

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 425/BC- THĐK

Long Biên, ngày 21 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO
KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền phối hợp với địa phương			
1	Kỉ niệm 71 năm Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2025): - Mời đoàn Phòng văn hóa ca nhạc giáo dục truyền thống Hội khoa học tâm lý giáo dục Việt Nam Kể chuyện lịch sử “Tiếp lửa truyền thống Anh hùng”	Ngày 03/10/2025 từ 7h30 đến 8h30	Đ.c Hiệp tập trung HS	- Thực hiện tuyên truyền 100% CBGVNV và HS toàn trường, tổ chức tuyên truyền trên công TTĐT và trang fanpage của nhà trường, treo pano ngoài cổng trường, chỉnh trang hoa cây cảnh chào mừng ngày 10/10 - Sân khấu hóa giao lưu nội dung tuyên truyền tìm hiểu về kiến thức lịch sử, sự kiện lịch sử về cuộc kháng chiến chống Mỹ cứu nước với Phòng văn hóa ca nhạc giáo dục truyền thống Hội khoa học tâm lý giáo dục Việt Nam Kể chuyện lịch sử “Tiếp lửa truyền thống Anh hùng”

2	<p>Chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trước toàn trường GT sách tháng 10 trưng bày sách - Giáo dục học sinh qua các giờ học, tiết HĐTT/SHL 	Từ tuần 1 đến tuần 3 tháng 10	Đ.c Tâm TV	Tuyên truyền về ý nghĩa ngày 20/10 tới CBGVNV, HS qua phát thanh măng non, đăng Fanpage, sân khấu hoá, tặng hoa chúc mừng, nói lời chúc, lồng ghép giáo dục HS qua các giờ học, tiết SHL
3	<p>Tuyên truyền, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh; xây dựng trường học hạnh phúc; duy trì phong trào “Long Biên sáng- xanh – sạch – đẹp” và văn hóa chào trong, ngoài nhà trường.</p> <p>Giáo dục qua các tiết học chính khóa, ngoại khóa, sinh hoạt tập thể.</p>	Hàng ngày	Đ.c Hiệp	Thực hiện tốt tuyên truyền tới 100% CB, GV, NV, HS xây dựng Trường học hạnh phúc, cuộc thi “Long Biên sáng- xanh – sạch – đẹp”, ra mắt mô hình cuộc thi, tuyên truyền nếp văn hoá chào hỏi qua tiết SHDC, phát thanh măng non, Fanpage
4	Tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu đông (sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...), đảm bảo công tác y tế học đường	Tuần 3- SHDC	Đ.c Vân Anh	Thực hiện tốt việc Tuyên truyền tới 100% phòng chống dịch Sốt xuất huyết, phòng bệnh cúm qua gửi 02 video.
5	Phát động hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025 tới toàn thể CBGVNV và học sinh theo công văn số 3775/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 18/8/2025 của Sở GDĐT	Buổi họp HĐSP	Đ.c Phương PHT	Thực hiện phát động, động viên HS tham gia cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025, khuyến khích GV và PHHS tham gia Phát động cuộc thi viết Vì an toàn giao thông Thủ đô năm 2025 tới GVNV nhà trường.
6	Triển khai Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời - GT sách tháng 10	Ngày 03/10/2025	Đ.c Tâm	Thực hiện xây dựng 01 KH và triển khai thực hiện với các nội dung Tuần lễ

	- Trưng bày sách			hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025, báo cáo kết quả về phòng VHXH đúng quy định
7	Tuyên truyền, giới thiệu các hoạt động của Hội sách tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường theo công văn số 3885/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 23/9/2025 của Sở GDĐT.	Trên Zalo trường	Đ.c Tâm TV	Thực hiện tốt đúng yêu cầu theo CV
8	Triển khai KH số 112/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND phường Long Biên - Giao đ.c Linh phối hợp với trường TH Long Biên chuẩn bị nội dung dự thi “Đêm hội trăng rằm” tại trường tiểu học Long Biên - Phối hợp với CMHS tổ chức cho HS toàn trường	Ngày 03/10/2025 Tiết 1 ngày 6/10/2025	Đ.c Linh MT, đ.c Vân Anh, Ngân VP	Thực hiện tốt phối hợp với TH Long Biên tham gia thi “Đêm hội trăng rằm” của UBND phường và đạt giải Nhất
9	Triển khai công tác an toàn thực phẩm và đảm bảo an ninh an toàn trong trường học theo công văn 594/UBND-VHXH ngày 26/9/2025 của UBND phường - Duy trì kiểm tra giám sát bếp ăn bán trú (mời CMHS tham gia) - Tổ chức truy xuất nguồn gốc thực phẩm	Hàng ngày, tổ chức truy xuất nguồn gốc thực phẩm ít nhất 01 buổi	Ban chỉ đạo ATTP	Thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, giám sát bếp ăn bán trú. BGH, nhân viên Y tế thực hiện đối chiếu với hóa đơn điện tử 4 buổi/ tháng, Chưa truy xuất tại nơi sản xuất nguồn gốc thực phẩm
10	Tuyên truyền văn bản mới: Thông tư 21/2025/TT-BGD&ĐT về tổ chức trả kinh phí thừa giờ cho GV thay thế thông tư 07/2013 của BGD&ĐT	Trên cổng TTĐT		Thực hiện tốt và công khai đăng Cổng TTĐT Thông tư 21/2025 của Bộ GD&ĐT

