

UBND PHƯỜNG VIỆT HUNG  
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KHUÊ

Số: 33 /BC-THĐKh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày 23 tháng 10 năm 2025

**BÁO CÁO**  
Công tác tháng 10 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I.	I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:			
	<p>Tuyên truyền, tổ chức, tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao chào mừng kỉ niệm 71 năm ngày giải phóng Thủ đô; chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025 - 2030;</p> <p>- Thực hiện treo cờ Tổ quốc và trang trí khẩu hiệu tuyên truyền tại đơn vị; Tuyên truyền qua các giờ HĐTN, HĐ dưới cờ cho HS; Tuyên truyền bằng trực quan, trong các cuộc họp Chi bộ, HĐSP, SHCM; Đăng VB trên Website nhà trường và các kênh thông tin, bảng tin</p>	<p>Tháng 10/2025</p> <p>Thi sơ khảo: 30/9; Chung khảo 5/10</p>	<p>Đ/c Trần Thảo CTCĐ, BTCĐ, GVCN</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Viết 02 bài đăng công TTĐT</li><li>- HS tham gia 3 tiết mục thi tài năng nhí, đạt 01 giải Xuất sắc, 02 giải Nhất cấp phường</li><li>- GVCN tuyên truyền qua zalo nhóm lớp</li><li>- Chạy bảng Led, treo cờ Tổ quốc và trang trí khẩu hiệu tuyên truyền tại đơn vị</li><li>- Tích cực tham gia các hoạt động vì môi trường của phường; Thực hiện việc tổng vệ sinh hàng tuần tại cơ quan, đơn vị.</li><li>- Đăng VB trên Website nhà trường và các kênh thông tin, bảng tin</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các cuộc thi “TÀI NĂNG NHÍ”, biểu diễn văn nghệ chào mừng 71 năm giải phóng thủ đô theo KH của của phường</li> <li>- Tổ chức hoạt động đồng diễn múa hát và Thể dục tập thể toàn trường.</li> <li>- Tổ chức SHDC chủ đề “<b>Rạng rỡ hoa chiến công</b>” chào mừng 71 năm giải phóng thủ đô.</li> </ul>	+ Giờ chào cờ thứ Hai 06/10		
1	<p><b>Tham gia khai mạc “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”, “Ngày hội khuyến học” phường Việt Hưng năm 2025; tổ chức các hoạt động thiết thực trong học sinh và giáo viên nhà trường.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức phát động và các hoạt động hưởng ứng theo kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 25/9/2025 của UBND thành phố Hà Nội về Kế hoạch tổ chức tuần lễ «Học tập suốt đời» Chủ đề “<i>Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng</i>”</li> <li>-Triển khai phong trào phát triển văn hóa đọc cho HS “<i>Đọc và làm theo báo Đội</i>”</li> </ul>	Lễ khai mạc: 01/10 Hưởng ứng: Từ ngày 01/10-07/10	Đ/c Trần Thảo; BCHCĐ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã cử CB, GV tham gia hoạt động điểm ngày PL tại trường THCS Chu Văn An</li> <li>- Tổ chức phát động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời tại trường tới 100% CBGVNV\</li> <li>- Tham gia ngày hội khuyến học phường, có 04 HS được khen thưởng, tặng quà.</li> </ul>
	<b>Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao</b>	Tháng 10	TPT, GVCN	Thực hiện nghiêm túc theo KH, đã thực hiện:

