

Thạch Bàn, ngày 21 tháng 2 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác tháng 2 năm 2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	<b>Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương</b>			
1	Chào mừng 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam - Văn nghệ chào mừng - Treo băng zon ngoài cổng trường - GT sách tháng 2	Từ 2/2 đến 10/02/2025	Đ/c Hiệp, GVCN	Thực hiện đúng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền trên cổng TTĐT và trang fanpage của nhà trường, treo pano tuyên truyền ngoài cổng trường. - Tổ chức 01 buổi giới thiệu cuốn sách “Kể chuyện Đào Duy từ” tới 100% HS toàn trường.
2	- Tuyên truyền ý nghĩa của Tết trồng cây: Trồng cây cảnh dịp đầu xuân	Trước ngày 05/2/2025	Đ/c Nam, GV chi đoàn, BCH công đoàn	- Thực hiện trang trí khung cảnh sư phạm, trồng và chăm sóc các bồn hoa, cây cảnh,... - Đ/c Hiệp - GV TPT tham gia chương trình Tết trồng cây do Quận đoàn Long Biên tổ chức



				<p>tại phường Phúc Lợi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công đoàn, chi đoàn nhà trường tổ chức trồng cây nhân dịp đầu xuân năm mới.</li> </ul>
3	<p>Tiếp tục Tuyên truyền trong CBGVNV, HS và CMHS Nghị định 168/2024/NĐCP ngày 26/12/2024 của Chính phủ theo Công văn số 165/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 16/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm luật giao thông</li> <li>- Dạy lồng ghép trong các tiết học chính khoá quy định về xử phạt khi tham gia giao thông đường bộ</li> </ul>	<p>Buổi họp HĐSP, SH dưới cờ</p>	<p>GVCN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai đến 100% CB, GV, NV các quy định của Nghị định 168/2024/NĐCP, nhà trường không nhận được phản ánh về việc GV, HS vi phạm quy định về giao thông.</li> <li>- 100% GV các lớp thực hiện tốt nội dung dạy lồng ghép một số quy định mới về xử phạt khi tham gia giao thông đường bộ</li> </ul>
4	<p>Tuyên truyền các nội dung cơ bản của Nghị định số 154/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật cư trú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền tới GV, NV, ban TS của trường GVCN tuyên truyền tới CMHS trong nhóm lớp</li> </ul>	<p>Buổi họp HĐSP</p>	<p>Đ/c Liễu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tuyên truyền nghiêm túc, 100% CBGVNV được tuyên truyền các nội dung cơ bản của Nghị định số 154/2024/NĐ-CP</li> </ul>
5	<p>Tuyên truyền PCCC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KT, rà soát hồ sơ PCCC</li> </ul>	<p>1 lần/ tháng</p>	<p>Đ/c Tuấn</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hệ thống PCCC của nhà trường được kiểm tra, rà soát</li> </ul>

	- KTCSVC, trang thiết bị phục vụ chữa cháy, đề xuất bổ sung thay thế			thường xuyên, đảm bảo đủ trang thiết bị, đủ hồ sơ.
6	Tiếp tục tuyên truyền Quy tắc ứng xử trong đội ngũ CB-GV-NV theo KH số 41/KH-UBND ngày 15/10/2025 của UBND quận Long Biên. - KT- rà soát các biển tuyên truyền cũ, thay mới -Tuyên truyền GV, NV, CMHS thực hiện nghiêm túc	Hàng ngày	Đ/c Phương	- Tuyên truyền nghiêm túc các Quy tắc ứng xử tới 100% GV, NV, HS. - Các biển báo tuyên truyền được lắp đặt đầy đủ, rõ ND, vị trí phù hợp.
7	Tuyên truyền Thông tư số 30/TT- BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm. - Kiểm tra nội dung thực hiện theo quy định TT29/TT-BGD			- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, 100% GV thực hiện nghiêm túc về quy định dạy thêm, học thêm.
<b>II</b>	<b>Công tác phổ cập giáo dục</b>			
1	Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. - Thực hiện điểm danh điện tử, Phối hợp với BCĐ PCGD-XMC phường cập nhật, bổ sung thông tin đối tượng PCGD lên phần mềm. - Cập nhật sĩ số bán trú, quản lý bán trú theo quy	Hàng ngày	GVCN	- 100% GV thực hiện đúng quy trình quản lý học sinh tại trường. Cập nhật đầy đủ sĩ số, HS hiện điểm danh điện tử hàng ngày. - Sĩ số HS sau nghỉ Tết ổn định

