đăng VB trên Website nhà trường và các kênh thông tin, bảng tin</p>	Tháng 9/2025	BGH, Các BP CM	GV, NV	Đ/c Dung
3	<p>Tiếp tục tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS về Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026;</p> <p>- Thông tin về kết quả lựa chọn và chỉ định các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm, nước uống đóng chai, sữa... của UBND phường.</p> <p>- Triển khai công tác đảm bảo an toàn thực phẩm cho học sinh trong việc tổ chức bữa ăn bán trú tại các nhà trường.</p> <p>- Phối hợp UBND phường, tổ dân phố có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực công trường đặc biệt không để tình trạng hàng rong bán thực phẩm bẩn, thực phẩm không rõ nguồn gốc cho học sinh quanh khu vực công trường.</p>	Tháng 9/2025	BGH, GV, NV	GV, NV	Đ/c Dung
4	<p>Tuyên truyền và thực hiện theo Quyết định số 1153/KH-BGDĐT ngày 08/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Khai giảng năm học 2025-2026</p> <p>- Thực hiện theo Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 2 /8/2025</p>	5/9/2025	Đ/c Diệu Thúy GV, NV toàn trường	PHHS	Đ/c Dung

	<p>của Ủy ban nhân dân phường Việt Hưng về Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường Việt Hưng năm học 2025-2026</p> <p>+ Phần 1 - Từ 7h15 đến 7h50: Tổ chức tập trung tại sân trường các hoạt động theo kế hoạch của nhà trường, tổ chức gọn nhẹ, kết thúc trước 8h00.</p> <p>+ Phần 2 - Từ 8h00 đến 9h30 tiếp sóng trực tiếp thông qua sóng truyền hình VTV1 và hạ tầng đường truyền do đơn vị viễn thông cung cấp, tham dự đầy đủ các nội dung theo chương trình do Bộ GDĐT tổ chức</p> <p>+ Sau khi kết thúc Lễ khai giảng: Các lớp tổ chức các hoạt động sinh hoạt thiết thực, ý nghĩa (<i>Giới thiệu truyền thống nhà trường; giới thiệu về thầy cô giáo; tổ chức học tập nội quy đối với học sinh; tuyên truyền về PCCC; triển khai kế hoạch dạy học năm học mới ...</i>)</p>				
5	<p>Tuyên truyền và tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.</p> <p>+ Tổ chức hoạt động phát động chủ đề năm học; Chào cờ, hát Quốc ca, Đội ca; triển khai các hoạt động MHTT, TD tập thể đầu giờ toàn trường từ 7h45-8h00 hàng ngày;</p> <p>+ Tổ chức chòm hoạt động Đoàn Đội thi đua lập thành tích chào mừng 80 Thành lập nước, 80 năm Bộ GD&ĐT</p>	Trước khai giảng và trong tháng 9/2025	GV TPT, Minh Xuân, GVCN	PHHS	Đ/c Diệu Thúy
6	<p>Các nội dung tuyên truyền về Y tế, môi trường, GD kỹ năng</p> <p>+ Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch</p>	Tháng 9	GV TPT, Khánh Linh	VP, GV	Đ/c Thúy

VIỆ
TRƯỚC
IỀU
ÀN
★

	<p>bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước;</p> <p>+ Tuyên truyền đảm bảo vệ sinh môi trường;</p> <p>+ Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.</p> <p>+ Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh.</p>		YT, GVCN, GVBM		
7	<p>Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông, trật tự đô thị, có biện pháp cam kết đối với 100% học sinh và cha mẹ học sinh.</p> <p>+ Đoàn đội tổ chức tuyên truyền trong đội thiếu niên xung kích; tuyên truyền giờ chào cờ, HĐTT; thường xuyên phát thanh cuối giờ nhắc nhở đảm bảo công trường An toàn giao thông và thực hiện nghiêm chỉnh công tác ATGT đường bộ.</p> <p>+ Tuyên truyền trong CBGVNV các cuộc họp Chi bộ, HĐSP, SHCM.</p> <p>+ PHHS ký cam kết đầu năm thực hiện nghiêm các quy định đảm bảo an toàn cho HS.</p>	Tháng 9	TPT, BCHCD, Chi đoàn, Đội TN	VP, GV	Đ/c Thúy
8	<p>Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS về danh mục thủ tục hành chính công trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo theo Quyết định số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công.</p>	Tháng 9	CBGVNV	PHHS	Đ/c Dung
9	<p>Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố "<i>Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển</i>".</p> <p>+ Tuyên truyền qua cuộc họp, học tập nhiệm vụ NH mới</p> <p>+ Đăng VB trên Website nhà trường và các kênh thông tin, bảng tin</p>	Tháng 9	BGH, GVNV		Đ/c Dung

