

Số: 70 /KH-THĐKh

Việt Hưng, ngày 29 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:					
1	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hà Nội khóa XVIII nhiệm kỳ 2025-2030 - Tuyên truyền các IHĐ bằng nhiều hình thức: Đăng công TTĐT, fanpage, zalo,...	Tháng 11	TPT	GVCN	Đ/c Thúy
2	Tuyên truyền sự ra đời, ý nghĩa của Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam + Tham dự Ngày tuyên truyền cấp phường tại trường THCS Chu Văn An và thực hiện tuyên truyền tại nhà trường bằng nhiều hình thức: Chào cờ đầu tuần, đăng công TTĐT, fanpage, zalo, dạy lồng ghép,.. + Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2025. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...	Tháng 11	TPT, GVCN	Toàn trường	Đ/c Thúy

PHƯỜNG VIỆT HƯNG

3	<p>Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025), hướng tới kỉ niệm 5 năm thành lập trường TH Đoàn Khuê.</p> <p>- Tuyên truyền các HĐ bằng nhiều hình thức: Đăng cổng TTĐT, fanpage, zalo,...</p> <p>* Tổ chức chòm hoạt động “tuần lễ tri ân DKPS” từ ngày 13/11 – 20/11 với các hoạt động chào mừng như sau:</p> <p>A. Hoạt động của giáo viên:</p> <p>*Cuộc thi viết chữ đẹp chủ đề “Nét chữ người thầy – Nâng cánh ước mơ”</p> <p>- 100% GV tham gia thi viết chữ đẹp. - Thời gian thi: dự kiến từ 14-17/11/2025 - BTC lựa chọn các bài thi tiêu biểu trao giải và trưng bày tại Lễ kỉ niệm ngày NGVN 20/11/2025 (thứ Năm)</p> <p>B. Hoạt động của Học sinh chủ đề: “Sắc màu tri ân – DKPS”</p> <p>1/ Hoạt động thi Văn nghệ - Sản phẩm sáng tạo</p> <p>- <i>Lớp 1, 2: Thi Văn nghệ</i> + Mỗi lớp xây dựng 01 tiết mục văn nghệ thời gian tối đa 5 phút, nội dung về mái trường, thầy cô; hình thức sáng tạo, mang tính nghệ thuật cao, kết hợp hiệu quả giữa âm nhạc – dàn dựng – biểu diễn. + Thời gian thi: Dự kiến từ 14 – 17/11/2025 + Các tiết mục xuất sắc sẽ được lựa chọn biểu diễn tại Lễ kỉ niệm ngày NGVN 20/11/2025</p> <p>- <i>Lớp 3, 4, 5: Làm mô hình sáng tạo</i> + Mỗi lớp 1 sản phẩm, nội dung về mái trường, thầy cô giáo,</p>	Từ 3/11-20/11	TPT, GVCN	Toàn trường	Đ/c Diệu Thúy
---	--	---------------	-----------	-------------	---------------

mùng Đoàn Khuê 5 năm tuổi. Sản phẩm có sự đầu tư, nội dung và hình thức phong phú, mang tính nghệ thuật cao, thể hiện được thông điệp yêu thương của HS lớp về thầy cô và mái trường Đoàn Khuê.

+ Thời gian nộp sản phẩm: 9h00 thứ Hai ngày 17/11/2025

+ Các sản phẩm sáng tạo tiêu biểu sẽ được trưng bày tại Lễ kỉ niệm ngày NGVN 20/11/2025 (thứ Năm)

2/ Hoạt động thi viết, vẽ về mái trường, thầy cô

**Lớp 1, 2: Thi vẽ*

Yêu cầu:

- 100% HS các lớp tham gia =>GVCN phát động cuộc thi tới 100% HS trong lớp thực hiện vẽ trên khổ giấy A3 theo chủ đề.

- Mỗi lớp nộp 02 tranh đẹp nhất về BTC chăm theo yêu cầu sau:

+ Tranh nộp về trường được đóng vào khung kính (theo 1 mẫu do BTC yêu cầu).

