

Số: 60/KH-THĐKh

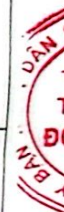
Long Biên, ngày 05 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:					
1	<p>Tuyên truyền chào năm mới 2025 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Ty.</p> <p>- Triển khai trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 487/KH – UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2025 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Ty.</p> <p>- Mua sắm cây cảnh, hoa trang trí sân khấu, vườn trường dịp Tết Nguyên đán</p> <p>- Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,...</p>	Tháng 1	TPT	GVCN	Đ/c Thúy

2	<p>Tuyên truyền theo công văn số 2721/UBND-CA ngày 23/12/2024, công văn số 2745/UBND-CA ngày 25/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phối hợp thực hiện cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền trong CBGVNV và CMHS học sinh đón tết lành mạnh, không giao xe cho người chưa đủ tuổi, chưa có bằng lái xe, không tham gia cờ bạc, tệ nạn xã hội, tàng trữ, đốt pháo nổ. - Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,... - Sát sao công tác giáo dục ý thức, rèn nề nếp cho HS, đánh giá vào thi đua của cá nhân, lớp, GVCN. 	Tháng 1	TPT	GVCN	Đ/c Thúy
3	<p>Thực hiện tuyên truyền về tác hại của cháy nổ, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ, kỹ năng thoát hiểm khi xảy cháy cho CBGVNV và HS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền theo công văn số 2724/UBND-CA ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các nhiệm vụ cấp bách trong công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn quận 	Tháng 1	TPT	GVCN	Đ/c Thúy
4	<p>Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền theo công văn số 4123/UBND-KGVX ngày 09/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội - Tuyên truyền thông qua bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,... 	Tháng 1	TPT	GVCN	Đ/c Thúy

5	<p>Tuyên truyền, phổ biến Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 được Quốc hội khóa XIV thông qua tại Kỳ họp thứ 7, có hiệu lực từ ngày 01/01/2025</p> <p>-Tuyên truyền, phổ biến trong CBGVNV, HS và CMHS Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 được Quốc hội khóa XIV thông qua tại Kỳ họp thứ 7, có hiệu lực từ ngày 01/01/2025 theo công văn số 11789/CAHN-CSGT ngày 20/12/2024 của Công an Thành phố Hà Nội.</p> <p>- Tuyên truyền thông qua bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,...</p>	Tháng 1	TPT	GVCN	Đ/c Thúy
6	<p>Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Công văn số 2679/UBND-CA ngày 16/12/2024 của UBND quận Long Biên v/v tiếp tục thực hiện đợt thi đua cao điểm hướng dẫn Nhân dân cài đặt, kích hoạt tài khoản và sử dụng các tiện ích ứng dụng iHanoi trên địa bàn quận Long Biên</p> <p>- Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu, bảng Led trong và ngoài công trường; qua fanpage, cổng TTĐT, zalo,..</p>	Tháng 1	TPT	GVCN	Đ/c Dung
7	<p>Tiếp tục truyền thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”.</p> <p>- Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu, bảng Led trong và ngoài công trường; qua fanpage, cổng TTĐT, zalo, qua các cuộc họp HĐSP, chi bộ, chi đoàn...</p>	Tháng 1	TPT, BCHCĐ, Chi đoàn	GVCN	Đ/c Dung



8	<p>Tuyên truyền về việc sáp nhập phường Sài Đồng vào phường Phúc Lợi và phường Phúc Đồng:</p> <p>- Từ ngày 01/01/2025, trường TH Vũ Xuân Thiều, THCS Sài Đồng thuộc phường Phúc Lợi; trường TH Nguyễn Bình Khiêm, TH Sài Đồng, TH Đô Thị Sài Đồng thuộc phường Phúc Đồng</p> <p>- Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu, bảng Led trong và ngoài cổng trường; qua fanpage, cổng TTĐT, zalo,...</p>	Tháng 1	TPT, BCHCD, Chi đoàn	GVCN	Đ/c Dung
9	<p>Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết cho học sinh.</p> <p>- Tuyên truyền thông qua bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,...</p>	Tháng 1	TPT, Đ/c Linh YT	GVCN	Đ/c Thúy
10	<p>Tiếp tục triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc theo Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 23/8/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.</p> <p>- Tuyên truyền thực hiện xây dựng THHP, lớp học hạnh phúc qua các cuộc họp HĐSP, chi bộ, chi đoàn...</p> <p>- Đưa nội dung xây dựng lớp học hạnh phúc thành 1 tiêu chí đánh giá thi đua GVCN giỏi năm học 2024-2025.</p>	Tháng 1	Toàn thể CBGVNV	PHHS	Đ/c Thúy
II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	- Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày rét đậm theo quy định của Sở GDĐT HN.	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Thúy An	Đ/c Thúy
2	- Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 01/PGDĐT ngày	Hàng ngày	Đ/c Thúy An	GVCN	Đ/c Dung

