

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KHUÊ

Số: 02/BC-THĐKh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 22 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác tháng 01 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
1	<p>Tuyên truyền chào năm mới 2025 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Tỵ.</p> <p>- Triển khai trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 487/KH – UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2025 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Tỵ.</p>	Tháng 1	TPT, GVCN	<ul style="list-style-type: none">- Mua sắm cây cảnh, hoa trang trí sân khấu, vườn trường dịp Tết Nguyên đán với tổng số tiền 15.000.000đ- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới; trang trí sân khấu tổ chức các hoạt động chào xuân với tổng số tiền 3.000.000 đồng- Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài đăng website 04 bài- Đội GV, HS tham gia đội văn nghệ phường Việt Hưng thi Liên hoan đồng ca, hợp xướng "Đảng, Mùa xuân, Dân tộc" quận Long Biên đạt giải Xuất sắc
2	<p>Tuyên truyền theo công văn số 2721/UBND-CA ngày 23/12/2024, công văn số 2745/UBND-CA ngày 25/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phối hợp thực hiện cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm,</p>	Tháng 1	TPT, GVCN	<ul style="list-style-type: none">- 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trường tuyên truyền trong CBGVNV và CMHS học sinh đón tết lành mạnh, không giao xe cho người chưa đủ tuổi, chưa có bằng lái xe, không tham gia cờ bạc, tệ nạn xã hội, tàng trữ, đốt pháo nổ.

	bảo đảm an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025:			<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,... - Sát sao công tác giáo dục ý thức, rèn nề nếp cho HS, đánh giá vào thi đua của cá nhân, lớp, GVCN.
3	<p>Thực hiện tuyên truyền về tác hại của cháy nổ, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ, kỹ năng thoát hiểm khi xảy cháy cho CBGVNV và HS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền theo công văn số 2724/UBND-CA ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các nhiệm vụ cấp bách trong công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn quận 	Tháng 1	TPT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo - Nhà trường không xảy ra hiện tượng mất an toàn
4	<p>Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền theo công văn số 4123/UBND-KGVX ngày 09/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội 	Tháng 1	TPT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo - Tuyên truyền thông qua bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,...
5	<p>Tuyên truyền, phổ biến Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 được Quốc hội khóa XIV thông qua tại Kỳ họp thứ 7, có hiệu lực từ ngày 01/01/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tuyên truyền, phổ biến trong CBGVNV, HS và CMHS Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 được Quốc hội khóa XIV thông qua tại Kỳ họp thứ 7, có hiệu 	Tháng 1	TPT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo - Tuyên truyền thông qua bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,...

	lực từ ngày 01/01/2025 theo công văn số 11789/CAHN-CSGT ngày 20/12/2024 của Công an Thành phố Hà Nội.			
6	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Công văn số 2679/UBND-CA ngày 16/12/2024 của UBND quận Long Biên v/v tiếp tục thực hiện đợt thi đua cao điểm hướng dẫn Nhân dân cài đặt, kích hoạt tài khoản và sử dụng các tiện ích ứng dụng iHanoi trên địa bàn quận Long Biên	Tháng 1	TPT	- Thực hiện nghiêm túc - Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu, bảng Led trong và ngoài công trường; qua fanpage, công TTĐT, zalo,..
7	Tiếp tục truyền thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố “ <i>Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển</i> ” và chủ đề của Quận “ <i>Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số</i> ”.	Tháng 1	TPT, BCHCĐ, Chi đoàn	- Thực hiện nghiêm túc - Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu, bảng Led trong và ngoài công trường; qua fanpage, công TTĐT, zalo,..
8	Tuyên truyền về việc sáp nhập phường Sài Đồng vào phường Phúc Lợi và phường Phúc Đồng: - Từ ngày 01/01/2025, trường TH Vũ Xuân Thiều, THCS Sài Đồng thuộc phường Phúc Lợi; trường TH Nguyễn Bình Khiêm, TH Sài Đồng, TH Đô Thị Sài Đồng thuộc phường Phúc Đồng	Tháng 1	TPT, BCHCĐ, Chi đoàn	- Thực hiện nghiêm túc - Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu, bảng Led trong và ngoài công trường; qua fanpage, công TTĐT, zalo,..
9	Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết cho học sinh.	Tháng 1	TPT, Đ/c Linh YT	- Tuyên truyền thông qua giờ chào cờ, bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,...