	<p><b>thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, lừa đảo trên không gian mạng...</b></p>			<p>+ Tuyên truyền tại các giờ HĐTT tập trung toàn trường: chào cờ, HĐTT đầu giờ, phát thanh măng non giữa giờ chơi sáng, chiều...</p> <p>+ Tích hợp tuyên truyền trong các môn học với các nội dung liên quan</p> <p>+ Tuyên truyền trong các nhóm zalo lớp, GVCN phối hợp với PHHS nhắc nhở HS tham gia giao thông an toàn.</p>
	<p><b>Tăng cường công tác y tế học, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, đảm bảo công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...</b></p> <p>- Tuyên truyền về tình hình dịch bệnh mùa thu, đảm bảo công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ... và các biện pháp phòng dịch để CMHS tiếp cận thông tin và chủ động các biện pháp phòng chống</p> <p>- Tuyên truyền thông qua bài viết đăng website</p> <p>- NVYT, GVCN theo dõi sát sao tình hình dịch bệnh trong lớp, trong trường và báo cáo BGH kịp thời.</p>	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh YT, GVCN	<p>- Đã thực hiện KSK cho HS toàn trường ngày 21, 22/10 theo KH</p> <p>- Thực hiện tốt công tác YTTH</p>
3	<p><b>Tổ chức các hoạt động chào mừng Trung thu 2025; Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10,</b></p>	<b>*Ảnh trung thu:</b>	GVCN, đ/c TRần Thảo	<p>Thực hiện theo Kế hoạch, đảm bảo chất lượng, tiến độ và ý nghĩa giáo dục cao.</p> <p>+ 29/29 lớp tích cực tham gia hoạt động</p>



	<p><b>thiết thực, phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền thông qua bài viết đăng website</li> <li>- Tổ chức cuộc thi làm sản phẩm sáng tạo chào mừng tại các lớp học chủ đề «<b>Vui Trung thu</b>»; «<b>Hoa 20/10</b>»</li> </ul> <p><b>+ Hoạt động chủ đề Hoa 20/10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. GVCN phát động cuộc thi trong lớp học: Mỗi HS tự tay làm một món quà (hoặc viết thiệp, thư,...) dành tặng cho người phụ nữ mà con yêu quý nhất.</li> <li>. GVCN thành lập BGK gồm các HS trong lớp cùng nhận xét, đánh giá về sản phẩm.</li> </ul>	<p>3/10 (Thứ Sáu)</p> <p><b>*Sản phẩm và ảnh HD 20/10:</b></p> <p>17/10 (Thứ Sáu)</p>		<p><b>+ Ban thiếu nhi đã lựa chọn 56 sản phẩm</b> hay, ý nghĩa và đẹp nhất trưng bày tại <b>GÓC SÁNG TẠO</b> của nhà trường;</p>
4	<p><b>Tiếp tục thực hiện chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố.</b> Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Tăng cường rèn nề nếp chào hỏi, thực hiện văn hóa “Khoanh tay-mỉm cười-cúi chào” cho học sinh; triển khai</p>	Hàng ngày	Toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai giảng dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch văn minh cho các khối lớp.</li> <li>- Bộ phận Đoàn đội xây dựng tiêu chí thi đua bám sát ND trên</li> <li>- 100% CBGVNV – HS thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.</li> <li>- Tuyên truyền thông qua bài viết đăng website</li> </ul>

	giảng dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch văn minh của người Hà Nội cho các khối lớp.			
	<b>Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường.</b>	Hàng ngày	Toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% GV thực hiện giảng dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch văn minh của người Hà Nội cho các khối lớp hiệu quả. Tăng cường rèn nề nếp chào hỏi, thực hiện văn hóa “Khoanh tay-mỉm cười-cúi chào” cho học sinh;</li> <li>- Bộ phận Đoàn đội xây dựng tiêu chí thi đua bám sát ND trên, đánh giá thi đua hàng tuần.</li> <li>- 100% CBGVNV – HS thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.</li> <li>- Viết 01 bài Tuyên truyền thông qua bài viết đăng website</li> </ul>
	<b>Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường các văn bản chỉ đạo mới của ngành, chủ trương của đất nước.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền thông qua bài viết đăng website, qua các văn bản, các cuộc họp Chi bộ, HĐSP.</li> <li>- Tuyên truyền qua các nhóm zalo trường, lớp những chỉ đạo mới của ngành, chủ trương của đất nước.</li> </ul>	Cập nhật thường xuyên	Toàn trường	Thực hiện nghiêm túc
	<b>Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyên đổi số”:</b>	Hàng ngày	CBGVNV	Thực hiện nghiêm túc

