

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 289/BC- THĐK

Long Biên, ngày 20 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO
KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	KẾT QUẢ
1	<p>Công tác tuyên truyền phối hợp với địa phương</p> <p>Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2025), 80 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2025).</p> <p>-Treo pano tuyên truyền ngoài cổng trường, cờ chuối, trang trí hoa cây cảnh (Nội dung TT theo HD của MTTQ phường)</p> <p>Đăng fanpage tuyên truyền</p> <p>- Tổ chức Rung chuông vàng Tìm hiểu 80 năm CM Tháng Tám, Vẽ và trưng bày tranh với chủ đề “<i>Tự hào 80 năm - Việt Nam quê hương của tôi</i>”</p>	Trước 15/8/2025	Đ.c Hiệp chuẩn bị pano, nội dung tuyên truyền rung chuông vàng Đ.c Linh MT trang trí bảng, tổ chức vẽ tranh trưng bày	<p>- Thực hiện tuyên truyền đúng kế hoạch tới 100% CBGVNV và HS toàn trường, tổ chức tuyên truyền trên cổng TTĐT và trang fanpage của nhà trường, treo pano ngoài cổng trường, cờ chuối, trang trí hoa cây cảnh chào mừng 80 ngày CM tháng 8 thành công và Quốc khánh 02/9</p> <p>- Sân khấu hóa nội dung tuyên truyền qua tiết mục “Con tàu lịch sử” và tổ chức cho 60 HS lớp 5 giao lưu Rung chuông vàng tìm hiểu về kiến thức lịch sử sự kiện lịch sử ngày 19/8; 02/9 và chính quyền 2 cấp, tìm hiểu về vị trí</p>

				địa lí, dân số, chính quyền phường Long Biên mới. - Tổ chức thi vẽ tranh tuyên truyền và trưng bày 14 tranh tiêu biểu. KQ: 01 giải Nhất, 03 giải Nhì, 04 giải Ba, 06 giải Khuyến khích.
2	Tuyên truyền Đại hội Đảng bộ phường Long Biên lần thứ nhất nhiệm kỳ 2025-2030 - CBGVNV thay Avata trên Zalo, facbook - Tuyên truyền tới CMHS các lớp - Tham gia biểu diễn văn nghệ chào mừng Đại hội.	Trước 15/8	Đ.c Phương, Hiệp, Ánh	- 100% CBGVNV nhà trường thực hiện tốt nội dung tuyên truyền Đại hội Đảng bộ phường nhiệm kỳ 2025-2030 với các hoạt động: + Thay Avata Zalo, Facebook cá nhân + Tuyên truyền CMHS các lớp - Tham gia văn nghệ biểu diễn 02 tiết mục liên khúc với 30 HS tham gia, 20 HS tiêu biểu chúc mừng - Các đ/c GV nhà trường thara gia viết thiệp, công tác đón tiếp, lễ tân; được Đảng bộ phường ghi nhận và khen thưởng
3	Tuyên truyền chuẩn bị năm học mới 2025-2026 - Số học sinh toàn trường 1277/ 32 lớp - Trường đón đoàn đánh giá KĐCL vào tháng 10/2025	Trước 30/8	Toàn trường	Thực hiện tốt nội dung tuyên truyền chuẩn bị cho năm học mới
4	Thực hiện công tác chính trị dịp 02/9	Trước 02/9/2025	GV theo phân công	16 CB, GV, NV theo phân công phối hợp thực hiện tốt công tác chính trị hỗ trợ chi trả tiền dịp 02/9 tại 04 tổ dân phố
5	Công tác Đoàn thanh niên	Ngày 29/8	Đoàn viên	Chi đoàn nhà trường phối hợp với

