

Số: 347 /KH-THĐK

Thạch Bàn, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
GIẢNG DẠY CỦA HIỆU TRƯỞNG – PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Năm học 2025-2026

Thực hiện Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/06/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo thông tư ban hành chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Thực hiện Công văn số 4555/BGDĐT-GDTH ngày 05/8/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông (GDPT) năm học 2025-2026, công văn số 4567/BGD&ĐT Ngày 05/8/2025 về việc Hướng dẫn triển khai thực hiện học 2 buổi/ ngày năm học 2025-2026;

Công văn số 2345/CV-BGD ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện 2 buổi/ ngày.

Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026

Căn cứ vào Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ thực tế giảng dạy tại trường TH Đoàn Kết;

Ban giám hiệu trường Tiểu học Đoàn Kết xây dựng kế hoạch thực hiện giảng dạy của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trong năm học 205-2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích

Giảng dạy tại các khối lớp nắm được nề nếp học tập của các lớp, chất lượng giảng dạy của giáo viên, chất lượng học tập của học sinh. Từ đó, có những định hướng chỉ đạo kịp thời giúp giáo viên đổi mới phương pháp giảng dạy, hình thức tổ chức lớp học và nâng cao chất lượng giảng dạy của từng giáo viên.

Qua thực tế giảng dạy, trau dồi kiến thức, nắm bắt chỉ đạo những đổi mới trong giảng dạy và quản lý đáp ứng yêu cầu của giáo dục từng giai đoạn.

Thực hiện chức năng nhiệm vụ của cán bộ quản lý được quy định tại Điều lệ trường tiểu học và Điều 8 Thông tư 05/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo

II. Nội dung

Số tiết dạy của hiệu trưởng bình quân 02 tiết/tuần (70 tiết/năm học).

Số tiết dạy của phó hiệu trưởng bình quân 04 tiết/tuần (140 tiết/năm học).

Thực hiện giảng dạy các lớp khi có giáo viên được cử đi học, đi dự chuyên đề; giáo viên nghỉ phép hay nghỉ chế độ, giáo viên dạy thừa giờ, giáo viên làm công tác kiêm nhiệm và có thể là các lớp giáo viên còn non yếu về chuyên môn...

Chỉ đạo chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ cho giáo viên.

Báo cáo bồi dưỡng chuyên môn do Phòng văn hóa xã hội phường hoặc SGD Hà Nội điều động hoặc kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hè do nhà trường tổ chức hay theo công văn chỉ đạo đột xuất của cấp trên.

Chủ trì các buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

III. Biện pháp

Lên kế hoạch dạy giờ cụ thể từng tháng. Sắp xếp cụ thể vào lịch công tác hàng tuần, khi lên lịch báo giảng của Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng căn cứ vào lịch công tác chung toàn trường và lịch cấp trên để chủ động soạn bài (nếu dạy tiết cố định theo kế hoạch học kì) hoặc nghiên cứu giáo án của giáo viên khi đi dạy thay.

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng thực hiện giảng dạy đúng chương trình, lịch báo giảng và thực hiện một số tiết giống như những giáo viên khác (Bảo đảm thời gian, phương pháp dạy học, góp phần đánh giá xếp loại học sinh theo đúng quy định).

Đối với những tiết dạy theo kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm, khi tham gia giảng dạy. Hiệu trưởng., PHT phải soạn bài đầy đủ trước khi lên lớp.

Đối với các tiết dạy thay, HT, PHT không soạn giáo án nhưng khi lên lớp phải sử dụng sách tham khảo, tài liệu chuyên môn, giáo án và ĐDDH của giáo viên phụ trách lớp đó.

Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn hè có kế hoạch cụ thể theo lịch phân công báo cáo chuyên môn của nhà trường.

IV. Phân công các tiết dạy của Hiệu trưởng – Phó Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Liễu

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Dạy lớp	Thời gian
1.	Giảng dạy tiết Toán	58	4A3 5A2	Tuần 2 đến tuần 30
2.	Dạy thay giáo viên nghỉ (dự chuyên đề các cấp, ốm, việc riêng...)	12		Theo thực tế GV nghỉ
TỔNG		70		

2. Phó hiệu trưởng: Lưu Thị Chính Phương

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Dạy lớp	Thời gian
1.	Dạy 1 tiết HĐTT, 1 tiết Đạo đức	58	2A3	Tuần 2 đến tuần 30
2.	Dạy 1 tiết HĐTN, 1 tiết Đạo đức	58	4A3	Tuần 2- đến tuần 30
3.	Dạy thay giáo viên nghỉ (dự chuyên đề các cấp, ốm, việc riêng...)	16		Theo thực tế GV nghỉ
4.	Bồi dưỡng CM cho GV	8		2 buổi
	TỔNG	140		

3. Phó Hiệu trưởng- Nguyễn Văn Tuấn

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Dạy lớp	Thời gian
1	Dạy 1 tiết HĐTN, 1 tiết Công nghệ	58	5A3	Từ tuần 2 đến tuần 30
2	Dạy 1 tiết công nghệ lớp	29	4A3	Từ tuần 2 đến tuần 30
3	Dạy công nghệ lớp 3A3	29	3A3	Từ tuần 2 đến tuần 30
4	Dạy thay giáo viên nghỉ (dự chuyên đề các cấp, ốm, việc riêng...)	20		Theo thực tế GV nghỉ
5	Bồi dưỡng CM cho GV	4	GV	1 buổi
	TỔNG	140		

Trên đây là kế hoạch giảng dạy của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được áp dụng trong năm học 2025-2026 của trường TH Đoàn Kết. Các đồng chí trong BGH nhà trường chủ động lên lịch TKB và chuẩn bị giáo án cá nhân. Những tiết học đã phân công giảng dạy, nếu trùng lịch họp BGH hoặc lịch họp chuyên môn của Phòng giáo dục, GVCN dạy thay, BGH có kế hoạch bù cụ thể vào lịch tuần tương ứng.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH: (để bc);
- Các tổ chuyên môn, GV: (để p/h thực hiện);
- Lưu: VP



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 ĐOÀN KẾT
 Nguyễn Thị Liễu