+ Tranh có đầy đủ thông tin của HS theo mẫu của BTC (BTC sẽ gửi GV điền thông tin, in trên đề can để dán vào tranh trước khi nộp)

**Lớp 3, 4, 5: Thi viết*

Yêu cầu:

- 100% HS tham gia; GVCN phát động cuộc thi tới 100% HS trong lớp thực hiện viết theo chủ đề (Khuyến khích có ảnh minh họa)

- Mỗi lớp tự thành lập BGK chấm thi, lựa chọn 1 bài viết tốt nhất => GVCN HDHS viết tay và trình bày ảnh minh họa trên khổ A2, scan ra fomex nộp BTC chăm

*** Thời gian nộp bài viết, tranh vẽ: Trước 9h00 ngày 17/11/2025**

**100% tranh và bài viết đạt giải sẽ được trưng bày tại Ngày 20/11 và sau đó treo tại các cầu thang khu lớp học*



	<p>C. Hoạt động tập trung toàn trường:</p> <p>TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG MÍT TINH KỈ NIỆM NGÀY NGVN 20/11/2025 – Thứ Năm (Toàn trường - Theo KH riêng)</p>				
4	<p>Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ</p> <p>+ Tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học;</p> <p>+ Tăng cường quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định;</p> <p>+ Không tổ chức căng-tin tại nhà trường khi chưa có văn bản chấp thuận của UBND phường.</p> <p>+ Phối hợp với chính quyền phường, Công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường</p>	Tháng 11	Đ/c Linh, GV, NV toàn trường		Đ/c Diệu Thúy
5	<p>Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường:</p> <p>+ Tăng cường kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm;</p> <p>+ Tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định.</p> <p>+ Phát huy hiệu quả vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp.</p>	Tháng 11	Đ/c Diệu Thúy, Khánh Linh, GV, NV toàn trường		Đ/c Phương Dung
6	<p>Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường;</p> <p>+ CBGVNV nhà trường phải tuân thủ tuyệt đối đảm bảo an toàn</p>	Tháng 11	Tổ BV, CBGVNV	PHHS	Đ/c Diệu Thúy

	cho học sinh khi sử dụng phương tiện cá nhân (xe máy, xe ô tô) khi ra - vào cổng trường và trong khu vực để xe của nhà trường; + Tuyệt đối không để xe máy, xe ô tô của CMHS đi vào trong trường để đưa đón con;				
7	Tăng cường tuyên truyền kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh: - Duy trì thường xuyên chiếu phóng sự do công an Thành phố biên soạn tại các tiết HĐTN, giảng dạy lồng ghép trong các môn học. - Tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Chào cờ đầu tuần, đăng cổng TTĐT, fanpage, zalo,...	Tháng 11	TPT	GVCN	Đ/c Thúy
8	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào “Xây dựng trường học Hạnh phúc”. - Thực hiện tự kiểm tra, đánh giá phong trào - Hoàn thành và tổ chức ra mắt khu vườn “Happy Garden” trong chuỗi hoạt động tiếp nối xây dựng mô hình “Trường học Hạnh phúc”	Ra mắt “Happy Garden” 7/11/2025	Đ/c Diệu Thúy, Thúy An, BCHCB, BCH chi đoàn	GV, NV	Đ/c Dung
9	Đẩy mạnh tuyên truyền tuyên truyền, triển khai hiệu quả phong trào thi đua “Học sinh Thủ đô nói lời hay, làm việc tốt” - Thực hiện theo công văn số 3577/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 14/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2025 của Ban thường vụ Thành ủy Hà Nội. - Duy trì các hoạt động giáo dục: <i>“Nét đẹp học sinh DKPS”</i> ; <i>“Khoanh tay, mỉm cười, cúi chào”</i> ; <i>“Một phút sạch đẹp mỗi ngày”</i> ; <i>“Nuôi heo đất”</i> ; <i>“Mỗi tuần 1 câu chuyện đẹp”</i>	Tháng 11	TPT	GVCN	Đ/c Thúy
10	Tổ chức hoạt động ngoại khóa lần 1 tại Đền Nguyễn phi Ý Lan – Trang trại giáo dục Thu Thủy Ecolodge (Thực hiện theo KH riêng)	11/11	Toàn trường	CMHS	Đ/c Dung