II	Công tác chuyên môn:			
1	Công tác phổ cập Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến. Phối hợp với phường hoàn thiện hồ sơ PCGD	Hàng ngày	Đ/c Tuấn Đ/c Ngân VP	- Các khối, các lớp đã thực hiện và cập nhật hoàn thành Sổ Đăng bộ, Sổ Phổ cập. - Hoàn thành nội dung tiếp nhận và chuyển trường cho HS trên phần mềm: HS chuyển đến: 01 HS; chuyển đi: 01HS. Sĩ số hiện tại: 1269 HS
1.2	Tiếp nhận 01 HS lớp 1 từ nước ngoài về - Báo cáo Phòng VH-XH - Hoàn thiện thủ tục nhập học	Trước 15/10	Đ.c Ngân VP	
1.3	Quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn tặng quà trung thu cho HS (12 HS) Quan tâm GD hàng ngày	Địp Trung thu	Đ.c Vân Anh y tế, GVCN	Quan tâm HS có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật dịp Trung thu: Tặng 12 suất quà cho HS
2	Công tác chuyên môn:			
2.1	Thực hiện chương trình, thời khóa biểu - Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày theo chương trình nhà trường và thời khóa biểu: + Kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ sổ sách, sách, vở, đồ dùng HS (Kiểm tra thường xuyên và KT đột xuất) + Thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình HS (Thăm hỏi gia đình HS có hoàn cảnh đặc biệt)	Hàng ngày	GV toàn trường	Thực hiện nghiêm túc
		Hàng ngày	BGH, GV TPT	BGH kiểm tra thường xuyên vào ngày cuối tuần trên phần mềm và kí số duyệt, BGH kiểm tra đột xuất vở học sinh
		Hàng ngày	GVCN	Thực hiện tốt qua trao đổi trực tiếp, qua Zalo, qua ứng dụng truyền thông EnetViet với PHHS
	Sinh hoạt chuyên môn:			

2.2	- Thực hiện nghiêm túc lịch SHCM các tổ, nhóm	Theo lịch SHCM	GV toàn trường	GV thực hiện đúng theo quy chế chuyên môn, nghiêm túc, hiệu quả
	- Tăng cường trao đổi về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, thay đổi ngữ liệu, ứng dụng các phần mềm trong dạy học, đổi mới đánh giá học sinh, ...	Theo lịch SHCM	GV toàn trường	Các tổ chuyên môn thực hiện tốt, có thống nhất chuyên môn, nghiên cứu, chia sẻ CNTT và ứng dụng AI, kinh nghiệm đánh giá HS
	- Tăng cường SHCM bằng hình thức trực tuyến (GV các tổ và GV Tin học sinh hoạt liên trường)	Theo lịch SHCM	GV toàn trường	Thực hiện SHCM liên trường qua online và trực tiếp môn Tin học
	- Tổ chuyên môn khối 5 xây dựng các biện pháp nâng cao chất lượng đối với học sinh lớp 5	Tuần 1 tháng 10	GV tổ 5	Thực hiện đúng KH
	- Điều chỉnh kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy.	Hàng ngày	TTCM khối 5	Thực hiện đúng
	- BGH thường xuyên KT việc thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, dự giờ và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình giảng dạy.	Hàng tuần	BGH	BGH dự và có các chỉ đạo, thống nhất, chia sẻ chuyên môn với các tổ trong các tuần chẵn theo lịch
2.3	Tổ chức các chuyên đề dạy học:			
	- Tin học 4A3: Em tập tìm kiếm thông tin trên Internet	Tuần 6	Đ/c Phạm Hoa	Hoàn thành chuyên đề (vừa tiết thi GVG luôn do có 01 GV Tin)
	- Tiếng Anh 5A6: Unit 4: Lesson 2- P1	Tuần 7	Đ/c Nga	Chưa tới thời gian thực hiện (Theo lịch ngày 24/10/2025)
	- Âm nhạc 4A3: Tổ chức hoạt động vận dụng sáng tạo	Tuần 8	Đ/c Ánh	Chưa tới thời gian thực hiện
	- TNXH 1A3: Trường học của em	Tuần 8	Đ/c Vui	Chưa tới thời gian thực hiện