	04/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.				
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Tháng 1	Đ/c Thúy An	GVCN	Đ/c Thúy
III	Công tác chuyên môn				
1	<p>Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định:</p> <p>Thực hiện theo Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội:</p> <p>Kết thúc học kì I ngày 16/01/2025, nghỉ học kì I ngày 17/01/2025, bắt đầu học kì II (tuần 19) từ ngày 20/01/2025.</p> <p>Vận dụng phù hợp thực tế với tuần đệm (từ 13/01/2025 đến 17/01/2025) như sau: 01 ngày dạy bù nghỉ Tết Dương lịch, 03 ngày ôn tập chương trình học kì I.</p>	Tháng 1	100% GV	HS, PHHS	Đ/c Dung
2	<p>Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh học kỳ I năm học 2024-2025</p> <p>Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục chỉ đạo việc thực hiện đánh giá học sinh, cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL và lưu hồ sơ bản in bảng</p>	Tháng 1	BGH, GVCN, GVBM	VP	Đ/c Dung

3
 1
 2

<p>tổng hợp đánh giá kết quả học sinh. Thời gian cập nhật đánh giá học sinh trên CSDL hoàn thành trước ngày 18/01/2025.</p> <p>Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật. Học sinh không đủ hồ sơ chứng nhận là HSKT theo quy định phải thực hiện đánh giá như học sinh bình thường.</p>				
<p>Thực hiện khảo sát học sinh lớp 5:</p> <p>Nhà trường chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ khảo sát trực tuyến, cử CBGV tham gia coi khảo sát, lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, hướng dẫn học sinh thực hiện làm bài khảo sát nghiêm túc. (theo công văn hướng dẫn riêng của Phòng GDĐT ban hành)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hình thức online, trắc nghiệm lựa chọn đúng - Số lượng học sinh khảo sát: Từ 100% số HS lớp 5, - Môn khảo sát: Toán, TV, Tiếng Anh - Thời gian khảo sát mỗi môn: 35 – 40 phút/môn. <p>Học sinh thi 3 môn trong 3 ngày thi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các đ/c tổ 5 phối hợp với đ/c Lê Hà kiểm tra máy tính tại 2 phòng Tin học, ổn định tốc độ đường truyền Internet để đảm bảo 100% số HS được hoàn thành tốt bài khảo sát. - Phòng GD xây dựng đề, triển khai ứng dụng đề khảo sát, cử cán bộ giám sát việc thực hiện - Đ/c Phạm Xuân lập danh sách HS khảo sát, thống kê kết quả khảo sát, báo cáo BGH và PGD. 	<p>Tháng 1 Theo lịch PGD</p>	<p>PHT, GV khối 5, GV Tiếng anh</p>	<p>VP</p>	<p>Đ/c Dung</p>

	<p>Tiếp tục triển khai bồi dưỡng HS tham gia các sân chơi trí tuệ đạt kết quả cao:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Học sinh tham dự Olympic Tiếng Anh cấp thành phố tổ chức bồi dưỡng học sinh để chuẩn bị tham gia vòng chung khảo cấp Thành phố (ngày 01/3/2025 tại trường TH Đô Thị Sài Đồng) - Khuyến khích, hướng dẫn học sinh tham gia sân chơi Ý tưởng trẻ thơ 2025 theo công văn số 7752/BGDĐT-GDTH ngày 05/12/2024 của Bộ GDĐT. - Phát động, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge & TOEFL Junior Challenge năm học 2024-2025 - Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDĐT-GDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội - Thu nộp bài thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội theo KH số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. 	Tháng 1 Theo lịch các đơn vị tổ chức các cuộc thi	GVCN, GV BM theo phân công	VP	Đ/c Thúy
4	<p>Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trạng Nguyên Tiếng Việt - Trạng nguyên toàn tài - Violimpic Toán – Tiếng Việt – Tiếng Anh - Tiếng Anh IOE - Các cuộc thi toán QT 	Theo lịch của BTC	GVCN, HS dự thi	PH	Đ/c Dung
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng				