II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyên đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh (nếu có).	Tháng 11	Đ/c Thúy An,		Đ/c Thúy
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Đối với học sinh khuyết tật phải có đủ hồ sơ thẩm định của cơ quan y tế.	Tháng 11	Đ/c Thúy An, GVCN	GVCN	Đ/c Thúy
3	- Phối hợp với BCĐ XMC – PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2025 của Quận.	Tháng 11	Đ/c Thúy An	GVCN	Đ/c Thúy
III	Công tác chuyên môn				
1	Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn - Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định. - Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn, quan tâm kiểm tra, dự giờ đối với việc SHCM liên trường, việc SHCM của khối 5 ; tăng cường sinh hoạt chuyên môn trực tuyến. - Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm chậm nhất tuần học thứ 10.	Tháng 11	100% GV	VP, QTTH	Đ/c Thúy
2	Tham dự và tổ chức chuyên đề các cấp - Cấp TP: (chọn cử GV tham gia theo chỉ đạo của SGD) - Cấp phường: + Tổ chức tiết chuyên đề Tiếng Anh 3 cấp phường: Đ/c Hương Giang dạy – HS 3A4 (Dự kiến tuần 12, 13)	Theo lịch riêng gửi sau	Đ/c Hương Giang, GV nhóm TA		Đ/c Thúy

	+ Tham dự các tiết chuyên đề cấp phường tại các trường tiểu học phường Việt Hưng theo KH				
3	Tiếp tục tổ chức tổng kết thi GVG, hội giảng năm học 2025-2026	Đợt 20/11	BGH	GV tổ, khối	Đ/c Dung
4	Tham gia các cuộc thi: - Thi giáo viên dạy giỏi cấp Phường năm học 2025 – 2026 theo kế hoạch của UBND PHƯỜNG.	Tháng 11	Các GV theo phân công	GVCN, GVBM	Đ/c Dung
	- Tham gia Liên hoan nhạc cụ cấp phường và thành phố	Tháng 11	Minh Xuân, HS Tường Minh 5A1	GVCN	Diệu Thúy,
	- Tham gia thi sơ khảo Stem Robotics cấp Thành phố ngày	29/11	*Đ/Hương Giang, Thái, Hoàng	PHHS	Đ?c Dung
	- Tham gia Đại hội thể dục thể thao cấp Thành phố môn Cờ vua;	Tháng 11	Đ/c Thắng, Khoa, HS 3A2	GVCN, CMHS	Đ/c Thúy
5	Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện: - Đấu trường Viodu - Trạng Nguyên Tiếng Việt - Trạng nguyên toàn tài - Violimpic Toán – Tiếng Việt – Tiếng Anh - Tiếng Anh IOE - Các cuộc thi toán QT ...	Theo lịch của BTC	GVCN, HS dự thi	PH	Đ/c Dung
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng				
1	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện Thư viện số	Tháng 11	Đ/c Thúy An	100% GV	Đ/c Thúy
2	Tiếp tục duy trì hoạt động Học - Đọc tại thư viện: - Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2 và các HĐ đọc đối với lớp 3, 4, 5. - Tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú	Theo KHGD	Đ/c Thúy An, TPT, 100% GVCN	GV, NV chăm sóc BT	Đ/c Thúy

	tại trường - Phối hợp với Đoàn Đội tổ chức phong trào “ Đọc và làm theo báo Đội ” tới 100% HS các lớp. - Thực hiện nghiêm túc tiết học tại thư viện theo đăng ký GVCN				
3	Hoàn thành thư viện mở tại “Happy Garden”	7/11/2025	Đ/c Thúy An, TPT, 100% GVCN	GV, NV	Đ/c Dung
V	Công tác Đảng – Đoàn - Hội - Đội				
1	* Chi bộ: - Thực hiện đổi mới sinh hoạt chi bộ định kì; - Tiếp tục bồi dưỡng 03 quần chúng ưu tú (Đ/c Ánh Dương, Thúy An, Đức Anh) - Đảng viên sử dụng ứng dụng STĐVĐT để học tập nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; Thực hiện báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc lên cấp ủy cấp trên	Tháng 11	100% Đảng viên		Đ/c Dung
2	* Công đoàn: - Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	100% CBGV NV	Đ/c Dung
	- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”	Trước ngày 05 hàng tháng	BCH công đoàn	VP	Đ/c Dung
	- Phối hợp tổ chức Lễ Mít tinh Kỷ niệm ngày 20/11	20/11	BCH công đoàn	Toàn trường	Đ/c Dung
	- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị VC, NLĐ năm học 2025-2026	Hàng ngày	BCH công đoàn	100% CBGV NV, NLĐ	Đ/c Dung