	trình - Kiểm tra sĩ số học sinh trước và sau kì nghỉ Tết nguyên Đán Ất Ty			
2	Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Thực hiện thủ tục chuyển trường theo CV số 01/ PGD ngày 04/01/2024 của PGD quận	Hàng ngày	Đ/c Ngân	- Cập nhật đầy đủ thông tin HS trong hồ sơ phổ cập: HS chuyển đi, chuyển đến. Tổng số HS chuyển đi: 0 Số HS chuyển đến: 0
3	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập, HS có kết quả cuối học kì 1 còn yếu.	Hàng ngày	GVCN	- GVCN các lớp thực hiện phụ đạo HS hàng ngày trong các giờ học
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>			
1	<b>Thực hiện kế hoạch năm học</b>			
1.1	Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: giảng dạy theo chương trình GD nhà trường và thời khóa biểu thực hiện khung thời gian năm học theo QĐ số Quyết định số 4354/QĐ-UBND	- Theo QĐ số 4354/QĐ-UBND	GV toàn trường	- 100% GV thực hiện giảng dạy theo TKB đúng quy định. Thực hiện đúng chương trình theo KHGD đã xây dựng.
1.2	Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt chuyên môn: - Các tổ SHCM theo lịch - Các nhóm bộ môn sinh hoạt liên trường theo KH - BGH dự	- 2 tuần/lần - 1 lần/tháng	BGH, TTCM, GV tổ 1-5 GV tổ BM	- Các tổ SHCM đúng lịch, GVBM thực hiện SHCM liên trường đúng quy định. BGH dự 06 buổi SHCM
1.3	Xây dựng và triển khai kế hoạch giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 đã ban hành theo Quyết định 4252/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2024	Từ ngày 13/1 đến hết	Đ/c Yên Đ/c Phương,	TTCM, GV khối 5 xây dựng đầy đủ KH dạy lồng ghép tài

	của Bộ GDĐT, bổ sung vào Kế hoạch giáo dục của nhà trường	tuần 33		liệu GD địa phương trong các tiết HĐTN phù hợp, triển khai thực hiện đúng KH.
2	<p><b>- Điều chỉnh kế hoạch nâng cao chất lượng học sinh lớp 5</b></p> <p>- Phân tích kết quả khảo sát HS lớp 5 với các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh</p>	Trước ngày 4/2/2025		<p>- GV khối 5 phân tích và xác định nội dung kiến thức HS còn nhầm lẫn, còn sai nhiều nhằm điều chỉnh kế hoạch nâng cao chất lượng lớp 5 cho phù hợp theo từng lớp.</p> <p>- ( Số học sinh điểm yếu môn Toán</p>
3	- Thống nhất điều chỉnh một số biện pháp nâng cao chất lượng HS, quan tâm phụ đạo HS đạt điểm khảo sát dưới 5.	Trong buổi SHCM	Đ/c Yên, Thái Hà	GV các lớp 5 thực hiện bồi dưỡng HS có kết quả thi khảo sát dưới điểm 5 trong các tiết học, thực hiện ôn tập kiến thức HS còn nhầm lẫn trong các tiết học bổ trợ.
	Báo cáo BGH, đề xuất tổ chức các lớp ôn tập cho học sinh trên tinh thần tự nguyện, không thu kinh phí. ( HS yếu, học sinh dự thi cấp TP)	Trước ngày 4/2/2025	Đ/c Yên, Thái Hà	- Đang triển khai các buổi chiều trong tuần ( đ.c Thái Hà dạy HS dự thi)
4	Tham dự CD cấp quận: báo cáo tiết dạy dự thi GVG cấp thành phố đối với môn Tiếng Việt 2, HĐTN 2	Theo lịch PGD	GV được phân công	<p>- Tham dự 01 tiết báo cáo thi GVG cấp TP môn HĐTN lớp 2</p> <p>- TH Ái Mộ A. BGH, GV dự đầy đủ, triển khai tới 100% GV</p>