10	<p>Tiếp tục quan tâm công tác truyền thông của nhà trường, thường xuyên tuyên truyền tích cực về các hoạt động của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội.</p> <p>+ Tuyên truyền qua cuộc họp, qua nhóm zalo trường</p> <p>+ Đăng VB trên Website nhà trường và các kênh thông tin, bảng tin, các nền tảng xã hội cập nhật các hoạt động của nhà trường.</p>	Tháng 9	BGH. GVNV		Đ/c Dung
11	<p>Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh;</p> <p>+ Thực hiện chương trình Y tế học đường nghiêm túc;</p> <p>+ Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh; chủ động báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường tình hình sức khỏe CBGVNV-HS;</p> <p>+ Triển khai tuyên truyền công tác PCCC, chiếu phóng sự “Đề không còn nỗi đau do hỏa hoạn” do Công an thành phố biên soạn cho CBGV và học sinh xem vào tiết học đầu tiên sau khai giảng năm học mới 2025-2026.</p>	Tháng 9	Đ/c Linh, Trần Thảo, GVCN	PHHS	Đ/c Thúy
12	<p>Ổn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề năm 2025... bằng các việc cụ thể:</p> <p>+ Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường.</p> <p>+ Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – An toàn”: tổ chức các hoạt động xây dựng “Trường học hạnh phúc – năm 2025”</p>	Tháng 9	Đ/c Trần Thảo, GVCN	GVBM	Đ/c Thúy

HUYỆN
G
C
I
U
E
10

II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	Phối hợp thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2025 đảm bảo tiến độ theo quy định. Rà soát đối tượng học sinh vào lớp 1 trong địa bàn tuyển sinh chưa ra lớp (nếu có).	Tháng 9	Đ/c Thúy An, HĐTS	GVCN	Đ/c Dung
2	- Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến.	Tháng 9	Đ/c Thúy An	GVCN	Đ/c Thúy
3	- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới.	Tháng 9	Đ/c Thúy An	GVCN	Đ/c Dung
4	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2025 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập; quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp khai giảng năm học mới.	Tháng 9	GVCN các lớp có HS diện cần giúp đỡ	Đ/c Thúy An	Đ/c Thúy
III	Công tác chuyên môn				
1	- Triển khai thực hiện các kế hoạch; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học và hướng dẫn của Sở GDĐT đối với chương trình GDPT 2018. + Sau khai giảng, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể, giáo dục ATGT, phòng tránh TNTT, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh. + Tuần học thứ 1 bắt đầu từ ngày 8/9/2025	Tháng 9	TTCM, TPT, GVCN, GVBM		Đ/c Thúy
2	- Triển khai dạy học 2 buổi /ngày theo hướng dẫn tại Công văn số 4567/ BGDĐT- GDPT V/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026	Tháng 9	BGH, GVCN, GVBM	VP	Đ/c Dung

	<ul style="list-style-type: none"> + Xếp TKB K1,2,3: 33 tiết; K,5: 35 tiết + Đảm bảo về mục tiêu, chương trình, thời lượng theo hướng dẫn của Sở GDĐT. 				
3	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT tới học sinh và cha mẹ học sinh, đặc biệt lưu ý cam kết 100% cha mẹ học sinh + Triển khai tuyên truyền tới 100% CBGVNV, HS, PHHS + Tổ chức 100% PHHS ký cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà trường trong đó có công tác đảm bảo ATGT tại buổi họp PHHS ngày 07/9/2025 	Tháng 9	Đ/c Diệu Thúy, TPT, GVCN,	VP	Đ/c Dung
4	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường, cụm trường về triển khai Chương trình GDPT2018, tập trung các nội dung: + Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; + Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá. + Các đồng chí tổ trưởng, tổ phó các tổ CM phối hợp triển khai bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng cho giáo viên, trong tổ. + Kết hợp tổ chức các chuyên đề dạy học, chuyên đề bồi dưỡng nâng cao chất lượng dạy và học theo tinh thần “nhà trường cũng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” 	Xong trước 15/9/2025	TTCM, GV các tổ	VP	Đ/c Diệu Thúy
5	<ul style="list-style-type: none"> Quan tâm tổ chức các hoạt động giáo dục lịch sử địa phương gắn với hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh. + Xây dựng chương trình tổ chức các HĐ giáo dục lịch sử địa phương gắn với hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học 	Tháng 9 và trong năm học	TPT, GVCN	Các BP được phân công theo KH các HĐ riêng	Đ/c Diệu Thúy