3	<p>* Chi đoàn: - Xây dựng Kế hoạch và tổ chức hoạt động SH chi đoàn thường kỳ</p>	5/11	Đ/c Hà My	100% chi đoàn	Đ/c Thúy
	- Phối hợp với bộ phận Đoàn đội phân công Đoàn viên điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày; phối hợp tổ chức các hoạt động phong trào thi đua tháng 11.	Hàng ngày	100% đoàn viên	Đ/c Trần Thảo	
4	- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ tại Lễ Mít tinh Kỷ niệm ngày 20/11	20/11	BCH Chi đoàn	100% Đoàn viên	
5	<p>* Đoàn đội - Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11</p>	Tháng 11	Đ/c TPT	GVCN	
	- Triển khai đội TTMN; Phụ trách Sao – Đội, Duy trì hiệu quả đánh giá thi đua năm học 2025-2026	Tháng 10	Đ/c TPT	GVCN	
	-Xây dựng và triển khai Đội MC học sinh thực hiện giờ chào cờ và phát thanh măng non hàng ngày.	Hàng ngày, từ 01/10	Đ/c TPT	GVCN, Đ/c Diệu Thúy	
	- Tiếp tục thực hiện hoạt động mùa hát, tập thể dục đầu giờ sáng	Tháng 10	Đ/c TPT	GVCN	
	- Tiếp tục duy trì thực hiện hoạt động: <i>“Nét đẹp học sinh DKPS”</i> ; <i>“Khoanh tay, mỉm cười, cúi chào”</i> ; <i>“Một phút sạch đẹp mỗi ngày”</i> ; <i>“Nuôi heo đất”</i>	Tháng 11	Đ/c TPT	GVCN	
5	Tiếp tục thực hiện phong trào “Đọc và làm theo báo đội” NH 2025-2025 trong HS nhà trường	Tháng 11	Đ/c Thúy	TPT, GVCN	
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chũ thập đồ				
1	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh,	GV trực; CMHS	Đ/c Thúy



2	Hoàn thiện hồ sơ y tế; Ghi chép cẩn thận về các dịch bệnh theo thực tế.	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh,	GVCN	Đ/c Thúy
3	Thực hiện giám sát ATTP, VSMT, công tác BT hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh + GV trực BT	Đ/c Trần Thảo	Đ/c Thúy
4	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức: + Viết tin bài; gửi video vào zalo các nhóm lớp; sân khấu hóa,... + Phối hợp với TPT tuyên truyền tới HS giờ SHDC	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh	GVCN	Đ/c Thúy
5	Tiếp tục thực hiện quỹ nhân đạo, đỡ đầu HS có HCKK của nhà trường.	Hàng tháng	Đ/c Diệu Thúy	Đ/c Kim Hạnh	Đ/c Thúy
VII	Công tác Kế toán – Văn thư				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 11	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Thúy An	Đ/c Dung
2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 11	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Thúy An	Đ/c Dung
3	Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ thí điểm đặt hàng dịch vụ GD.	Theo HD của phòng TC-KH	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Thúy An	Đ/c Dung
4	Triển khai các khoản thu tháng 11 qua EnetViet	Từ ngày 05/11	Đ/c Hạnh KT	100% GVCN, CMHS	Đ/c Dung
5	Cập nhật các văn bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	Đ/c Thúy An	Đ/c Kim Hạnh	Đ/c Dung

VIII	Công tác quản lí				
1	<p>Công tác đảm bảo an ninh, an toàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; - Thực hiện tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp. - Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lí hàng rong khu vực cổng trường. - Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học. 	Hàng ngày	BGH	Toàn trường	Đ/c Dung
2	<p>Công tác quản lý thu chi; quản lí dạy thêm, học thêm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ... - Tự kiểm tra công tác thu chi của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc triển khai thu, chi quỹ Ban đại diện CMHS của lớp, trường. - Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; thực hiện nghiêm túc theo nội dung CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà 	Thường xuyên	BGH	Toàn trường	Đ/c Dung