	<p>+ Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc thu học phí không dùng tiền mặt;</p> <p>+ Thực hiện học bạ số;</p> <p>+ Duy trì nếp điễm danh nhận diện khuôn mặt FaceID...</p>			
5	<p><b>Tiếp tục tuyên truyền, xây dựng môi trường theo tiêu chí đánh giá “trường học hạnh phúc”</b></p> <p>+ Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – An toàn”: tổ chức các hoạt động xây dựng “Trường học hạnh phúc – năm 2025”</p> <p>+ Tiếp tục hoàn thiện xây dựng “Happy Garden” – Khu vườn Hạnh phúc, tiếp nối các hoạt động xây dựng hiệu quả mô hình “Trường học Hạnh phúc” năm 2025 tại đơn vị</p>	Tháng 10	CBGVNV	<p>*Trường được SGD&amp;ĐT tặng Giấy khen về thành tích Xuất sắc trong phong trào thi đua xây dựng “Trường học Hạnh phúc”</p> <p>*Trường tiếp tục hoàn thiện xây dựng “Happy Garden” tiếp nối phong trào XD THHP:</p> <p>+ GV Ủng hộ sách xây dựng Happy Garden với tổng số 548 cuốn sách</p> <p>+ HS ủng hộ sách cho Happy Garden và thư viện mở được 3.209 cuốn sách</p> <p>+ PHHS các lớp ủng hộ 100 chiếc ô; 120 hộp sơn; 04 cây hoa mai xanh; 25 lẵng hoa treo hàng rào; 103 chiếc lốp ô tô các loại</p> <p>+ CBGVNV, PHHS ủng hộ công sức xây dựng Happy Garden</p>
6	<p><b>Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp. Tổ chức Đại hội Liên, Chi đội.</b></p> <p>- Thực hiện theo các VB chỉ đạo các cấp</p> <p>- Đại hội Chi đội mẫu 5A4</p> <p>- Đại hội Liên đội trước 15/10</p>	Tháng 10	Đ/c TRẦN THẢO GVCN	Tổ chức thành công đảm bảo chất lượng và tiến độ. Đã bầu BCHLĐ mới với 11 đội viên tiêu biểu.

7	<b>Tuyên truyền công tác phòng chống bão lũ, phong trào tương thân tương ái, “Lá lành đùm lá rách”</b>	Tháng 10	CBGVNV	Quyên góp, ủng hộ về MTTQVN phường Việt Hưng tổng số tiền: 148.470.000đ ủng hộ đồng bào thiệt hại vì bão lũ.
<b>II</b>	<b>Công tác phổ cập giáo dục</b>			
1	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh (nếu có).	Tháng 10	Đ/c Thúy An,	Thực hiện tốt
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Đối với học sinh khuyết tật phải có đủ hồ sơ thẩm định của cơ quan y tế.	Tháng 10	Đ/c Thúy An, GVCN	Cập nhật thường xuyên
3	- Phối hợp với BCD XMC – PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2025 của Quận.	Tháng 10	Đ/c Thúy An	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>			
1	<b>Thực hiện Kế hoạch giáo dục và dạy học đã xây dựng, điều chỉnh nếu cần thiết đảm bảo đúng quy định và hướng dẫn của các cơ quan quản lý. Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học.</b>	Hàng ngày	100% GV	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.



	<p>- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học; chương trình nhà trường và thời khóa biểu.</p> <p>+ BGH kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của giáo viên theo quy định; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh hàng tuần;</p> <p>+ Rà soát, điều chỉnh thời khóa biểu theo đúng hướng dẫn của các cơ quan quản lý.</p>			
2	<p>- GV kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình học sinh qua phần mềm EnetViet, qua nhóm Zalo lớp.</p>	Tháng 10	GVCN	Thực hiện nghiêm túc, thường xuyên.
3	<p><b>Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện “Ngày chuyên môn” phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.</b></p> <p><b><i>- Nghiêm túc thực hiện lịch SHCM trong trường, liên trường.</i></b></p> <p>+ Tăng cường trao đổi về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, thay đổi ngữ liệu, ứng dụng các phần mềm trong dạy học, đổi mới đánh giá học sinh ...</p>	Thường xuyên	100% GV	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, tiến độ.

