

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KHUÊ

Số: 04/KH-THĐKh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 03 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 02 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:					
1	Tiếp tục trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 487/KH – UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2025 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Ty. - Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2025 - Mua sắm cây cảnh, hoa trang trí sân khấu, vườn trường dịp Tết Nguyên đán - Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,...	Tháng 2	Đ/c Xuân	GVCN	Đ/c Thúy

2	Tuyên truyền kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ Thành phố Hà Nội (17/3/1930 -17/3/2025) theo công văn số 159-HD/BTGQU ngày 15/01/2025 của Ban Tuyên giáo Quận ủy. - Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,... - Sắt sao công tác giáo dục ý thức, rèn nề nếp cho HS, đánh giá vào thi đua của cá nhân, lớp, GVCN.	Tháng 2	Cấp ủy, BGH, BCHĐ,	GVCN	Đ/c Thúy
3	Tuyên truyền ý nghĩa của Tết trồng cây, phối hợp với phường tham gia Tết trồng cây theo Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 10/01/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + Tăng cường trồng bổ sung và chăm sóc cây xanh tại nhà trường. + Phối hợp với Phường Việt Hưng tham gia Tết trồng cây; tổ chức trồng cây, chăm sóc cây xanh trong khuôn viên nhà trường. + Tuyên truyền ý nghĩa và tầm quan trọng của việc trồng, chăm sóc cây và bảo vệ môi trường trong CB, GV, NV, HS và PHHS	Giờ chào cờ 03/2/2025	Đ/c Xuân TPT, BCHĐ p/h	GV, NV, PHHS	Đ/c Dung
4	- Tuyên truyền trong CBGVNV, HS và CMHS Nghị định 168/2024/NĐ- CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ theo Công văn số 165/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 16/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. - Tuyên truyền các nội dung cơ bản của Nghị định số 154/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật cư trú.	Tháng 2	Toàn trường	CMHS	Đ/c Dung

	hiện nghiêm các quy định về quản lí sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội.				
II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C và những ngày sau nghỉ Tết Nguyên đán.	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Thúy An	Đ/c Thúy
2	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 01/PGDĐT ngày 04/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Hàng ngày	Đ/c Thúy An	GVCN	Đ/c Thúy
3	Phối hợp với BCĐ PCGD-XMC phường cập nhập, bổ sung thông tin đối tượng PCGD TH lên phần mềm.	Tháng 2	Đ/c Thúy An	GVCN	Đ/c Dung
III	Công tác chuyên môn				
1	Thực hiện kế hoạch năm học: Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà - Thực hiện nghiêm túc khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội. - HS trở lại trường học tập từ ngày 03/02/2025 sau kỳ nghỉ Tết nguyên đán => Tuần 20 bắt đầu từ ngày 3/2	Tháng 2	100% CBGVNV	CMHS	Đ/c Dung
2	Tiếp tục tham gia các cuộc thi:	Tháng 2 Theo lịch	GVCN, GV BM theo phân	VP	Đ/c Thúy

	-Thi giáo viên giỏi cấp Quận môn GDTC Từ 24/02/2025 đến 28/02/2025 (có lịch cụ thể gửi sau) - Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi “Ý tưởng trẻ thơ”, gửi sản phẩm có chất lượng về BTC đúng tiến độ. - Phối hợp với Phòng GDĐT tổ chức trao giải cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội. - Phát động, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge & TOEFL Junior Challenge năm học 2024-2025; cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDDĐT- GDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội. - Bồi dưỡng Học sinh tham dự Olympic Tiếng Anh cấp thành phố tổ chức bồi dưỡng học sinh để chuẩn bị tham gia vòng chung khảo cấp Thành phố (ngày 01/3/2025 tại trường TH Đô Thị Sài Đồng) - Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	các đơn vị tổ chức các cuộc thi	công		
3	Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện: - Tin học Quốc tế vòng cấp Quận - Trạng Nguyên Tiếng Việt - Trạng nguyên toàn tài	Theo lịch của BTC	GVCN, HS dự thi	PH	Đ/c Dung