1	Tiếp tục hoàn thiện kế hoạch xây dựng Thư viện số Đ/c Nhung bàn giao hồ sơ về đồng hcis Hào tiếp quản từ tháng 1/2025	Tháng 1	Đ/c Hào	100% GV	Đ/c Thúy
2	Tiếp tục duy trì hoạt động đọc: - Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2 và các HĐ đọc đối với lớp 3, 4, 5. - Tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú tại trường - Phối hợp với Đoàn Đội tổ chức phong trào “ Đọc và làm theo báo Đội ” tới 100% HS các lớp.	Theo KHGD	Đ/c Hào, TPT, 100% GVCN	GV, NV chăm sóc BT	Đ/c Thúy
V	Công tác Đảng – Đoàn - Hội - Đội				
1	* Chi bộ: - Thực hiện đổi mới sinh hoạt chi bộ định kì: Thực hiện báo cáo KQ tháng, triển khai KH tháng tiếp theo bằng hình thức trình chiếu, BC bằng hình ảnh (Đ/c Hồng Yến phụ trách CNTT) - Tiếp tục bồi dưỡng 02 đảng viên mới: Nguyễn Thị Thu An, Lê Thị Thu Hiền	03/1	100% Đảng viên		Đ/c Dung
2	* Công đoàn: - Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	100% CBGVNV	Đ/c Dung
	- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”	Tháng 1	BCH công đoàn	VP	Đ/c Dung
3	- Phối hợp với nhà trường tổ chức “Tết Đoàn viên”, tặng quà Tết CBGVNV nhà trường nhân dịp Tết Nguyên đán (Thực hiện theo KH riêng)	CN 19/1	BCH công đoàn	Toàn trường	Đ/c Dung
4	- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị VC, NLD năm học 2024-2025	Hàng ngày	BCH công đoàn	100% CBGVNV, NLD	Đ/c Dung
5	* Chi đoàn: - Xây dựng Kế hoạch và tổ chức hoạt động SH chi đoàn thường kỳ	5/1	Đ/c Hà My	100% chi đoàn	Đ/c Thúy

6	- Phối hợp với bộ phận Đoàn đội phân công Đoàn viên điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày; phối hợp tổ chức các hoạt động phong trào thi đua tháng 1.	Hàng ngày	100% đoàn viên	Đ/c Minh Xuân	Đ/c Thúy
7	- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ tại ngày Tết Đoàn viên và trang trí Hội chợ Xuân di sản theo KH của phường Việt Hưng	19/1	Chi đoàn	100% Đoàn viên	Đ/c Thúy
8	* Đoàn đội - Tiếp tục triển khai kế hoạch tổ chức trò chơi dân gian vào tiết SHS, SHĐ 2 tuần/lần	Hàng tuần	Đ/c P.Hạnh, Thắng, Khoa	GVCN	Đ/c Thúy
	- Tiếp tục thực hiện hoạt động mùa hát, tập thể dục đầu giờ sáng	Hàng ngày	Đ/c P.Hạnh	GVCN	Đ/c Thúy
	- Tiếp tục duy trì thực hiện hoạt động: “1 phút sạch đẹp mỗi ngày”	Hàng ngày	Đ/c P.Hạnh	GVCN	Đ/c Thúy
	- Thực hiện công tác rèn nề nếp học sinh, đánh giá thi đua nghiêm túc, đảm bảo công bằng, công khai.	Hàng ngày	Đ/c P.Hạnh	100% GV	Đ/c Thúy
	-Triển khai phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 1Tiếp tục thực hiện phong trào “Đọc và làm theo báo đội” NH 2024 - 2025 trong HS nhà trường”	Tháng 1	Đ/c Thúy	TPT, GVCN	Đ/c Thúy
	-Tổ chức sơ kết HKI trong Đội viên thiếu niên, nhi đồng; Hoàn thành báo cáo sơ kết HKI đúng quy định.	Tháng 1	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Thúy
VI Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ					
1	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh,	GV trực; CMHS	Đ/c Thúy
2	Hoàn thiện hồ sơ y tế; Ghi chép cẩn thận về các dịch bệnh theo thực tế. Thực hiện giám sát ATTP, VSMT, công tác BT hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh,	GVCN	Đ/c Thúy
3	Phối hợp GVCN hoàn thành cập nhật hồ sơ khám sức khỏe cho HS trên PM CSDL	Trước 24/1	Đ/c Khánh Linh	GVCN	Đ/c Thúy
4	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức: + Viết tin bài; gửi video vào zalo các nhóm lớp; sân khấu hóa,...	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh	GVCN	Đ/c Thúy