				khối 2 trong buổi SHCM
5	Tổ chức chuyên đề tháng 2			
	Khoa học 5A7 : Vi khuẩn có ích trong chế biến thực phẩm (T2) – Giáo dục STEM	Tuần 21	Đ/c Lê Hoa, GV khối 5	- Chuyên chuyên đề thực hiện dạy tuần 22
	LTVC 5A5 : Cách nối các vé câu ghép	Tuần 21	Đ/c Quỳnh, GV khối 5	- Thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả.
	HĐTN lớp 4A1 : Hành vi xâm hại tinh thần	Tuần 22	Đ/c Linh, GV khối 4	- Tổ chức chuyên đề đạt hiệu quả, chia sẻ, giao lưu với BGH, GV trường TH Hoàng Kim, huyện Mê Linh.
	TNXH 3A3 : Bài 19: Chăm sóc và bảo vệ cơ quan tiêu hóa (Tiết 1) – Lồng ghép kỹ năng CDS	Tuần 23	Đ/c Trang, GV khối 3	- Thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả.
6	Tham gia, triển khai các cuộc thi:			
6.1	Thi GVG cấp quận:	Theo lịch của PGD	Đ/c Trâm	- Thực hiện ngày 24/2/2025
	- Xây dựng và trình bày giải pháp thi GVG	Theo lịch của PGD	Đ/c Trâm	- Thực hiện đúng lịch thi, đạt yêu cầu tham gia thi thực hành GVG cấp quận.
	- Góp ý xây dựng kế hoạch bài dạy môn dự thi	Trước ngày 24/2/2025	BGH, TTCM	- Đang thực hiện xây dựng tiết thi thực hành
	- Hỗ trợ kiểm tra sách, vở đồ dùng của học sinh, hồ sơ sổ sách của GV. Chuẩn bị CSVC - Tham dự tiết thi thực hành môn dự thi	Từ 24/2 đến 28/2	Đ/c Vui, Trâm	- Thực hiện vào 14h00 ngày 24/2/2025

6.2	<b>Các cuộc thi khác của học sinh:</b> Tiếp tục vận động HS tham gia cuộc thi “Ý tưởng trẻ thơ”, lựa chọn sản phẩm nộp BTC	Trong tháng 2	Đ/c Linh	- Lựa chọn 03 tranh gửi BTC, đang chờ kết quả
	Tham gia cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội vòng sơ loại	Theo lịch BTC	Đ/c Tùng	Đang chờ thi vòng tiếp theo cấp quận
	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh tham dự vòng sơ khảo Olympic Tiếng Anh cấp thành phố năm học 2024-2025	Theo lịch BTC	Đ/c Thái Hà	- Đang ôn tập chờ thi
	Tiếp tục ôn luyện tham gia Thi Trạng nguyên TV vòng thi Hội, IOE cấp TP, “Em học giỏi Tiếng Anh” vòng 2, ...	Theo lịch BTC	TTCM	- HS thực hiện theo lịch của BTC
<b>III</b>	<b>Công tác quản lí</b>			
1	Chi đạo đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong dịp Nghi Tết Nguyên Đán Ất Tỵ - Phân công bảo vệ, ban giám hiệu, nhân viên trực trường - Thực hiện tổng vệ sinh hàng ngày - Báo cáo bất thường trong các ngày Nghi Tết	Kì nghỉ Tết 25/1/2025 đến 02/2/2025	BGH, tổ VP, bảo vệ	- BGH, tổ văn phòng thực hiện trực Tết nghiêm túc, đúng lịch phân công. - Bộ phận bảo vệ trực 24/24 theo ca. Trường học an toàn, không phát hiện những vấn đề bất thường trong các ngày Nghi Tết
2	Phối hợp với công đoàn quan tâm tới đời sống CB-GV-NV: - Tổ chức gặp mặt đầu xuân trang trọng, tiết kiệm vui vẻ, đảm bảo giờ học.	Ngày 02/2/2025  Ngày	BGH, BCH công đoàn	Công đoàn phối hợp với nhà trường tổ chức buổi gặp mặt đầu xuân vui và ý nghĩa. - Tổ chức cho CB-GV/-NV đi