10	Tiếp tục triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc theo Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 23/8/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tháng 1	Toàn thể CBGVN V	- Tuyên truyền thực hiện xây dựng THHP, lớp học hạnh phúc qua các cuộc họp HĐSP, chi bộ, chi đoàn... - Đưa nội dung xây dựng lớp học hạnh phúc thành 1 tiêu chí đánh giá thi đua GVCN giỏi năm học 2024-2025.
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	- Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày rét đậm theo quy định của Sở GDĐT HN.	Hàng ngày	GVCN	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
2	- Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 01/PGDĐT ngày 04/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Hàng ngày	Đ/c Thúy An	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Tháng 1	Đ/c Thúy An	- 100% GV thực hiện tốt, ghi chép đầy đủ sổ theo dõi, sổ chủ nhiệm
III	Công tác chuyên môn			
1	Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định: Thực hiện theo Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân	Tháng 1	100% GV	- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo + Kết thúc học kì I ngày 16/01/2025, nghỉ học kì I ngày 17/01/2025, bắt đầu học kì II (tuần 19) từ ngày 20/01/2025.

	Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.			<ul style="list-style-type: none"> + Vận dụng phù hợp thực tế với tuần đệm (từ 13/01/2025 đến 17/01/2025) như sau: 01 ngày dạy bù nghỉ Tết Dương lịch, 03 ngày ôn tập chương trình học kì I. - Các tổ CM đã lên lịch dạy bù, dạy tuần đệm đầy đủ, đảm bảo theo quy định và phù hợp thực tế các khối lớp
2	<p>Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh học kỳ I năm học 2024-2025</p> <p>Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục chỉ đạo việc thực hiện đánh giá học sinh, cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL và lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh. Thời gian cập nhật đánh giá học sinh trên CSDL hoàn thành trước ngày 18/01/2025.</p> <p>Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật. Học sinh không đủ hồ sơ chứng nhận là HSKT theo quy định phải thực hiện đánh giá như học sinh bình thường.</p>	Tháng 1	BGH, GVCN, GVBM	<ul style="list-style-type: none"> - 100% GV thực hiện đánh giá học sinh cuối học kì I đảm bảo đúng quy định, báo cáo đúng tiến độ. - Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật, mỗi HS có đầy đủ bộ hồ sơ theo dõi riêng theo quy định.
3	<p>Thực hiện khảo sát học sinh lớp 5:</p> <p>Nhà trường chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ khảo sát trực tuyến, cử CBGV tham gia coi khảo sát, lập danh sách học sinh tham</p>	14,15,16/1	PHT, GV, HS khối 5, GV Tiếng Anh	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc theo KH của PGD => Kết quả: Tổng số HS tham gia: 152/154 HS (02 HS ốm) *Môn Toán: - Số HS đạt điểm 9,10: 92 HS. Tỷ lệ: 60,5%

	gia khảo sát, hướng dẫn học sinh thực hiện làm bài khảo sát nghiêm túc.			<ul style="list-style-type: none"> - Số HS đạt điểm 7, 8: 48 HS. Tỷ lệ: 31,6% - Số HS đạt điểm 5, 6: 11 HS. Tỷ lệ: 7,2% - Số HS đạt điểm dưới 5: 1 HS. Tỷ lệ: 0,7% <p>*Môn Tiếng Việt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số HS đạt điểm 9,10: 50 HS. Tỷ lệ: 32,9% - Số HS đạt điểm 7, 8: 75 HS. Tỷ lệ: 49,3% - Số HS đạt điểm 5, 6: 22 HS. Tỷ lệ: 14,5% - Số HS đạt điểm dưới 5: 5 HS. Tỷ lệ: 3,3% <p>*Môn Tiếng Anh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số HS đạt điểm 9,10: 56 HS. Tỷ lệ: 36,8% - Số HS đạt điểm 7, 8: 64 HS. Tỷ lệ: 42,1% - Số HS đạt điểm 5, 6: 30 HS. Tỷ lệ: 19,8% - Số HS đạt điểm dưới 5: 2 HS. Tỷ lệ: 1,3%
4	<i>Tiếp tục triển khai bồi dưỡng HS tham gia các sân chơi trí tuệ:</i>	Tháng 1 Theo lịch các đơn vị tổ chức các cuộc thi	GVCN, GV BM theo phân công	<p>1/ Cuộc thi Olympic Tiếng Anh cấp thành phố: Tiếp tục bồi dưỡng học sinh để chuẩn bị tham gia vòng chung khảo cấp Thành phố</p> <p>2/ Sân chơi Ý tưởng trẻ thơ 2025: hướng dẫn học sinh tham gia theo công văn số 7752/BGDĐT-GDTH ngày 05/12/2024 của Bộ GDĐT. Nộp 15 tranh tham gia dự thi.</p> <p>3/ Cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDĐT-GDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội: tổ chức thi cấp trường ngày 20/1 với 89 HS tham gia.</p> <p>4/ Thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội cấp trường, trao 44 giải Nhất, Nhì, Ba và lựa chọn</p>

