

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KẾT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 331 /KH- THĐK

Long Biên, ngày 05 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	<b>Công tác tuyên truyền phối hợp với địa phương</b>				
1	Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2025). Treo pano tuyên truyền ngoài cổng trường, cờ chuỗi, trang trí hoa cây cảnh, tổ chức buổi chuyên đề sinh hoạt dưới cờ, vẽ tranh chủ đề “Tự hào 80 năm Việt Nam quê hương tôi” Đăng fanpage	Trước ngày 31/8/2025	Đ.c Hiệp chuẩn bị pano Đ.c Linh MT trang trí bảng	Đ.c Diệp BV	Đ/c Liễu
2	Tuyên truyền phong trào thi đua “ <b>Long Biên Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp</b> ”, phường Long Biên năm 2025 - Tổ chức họp đăng kí thi đua, phát động thi đua - Tuyên truyền tới CMHS các lớp, đoàn thể tham gia	Trong buổi họp HĐSP tháng 9	GV, HS, CMHS	Đ.c Hiệp, Tổ BV, Lao công	Đ.c Tuấn
3	Tuyên truyền KG năm học mới 2025-2026, ngày	Trước ngày	Đ.c Phương,	GV, nhân	Đ.c Liễu



2.1	<p><b>Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nhà trường</b> theo quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND Thành phố Hà Nội</p> <p>- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, phê duyệt kế hoạch các tổ</p>	Trước ngày 5/9/2025	TTCM	Đ.c Phương, Tuấn	Đ.c Liễu
	- Xây dựng TKB theo kế hoạch	Trước ngày 5/9/2025	Đ.c Phương		Đ.c Liễu
	<p>- Tổ chức dạy học theo kế hoạch giáo dục:</p> <p>+ Bắt đầu học kì 1 từ ngày 05/9/2025</p> <p>+ Thực hiện chương trình tuần 1 từ ngày 8/9/2025 đến 12/9/2025</p>	Ngày 5/9/2025	GV, HS		BGH
	- Tổ chức tuyên truyền Kỹ năng sống, AT PCCC cho CB, GV, NV và học sinh ngay sau khai giảng. Tổ chức rèn nề nếp, đọc sách tại thư viện cho học sinh trong ngày 5/9/2025	Ngày 5/9/2025	GVCN	TTCM	BGH
	- Xây dựng kế hoạch dạy lồng ghép các bộ tài liệu ATGT, TNTT, kỹ năng phòng tránh TNTT, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh, ...	Trước ngày 5/9/2025	TTCM	GVCN	Đ.c Phương, Tuấn
	<p>- Hoàn thiện hồ sơ công tác chủ nhiệm lớp học:</p> <p>+ Thực hiện điều tra cơ bản học sinh: Lập danh sách HS có hoàn cảnh khó khăn, HS khuyết tật, ...</p> <p>+ Hoàn thành tổ chức cán bộ lớp: bầu ban cán sự lớp, phân chia tổ, ... Lưu đầy đủ biên bản.</p>	Trước 5/9/2025 Trước 8/9/2025	GVCN	GV bộ môn	Đ.c Phương, Tuấn
2.2	<b>Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn</b>				

3.1	Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính 100% GV có lịch báo giảng các ngày trong tuần, TTCM phê duyệt, báo cáo đ.c PHT	Hàng tuần	GV, NV	Đ.c Tuấn, Phuong	Đ/c Liễu
3.2	Quản lí việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm theo quy định: - Tuyên truyền GVNV thông tư 29/TT-BGD ngày 30/12/2024 Quy định về dạy thêm học thêm - Tổ chức GV kí cam kết thực hiện	Buổi họp HĐSP tuần 1	GV, NV toàn trường	Đ.c Ngân VP	Đ/c Liễu
	Tổ chức kiểm tra, khảo sát lấy ý kiến CMHS	Tuần 3 tháng 9	Tổ giám sát		Đ.c Phuong
3.3	Triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường, lấy ý kiến góp ý của GV, NV	Bắt đầu từ 5/9/2025	GV	Đ.c TTCM	Đ.c Liễu
	Tổ chức thực hiện theo kế hoạch	Hàng ngày	GV toàn trường		BGH
3.4	Chỉ đạo bộ phận tài vụ hoàn thiện hồ sơ dự toán tài chính, xây dựng KH thu chi, thực hiện công khai theo quy định	Trước 20/9/2025	Đ.c Yên KT	BGH	Đ.c Liễu
3.5	Hoàn thiện hồ sơ liên quan đến các đơn vị liên kết nộp về phòng văn hóa XH phường	Trước 15/9/2025	Đ.c Yên KT	Đ.c Ngân VP	Đ.c Liễu
3.6	Chỉ đạo thực hiện nội dung đăng kí cuộc thi “Long Biên Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp”, phường Long Biên năm 2025				Đ.c Liễu
	- Rà soát hệ thống ánh sáng và đề xuất mua, thay thế	Trước 20/9/2025	Tổ BV		Đ.c Tuấn
	- Triển khai mô hình “Phân loại rác học đường”	Trong tháng 9	Đ.c Hiệp	GV, NV	Đ.c Tuấn

3 B  
NG  
HOC  
KẾT  
10

	Kế hoạch tổ chức bán trú, phòng chống dịch bệnh..	Trước 5/9/2025	Đ.c Phương	Đ.c V. Anh	Đ.c Phương
	Kế hoạch thực hiện trường học điện tử- CDS, chỉ đạo thư viện đồ dùng, thực hiện ATTH...( theo các nhiệm vụ được phân công)	Trước 20/9	Đ.c Tuấn		Đ.c Tuấn
	Xây dựng KH tư vấn tâm lí học đường	Trước 10/9/2025	Đ.c Hiệp		Đ.c Tuấn
3.10	Phê duyệt lịch báo giảng đánh giá GV, NV tháng 9	Trước 22/9	Đ.c Phương, Tuấn		Đ.c Liễu
3.11	Các nhiệm vụ đột xuất khác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài	Theo văn bản chỉ đạo các cấp	Các bộ phận liên quan theo lịch công tác		BGH
3.12					

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH phường (để b/c);
- CB, GV, NV (để th/h);
- Lưu VP, CM (02).



**Nguyễn Thị Liễu**