	+ Tăng cường SHCM bằng hình thức trực tuyến đối với nhóm giáo viên bộ môn SHCM liên trường.			
4	<b>- Tổ chuyên môn khối 4,5 xây dựng các biện pháp nâng cao chất lượng đối với học sinh lớp 5.</b> + Điều chỉnh kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy.	Thường xuyên	TTCM, GV Khối 4,5	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, tiến độ. Trong tháng đã tổ chức kiểm tra khảo sát cho 5 lớp 5 với 3 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, làm bài qua máy.
5	<b>-Tổ chức chuyên đề đối với 100% các môn, phân môn lớp 5 và CĐ đổi mới PPDH đối với các lớp 1, 2, 3, 4, 5</b> + Thực hiện theo KH riêng	Lịch CT tuần	100% GV lớp 5 và GVBM được phân công	Thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch Đã tổ chức 02 chuyên đề lớp 5 môn toán và Tiếng Việt
6	<b>Chủ động triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Phường đối với học sinh khối 3. Triển khai giảng dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.</b> + Tổ chức các hoạt động tìm hiểu các di tích lịch sử địa phương: tổ chức học tập, tìm hiểu về di tích Đình Thanh Am và Đình Lệ Mật... + Triển khai giảng dạy hiệu quả tài liệu TLVM theo KH	Tháng 10	GVCN, TPT	Thực hiện nghiêm túc.
7	<b>Xây dựng kế hoạch và triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi, hội giảng cấp trường (thực hiện theo Kế hoạch riêng)</b> -Tổ chức thi GVG, hội giảng với các môn: Tiếng Việt, Toán, Tự nhiên và Xã hội, Khoa	*Khai mạc: 29/9/2025 * Thi thực hành từ 06/10 – 31/10/2025	BGH GV theo danh sách đăng ký	<b>Đã triển khai đảm bảo KH và chất lượng. Tổng số 37 GV dự thi.</b> <b>Kết quả:</b> - 01 giải Nhất, 02 Giải Nhì, 03 Giải Ba - 31/37 tiết XL Giỏi = 83,8%

	<p>học, Lịch sử và Địa lí , Âm nhạc, Mĩ thuật, GDTC, Tin học, Tiếng Anh.</p> <p>+ <b>Tuần 5</b> (Từ 06/10 – 10/10/2025): GV cơ bản tổ 4, 5</p> <p>+ <b>Tuần 6</b> (Từ 13/10 – 17/10/2025): GV cơ bản tổ 2,3</p> <p>+ <b>Tuần 7</b> (Từ 20/10 – 24/10/2025): GV tổ Bộ môn</p> <p>+ <b>Tuần 8</b> (Từ 27/10 – 31/10/2025): GV cơ bản tổ 1</p>			- 06/37 tiết XL Khá = 16,2%
8	<p><b>Tham gia tập huấn, kiến tập theo cụm trường, theo lịch Sở GDĐT.</b></p> <p>- Tổ chức chuyên đề các môn học, hoạt động giáo dục cấp trường theo KH chuyên đề riêng.</p> <p>- Tham gia và phối hợp tổ chức chuyên đề các môn học, hoạt động giáo dục cấp cụm trường.</p>	Theo lịch trường và theo lịch của cụm tiểu học	BGH, GV được phân công	<p>Thực hiện nghiêm túc các nội dung tập huấn do SGD, Phường tổ chức:</p> <p>+ Tập huấn Dạy học Stem/Steam môn Âm nhạc; Mĩ thuật</p> <p>+ Tập huấn dạy học công dân số</p> <p>+ Các nội dung tập huấn</p>
9	<p><b>Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.</b></p> <p>-Phối hợp với các trường tiểu học trong phường tăng cường các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, hỗ trợ, chia sẻ, nâng cao chuyên</p>	Tháng 10	CBGVNV	<p>+ Đã tham dự chuyên đề môn Toán 4 tại trường TH Thượng Thanh</p> <p>+ Tiếp tục xây dựng kế hoạch các hoạt động “Cùng nhau phát triển” theo KH riêng trong NH 2025-2026</p>