	sinh tích hợp trong các môn học HĐTN, LS – ĐL + Xây dựng kế hoạch tổ chức cho HS tham quan các di tích lịch sử địa phương trong năm học (Theo KH nhiệm vụ năm học 2025-2026).				
6	- Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; - HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh giá theo Thông tư 39/2009/TT-BGD&ĐT. - 100% GVCN hoàn thành các thông tin trong Sổ chủ nhiệm (Theo mẫu)	Trước ngày 15/9	100% GVCN	Đ/c M.Hạnh, Lê Hà	Đ/c Thúy
7	- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường - Xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường đảm bảo 100% giáo viên thực hiện nội dung bài học STEM. - Nộp kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khoá biểu, phân công chuyên môn về Phòng VHXH phường Việt Hưng ngày 09/9/2025.	Trước ngày 09/9/2025.	Đ/c Thúy, TTCM		Đ/c Dung
8	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn - Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình	Theo lịch SHCM	TTCM	100% GV	Đ/c Thúy

	<p>giáo dục phổ thông 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển. - Tổ chức cho GV nghiên cứu nhiệm vụ năm học, các quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, quy chế làm việc. - Thống nhất lại quy trình các bước lên lớp của các môn học 					
9	<p>Triển khai các biện pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, 5 của nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Thúy PHT xây dựng KH của trường và triển khai tới 100% GV lớp 4, 5 - Tổ chuyên môn xây dựng KH tổ, triển khai và lưu hồ sơ riêng. 	<p>Trước ngày 8/9</p>	<p>Đ/c Thúy, Đ/c Giảng TTCM</p>	<p>GV tổ 4, GV tổ 5</p>	Đ/c Thúy	Đ/c G
10	<p>Hoàn thành rà soát, điều chỉnh bổ sung xây dựng kế hoạch môn học lồng ghép nội dung giảng dạy kỹ năng công dân số trong môn Tin học và các môn học/hoạt động giáo dục khác.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Xây dựng nội dung lồng ghép GDKNCDS trong các tiết học theo hướng dẫn. + Xây dựng tiết dạy GDKNCDS độc lập tại CLB cuối giờ cho đối tượng HS từ lớp 1 – lớp 5 	<p>Trước ngày 9/9</p>	<p>Đ/c Thúy, Mỹ Hạnh, TTCM</p>	<p>GVCN</p>	Đ/c Dung	
11	<p>HĐTN: Tổ chức ngày hội nước và hoạt động chào mừng 80 năm CM Tháng 8 và Quốc khánh 02/9/2025 cho HS toàn trường (Theo KH riêng)</p>	<p>Từ 25/8 đến trước 5/9</p>	<p>GV, NV, HS toàn trường</p>		Đ/c Thúy	