				03 tranh Xuất sắc nhất dự thi cấp Quận. 5/ Liên hoan đồng ca, hợp xướng "Đông, Mùa xuân, Dân tộc" quận Long Biên đạt giải Xuất sắc
5	<p>Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trạng Nguyên Tiếng Việt - Trạng nguyên toàn tài - Violimpic Toán – Tiếng Việt – Tiếng Anh - Tiếng Anh IOE - Các cuộc thi toán QT 	Theo lịch của BTC	GVCN, HS dự thi	<p>1/ Thi "Em học giỏi tiếng anh" lần thứ 11: có 05 HS tham gia</p> <p>2/ Tổ chức cho HS tham gia thi TNTV, tiếng Anh IOE vòng cấp trường.</p> <p>3/ Tham gia cuộc thi Quốc tế Olympic Toán, Tiếng Anh, Khoa học Asmo: đạt 29 giải, trong đó : 03 HCV, 07 HCB, 04 HCD</p> <p>3/ Tham gia cuộc thi Quốc tế Toán Timo: đạt 14 giải, trong đó : 02 HCV, 03 HCB, 24 HCD</p>
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng			
1	Tiếp tục hoàn thiện kế hoạch xây dựng Thư viện số	Tháng 1	Đ/c Hào	- Thực hiện tốt
2	<p>Tiếp tục duy trì hoạt động đọc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2 và các HĐ đọc đối với lớp 3, 4, 5. - Tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú tại trường - Phối hợp với Đoàn Đội tổ chức phong trào "Đọc và làm theo báo Đội" tới 100% HS các lớp. 	Theo KHGD	Đ/c Hào, TPT, 100% GVCN	-Thực hiện tốt, duy trì hàng ngày
V	Công tác Đoàn – Hội – Đội			
1	<p>* Chi bộ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đổi mới sinh hoạt chi bộ định kì: Thực hiện báo cáo KQ tháng, triển khai KH 	03/1	100% Đảng viên	- Thực hiện tốt

NG
 C
 U
 A

	tháng tiếp theo bằng hình thức trình chiếu, BC bằng hình ảnh (Đ/c Hồng Yên phụ trách CNTT) - Tiếp tục bồi dưỡng 02 đảng viên mới: Nguyễn Thị Thu An, Lê Thị Thu Hiền			
2	* Công đoàn: - Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	-Thực hiện tốt, thường xuyên
	- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương "Người tốt việc tốt"	Tháng 1	BCH công đoàn	- Thực hiện tốt. Có 01 tấm gương làm hồ sơ xét duyệt cấp TP
3	- Phối hợp với nhà trường tổ chức "Tết Đoàn viên", tặng quà Tết CBGVNV nhà trường nhân dịp Tết Nguyên đán (Thực hiện theo KH riêng)	CN 19/1	BCH công đoàn	-Tổ chức hoạt động ý nghĩa, gắn kết, đầm ấm trong CBGVNV và người thân
4	- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị VC, NLD năm học 2024-2025	Hàng ngày	BCH công đoàn	-Thực hiện tốt, thường xuyên
5	* Chi đoàn: - Xây dựng Kế hoạch và tổ chức hoạt động SH chi đoàn thường kỳ	5/1	Đ/c Hà My	- Thực hiện tốt
6	- Phối hợp với bộ phận Đoàn đội phân công Đoàn viên điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày; phối hợp tổ chức các hoạt động phong trào thi đua tháng 1.	Hàng ngày	100% đoàn viên	- Thực hiện tốt
7	- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ tại ngày Tết Đoàn viên và trang trí Hội chợ Xuân di sản theo KH của phương Việt Hưng	19/1	Chi đoàn	- Thực hiện tốt
8	* Đoàn đội - Tiếp tục triển khai kế hoạch tổ chức trò chơi dân gian vào tiết SHS, SHĐ 2 tuần/lần	Hàng tuần	Đ/c P.Hạnh, Thắng,	Đã hoàn thành và triển khai tới 100% các lớp

