

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KHUÊ

Số: 06/BC-THĐKh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 24 tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác tháng 02 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
1	Tiếp tục trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 487/KH – UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2025 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Ty.	Tháng 2	Đ/c Xuân	<ul style="list-style-type: none">- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2025- Mua sắm cây cảnh, hoa trang trí sân khấu, vườn trường dịp Tết Nguyên đán với tổng số tiền 15.000.000đMua sắm cây cảnh, hoa trang trí sân khấu, vườn trường dịp Tết Nguyên đán- Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,...
2	Tuyên truyền kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ Thành phố Hà Nội (17/3/1930 - 17/3/2025) theo công văn số 159-HD/BTGQU ngày 15/01/2025 của Ban Tuyên giáo Quận ủy.	Tháng 2	Cấp ủy, BGH, BCHCĐ,	<ul style="list-style-type: none">- 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện.- Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,...- Sát sao công tác giáo dục ý thức, rèn nề nếp cho HS, đánh giá vào thi đua của cá nhân, lớp, GVCN

3	<p>Tuyên truyền ý nghĩa của Tết trồng cây, phối hợp với phường tham gia Tết trồng cây theo Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 10/01/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</p>	<p>Giờ chào cờ 03/2/2025</p>	<p>Đ/c Xuân TPT, BCHCD p/h</p>	<p>+ Nhà trường tăng cường trồng bổ sung và chăm sóc cây xanh tại nhà trường. + Phối hợp với Phường Việt Hưng tham gia Tết trồng cây; tổ chức trồng cây, chăm sóc cây xanh trong khuôn viên nhà trường. + Tuyên truyền ý nghĩa và tầm quan trọng của việc trồng, chăm sóc cây và bảo vệ môi trường trong CB, GV, NV, HS và PHHS</p>
4	<p>- Tuyên truyền trong CBGVNV, HS và CMHS Nghị định 168/2024/NĐ- CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ theo Công văn số 165/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 16/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. - Tuyên truyền các nội dung cơ bản của Nghị định số 154/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật cư trú.</p>	<p>Tháng 2</p>	<p>Toàn trường</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo - Tuyên truyền thông qua bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,...</p>
5	<p>Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong trường theo Công văn số 192/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 17/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. - BGH chỉ đạo thực hiện tuyên truyền, GD hàng ngày thông qua các tiết học, các hoạt động NGLL, ... - GVCN tuyên truyền và phối hợp với CMHS</p>	<p>Tháng 2</p>	<p>BGH</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo - Tuyên truyền thông qua bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,...</p>

	<p>giáo dục ý thức HS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,... - Sát sao công tác giáo dục ý thức, rèn nề nếp cho HS, đánh giá vào thi đua của cá nhân, lớp, GVCN. 			
6	Niên yết, thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quy tắc ứng xử nơi công cộng theo KH số 41/KH-UBND ngày 15/10/2025 của UBND quận Long	Hàng ngày	BGH, BCHCĐ	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc - Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu, bảng Led trong và ngoài công trường; qua fanpage, công TTĐT, zalo,..
7	Tổ chức Hoạt động trải nghiệm: FESTIVAL SPRING 2025 (Thực hiện theo Kế hoạch riêng)	10/2/2025	Toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch và an toàn - Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu, bảng Led trong và ngoài công trường; qua fanpage, công TTĐT, zalo,..
8	Tuyên truyền cho CBGVNV, CMHS, HS các Thông tư số 30/TT- BGDDT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông, Thông tư số 29/2024/TT- BGDDT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.	Hàng ngày	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc - Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu, bảng Led trong và ngoài công trường; qua fanpage, công TTĐT, zalo,..
9	Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định	Hàng ngày	TPT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền thông qua giờ chào cờ, bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,...

	về quản lí sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội.			
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C và những ngày sau nghỉ Tết Nguyên đán.	Hàng ngày	GVCN	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
2	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 01/PGDDĐT ngày 04/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Hàng ngày	Đ/c Thúy An	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
3	Phối hợp với BCĐ PCGD-XMC phường cập nhật, bổ sung thông tin đối tượng PCGD TH lên phần mềm.	Tháng 2	Đ/c Thúy An	- Thực hiện tốt, cập nhật đầy đủ.
III	Công tác chuyên môn			
1	Thực hiện kế hoạch năm học: Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Tháng 2	100% CBGVNV	- Thực hiện nghiêm túc khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội. - HS trở lại trường học tập từ ngày 03/02/2025 sau kỳ nghỉ Tết nguyên đán => Tuần 20 bắt đầu từ ngày 3/2