2.4	Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (Theo KH riêng):	Trước ngày 20/10/2024	GV Khối 4, 5, GVBM	Thực hiện theo KH
	+ Xây dựng kế hoạch Hội thi GVDG cấp trường (theo tinh thần đủ các môn, các khối; có thể kết hợp với thực hiện các chuyên đề dạy học)	Trước ngày 26/9/2025	BGH	Nhà trường xây dựng 01 kế hoạch và tổ chức cho GV thi đợt 1, kết hợp với các chuyên đề *BGH và 1 số đ/c Tổ trưởng đã dự và chấm 22 tiết thi - Ưu điểm: GV dạy đúng đặc trưng các môn học, có ứng dụng và ứng dụng tốt CNTT và Ai trong các tiết, phương pháp và hình thức có đổi mới, HS có hứng thú, chủ động lĩnh hội kiến thức - Tồn tại: 1 số tiết GV chưa phát huy được hết năng lực của HS, mở rộng chưa sâu, bao quát hoạt động nhóm chưa thật sự hiệu quả.
	+ Thành lập BGK, HD quy chế, lên lịch dự thi	Trước ngày 26/9/2025	BGH	Thành lập BGK chấm thi và xây dựng lịch, quy chế
	+ GV thực hiện dự thi theo lịch	Từ 30/9 đến 24/10 (Đợt 1)	GV Khối 4, 5, GVBM	GV thực hiện đúng theo lịch của KH
	- Lựa chọn GV tham gia thi GVDG cấp phường, gửi danh sách dự thi	Ngày 24/10/2025	Đ/c Phương	Đang thực hiện
2.5	Triển khai Ngày Hội thể thao trong học sinh cấp trường:			
	Tham mưu kế hoạch	Trước 03/10/2025	Đ.c Vân Anh	Xây dựng KH 395/KH-THĐK ngày 30/9/2025 triển khai toàn trường
	Triển khai các hoạt động thi cá nhân và tổ chức Khai mạc Ngày Hội thể thao trong HS	Ngày 13/10/2025 Từ 8h30 đến 10h 20	Tổ GV TD	Học sinh các lớp thực hiện thi theo 06 nội dung cấp trường, chọn cử HS thi cấp phường và giành 04 giải: 2 giải

				Nhất, 01 giải Nhì, 01 giải Ba môn Bóng bàn, Cờ vua, Cầu lông
2.6	Giao lưu tiếng Anh với TT Language Link và BME			
	+ Triển khai kế hoạch tới GV, HS toàn trường	Trước ngày 1/10	BGH	
	+ Rà soát và lập danh sách học sinh tham gia giao lưu	Ngày 6/10	Đ/c Thái Hà	Thực hiện tốt và hiệu quả buổi giao lưu tiếng Anh Doraemon và Đảo giấu vàng với trung tâm TA Language Link
	+ Phối hợp với trung tâm TA Language Link tổ chức giao lưu	7h45'-8h30' ngày 13/10/2025	Trung tâm TT Language Link	
	+ Giao lưu tiếng Anh BME	7h45 ngày 24/10/2025	Tổ TA	Thực hiện ngày 24/10
2.7	- Tham gia các cuộc thi, sân chơi tự nguyện (miễn phí trên internet): Trạng nguyên Tiếng Việt, Festival Trạng nguyên Tiếng Anh, ...	Theo lịch BTC	HS dự thi	- Học sinh thực hiện tham gia tự nguyện có định hướng của GVCN và PHHS - Nhà trường, GV Tin học kiểm tra, chọn lọc và đăng kí 03 HS đại diện khối 3, 4, 5 tham gia ôn tập và thi Robotic
3	Công tác quản lí			
3.1	Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính	Hàng tuần	GV, NV	CBGVNV thực hiện nghiêm túc
3.2	Quản lí việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm theo quy định: - KTNB về công tác thực hiện theo quy định tại TT29/TT-BGD&ĐT	Lịch KTNB tuần 2 tháng 10	Ban KTNB	Thực hiện kiểm tra, giám sát đúng
3.3	Hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng chuẩn bị đón đoàn kiểm định theo lịch của Sở GDĐT	Trước 15/10/2025	Tổ Kiểm định	Hoàn thiện theo bảng công việc và KH tháng
	Chuẩn bị báo cáo		Đ.c Liễu, Phương	Đã hoàn thành báo cáo