				Đoàn CA phường Long Biên thực hiện chương trình “Đổi chai nhựa – Lấy móc khoá yêu nước” giáo dục và nâng cao ý thức bảo vệ môi trường cho HS (hơn 3000 chai nhựa được đổi lấy hơn 1000 móc khoá)
II	Công tác chuyên môn:			
1 1.1	Công tác phổ cập Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến. Phối hợp với phường hoàn thiện hồ sơ PCGD	Hàng ngày	Đ/c Tuấn Đ/c Ngân VP	- Các khối, các lớp đang thực hiện và cập nhật hoàn thành - Hoàn thành nội dung tiếp nhận và chuyển trường cho HS trên phần mềm: HS chuyển đến 0 HS chuyển đi 9 HS *Sĩ số hiện tại: 1270 HS
1.2	Hoàn thiện hồ sơ học lớp 1, thực hiện chia lớp 1, phân công giáo viên phụ trách	Trước 31/8/2025	GVCN lớp 1	Ban tuyển sinh, GV lớp 1 hoàn thành hồ sơ HS, nhà trường thực hiện chia lớp, phân công GVCN 06 lớp với 263 HS + 02 HS lưu ban = 265 HS
1.3	Giáo viên phối hợp với cha mẹ học sinh hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh diện rèn luyện lại trong hè; đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/ - Tổ chức kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra lại	Trước 20/8/2025	GV lớp 1, lớp 3 A4	- Nhà trường phối hợp tốt với CMHS, HS nội dung ôn tập rèn luyện trong hè với 03 HS; cho HS kiểm tra: 01 HS lớp 4A2 lên lớp; 02 HS lưu ban; thực hiện lưu hồ sơ, cập nhật csdl ngành. - Hoàn thiện nội dung bổ sung Học bạ số và gửi báo cáo lên bộ sau khi KTĐG xong 03 HS
2	Công tác chuyên môn:			
2.1	Đón HS lớp 1	Ngày 01/8/2025	GV theo phân công	BGH, CMHS, GV khối 1, GVNV nhà trường thực hiện tốt nội dung đón HS lớp 1, gây ấn tượng với HS

<p>Tổ chức họp HĐSP, Phân công GVCN tiếp nhận HS các lớp. Nhận vị trí lớp, rà soát lại CSVC, thống kê báo cáo sửa chữa (nếu có)</p>	<p>28/7/2025</p>	<p>Toàn trường</p>	<ul style="list-style-type: none"> - BGH tổ chức họp HĐSP tháng 8, thực hiện phân công GVCN với 32 lớp - Điều chỉnh lại vị trí, sơ đồ lớp học và phòng ban phù hợp với nhiệm vụ năm học - Ban CSVC, GV, NV thực hiện rà soát CSVC đầu năm, thực hiện tu sửa, mua sắm, sửa chữa trang thiết bị: máy tính, máy chiếu, mạng, camera, tủ bán trú, điều hoà lớp học, bàn ghế, bản lề cửa, rèm: - Ban CSVC, GV, NV thực hiện rà soát CSVC đầu năm, thực hiện tu sửa, mua sắm, sửa chữa trang thiết bị: máy tính, máy chiếu, mạng, camera, tủ bán trú, điều hoà lớp học, bàn ghế, bản lề cửa, rèm,... + Thay màn chiếu kéo tay: 9 cái + Sơn kẻ bảng lớp: 8 cái + Bảo trì, kiểm tra máy tính máy chiếu toàn trường gần 145 chiếc + Sửa mạng, sửa camera, thay 04 moderm đầu chia + Bảo dưỡng toàn bộ hệ thống điều hoà + Thay 31 bản lề, sửa 8 tủ bán trú,...
<p>Đón học sinh tựu trường: GV chủ nhiệm chuẩn bị phòng học, kiểm tra CSVC, nước uống, vệ sinh cốc uống nước ...</p>	<p>Ngày 04/8/2025</p>	<p>GVCN</p>	<p>Hoàn thành tốt nội dung đón HS tựu trường khối 2 đến 5</p>
<p>Tổ chức biên chế lớp học bầu ban cán sự</p>	<p>Trước 25/8</p>	<p>GVCN</p>	<p>Thực hiện bầu cán sự, cán bộ lớp theo</p>