2	<p>Tiếp tục tham gia các cuộc thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi “Ý tưởng trẻ thơ”, gửi sản phẩm có chất lượng về BTC đúng tiến độ. - Phối hợp với Phòng GDĐT tổ chức trao giải cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội. - Phát động, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge & TOEFL Junior Challenge năm học 2024-2025; cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDĐT- GDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội. - Bồi dưỡng Học sinh tham dự Olympic Tiếng Anh cấp thành phố tổ chức bồi dưỡng học sinh để chuẩn bị tham gia vòng chung khảo cấp Thành phố (ngày 01/3/2025 tại trường TH Đô Thị Sài Đồng) - Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDĐT-GDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội 	<p>Tháng 2 Theo lịch các đơn vị tổ chức các cuộc thi</p>	<p>GVCN, GV BM theo phân công</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 01 HS đạt Top 30 toàn quốc cuộc thi Ý tưởng trẻ thơ 2025, tiếp tục hoàn thiện mô hình và tham gia vòng chung khảo toàn quốc trong tháng 3/2025. - Tiếp tục bồi dưỡng HS các sân chơi trí tuệ đạt kết quả cao.
---	---	--	---	--

11.11.2024

	<p>Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tin học Quốc tế vòng cấp Quận - Trạng Nguyên Tiếng Việt - Trạng nguyên toàn tài - Violimpic Toán – Tiếng Việt – Tiếng Anh - Tiếng Anh IOE - Các cuộc thi toán QT 	Theo lịch của BTC	GVCN, HS dự thi	- 01 HS giải Nhất, 01 HS đạt giải Ba cuộc thi Pilymp/AD Hội Toán học Việt Nam
3	<p>Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tham gia cuộc thi GVG đợt 2 cấp Quận môn GDTC</p> <ul style="list-style-type: none"> + Hoàn thiện giải pháp dự thi vòng 1 + Xây dựng tiết dạy dự thi môn GDTC cấp Quận theo HD của PGD 	Tháng 2/2025	Đ/c Diêu Thúy, Thăng TD	-Đ/c Thăng đã hoàn thành phần thi giải pháp, chuẩn bị đầy đủ điều kiện, bài dạy dự thi thực hành vào ngày 26/2/2025
4	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học NH 2024-2025	Tháng 2/2025	GV dạy + Các tổ CM	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc các chuyên đề theo KH đã xây dựng: CĐ TN-XH – 3A5 – Nguyễn Lâm Uyên CĐ Tiếng Việt – 2A3 – Lê Thùy Dương CĐ Toán – 4A2 – Phan Thị Mỹ Hạnh CĐ Tin học – GDKNCDS – 2A4 – Lê Thị Thu Hà
5	Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 được khảo sát của nhà trường. Căn cứ kết quả khảo sát, tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5.	Tháng 2	GVCN lớp 5, GV TA	Tổ CM khối 5, GV Tiếng Anh đã triển khai SHCM, đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán, Tiếng Anh, căn cứ KQ khảo sát, tổ đã thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5. (Lưu hồ sơ SHCM nghiêm túc)
6	Tổ chức các chuyên đề giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục kỹ năng	Tháng 2	Theo các CĐ đã đăng ký	Thực hiện 01 CĐ GD Stem, 01 CĐ GDKNCDS; Tích hợp giáo dục KNS trong các hoạt động tập

	mềm..		NH 24-25	thể, HĐ trải nghiệm Hội xuân 2025 – 100% các lớp tham gia HĐ.
7	Điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường để giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 đã ban hành theo Quyết định 4252/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT	Tháng 2	Đ/c Thanh Xuân, GV tổ 5	Đã thực hiện điều chỉnh KHGD nhà trường và triển khai dạy từ tuần đệm (Từ ngày 20/12/2024 theo chỉ đạo của PGD&ĐT)
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng			
1	Tiếp tục hoàn thiện kế hoạch xây dựng Thư viện số	Tháng 2	Đ/c Hào	- Thực hiện tốt
2	Tiếp tục duy trì hoạt động đọc: - Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2 và các HĐ đọc đối với lớp 3, 4, 5. - Tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú tại trường - Phối hợp với Đoàn Đội tổ chức phong trào “ Đọc và làm theo báo Đội ” tới 100% HS các lớp.	Theo KHGD	Đ/c Hào, TPT, 100% GVCN	-Thực hiện tốt, duy trì hàng ngày
V	Công tác Đoàn – Hội – Đội			
1	* Chi bộ: - Thực hiện đổi mới sinh hoạt chi bộ định kì: Thực hiện báo cáo KQ tháng, triển khai KH tháng tiếp theo bằng hình thức trình chiếu, BC bằng hình ảnh (Đ/c Hồng Yến phụ trách CNTT) - Tiếp tục bồi dưỡng 02 đảng viên mới: Nguyễn Thị Thu An, Lê Thị Thu Hiền	03/2	100% Đảng viên	- Thực hiện tốt
	* Tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027 (Theo HD và KH riêng)	22/2	100% Đảng viên	Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch

LC
HC
KH
V

2	* Công đoàn: - Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	-Thực hiện tốt, thường xuyên
	- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”	Tháng 1	BCH công đoàn	- Thực hiện tốt. Có 01 tấm gương đạt Người tốt việc tốt cấp TP - Có 01 đ/c đạt danh hiệu “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”
3	- Phối hợp với nhà trường tổ chức “Du xuân 2025” cho CBGVNV và người thân (<i>Thực hiện theo KH riêng</i>)	CN 16/2	BCH công đoàn	-Tổ chức hoạt động ý nghĩa, gắn kết, đảm bảo trong CBGVNV và người thân
4	* Chi đoàn: - Tiếp tục phối hợp với bộ phận Đoàn đội phân công Đoàn viên điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày (Tùy theo TKB ngày)	16h10-17h00 hàng ngày	100% đoàn viên	- Thực hiện tốt
5	- Phối hợp với bộ phận Đoàn đội phân công Đoàn viên điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày; phối hợp tổ chức các hoạt động phong trào thi đua tháng 2.	Hàng ngày	100% đoàn viên	- Thực hiện tốt
6	* Đoàn đội - Tiếp tục triển khai kế hoạch tổ chức trò chơi dân gian vào tiết SHS, SHĐ 2 tuần/lần; Tiếp tục thực hiện hoạt động múa hát, tập thể dục đầu giờ sáng	Hàng tuần	Đ/c Minh Xuân Thắng, Khoa	Thực hiện duy trì thường xuyên
	- Tiếp tục thực hiện phong trào “Đọc và làm theo báo đội” NH 2024 - 2025 trong HS nhà trường”	Hàng tuần	Đ/c Minh Xuân	Thực hiện thường xuyên
	- Tiếp tục duy trì thực hiện hoạt động: “1 phút sạch đẹp mỗi ngày”	Hàng ngày	Đ/c Minh Xuân	Duy trì hàng ngày

	- Phối hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm, HDDNGCK cho HS: “Ngày hội TCDG”; “Hội Xuân 2025”	Theo LCT	Đ/c Minh Xuân	Phối hợp tốt
7	-Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ NH 2024-2025 cấp liên đội	Tuần 20	Đ/c Minh Xuân, GVCN	Thực hiện thành công ngày 14/2/2025
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ			
1	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh,	Cập nhật hàng ngày
2	Hoàn thiện hồ sơ y tế; Ghi chép cẩn thận về các dịch bệnh theo thực tế. Thực hiện giám sát ATTP, VSMT, công tác BT hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh,	Cập nhật hàng ngày
3	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức: + Viết tin bài; gửi video vào zalo các nhóm lớp; sân khấu hóa,... + Phối hợp với TPT tuyên truyền tới HS giờ SHDC	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
4	Tiếp tục thực hiện quỹ nhân đạo, đỡ đầu HS có HCKK của nhà trường.	Hàng tháng	Đ/c Diệu Thúy	- Thực hiện thường xuyên , hàng tháng theo KH CTĐ đã XD – 100% CBGVNV trường đỡ đầu cho 09 HS có HCKK của nhà trường.
5	Phối hợp thực hiện hoạt động “Xuân nhân ái”: Đập lợn tiết kiệm làm từ thiện tại “Hội Xuân 2025”	Đ/c Khánh Linh	GVCN	- 27 lớp đã XD quỹ nhân ái 2025 của trường với tổng số tiền : 70.013.000 đồng
6	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh,	Cập nhật hàng ngày
VII	Công tác Kế toán – Văn thư			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 2	Đ/c K.Hạnh	- Thực hiện tốt