	SHDC			
5	Tiếp tục thực hiện quỹ nhân đạo, đỡ đầu HS có HCKK của nhà trường.	Hàng tháng	Đ/c Diệu Thúy	- Thực hiện tốt đỡ đầu HS khó khăn theo KH từ đầu năm. 100% CBGVNV đỡ đầu 09 HS có HCKK hàng tháng. - Ủng hộ quỹ Tết nhân ái 2025 của Phường Việt Hưng số tiền 2.000.000 đồng - Tặng quà 09 HS có HCKK NH 2024-2025 nhân dịp Tết nguyên đán mỗi em 1 phần quà trị giá 400.000đ/em. Tổng quà tặng là 3.600.000đ.
6	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh,	Cập nhật hàng ngày
VII Công tác Kế toán – Văn thư				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 1	Đ/c K.Hạnh	- Thực hiện tốt
2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 1	Đ/c Hạnh KT	- Thực hiện tốt
3	Triển khai các khoản thu tháng 01 theo quy định tại	Từ ngày 5/01	Đ/c Hạnh KT	- Thực hiện thu - chi đúng quy định
4	Cập nhật các văn bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	Đ/c Trà	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
5	Cập nhật các văn bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	Đ/c Thúy An	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
VIII Công tác quản lí				
1	BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn;	Hàng ngày	Đ/c Thúy	- Ban giám hiệu chỉ đạo sát sao việc ra đề, kiểm tra đánh giá học sinh học kì I, cập nhật dữ liệu đánh giá học sinh trên phần mềm, lưu đề kiểm tra theo quy định; kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn, hướng

				dẫn điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch môn học (nếu có).
2	Công tác kiểm tra nội bộ, công khai:	Theo lịch CT tuần	Thành phần được KT	- Hoàn thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2024 – 2025 trước ngày 09/01/2025 theo công văn số 207/PGDĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GDĐT Long Biên về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 – 2025. - Nộp BC KTNB cuối học kì I đúng tiến độ. Các ND KT được tiến hành theo đúng KH, lưu hồ sơ đầy đủ.
3	Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2023-2024	Theo lịch CTT	BGH, TPT	- Tổ chức sơ kết HKI trong GV và HS: Giờ chào cờ ngày 13/1
4	Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I	17h00 ngày 15/01	100% GVCN	Đã tổ chức, lưu hồ sơ đầy đủ
5	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lí việc giao bài tập về nhà cho học sinh; thực hiện nghiêm túc quản lí dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDĐT ngày 27/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tháng 1	GVCN, Thành viên tổ kiểm tra	Thực hiện KT đúng KH, nhà trường không có hiện tượng GV dạy thêm - HT Tăng cường trao đổi thông tin với CMHS qua các kênh để tiếp nhận thông tin của CMHS và xử lí trong tầm quyền. - Tổ KT công tác dạy thêm – học thêm giám sát, kiểm tra theo KH và đột xuất
6	Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, Tết Âm lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.	Tháng 1	Tổ BV	Thực hiện nghiêm túc

7	Xây dựng và triển khai các nội dung thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố “ <i>Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển</i> ” và chủ đề của Quận “ <i>Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số</i> ”;	Tháng 1	CBGVN V	Tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2025 trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
8	Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác khảo sát môn Tiếng Việt, Toán đối với học sinh lớp 5 nghiêm túc, có hiệu quả	Tháng 1	PHT, Lê Hà, TTCM tổ 5	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo quy định
9	Phối hợp với công đoàn và các lực lượng xây dựng kế hoạch tặng quà cho CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Ty.	Tháng 1	GVCN, TPT	-Tổ chức ngày Tết Đoàn viên đậm ấm, yêu thương, gắn kết trong CBGVNV và người thân các gia đình -Tổ chức trao tặng 09 HS có HCKK nhân dịp Tết nguyên đán tổng số 3.600.000đ
10	Xây dựng kế hoạch duy tu, duy trì CSVC, trang thiết bị dạy học và mua sắm đồ dùng phục vụ dạy và học.	Tháng 1	Đ/c PHT, Kim Hạnh	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, lưu đủ hồ sơ.
11	Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học Chuyển đổi số.	Tháng 1	CBGVN V	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, lưu đủ hồ sơ.
12	Thực hiện QCDC và công khai theo quy định	Cập nhật theo từng ND CK	Đ/c BGH, Thúy An K.Hạnh	- Thực hiện nghiêm túc QCDC - Công khai đúng theo KH, lưu hồ sơ đầy đủ
IX Công tác thông tin, báo cáo				
1	Kế hoạch tháng 01/2025	05/1	<u>VP</u>	Thực hiện đúng tiến độ

2	Các báo cáo cuối học kì I: <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo sơ kết HKI - BC kiểm tra nội bộ HKI - Thống kê CLGD HKI - Báo cáo đơn vị học tập 2024 - Phân công CM HKII - TKB HKII 	Từ 10 - 15/01	Đ/c Diệu Thúy, Thúy An, Lê Hằng	Thực hiện tốt, đảm bảo tiến độ, chất lượng
3	Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu	Hàng ngày	Đ/c Lê Hằng	Thực hiện đúng tiến độ

* **Kiến nghị, đề xuất:** Không

Trên đây là báo cáo công tác tháng 01/2025 của trường Tiểu học Đoàn Khuê./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: đề b/c;
- CBGV, NV nhà trường: đề t/h;
- Lưu: VP.



Trần Thị Phương Dung