	lớp theo Điều lệ trường tiểu học, gửi biên bản họp lớp về phòng đ.c Phương PHT (Lưu minh chứng phục vụ kiểm định CL)			quy định tại Điều lệ trường Tiểu học, lưu hồ sơ theo quy định
	Bàn giao HS giữa GVCN cũ và GVCN mới. (Các trường hợp HS KT, HS yếu, mũi nhọn cần trao đổi kỹ)	Ngày 01/8/2025	GVCN	- Hoàn thành nội dung bàn giao HS các lớp giữa GVCN với nhau, lưu ý HS khuyết tật, HS yếu và mũi nhọn, HS có hoàn cảnh gia đình,... - Hiện có 10 HS khuyết tật, 01 HS cận nghèo, 01 HS con liệt sỹ
2.2	<i>Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè do SGD, phường Long Biên tổ chức:</i> - Tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè cho CBGV trực tiếp và trực tuyến: + Trực tiếp tại hội trường tầng 3 – Đảng ủy phường Việt Hưng: Hiệu trưởng, PHT + Trực tuyến tại phòng HĐSP trường: 100% GV	29/7/2025	CBGVNV	Tham gia và thực hiện tốt nội dung bồi dưỡng chính trị hè: trực tiếp và trực tuyến. Hoàn thành bài thu hoạch cá nhân và nộp bài theo quy định
	Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở GDĐT Hà Nội tổ chức (Theo KH của SGD)	Theo lịch của SGD	BGH	Tham gia tập huấn, thực hiện hướng dẫn phần mềm dịch vụ công thu đảng phí online, điều chỉnh phần mềm dgcb theo 02 cấp
2.3	<i>Tổ chức dạy KNS trong hè, tập trung học sinh ôn tập, kiểm tra đánh giá học sinh chưa hoàn thành</i> - Tổ chức ôn tập chuẩn bị năm học mới 3 buổi/ tuần (mỗi buổi dạy 4 tiết trong đó có 02 tiết KNS phối hợp với Sasuke và 02 tiết dạy học miễn phí), xây dựng TKB	Hàng tuần Theo KH trình phòng VHXH	BGH	- Thực hiện tốt tổ chức ôn tập chuẩn bị năm học mới 3 buổi/ tuần: 02 tiết KNS + 02 tiết ôn kiến thức miễn phí cho HS - Hoàn thành xây dựng TKB các lớp - HS lớp 1 được GVCN quan tâm thêm nội dung làm quen với nhà trường

	- Tổ chức cho HS lớp 1 làm quen với nhà trường			
2.4	<i>Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng tại trường:</i>			
	- Nâng cao kỹ năng giao tiếp Tiếng Anh cho giáo viên, nhân viên + Đối tượng tham gia: 100% GV, nhân viên VP + Thời lượng: 02 buổi tập trung; 01 buổi làm bài tập thu hoạch theo nhóm	Ngày 7, 8/8/2025	Đ/c Thái Hà, GVTA	100% CB, GV, NV tham gia tập huấn do nhóm GV Tiếng Anh thực hiện có hiệu quả và vận dụng được trong quá trình làm việc
	- Hướng dẫn xây dựng lịch báo giảng, KH bài dạy và lưu trữ hồ sơ điện tử + Đối tượng tham gia: 100% GV + Thời lượng: 01 buổi	14/8/2025	Đ/c Phương, đ/c Tuấn	BGH thực tập huấn lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm hscdtrung cho 100% GV
	Bồi dưỡng CNTT: kỹ năng sử dụng ứng dụng AI, Chat GPT + Đối tượng tham gia: 100% GV + Thời lượng: 02 buổi	15/8/2025	Đ/c Phạm Hoa	100% GV, NV Thư viện tham gia tập huấn kỹ năng sử dụng ứng dụng AI, Chat GPT trong công việc
	- Nâng cao năng lực giáo viên tiểu học trong công tác chủ nhiệm lớp + Đối tượng tham gia: 100% GVCN, GV dự trữ + Thời lượng: 01 buổi + Yêu cầu: 100% GVCN làm bài thu hoạch xây dựng Kế hoạch/ Giải pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp năm học 2025-2026.	19/8/2025	Đ/c Phương	Thực hiện tốt nội dung tập huấn cho GVCN, GV dự trữ nâng cao năng lực trong công tác chủ nhiệm: xây dựng kế hoạch, giải pháp nâng cao
2.5	Tổ chức chuyên đề tháng 8 nhằm thực hiện giải pháp “Nâng cao chất lượng dạy			Thực hiện đúng theo KH