2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 2	Đ/c Hạnh KT	- Thực hiện tốt
3	Triển khai các khoản thu tháng 02 theo quy định tại	Từ ngày 5/02	Đ/c Hạnh KT	- Thực hiện thu - chi đúng quy định
4	Cập nhật các văn bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	Đ/c Thúy An	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
VIII	Công tác quản lí			
1	<p>Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo công văn của SGDĐT-CTTT-KHCN về việc nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 của Ngành GDĐT Hà Nội: - BGH phân công và trực bảo vệ nhà trường; phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường... - Thực hiện báo cáo tình hình nhà trường trong và sau nghỉ Tết nguyên đán qua hòm thư trang@longbien.edu.vn ngày 04/02/2025 	Dịp Tết Nguyên đán	BGH, đ/c Thúy An, tổ BV	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
2	Phối hợp với công đoàn tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và HS có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết			Tổ chức hoạt động ý nghĩa, gắn kết CBGVNV toàn trường
3	Tổ chức "Hội xuân 2025" cho HS toàn trường	10/2	Đ/c Thúy, GV, NV, HS	- Tổ chức thành công ngày 10/2, ý nghĩa, an toàn

4	BGH tiếp tục tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường.	Tháng 2	BGH	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
5	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh.	Tháng 2	BGH	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
6	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh; thực hiện nghiêm túc quản lý dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDĐT ngày 27/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tháng 2	BGH	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định - HT Tăng cường trao đổi thông tin với CMHS qua các kênh để tiếp nhận thông tin của CMHS và xử lý trong thẩm quyền. - Tổ KT công tác dạy thêm – học thêm giám sát, kiểm tra theo KH và đột xuất
7	Thực hiện công tác kiểm định chất lượng: 100% các trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia bám sát kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 17/01/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên. Nhà trường thực hiện đánh giá ngoài năm 2025 gửi kế hoạch tự đánh giá về Phòng GDĐT qua hòm thư trang@longbien.edu.vn chậm nhất ngày 06/02/2025	Tháng 2	BGH	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
8	Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2025 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi	Tháng 2	BGH	Thực hiện nghiêm túc, đã lưu đủ hồ sơ

LC
JN
HC
KH

	số”; xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-xanh- sạch-đẹp năm 2025			
9	Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ trường học Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5, việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường; kiểm tra thực hiện giáo dục kỹ năng công dân	Theo lịch CT tuần	Đ/c Dung, Thành phần được KT	Thực hiện KTNB nghiêm túc, đúng QĐ, đúng KH, lưu đủ hồ sơ: - Tuần 20: KT toàn diện giáo viên Lê Thu Hằng, Nguyễn Thị Tâm - Tuần 23: KT công tác thư viện trường học, hoạt động đọc
10	Phối hợp thực hiện quản lý, phân loại, thu gom chất thải rắn sinh hoạt trong nhà trường theo phương án số 02/PA-UBND ngày 17/01/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 2	Đ/c Khánh Linh, Tổ VS	Thực hiện nghiêm túc, thường xuyên
11	Thực hiện QCDC và công khai theo quy định 1. Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 02/2025 2. Công khai DS CBGVNV nâng lương và hưởng phụ cấp thâm niên tháng 2/2025 3. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 2/2025 4. Thông báo các khoản thu tháng 2/2025 5. Công khai kết quả đánh giá xếp loại	Cập nhật theo từng ND cần công khai	Đ/c BGH, Thúy An K.Hạnh	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, lưu đủ hồ sơ.

	CBGVNV tháng 2/2025			
12	Thực hiện QCDC và công khai theo quy định	Cập nhật theo từng ND CK	Đ/c BGH, Thúy An K.Hạnh	- Thực hiện nghiêm túc QCDC - Công khai đúng theo KH, lưu hồ sơ đầy đủ
IX	Công tác thông tin, báo cáo			
1	Kế hoạch tháng 02/2025	03/2	Đ/c Thúy	Thực hiện đúng tiến độ
2	Báo cáo tình hình nhà trường trước và sau Tết Nguyên Đán (BC qua hòm thư trang@longbien.edu.vn ngày 04/02/2025	03/2	Đ/c Thúy An	Thực hiện tốt, đảm bảo tiến độ, chất lượng
3	Báo cáo tháng 2/2025	23/2	Đ/c Thúy	Thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ

* **Kiến nghị, đề xuất:** Không

Trên đây là báo cáo công tác tháng 02/2025 của trường Tiểu học Đoàn Khuê./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Phương Dung