TF
TI
Đ

	- Violimpic Toán – Tiếng Việt – Tiếng Anh - Tiếng Anh IOE - Các cuộc thi toán QT				
4	Tổ chức cuộc thi GVG, GVCN giỏi và Hội giảng (đợt 2) NH 2024 – 2025 - Thời gian: Từ 17/02/2025 - 07/3/2025 - Đối tượng dự thi: GVCN lớp 1, lớp 4, GV các bộ môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng Anh. + Giáo viên chủ nhiệm giỏi: Dành cho GV Khối 1, khối 4. GV dự thi thực hành 01 tiết tổ chức hoạt động giáo dục Hoạt động trải nghiệm (tiết theo chủ đề hoặc sinh hoạt lớp) lồng ghép nội dung giáo dục địa phương. + Giáo viên dạy giỏi: Dành cho GV bộ môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng Anh.	Tháng 2/2025	GVCN khối 1,4, GVBM ÂN, MT, TA		Đ/c Thúy
5	Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tham gia cuộc thi GVG đợt 2 cấp Quận môn GDTC + Hoàn thiện giải pháp dự thi vòng 1 + Xây dựng tiết dạy dự thi môn GDTC cấp Quận theo HD của PGD	Tháng 2/2025	Đ/c Diệu Thúy, Thắng TD	Đ/c Hà My, Phạm Hằng	Đ/c Dung
6	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học NH 2024-2025 + Tuần 22: CĐ TN-XH – 3A5 – Nguyễn Lâm Uyên + Tuần 22: CĐ Tiếng Việt – 2A3 – Lê Thùy Dương + Tuần 23: CĐ Toán – 4A2 – Phan Thị Mỹ Hạnh + Tuần 24: CĐ Tin học – 2A4 – Lê Thị Thu Hà	Tháng 2/2025	GV dạy + Các tổ CM	BP CNTT	Đ/c Thúy
7	Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 được khảo sát của nhà trường. Căn cứ kết quả khảo sát, tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm	Tháng 2	GVCN lớp 5, GV TA		Đ/c Thúy

	từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5.				
8	Tổ chức các chuyên đề giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục kỹ năng mềm..	Tháng 2	Theo các CĐ đã đăng ký NH 24-25		Đ/c Thúy
9	Điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường để giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 đã ban hành theo Quyết định 4252/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT	Tháng 2	Đ/c Thanh Xuân, GV tổ 5		Đ/c Thúy
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng				
1	Tiếp tục hoàn thiện kế hoạch xây dựng Thư viện số	Tháng 2	Đ/c Hào	100% GV	Đ/c Thúy
2	Tiếp tục duy trì hoạt động đọc: - Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2 và các HĐ đọc đối với lớp 3, 4, 5. - Tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú tại trường - Phối hợp với Đoàn Đội tổ chức phong trào “ Đọc và làm theo báo Đội ” tới 100% HS các lớp.	Theo KHGD	Đ/c Hào, TPT, 100% GVCN	GV, NV chăm sóc BT	Đ/c Thúy
V	Công tác Đảng – Đoàn - Hội - Đội				
1	* Chi bộ: - Thực hiện đổi mới sinh hoạt chi bộ định kì: Thực hiện báo cáo KQ tháng, triển khai KH tháng tiếp theo bằng hình thức trình chiếu, BC bằng hình ảnh (Đ/c Hồng Yến phụ trách CNTT) - Tiếp tục bồi dưỡng 02 đảng viên mới: Nguyễn Thị Thu An, Lê Thị Thu Hiền	03/2	100% Đảng viên		Đ/c Dung
	* Tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027 (Theo HD và KH riêng)	22/2	100% Đảng viên		Đ/c Dung
2	* Công đoàn: - Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm	Hàng ngày	BCH công đoàn	100% CBGVNV	Đ/c Dung

	đầu,...				
	- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”	Tháng 1	BCH công đoàn	VP	D/c Dung
	- Phối hợp với nhà trường tổ chức “Du xuân 2025” cho CBGVNV và người thân (<i>Thực hiện theo KH riêng</i>)	CN 16/2	BCH công đoàn	100% CBGVNV và Gia đình	D/c Dung
3	* Chi đoàn: - Tiếp tục phối hợp với bộ phận Đoàn đội phân công Đoàn viên điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày (Tùy theo TKB ngày)	16h10-17h00 hàng ngày	100% đoàn viên	D/c Minh Xuân	D/c Thúy
4	* Đoàn đội - Tiếp tục triển khai kế hoạch tổ chức trò chơi dân gian vào tiết SHS, SHD 2 tuần/lần; Tiếp tục thực hiện hoạt động múa hát, tập thể dục đầu giờ sáng - Tiếp tục thực hiện phong trào “Đọc và làm theo báo đội” NH 2024 - 2025 trong HS nhà trường” - Tiếp tục duy trì thực hiện hoạt động: “1 phút sạch đẹp mỗi ngày” - Phối hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm, HDDNGCK cho HS: “Ngày hội TCDDG”, “Hội Xuân 2025” - Tổ chức Đại hội châu ngoan Bác Hồ NH 2024-2025 cấp liên đội	Hàng tuần Hàng tuần Hàng ngày Theo LCT Tuần 20	D/c Minh Xuân Thảng, Khoa D/c Minh Xuân D/c Minh Xuân D/c Minh Xuân D/c Minh Xuân, GVCN	GVCN GVCN GVCN 100% GV GVBM	D/c Thúy
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ				
1	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	D/c Khánh Linh,	GV trực; CMHS	D/c Thúy
2	Hoàn thiện hồ sơ y tế; Ghi chép cẩn thận về các dịch bệnh theo thực tế. Thực hiện giám sát ATTP, VSMT, công tác	Hàng ngày	D/c Khánh Linh,	GVCN	D/c Thúy