	học” năm học 2025-2026:			
	Tiếng Anh 4A3. Unit 1. My family. Lesson 1.	13/8/2025	Đ/c Mai TA	Hoàn thành
	LTVC 4: Danh từ	15/8/2025	Đ/c Giang	Hoàn thành
	Tiếng Anh 3A6: unit 0 Greeting lesson 1	18/8/2025	Đ/c Nhường	Hoàn thành
	Toán 3: Tìm thành phần trong phép cộng, phép trừ (tiết 1)	20/8/2025	Đ/c Nhi	Hoàn thành
	TV3: Dấu ngoặc kép	20/8/2025	Đ/c Hường	Hoàn thành
	LTVC 5: Luyện tập về đại từ	22/8/2025	Đ/c Hà Thanh Huyền	Hoàn thành
	Đọc 2: Tôi là học sinh lớp 2 (2 tiết)	25/8/2025	Đ/c Hồng, Tâm Anh	Hoàn thành
				Tổng số tiết CD đã thực hiện: 8 tiết *Ưu điểm: Xây dựng rõ kiến thức trọng tâm, vận dụng các kĩ năng CNTT khá tốt, HS nắm được kiến thức bài học *Tồn tại: - GV cần rèn nề nếp học tập tích cực, nếp trả lời câu hỏi và nhận xét, đánh giá bạn - Khai thác đồ dùng dạy học tự làm cho hợp lý hơn.
2.6	Các khối SHCM chuẩn bị năm học mới, thống nhất quy trình các bước lên lớp của các tiết lưu ý đến các kĩ thuật dạy học mới + Tổ chức cho GV nghiên cứu nhiệm vụ năm học, các quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, quy chế làm việc.	Tuần 4 tháng 8	TTCM	+ BGH tổ chức cho GV nghiên cứu đóng góp nhiệm vụ năm học, các quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, quy chế làm việc. + Tổ chuyên môn thống nhất quy trình các bước lên lớp, các nội dung chuyên môn cho GV mới, GV chuyển khối.

	+ Thống nhất lại quy trình các bước lên lớp của các môn học; Tập huấn trong tổ chuyên môn chuẩn bị NH mới. + Điều chỉnh kế hoạch dạy học các môn học & các hoạt động giáo dục; kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ GD&ĐT.			+ Thực hiện tốt nội dung điều chỉnh kế hoạch dạy học các môn học & các hoạt động giáo dục; kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn CV 2345
3	Công tác quản lí			
3.1	Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính 100% GV có lịch làm việc các ngày trong tuần, TTCM phê duyệt, báo cáo đ.c PHT	Từ 01/8	GV, NV	Thực hiện tốt
3.2	Thành lập các tổ CM, tổ VP, bộ nhiệm TTCM, tổ phó CM, phân công nhiệm vụ	Trước 15/8	Đ/c Liễu	Hoàn thành và lưu hồ sơ
3.3	Xây dựng chương trình nhà trường và chương trình các môn học và HĐGD từ khối 1-5 (có thể điều chỉnh so với chương trình các năm học trước).	Từ ngày 01/8 – 23/8/2025	BGH	Hoàn thành theo KH: Xây dựng chương trình; các phụ lục, các chương trình lồng ghép
	Các phụ lục chương trình		TTCM	
	Các chương trình lồng ghép		TTCM	
3.4	Hiệu trưởng Họp GV lớp 1 thống nhất yêu cầu đối với GV lớp Một trước khi bắt đầu năm học mới	13h45 ngày 04/8/2025-5/8/2025	BGH	Đ/c Hiệu trưởng họp và thống nhất với GV lớp 1
3.5	Dự họp công tác tài chính, dự toán tài chính, công khai các nội dung giao dự toán 6 tháng cuối năm 2025	10h ngày 27/7/2025	Đ.c Liễu, Yên	Hoàn thành theo nội dung và KH
3.6	Chỉ đạo GV, HS phục vụ Đại hội Đảng bộ phường lần thứ nhất nhiệm kì 2025-2028	Theo lịch của Đảng ủy phường	GV, HS theo phân công	Chỉ đạo và thực hiện tốt