	<p>trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo UBND phường phương án tổ chức các hoạt động liên kết đào tạo trong nhà trường học và chỉ được thực hiện khi được UBND phường chấp thuận 				
3	<p>Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV trong nhà trường; Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn. - Tiếp tục chỉ đạo ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường. - Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn. - Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025. Hoàn thiện dữ liệu trẻ 5 tuổi, HS khối 1 năm học 2025-2026. - Chỉ đạo công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. -Tham gia, hưởng ứng các hoạt động chào mừng thành công của Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030 - Quán triệt sâu rộng tới toàn thể đảng viên, CBGVNV trong đơn vị về nội dung 4 Chương trình công tác toàn khóa của Ban chấp hành Đảng bộ phường Việt Hưng nhiệm kỳ 2025-2030, chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện. 	Tháng 11	BGH	Toàn trường	Đ/c Dung

4	<p>Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyên đổi số, trường học hạnh phúc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường chủ động hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, kiểm định chất lượng đảm bảo các tiêu chí chuẩn quốc gia. - Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyên đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT. - Chỉ đạo hoàn thiện và ra mắt “Happy Garden” trong chuỗi hoạt động tiếp nối xây dựng “Trường học Hạnh phúc” năm 2025. 	Thường xuyên	BGH	Toàn trường	Đ/c Dung
5	<p>Quản lý chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Sở GDĐT, UBND phường. - Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của ban giám hiệu trong dự giờ thăm lớp, quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng. - Hoàn thành tổ chức kiểm tra giữa học kì I, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế. - Tổ chức Liên hoan nhạc cụ cấp trường, tham gia cấp phường và thành phố. - Tham gia Đại hội thể dục thể thao cấp phường; - Chỉ đạo và lựa chọn GV tham gia thi GVG cấp phường; - Chỉ đạo triển khai các hoạt động ngoại khóa theo chỉ đạo của UBND phường sau khi được chấp thuận. - Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; Công tác đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học: 	Thường xuyên	Đ/c Thúy, GVCN, GVBM, NV thư viện		Đ/c Thúy



	<ul style="list-style-type: none"> + Quản lý hồ sơ số; + Giáo dục kỹ năng công dân số, học bạ số; + Khảo sát chất lượng đối với học sinh lớp 4,5; + Dạy học Stem/Steam trong các môn học + Dạy học trong thư viện... <p>-Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.</p>				
6	<p>Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nội dung kiểm tra tập trung các nội dung còn tồn tại, các nội dung mới của năm học. - Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón các đoàn kiểm tra của các cấp quản lý 	Tháng 11	Ban KTNB	Các BP liên quan	Đ/c Dung
7	<p>Thực hiện tốt QCDC và công khai theo quy định</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11/2025 2. Thực đơn hàng ngày của học sinh – tháng 11 3. Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 11 4. Thông báo các khoản thu tháng 11 5. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 11/2025 	Cập nhật theo từng ND cần công khai	Đ/c BGH, Thúy An, K.Hạnh	BCH công đoàn, TTND, VP	Đ/c Dung
8	<p>Tổ chức các HĐ ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm tháng 11 an toàn, hiệu quả, ý nghĩa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo VB chỉ đạo các cấp và KH riêng của nhà trường 	Tháng 11	Toàn trường	CMHS	Đ/c Dung
IX	Công tác thông tin, báo cáo:				
1	Kế hoạch tháng 11/2025	03/11	VP		Đ/c Thúy

2	Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu	Hàng ngày	Đ/c Thúy An, M.Hạnh	GV	Đ/c Dung
3	Báo cáo công tác tháng 11/2025	23/11	Đ/c Thúy		Đ/c Dung
4	Báo cáo trích ngang đề xuất gương NT-VT tháng 11	Trước 04/11/20 25	Đ/c M.Hạnh		Đ/c Thúy

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2025 của trường Tiểu học Đoàn Khuê. Đề nghị các đ/c CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Phương Dung