IV	Công tác thư viện – Đồ dùng				
1	Thực hiện kế hoạch mua sắm trang thiết bị dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy của GV nhà trường	Tháng 9	Đ/c Thúy An	100% GV	Đ/c Dung
2	Thực hiện kế hoạch mua mới các loại SGK, Sách tham khảo, truyện,... cho thư viện	Tháng 9	Đ/c Thúy An	100% GV	Đ/c Dung
3	- Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2 - Tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú tại trường	Theo KHGD	Đ/c Thúy An, 100% GVCN	GV, NV chăm sóc BT	Đ/c Thúy
4	Xây dựng nội dung tuyên truyền GTS tháng 9	Tuần 4 tháng 9	Thúy An, Trần Thảo		Đ/c Thúy
V	Công tác Đảng – Đoàn - Hội - Đội				
1	* Chi bộ: - Thực hiện đổi mới sinh hoạt chi bộ định kì; - Thực hiện bồi dưỡng 03 quần chúng ưu tú, giới thiệu tham gia lớp học bồi dưỡng nhận thức về đảng tại TTCT KV Long Biên (Đ/c Ánh Dương, Thúy An, Đức Anh) - HD Đảng viên sử dụng ứng dụng STĐVĐT để học tập nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; Thực hiện báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc lên cấp ủy cấp trên	Tháng 9	100% Đảng viên		Đ/c Dung
2	* Công đoàn: - Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	100% CBGVNV	Đ/c Dung
	- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”	Tháng 9	BCH công đoàn	VP	Đ/c Dung

3	<p>* Chi đoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp thực hiện hoạt động trải nghiệm Ngày hội nước; Các HĐTT, HĐ thi đua đầu năm học. - Phối hợp tổ chức Lễ Khai giảng, các hoạt động chào mừng 80 năm CM tháng 8 và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam. 	Các sự kiện trong tháng 9	BCH Chi đoàn	100% Đoàn viên	Đ/c Thúy
	<p>* Đoàn đội</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng KH công tác Đội TNTPHCM - Xây dựng và triển khai các tiêu chí đánh giá thi đua năm học 2025-2026 	Trước ngày 8/9	Đ/c Trần Thảo	GVCN	Đ/c Thúy
	- Tổ chức tập huấn đội Sao đỏ; Phụ trách Sao – Đội	Tuần 1	Đ/c Trần Thảo	GVCN	Đ/c Thúy
	- Triển khai thực hiện hoạt động múa hát, tập thể dục đầu giờ các buổi sáng hàng ngày từ 7h45-8h00.	Từ ngày 8/9	Đ/c Trần Thảo	Minh Xuân GV GDTC, GVCN	Đ/c Thúy
	- Xây dựng tiêu chí thi đua công tác đội; các kế hoạch tập huấn đầu năm đội Sao đỏ, BCHLD, BCH các chi đội; dự thảo chương trình Sinh hoạt dưới cờ bám sát CT HĐTN các khối lớp; Kế hoạch triển khai MHTT – TD đầu giờ/ Giữa giờ hàng ngày.	Trước 8/9	Đ/c Trần Thảo	100% GV, HS	Đ/c Thúy
	Triển khai phong trào “Đọc và làm theo báo đội” NH 2025-2026 trong HS nhà trường	Tháng 9	Đ/c Diệu Thúy, GVCN	100% GV, HS	Đ/c Thúy
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chũ thập đỏ				

1	Hoàn thiện hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Trước 5/9	Đ/c Thúy	Đ/c Khánh Linh	Đ/c Thúy
2	Hoàn thiện hồ sơ y tế	Tuần 1	Đ/c Khánh Linh	VP	Đ/c Thúy
3	Thực hiện giám sát ATTP, VSMT, công tác BT hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh + GV trực BT		Đ/c Thúy
4	Tiếp tục thực hiện quỹ nhân đạo, đỡ đầu HS có HCKK của nhà trường. - GVCN gửi danh sách, đơn xác nhận KK của HS cho đ/c Kim Hạnh trước ngày 9/9. - 100% CBGVNV đóng góp, đỡ đầu tiền mô hình cho HS - Đ/c HT, PHT mỗi đ/c đỡ đầu 01 HS toàn bộ chi phí học tập trong năm học 2025 - 2026.	Tháng 9	Đ/c Thúy	Đ/c Kim Hạnh	Đ/c Thúy
5	Tổ chức vận động hiến máu tình nguyện đợt 1 năm 2025 theo chương trình Hội CTĐ phường Việt Hưng (Theo KH riêng phường gửi)	Dự kiến tháng 9	Đ/c Thúy, Khánh Linh, GV, NV trường	Người thân các CB GV NV, PHHS	Đ/c Dung
VII	Công tác Kế toán – Văn thư				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 9	Đ/c K.Hạnh	Đ/c Thúy An	Đ/c Dung
2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 9	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Thúy An	Đ/c Dung
3	Tiếp tục thực hiện thí điểm đặt hàng dịch vụ GD.	Theo HD của phòng TC-KH	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Thúy An	Đ/c Dung