	Sắp xếp minh chứng		Tổ Kiểm định	Toàn trường đang thực hiện
3.4	Chỉ đạo triển khai thu theo kế hoạch, thực hiện công khai theo quy định	Trước 15/10/2025	Đ.c Yên KT	Thực hiện đúng
3.5	Báo cáo kết quả thực hiện Tuần lễ Hưởng ứng học tập suốt đời về UBND phường	Theo lịch	Đ.c Tuấn	Đã gửi báo cáo về phòng VHXH
3.6	Báo cáo kết quả cuộc thi “Long Biên Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp”, phường Long Biên năm 2025	Trước 31/10	Đ.c Tuấn	Chưa đến thời gian
3.7	Xây dựng và triển khai KH Kiểm tra nội bộ	Trước 10/10	Đ.c Liễu	Ban KTNB đã xây dựng kế hoạch 396/KH-THĐK
3.8	Công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học:			Thực hiện trực và lịch làm việc đúng, phối hợp với công an trong công tác
	Rà soát CSVC: Cửa, bản lề, quạt điện,...	Hàng ngày	GVCN	Thực hiện khắc phục, sửa kịp thời có sổ theo dõi
	Rà soát hệ thống cây xanh, cắt tỉa cành cây có nguy cơ gãy đổ		Đc. Tuấn	Thực hiện cắt tỉa cành, bỏ 01 cây phượng bị sâu, hỏng thay thế cây bàng vuông
	Kiểm tra an toàn ngoài cổng trường, thay đường ray cổng hông	Trước 5/10	Đ.c Tuấn	Thực hiện thay ray cổng mới đảm bảo an toàn
	Báo cáo về UBND phường xử lý hàng dong ngoài cổng	Hàng ngày	Đ.c Hiệp	Phối hợp tốt với UBND phường
3.9	Giám sát quy trình an toàn thực phẩm: - Thực hiện lịch giám sát: GVNV và CMHS các lớp - Báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng những bất thường trong quá trình giám sát - GVCN thực hiện quản lý theo dõi sức khỏe học sinh ăn bán trú đúng quy trình	Hàng ngày	GV tham gia công tác bán trú	Thực hiện đúng yêu cầu, đúng quy trình gắn với trách nhiệm, quyền lợi của CBGVNV và PHHS

3.10	Triển khai hiệu quả mô hình trường học Chuyển đổi số, UDCNTT-CĐS trong dạy học và quản trị	Hàng ngày	Toàn trường	Thực hiện xây dựng các Kh, QĐ và quy chế theo Quyết định 4725 của Bộ và của Sở Giáo dục, UBND phường Long Biên
3.11	Chỉ đạo công tác thư viện trường học năm 2025-2026 theo công văn số 3905/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT. - Xây dựng kế hoạch Tổ chức các hoạt động	Trước 06/10/2025		Hoàn thiện xây dựng KH và triển khai các nội dung
3.12	Triển khai các nội dung KTNB theo kế hoạch	Theo tiến độ	Ban KTNB	Đã thực hiện 02 nội dung KTNB: Việc triển khai cuộc thi Long Biên Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp và Công tác ATTP
3.13	Tổ chức dạy 2 buổi/ ngày theo đúng HD công văn số 4567/BGDĐT-GDPT của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT Sắp xếp TKB, phân công rõ người số việc rõ tiết dạy	Hàng ngày	BGH	Nhà trường thực hiện đúng HD công văn số 4567/BGDĐT-GDPT của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT
3.14	Thực hiện Quy chế dân chủ, công khai theo quy định			Thực hiện đúng quy định
3.15	Tổ chức Hội nghị viên chức - Xây dựng kế hoạch, kịch bản	Trước ngày 6/10/2025	Đ.c Phương	Tổ chức thành công Hội nghị viên chức, người lao động
	Dự thảo sửa đổi các quy chế, KH	Trước 06/10/2025	BGH	Hoàn thành đúng quy định
	Tổ chức đăng kí thi đua và góp ý dự thảo các QC, KH	Trước 10/10/2025	Các tổ CM	Thực hiện tới 100% các Tổ, giáo viên, nhân viên
	Chuẩn bị CSVC Hội nghị - Panpo, khẩu hiệu HN, trang trí HN, giấy mời, nước...	Ngày 10/10/2025	Chi đoàn, Ngân, Ánh Hồng, Trang	Hoàn thành

3.16	Đón Đoàn đánh giá ngoài theo Quyết định của SGD&ĐT Hà Nội	Theo lịch của SGD&ĐT	Toàn trường	Chưa đến thời điểm
3.17	Xây dựng các kế hoạch theo chỉ đạo của SGD&ĐT HN, phòng VHXXH	Theo văn bản	BGH	Các bộ phận hoàn thành theo yêu cầu, phân công
3.18	Các nhiệm vụ phát sinh	Theo tiến độ công việc	Toàn trường	Thực hiện tốt nội dung quyên góp ủng hộ học sinh vùng lũ lụt, thiên tai theo chỉ đạo của UBND phường.

***Các số liệu báo cáo tính đến ngày 21/10/2025**

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường (để b/c);
- CB,GV,NV (để th/h);
- Lưu VP,CM (02).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Liễu