	môn qua các hoạt động “Cùng nhau phát triển” (thực hiện theo KH riêng )			
10	<b>Triển khai, hỗ trợ học sinh tham gia hiệu quả các cuộc thi:</b> <i>-Tham gia chương trình “Giao lưu chinh phục Robobimi” 2025</i>	Tháng 10	Đ/c Trần Hoàng 03 HS đội tuyển	Đã triển khai bồi dưỡng, tham gia tập huấn tại thành phố theo KH
11	<b>Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác y tế học đường theo quy định.</b> + Phối hợp với Y tế phường tổ chức khám sức khỏe cho HS NH 2025-2026 + Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.	KSK cho HS trong 02 ngày 21 và 22/10/2025	Đ/c Khánh Linh, GVCN	Thực hiện nghiêm túc theo KH
12	<b>Thực hiện các công tác theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Đặc biệt quan tâm công tác đào tạo bồi dưỡng nguồn nhân lực, công tác học sinh sinh viên.</b>	Từ 06/10 – 29/10/2025	Đ/c Trần Thảo	- Đã chọn cử đ/c TPT tham gia công tác bồi dưỡng dành cho TPT tại trường Đội Lê Duẩn theo GTT số 02/GTT/ĐTN ngày 25/09/2025. - Tăng cường công tác đào tạo bồi dưỡng nguồn nhân lực tại đơn vị phục vụ công tác học sinh sinh viên.
13	<b>Tham gia Đại hội TDTT lần thứ Nhất phường Việt Hưng</b>	Tháng 10	Đ/c Khoa, Thắng, Minh, GV, HS được phân công	+ Trường đạt giấy khen của UBND phường về thành tích tiêu biểu trong công tác tổ chức ĐHTDTT

				+ EM Nguyễn Huyền My 3A2 đạt giải Khuyến khích Cờ vua, tham gia giải đấu cấp Thành phố vào ngày 10,11/11/2025
14	<b>Tổ chức hoạt động sự kiện Tiếng anh X. AI CODE (THEO KH RIÊNG)</b>	20/10	TT BME, GV theo phân công	Thực hiện thành công với các hoạt động trải nghiệm ý nghĩa ngày 20/10
15	<i>Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện:</i> - Trạng Nguyên Tiếng Việt - Trạng nguyên toàn tài - Violimpic Toán – Tiếng Việt – Tiếng Anh - Tiếng Anh IOE - Các cuộc thi toán QT ...	Theo lịch của BTC	PHT, GVCN, HS dự thi	Thực hiện nghiêm túc theo KH
<b>IV</b>	<b>Công tác thư viện – Đồ dùng</b>			
	Hoàn thiện kế hoạch mua sắm trang thiết bị dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy của GV nhà trường, đặc biệt đối với lớp 5	Tháng 10	Đ/c Thúy An	Thực hiện nghiêm túc
	Thực hiện theo Hướng dẫn số 3905/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 Hướng dẫn về công tác thư viện trường học NH 2025-2026. + Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về vai trò của thư viện trong các cơ sở giáo dục; tác dụng và ý nghĩa của việc đọc sách để hình thành và phát triển văn hóa đọc, thúc đẩy, xây dựng xã hội học tập và học tập suốt đời.	Tháng 10	Đ/c Thúy An, Đặng Lan	Thực hiện nghiêm túc và duy trì hiệu quả.