4	Xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm đảm bảo đúng quy định.	Theo KH của UBND	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Thúy An	Đ/c Dung
VIII	Công tác quản lí				
1	<p><i>Quản lý nhân sự, hồ sơ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật dữ liệu thường xuyên khi có sự biến động về nhân sự của nhà trường. Đảm bảo tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2025-2029 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước. - Thiết lập và thực hiện nghiêm túc hồ sơ chuyên môn được quy định đối với các cấp học. Hoàn thiện sổ Đăng bộ khoá học 2025-2029 và cập nhật sổ Phổ cập năm 2025 đối với cấp TH, THCS. Phối hợp với các Tổ dân phố chuẩn bị điều tra PCGD năm 2025. - Rà soát và hoàn thiện việc ký hợp đồng các vị trí việc làm trong nhà trường, đảm bảo đúng quy định, công khai và dân chủ. - Xây dựng các nội quy, quy chế làm việc cho năm học 2025-2026. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm theo quy định. - Chỉ đạo, phối hợp với gia đình trong công tác quản lý học sinh trước, trong và sau giờ học. 	Tháng 9	BGH, BCHCB Các Tổ CM, Tổ VP	Các bộ phận liên quan	Đ/c Dung
2	<p><i>Quản lý cơ sở vật chất (CSVC)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tự kiểm tra thường xuyên, rà soát hiện trạng CSVC, trang thiết bị; cải tạo sửa chữa đảm bảo an toàn trường học, mua sắm đồ dùng dạy học, trang thiết bị dạy và học. + Kiểm đếm, bổ sung, bàn giao CSVC đầu năm học về các lớp, 	Tháng 9	Đ/c Diệu Thúy, Kim Hạnh, Thúy An, GVCN, GVBM, Tổ BV, VS	Các bộ phận liên quan	Đ/c Diệu Thúy

	<p>các bộ phận, lưu BB đầy đủ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì tổng vệ sinh trường lớp, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường đảm bảo tính mỹ quan, phòng chống dịch bệnh. + Thực hiện tổng vệ sinh các lớp học chiều thứ Sáu hàng tuần + Tổng vệ sinh trường học sáng thứ Bảy hàng tuần 				
3	<p>Về công tác chăm sóc bán trú, an toàn thực phẩm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn, thực phẩm ăn ngay theo hướng dẫn của UBND phường. - Thành lập tổ tự giám sát, ban hành quy trình giám sát kiểm tra các khâu trong quá trình cung cấp, chế biến suất ăn tới học sinh. - Kiểm tra, phối hợp công an phường trong việc nói “không” với việc bán hàng rong khu vực cổng trường. - Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường. Báo cáo ngay về UBND phường (qua phòng VHXXH) các vấn đề phát sinh liên quan đến an toàn thực phẩm trong trường học và các vấn đề khác. 	Tháng 9	Đ/c Diệu Thúy, Ban Bán trú, Tổ Tự GS, PHHS	GV, NV toàn trường	Đ/c Dung
4	<p>Về công tác tài chính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định. - Thực hiện nghiêm túc việc miễn học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông công lập; hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, trong cơ sở giáo dục dân lập, tư thục theo Nghị quyết 217/2025/QH15 của Quốc hội ngày 	Tháng 9	BGH, BP Tài chính – Kế toán	GVCN, PHHS	Đ/c Dung

	<p>26/6/2025 (Lưu ý: mức hỗ trợ học phí do Hội đồng nhân dân thành phố quyết định theo khung học phí do Chính phủ quy định nhưng không vượt mức thu học phí của cơ sở giáo dục dân lập, tư thục)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quan tâm học sinh hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách. - Thực hiện nghiêm túc việc hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố; công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 và các văn bản hướng dẫn của UBND phường. - Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tài chính trong lĩnh vực giáo dục, đặc biệt quan tâm trích lập Quỹ vì sự nghiệp phát triển, Quỹ phúc lợi theo quy định. - Giám sát hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, đảm bảo công tác thu chi đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD. 				
5	<p>Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyển đổi số</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hưởng ứng Phong trào "Bình dân học vụ số" theo Kế hoạch số 2642/KH-SGDĐT 	Tháng 9	CBGVNV		Đ/c Dung