	+ Phối hợp với TPT tuyên truyền tới HS giờ SHDC				
5	Tiếp tục thực hiện quỹ nhân đạo, đỡ đầu HS có HCKK của nhà trường.	Hàng tháng	Đ/c Diệu Thúy	Đ/c Kim Hạnh	Đ/c Thúy
6	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh,	GV trực; CMHS	Đ/c Thúy
VII	Công tác Kế toán – Văn thư				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 1	Đ/c K.Hạnh	Đ/c Thúy An	Đ/c Dung
2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 1	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Thúy An	Đ/c Dung
3	Triển khai các khoản thu tháng 01 theo quy định tại	Từ ngày 5/01	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Thúy An	Đ/c Dung
4	Cập nhật các văn bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	Đ/c Trà	100% GVCN, CMHS	Đ/c Dung
5	Cập nhật các văn-bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	Đ/c Thúy An	Đ/c Kim Hạnh	Đ/c Dung
VIII	Công tác quản lí				
1	BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; - Ban giám hiệu chỉ đạo sát sao việc ra đề, kiểm tra đánh giá học sinh học kì I, cập nhật dữ liệu đánh giá học sinh trên phần mềm, lưu đề kiểm tra theo quy định; kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn, hướng dẫn điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch môn học (nếu có).	Hàng ngày	Đ/c Thúy	Toàn trường	Đ/c Dung
2	Công tác kiểm tra nội bộ, công khai: + Hoàn thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK	Theo lịch CT tuần	Thành phần được KT	Các bộ phận liên quan	Đ/c Dung

	<p>I năm học 2024 – 2025 trước ngày 09/01/2025 theo công văn số 207/PGDDĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GDĐT Long Biên về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 – 2025.</p> <p>+ Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HKII theo tiến độ đã xây dựng.</p> <p>+ BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5.</p>				
3	<p>Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh; thực hiện nghiêm túc quản lý dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDDĐT ngày 27/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>- HT Tăng cường trao đổi thông tin với CMHS qua các kênh để tiếp nhận thông tin của CMHS và xử lý trong thẩm quyền.</p> <p>- Tổ KT công tác dạy thêm – học thêm giám sát, kiểm tra theo KH và đột xuất</p>	Tháng 1	GVCN,	VP	Đ/c Dung
4	<p>Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, Tết Âm lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.</p>	Tháng 1	Tổ BV	100% GV	Đ/c Thúy
5	<p>Xây dựng và triển khai các nội dung thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố “<i>Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển</i>” và chủ đề của Quận</p>	Tháng 1	CBGVNV		Đ/c Dung

	<i>“Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”</i> ; tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2025 trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.				
6	Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2024-2025, gửi báo cáo sơ kết HK I, phân công chuyên môn học kì II, kế hoạch giáo dục nhà trường về Phòng GDĐT chậm nhất ngày 16/01/2025 - đ/c Nguyễn Thị Thu Trang nhận.	Trước 16/1	BGH	Toàn trường	Đ/c Dung
7	Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác khảo sát môn Tiếng Việt, Toán đối với học sinh lớp 5 nghiêm túc, có hiệu quả (<i>theo hướng dẫn riêng</i>)	Tháng 1	PHT, Lê Hà, TTCM tổ 5	Các BP liên quan	Đ/c Dung
8	Tổ chức Họp cha mẹ học sinh Học kì I. - Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I. - Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.	17h00 ngày 15/01	100% GVCN	Tổ VP	Đ/c Dung
9	Phối hợp với công đoàn và các lực lượng xây dựng kế hoạch tặng quà cho CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Ty.	Tháng 1	GVCN, TPT		Đ/c Thúy

10	Xây dựng kế hoạch duy tu, duy trì CSVC, trang thiết bị dạy học và mua sắm đồ dùng phục vụ dạy và học.	Tháng 1	Đ/c PHT, Kim Hạnh		Đ/c Dung
11	Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học Chuyển đổi số.	Tháng 1	CBGVNV		Đ/c Dung
12	<u>Thực hiện QCDC và công khai theo quy định</u> <u>1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 1/2025</u> <u>2. Công khai DS CBGVNV nâng lương và hưởng phụ cấp thâm niên tháng 1/2025</u> <u>4. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 1/2025</u> <u>5. Công khai chi khoản tiết kiệm cuối năm cho CBGVNV</u> <u>6. Công khai Thông báo các khoản thu tháng 1/2025</u> <u>7. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 1/2025</u>	<u>Cập nhật theo từng ND cần công khai</u>	<u>Đ/c BGH, Thúy An, K.Hanh</u>	<u>BCH công đoàn, TTND, VP</u>	<u>Đ/c Dung</u>
<u>IX</u>	<u>Công tác thông tin, báo cáo:</u>				
1	Kế hoạch tháng 01/2025	05/1	<u>VP</u>		<u>Đ/c Thúy</u>
2	Các báo cáo cuối học kì I: - Báo cáo sơ kết HKI - BC kiểm tra nội bộ HKI - Thống kê CLGD HKI - Báo cáo đơn vị học tập 2024 - Phân công CM HKII - TKB HKII	Từ 10 - 15/01	Đ/c Diệu Thúy, Thúy An, Lê Hằng	<u>GV</u>	<u>Đ/c Thúy</u>

3	Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu	Hàng ngày	Đ/c Lê Hằng		Đ/c Thúy
---	---	-----------	-------------	--	----------

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 1/2025 của trường Tiểu học Đoàn Khuê. Đề nghị các đ/c CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.