3.7	Chỉnh trang khung cảnh sư phạm chuẩn bị năm học mới: Thay biển tên trường, các pano trong và ngoài nhà trường cập nhật địa chỉ và chính quyền địa phương 2 cấp	Toàn trường	Tổ BV	BGH, các bộ phận được giao nhiệm hoàn thành đúng yêu cầu
3.8	Hoàn thiện BC kiểm định chất lượng năm 2025 nộp phòng VHXX	Trước 30/8/2025	Tổ kiểm định	Hoàn thành đúng hạn
3.9	Tổng vệ sinh rà soát CSVC toàn trường	Trước ngày 04/8/2025	GV toàn trường	Tham gia thực hiện tốt, có biểu phân công cụ thể bám sát CV chỉ đạo của UBND phường phong trào Sáng – Xanh - Sạch - Đẹp Ban CSVC thực hiện rà soát, tham mưu sửa, mua sắm đảm bảo yêu cầu cho GVNV năm học mới
3.10	Tập luyện đội nghi lễ, văn nghệ chuẩn năm học mới.	Trước 15/8/2025	Đ.c Hiệp, Ánh	Hoàn thành
3.11	Tổ chức cho GV họp đồng giảng dạy tiết thực hành, đánh giá và thông báo tuyển	Trước 05/8/2025	GVHD mới	Thực hiện đúng kế hoạch
3.12	Làm việc với các đối tác chuẩn bị các nội dung công tác bán trú và HD của trường năm học 2025-2026	Trước 20/8/2025	BGH	Thực hiện đúng theo chỉ đạo và KH nhà trường
3.13	Họp Hội đồng trường lần 1 thông qua dự thảo KH Giáo dục, sửa đổi một số Quy chế cập nhật các văn bản mới theo HD của UBND phường, đánh giá GV, NV theo HD mới của UBND phường Long Biên	Trước 25/8/2025	Đ.c Ngân VP	Hoàn thành đúng thời gian, theo KH
3.14	Ban hành các QĐ thành lập Ban chỉ đạo ATTP, Ban chỉ đạo công nghệ thông tin và các Hội đồng tư vấn cho năm học			Hoàn thành và lưu hồ sơ

	2025-2026			
3.15	Chuẩn bị CSVC và các đ.c tổ chức Khai giảng năm học mới 2025-2026	Buổi họp HĐSP tháng 8		Chuẩn bị tốt mọi điều kiện CSVC
3.16.	Triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 - Yêu cầu nhiệm vụ năm học - Trọng tâm chuyên môn, Quy chế chuyên môn - Thời khóa biểu - Các quy định về giáo tiếp ứng xử, trang phục	Trước 31/8/2025	BGH	Hoàn thành theo KH công việc

*Xếp loại tháng 8 trên phần mềm đánh giá tháng của Sở: 11/11 đ/c Hoàn thành tốt (03 BGH, 04 VP, 04 bảo vệ)

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để b/c);
- Lưu VP (02).


HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Liễu
Nguyễn Thị Liễu