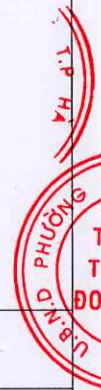
	<p>+ Tiếp tục triển khai hiệu quả hệ thống thư viện số tại <a href="https://thuvien.hanoi.edu.vn">https://thuvien.hanoi.edu.vn</a>, kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục.</p> <p>+ Trang bị và sử dụng hiệu quả các thiết bị nghe, nhìn kết nối internet tại thư viện phục vụ giáo viên, học sinh.</p>			
	<p><b>Tiếp tục duy trì hoạt động đọc:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2 và các HĐ đọc đối với lớp 3, 4, 5.</li> <li>- Tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú tại trường</li> <li>- Phối hợp với Đoàn Đội tổ chức phong trào <b>“Đọc và làm theo báo Đội”</b> tới 100% HS các lớp.</li> </ul>	Theo KHGD	Đ/c Thúy An, TPT, 100% GVCN	Thực hiện nghiêm túc và duy trì thường xuyên
<b>V</b>	<b>Công tác Đảng – Đoàn - Hội - Đội</b>			
1	<p><b>* Chi bộ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đổi mới sinh hoạt chi bộ định kỳ;</li> <li>- Thực hiện bồi dưỡng 03 quần chúng ưu tú, giới thiệu tham gia lớp học bồi dưỡng nhận thức về đảng tại TTCT KV Long Biên (Đ/c Ánh Dương, Thúy An, Đức Anh)</li> <li>- HD Đảng viên sử dụng ứng dụng STĐVĐT để học tập nghiên cứu tài liệu trên hệ thống,</li> </ul>	Tháng 10	100% Đảng viên	Thực hiện nghiêm túc

	phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; Thực hiện báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc lên cấp ủy cấp trên			
2	* <b>Công đoàn:</b> - Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	Thực hiện tốt
	- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”	Tháng 10	BCH công đoàn	Thực hiện tốt và được duy trì hàng tháng.
	- Tổ chức hoạt động kết nối, tặng quà cho CBGVNV nữ nhân Ngày 20/10	Tháng 10	BCH công đoàn	- Tổ chức hoạt động liên hoan, giao lưu, chia sẻ, gắn kết CBGVNV chào mừng 20/10 - 100% công đoàn viên hưởng ứng tháng áo dài
	- Phối hợp với BGH nhà trường đưa nghị quyết Hội nghị VC, NLD năm học 2025-2026 thực thi hiệu quả tại đơn vị	Tháng 10	BCH công đoàn	- Hoàn thành tốt các công tác theo KH
3	* <b>Chi đoàn:</b> - Xây dựng Kế hoạch và tổ chức hoạt động SH chi đoàn thường kỳ	5/10	Đ/c Lương Hiền	- Hoàn thành tốt các công tác theo KH
	- Phối hợp với bộ phận Đoàn đội phân công Đoàn viên điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày; phối hợp tổ chức các hoạt động phong trào thi đua tháng 10.	Hàng ngày	100% đoàn viên	- Hoàn thành tốt các công tác theo KH

	- Triển khai thực hiện mô hình chào mừng 71 năm giải phóng thủ đô theo KH của Đoàn phường Việt Hưng	Trước 10/10	BCH Chi đoàn	- Hoàn thành các công tác theo KH
4	* <b>Đoàn đội</b> - Tổ chức các hoạt động chào mừng 71 năm giải phóng thủ đô 10/10, hoạt động Trung thu và kỉ niệm ngày PNVN 20/10	Tháng 10	Đ/c TPT	- Tổ chức cho HS biểu diễn văn nghệ SHDC và trưng bày tranh GÓC SÁNG TẠO chào mừng 71 năm giải phóng Thủ đô
	- Triển khai đội TTMN; Phụ trách Sao – Đội, Duy trì hiệu quả đánh giá thi đua năm học 2025-2026	Tháng 10	Đ/c TPT	- Hoàn thành tốt, đúng tiến độ
	- <b>Xây dựng và triển khai Đội MC học sinh</b> thực hiện giờ chào cờ và <b>phát thanh măng non</b> hàng ngày.	Hàng ngày, từ 01/10	Đ/c TPT	- Triển khai thực hiện với đội HS vào giờ chào cờ đầu tuần, giờ chơi, giờ tan học buổi chiều hàng ngày.
	- Tiếp tục thực hiện hoạt động múa hát, tập thể dục đầu giờ sáng	Tháng 10	Đ/c TPT	- Hoàn thành tốt, đúng tiến độ
	- Tiếp tục duy trì thực hiện hoạt động: “ <b>1 phút sạch đẹp mỗi ngày</b> ”	Tháng 10	Đ/c TPT	- Thực hiện triển khai tới HS hàng ngày
	<b>Triển khai phong trào “Đọc và làm theo báo đội” NH 2025-2026 trong HS nhà trường</b>	Tháng 10	Đ/c Thúy	- Triển khai theo KH. 100% các lớp tham gia phong trào. Có 618 HS tích cực tham gia phong trào Đọc và làm theo báo Đội
	Tổ chức Đại hội chi đội, Đại hội Liên Đội NH 2025-2025	Xong trước 15/10	Đ/c TPT	- Đã tổ chức thành công Đại hội liên đội, đại hội các chi đội đảm bảo chất lượng, tiến độ. Đã bầu 11 đội viên tiêu biểu vào BCHLD