	- Tổ chức cho CB-GV-NV đi du xuân đầu năm 01 ngày nghỉ trong tháng.	16/2/2025		du xuân đầu năm ngày Chủ nhật 19/2 an toàn
3	Tiếp tục thực hiện kế kiểm tra nội bộ theo Quyết định ban hành tháng 1: - Kiểm tra toàn diện đ.c Nhi, Vân Anh, Ngọc Huyền - Kiểm tra hoạt động tổ bộ môn	Hoàn thành trước 25/2/2025	Ban KTNB	Thực hiện nghiêm túc KH kiểm tra nội bộ, hoàn thiện biên bản KT toàn diện đ/c Nhi, Vân Anh, Ngọc Huyền
4	Xây dựng chuyên đề giao lưu kết nối với trường tiểu học Hoàng Kim - Thống nhất chọn môn, bài - Xây dựng giáo án trao đổi 2 nhà trường Tổ chức dạy rút kinh nghiệm	Tuần 4 tháng 2	Tổ 2,3	- Tổ chức có hiệu quả buổi giao lưu, chuyên đề với trường tiểu học Hoàng Kim, huyện Mê Linh.
5	Xây dựng KH tự kiểm định chất lượng bám sát kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 17/01/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên - Rà soát điều kiện CSVC báo cáo PGD các nội dung chưa đạt	Hoàn thành ngày 6/2/2025	Đ.c Liễu	Thực hiện đúng KH
6	Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2025 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số” - Xây kế hoạch, rõ giải pháp và tiến độ thực hiện	Hoàn thành trước 10/2/2025	Đ.c Tuấn	Xây dựng đầy đủ KH, rõ giải pháp thực hiện, biểu tiến độ cụ thể.
	Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện	Hoàn thành	Đ.c Phương	Xây dựng đầy đủ KH, rõ giải

	phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-xanh-sạch-đẹp-an toàn năm 2025. - Xây kế hoạch, rõ giải pháp và tiến độ thực hiện	trước 10/2/2025		pháp thực hiện
	Xây dựng KH thi đua năm 2025	Trước 20/2/2025	Đ.c Liễu	Đã thực hiện
7	Phối hợp thực hiện quản lí, phân loại, thu gom chất thải rắn sinh hoạt trong nhà trường theo phương án số 02/PA-UBND ngày 17/01/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Hàng ngày	Tổ lao công	GV, HS thực hiện phân loại hàng ngày
8	Đánh giá GV, NV tháng 02 năm 2025	Trước 25/02	Toàn trường	Đang thực hiện
9	Phối hợp công đoàn, Chi đoàn chúc mừng Đại hội chi bộ	Ngày 15/2/2025	Chi bộ, BCH công đoàn, chi đoàn	Tổ chức thành công đại hội chi bộ nhiệm kì 2025-2027
10	Chỉ đạo tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ theo kế hoạch	Ngày 14/2/2025	Đ.c Hiệp	Tổ chức thành công Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ.
11	Phối hợp với công đoàn triển khai các nội dung tập luyện tham gia HDTDTT cấp quận	Hàng ngày	BCHCD	Đã thực hiện

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**Nguyễn Thị Liễu**