	BT hàng ngày				
3	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức: + Viết tin bài; gửi video vào zalo các nhóm lớp; sân khấu hóa,... + Phối hợp với TPT tuyên truyền tới HS giờ SHDC	Hàng ngày	D/c Khánh Linh	GVCN	D/c Thúy
4	Tiếp tục thực hiện quỹ nhân đạo, đỡ đầu HS có HCKK của nhà trường.	Hàng tháng	D/c Diệu Thúy	D/c Kim Hạnh	D/c Thúy
5	Phối hợp thực hiện hoạt động “Xuân nhân ái”: Đáp lớn tiết kiệm làm từ thiện tại “Hội Xuân 2025”	D/c Khánh Linh	GVCN	D/c Thúy	D/c Khánh Linh
VII	Công tác Kế toán – Văn thư				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 2	D/c K.Hạnh	D/c Thúy An	D/c Dung
2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 2	D/c Hạnh KT	D/c Thúy An	D/c Dung
3	Triển khai các khoản thu tháng 02 theo quy định tại	Từ ngày 5/02	D/c Hạnh KT	D/c Thúy An	D/c Dung
4	Cập nhật các văn bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	D/c Thúy An	100% GVCN, CMHS	D/c Dung
VIII	Công tác quản lí				
1	Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán: - Theo công văn của SGDDT-CTTT-KHCN về việc nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 của Ngành GDDT Hà Nội: - BGH phân công và trực bảo vệ nhà trường; phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị;	Dịp Tết Nguyên đán	BGH, đ/c Thúy An, tổ BV	Toàn trường	D/c Dung

	phòng chống cháy nổ tại nhà trường... - Thực hiện báo cáo tình hình nhà trường trong và sau nghỉ Tết nguyên đán qua hòm thư trang@longbien.edu.vn ngày 04/02/2025				
2	Phối hợp với công đoàn tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và HS có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết				
3	Tổ chức “Hội xuân 2025” cho HS toàn trường	10/2	Đ/c Thúy, GV,NV, HS	Toàn trường	Đ/c Dung
4	BGH tiếp tục tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường.	Tháng 2	BGH	100% GV	Đ/c Dung
5	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh.	Tháng 2	BGH	Đ/c K.Hạnh	Đ/c Dung
6	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh; thực hiện nghiêm túc quản lý dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDĐT ngày 27/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. - HT Tăng cường trao đổi thông tin với CMHS qua các kênh để tiếp nhận thông tin của CMHS và xử lý trong thẩm quyền. - Tổ KT công tác dạy thêm – học thêm giám sát, kiểm tra theo KH và đột xuất	Tháng 2	BGH	Các BPCM	Đ/c Dung
7	Thực hiện công tác kiểm định chất lượng: 100% các trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm	Tháng 2	BGH	100% GV	Đ/c Dung

	định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia bám sát kế hoạch số 02/KH-PGDDT ngày 17/01/2025 của Phòng GDDT quận Long Biên. Nhà trường thực hiện đánh giá ngoài năm 2025 gửi kế hoạch tự đánh giá về Phòng GDDT qua hòm thư trang@longbien.edu.vn chậm nhất ngày 06/02/2025				
8	Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2025 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”; xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sảng-xanh-sạch-đẹp-an toàn năm 2025	Tháng 2	BGH	100% GV	D/c Dung
9	Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ trường học Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5, việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường; kiểm tra thực hiện giáo dục kỹ năng công dân - Tuần 20: KT toàn diện giáo viên Lê Thu Hằng, Nguyễn Thị Tâm - Tuần 23: KT công tác thư viện trường học, hoạt động đọc	Theo lịch CT tuần	D/c Dung, Thành phần được KT	Các bộ phận liên quan	D/c Dung
10	Phối hợp thực hiện quản lý, phân loại, thu gom chất thải rắn sinh hoạt trong nhà trường theo phương án số 02/PA-UBND ngày 17/01/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 2	D/c Khánh Linh, Tổ VS		D/c Thúy

11	Thực hiện QCDC và công khai theo quy định 1. Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 02/2025 2. Công khai DS CBGVNV nâng lương và hưởng phụ cấp thâm niên tháng 2/2025 3. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 2/2025 4. Thông báo các khoản thu tháng 2/2025 5. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 2/2025	Cập nhật theo từng ND cần công khai	Đ/c BGH, Thúy An K.Hạnh	BCH công đoàn, TTND, VP	Đ/c Dung
IX	Công tác thông tin, báo cáo:				
1	Kế hoạch tháng 02/2025	03/2	Đ/c Thúy	đ/c Thúy An	Đ/c Dung
2	Báo cáo tình hình nhà trường trước và sau Tết Nguyên Đán (BC qua hòm thư trang@longbien.edu.vn ngày 04/02/2025.	03/2	Đ/c Thúy An		Đ/c Dung
3	Báo cáo tháng 2/2025	23/2	Đ/c Thúy	Đ/c Thúy An	Đ/c Dung

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 02/2025 của trường Tiểu học Đoàn Khuê. Đề nghị các đ/c CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Phương Dung