VI	Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ			
1	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh,	Thực hiện cập nhật nghiêm túc hàng ngày
2	Hoàn thiện hồ sơ y tế; Ghi chép cẩn thận về các dịch bệnh theo thực tế.	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh,	Thực hiện cập nhật nghiêm túc hàng ngày
3	Thực hiện giám sát ATTP, VSMT, công tác BT hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh + GV trực BT	Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch quy định
4	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức: + Viết tin bài; gửi video vào zalo các nhóm lớp; sân khấu hóa,... + Phối hợp với TPT tuyên truyền tới HS giờ SHDC	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh	Thực hiện nghiêm túc hàng ngày
5	Chuẩn bị hồ sơ và các điều kiện đón đoàn KT ATTP các cấp theo KH về Công tác y tế học đường, an ninh, an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh	Tháng 10	Đ/c Đ/c Khánh Linh , TRẦN Thảo, Huy BV	Thực hiện nghiêm túc.
6	Tiếp tục thực hiện quỹ nhân đạo, đỡ đầu HS có HCKK của nhà trường.	Tháng 10	Đ/c Diệu Thúy	-Thực hiện hiệu quả, ý nghĩa, thiết thực: 100% CBGVNV chung tay hỗ trợ các HS có HCKK NH 2025-2026 toàn bộ tiền học, tiền ăn, tặng sách giáo khoa, đồng phục cho Hs trong NH 2025-2026; Đ/c HT và PHT đỡ đầu 02 HS toàn bộ chi phí học tập trong năm học.

<b>VII</b>	<b>Công tác Kế toán – Văn thư</b>			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 10	Đ/c Hạnh KT	Thực hiện tốt
2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 10	Đ/c Hạnh KT	Thực hiện tốt
3	Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ thí điểm đặt hàng dịch vụ GD.	Theo HD của phòng TC-KH	Đ/c Hạnh KT	Thực hiện nghiêm túc, đúng yêu cầu.
4	<b>Triển khai các khoản thu tháng 9, 10</b> + Nghị quyết số 03/2025/NQ-HĐND ngày 29/3/2025 của HĐND Thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội; + Thực hiện theo quy định tại các văn bản các cấp về công tác tài chính.	Từ ngày 01/10	Đ/c Hạnh KT	Thực hiện nghiêm túc, đúng yêu cầu.
5	Cập nhật các văn bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	Đ/c Đức Anh	Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ
<b>VIII</b>	<b>Công tác quản lí</b>			
	<b>Công tác đảm bảo an ninh, an toàn:</b> - Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế	Hàng ngày	BGH	- Thực hiện tốt



<p>biển, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực công trường.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực công trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.</li> </ul>			
<p><b><i>Công tác quản lý thu chi; quản lý dạy thêm, học thêm:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ...</li> <li>- Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về</li> </ul>	<p>Thường xuyên</p>	<p>BGH</p>	<p>- Thực hiện tốt</p>