	<p>ngày 10/7/2025.</p> <p>- Tích cực chuyển đổi số trong quản lý và dạy học theo bộ chỉ số tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.</p>				
6	<p>Công tác quản lý dạy thêm học thêm</p> <p>Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về hoạt động dạy thêm của giáo viên nhà trường trong và ngoài trường.</p>	Tháng 9	100% CBGVNV		Đ/c Dung
	<p>Một số công tác theo kế hoạch của nhà trường</p>				
7	<p><i>Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2025-2026</i></p> <p>- Triển khai theo kế hoạch Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 2/8/2025 của Ủy ban nhân dân phường Việt Hưng về Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường Việt Hưng năm học 2025-2026;</p> <p>- Thực hiện chương trình tuần học thứ nhất từ 08/9/2025 (thứ Hai) theo quy định tại Quyết định số 4400/QĐ-UBND, ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;</p>	5/9	BGH	Toàn trường	Đ/c Dung

<p>Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc soạn giảng, sử dụng đồ dùng dạy học và thiết bị công nghệ thông tin của giáo viên. - BGH dự SHCM cùng các tổ khối, chỉ đạo kịp thời các nội dung mới của năm học. 	Hàng ngày, bắt đầu từ 5/9	BGH	100% GV	Đ/c Thúy
<p>Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.</p>	Hàng ngày	Đ/c Thúy An	GV	Đ/c Thúy
<p>Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên.</p>	Từ 5/9	Ban Bán trú, GV, NV CSBT	PHHS	Đ/c Thúy
<p>Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2025-2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh. - Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT. - Tuyên truyền Thông tư 29/2024 về dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh khi trường đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. - Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia, thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt. 	07/9/2025	BGH, GVCN	PHHS	Đ/c Dung

H
NG
HOC
HU
C

<p>Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp với đặc điểm tình hình của nhà trường và thực hiện theo kế hoạch của nhà trường, trọng tâm kiểm tra các nội dung mới của năm học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy kỹ năng công dân số - Xây dựng trường học hạnh phúc - Ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ chuyên môn - Công tác tổ chức dạy học đầu năm - Các nội dung khác theo KH KTNB nhà trường 	Tháng 9	Đ/c Dung	Ban KTNB	Đ/c Dung
<p>Triển khai các hoạt động ngoài giờ học trên tinh thần tự nguyện đăng ký của PHHS (Được thống nhất qua cuộc họp PHHS đầu năm học)</p>	Từ 8/9/2025	BGH, GVCN, GVBM		Đ/c Dung
<p>Triển khai các nội dung đã tham gia tập huấn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận đã tổ chức.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý hồ sơ chuyên môn - Xây dựng trường học hạnh phúc - Đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn - Hoạt động tư vấn tâm lý học đường... 	Tháng 9	Đ/c Thúy	GV tham gia tập huấn	Đ/c Dung

	<p>- Thực hiện đầy đủ, chính xác số liệu báo cáo đầu năm trên phần mềm CSDL EQMS và các biểu mẫu thống kê khác theo yêu cầu của các cơ quan quản lý.</p> <p>- Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.</p>	Tháng 9	Đ/c Thúy, Thúy An, Đức Anh	GVCN, Mỹ Hạnh	Đ/c Dung
	Tham gia Hội nghị duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường và Hội nghị chuyên môn đầu năm học. (có thông báo riêng).	Theo lịch của PGD	BGH		Đ/c Dung
	<p>Thực hiện công khai theo quy định</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Công khai theo quy định 2. Công khai DS CBGVNV nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên tháng 9 3. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 9 4. Công khai các quy trình của nhà trường năm học 2025 - 2026 5. Công khai các văn bản hướng dẫn thu – chi 6. Công khai thông báo các khoản thu năm học 2025 - 2025 7. Thông báo các khoản thu tháng 9/2025 8. Công khai các đơn vị cung cấp thực phẩm năm học 2025 - 2026 9. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 9/2025 10. Công khai kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2025 	Cập nhật theo từng ND cần công khai	Đ/c BGH, Thúy An, K.Hạnh	BCH công đoàn, TTND, VP	Đ/c Dung
IX	Công tác thông tin, báo cáo:				

G. TP. H. X.