<p>việc triển khai thu, chi quỹ Ban đại diện CMHS của lớp, trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.</li> </ul>			
<p><b>Công tác khác</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội nghị viên chức - người lao động.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV trong nhà trường.</li> <li>- Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế;</li> <li>- Thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định. Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề...</li> </ul>	<p>Thường xuyên</p>	<p>BGH</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc, bám sát các VB chỉ đạo các cấp.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với phường tổ chức Ngày hội Khuyến học và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025.</li> <li>- Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường.</li> <li>- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.</li> <li>- Cập nhật số phổ cập, số đăng bộ, số theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025. Hoàn thiện dữ liệu trẻ 5 tuổi, HS khối 1 năm học 2025-2026</li> <li>- Tham gia, hưởng ứng các hoạt động kỉ niệm 71 năm ngày Giải phóng Thủ đô; chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.</li> <li>- Chỉ đạo công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác.</li> </ul>			
---	--	--	--

	<p><b>Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc</b></p> <p>- Nhà trường chủ động hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, kiểm định chất lượng đảm bảo các tiêu chí chuẩn quốc gia.</p> <p>- Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.</p>	Thường xuyên	BGH	Thực hiện nghiêm túc
	Tổ chức khai mạc hội thi GVG cấp trường, chọn GV tham gia thi GVG cấp Phường năm học 2025-2026	Tháng 10	BGH	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
	<p><b>Quản lý chuyên môn:</b></p> <p>- Tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng.</p> <p>- Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; Công tác đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học.</p>	Thường xuyên	Đ/c Thúy, GVCN, GVBM, NV thư viện	<p>Thực hiện nghiêm túc, tập trung các nội dung:</p> <p>+ Quản lý hồ sơ số;</p> <p>+ Giáo dục kĩ năng công dân số, học bạ số;</p> <p>+ Khảo sát chất lượng đối với học sinh lớp 4,5;</p> <p>+ Dạy học trong thư viện</p> <p>+ Dạy học Stem/Steam</p> <p>+ Điều chỉnh chương trình DH K4,5 môn LS-ĐL</p>
1	<p><b>Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị.</b></p> <p>- Nội dung kiểm tra tập trung các nội dung còn tồn tại, các nội dung mới của năm học.</p>	Tháng 10	Ban KTNB	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, lưu hồ sơ kiểm tra đầy đủ.



	- Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón các đoàn kiểm tra của các cấp quản lý			
2	<b>Xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ về công tác học sinh, công tác ứng dụng CNTT- CDS, công tác thư viện.</b>		Đ/c Diệu Thúy, Thúy An, Mĩ Hạnh, Lê Hà, GVCN	- Thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT; - Triển khai hiệu quả phần mềm nhận diện khuôn mặt của học sinh.
3	<b>Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn”, triển khai thực hiện xây dựng Trường học hạnh phúc theo kế hoạch.</b>	Tháng 10	Toàn trường	-Thực hiện theo các VB hướng dẫn các cấp - Thực hiện xây dựng “Happy Garden” tiếp tục mở rộng mô hình THHP tại trường
4	<b>Thực hiện công khai theo quy định</b> 1. Công khai theo quy định 2. Công khai DS CBGVNV nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên tháng 10 3. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 10 4. Công khai các quy trình của nhà trường năm học 2025 - 2026 5. Công khai các văn bản hướng dẫn thu – chi 6. Công khai thông báo các khoản thu năm học 2025 - 2026 7. Thông báo các khoản thu tháng 10/2025 8. Công khai các đơn vị cung cấp thực phẩm năm học 2025 - 2026 9. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 10/2025	Cập nhật theo từng ND công khai theo quy định	Đ/c BGH, Thúy An, K.Hạnh	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định

	10. Công khai kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026			
<b>IX</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>			
1	Kế hoạch tháng 10/2025	01/10	VP, Đ/c Thúy	Thực hiện tốt
2	Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu	Hàng ngày	Đ/c Thúy An, M.Hạnh	Thực hiện tốt
3	Báo cáo công tác tháng 10/2025	23/10	Đ/c Thúy	Thực hiện tốt
4	Báo cáo trích ngang đề xuất gương NT-VT tháng 10	Trước 04/10/2025	Đ/c M.Hạnh	Thực hiện tốt

**\* Kiến nghị, đề xuất: Không**

Trên đây là báo cáo công tác tháng 10/2025 của trường Tiểu học Đoàn Khuê./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXH: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VP.



**Trần Thị Phương Dung**

