

Số: **376** /KH-THĐK

Long Biên, ngày **24** tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động Trường Tiểu học Đoàn Kết năm học 2025-2026

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Hướng dẫn kế hoạch công tác tháng 9 của UBND phường Long Biên Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

Để tiếp tục phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong trường tiểu học Đoàn Kết góp phần nâng cao hiệu quả công tác và hoạt động dân chủ trong các cơ quan, Trường tiểu học Đoàn Kết xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức người lao động năm học 2025-2026 như sau:

1. Thời gian, địa điểm tổ chức:

1.1. Thời gian

- Ngày 09/10/2025 : 17 giờ 00, Hội nghị trừ bị các tổ
- Ngày 12/10/2025: 14giờ 30 phút bắt đầu phiên chính thức

1.2. Địa điểm: Phòng Hội đồng trường TH Đoàn Kết

2. Đối tượng, mục đích, nguyên tắc tổ chức Hội nghị viên chức

2.1. Đối tượng

Áp dụng đối với viên chức theo quy định tại Điều 2 Luật Viên chức làm việc trong các trường học sự nghiệp công lập và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Đại biểu chính thức: 58 đồng chí (49 đ.c viên chức, 9 người lao động hợp đồng theo NĐ 111 và hợp đồng trường: 03 đ.c bảo vệ, 3 GV cơ bản hợp đồng đứng lớp, đ.c Ngọc Anh, Uyên Linh, Ngô Nga). Khuyến khích các đ.c Hợp đồng thỉnh giảng tham dự.

2.3. Nguyên tắc tổ chức

- Hội nghị viên chức được tổ chức hằng năm. Trường hợp cần thiết người sử dụng lao động tổ chức Hội nghị viên chức bất thường.

- Hội nghị viên chức hợp lệ khi có sự tham dự của trên 2/3 tổng số đại biểu được Thủ trưởng đơn vị thống nhất với Hội đồng trường quyết định triệu tập.

- Nghị quyết của Hội nghị viên chức chỉ có giá trị khi có trên 50% tổng số đại biểu chính thức dự hội nghị biểu quyết tán thành.

3. Trình tự và nội dung Hội nghị viên chức, người lao động

3.1. Hội nghị viên chức, người lao động cấp tổ, khối...(tổ chức vào 17h00' ngày 09/10//2025)

- Chủ trì hội nghị là tổ trưởng chuyên môn.

- Cử một thư ký để ghi biên bản hội nghị.

*** Nội dung:**

- Đóng góp vào dự thảo kết quả triển khai, thực hiện quy chế dân chủ, các Quy chế làm việc, quy chế quản lý tài sản công, Quy chế chi tiêu nội bộ, QC thi đua khen thưởng, Quy chế chuyên môn, Quy trình giải quyết nội bộ, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, Kế hoạch tổ chức các phong trào thi đua của trường. Các tổ đăng ký chỉ tiêu thi đua năm học 2025-2026.

- Thảo luận về các giải pháp để thực hiện tốt quy chế dân chủ trong hoạt động của trường; đề xuất những sáng kiến, kiến nghị cải thiện điều kiện làm việc tại tổ, khối; nêu những kiến nghị với Trường; thảo luận nội dung dự thảo mới hoặc dự thảo sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của trường.

3.2. Hội nghị viên chức, người lao động theo các nội dung sau:

*** Nội dung, chương trình:**

1. Chào cờ

2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

3. Giới thiệu Đoàn chủ tịch và Đoàn chủ tịch cử Thư ký Hội nghị

4. Thông qua Chương trình Hội nghị

5. Hiệu trưởng - Báo cáo kết quả thực hiện

+ Kiểm điểm việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

+ Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm;

6. Đ.c Phó Hiệu trưởng- Phó trưởng ban thi đua khen thưởng thay mặt BGH trình bày báo cáo:

+ Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở;

+ Kết quả giám sát, hỗ trợ CB, VC, NLD thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị.

7. CB, VC, NLD thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị;
8. Người đứng đầu và PHT phụ trách đời sống đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị; bàn biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CB,CC,VC, NLD; các biện pháp thực hiện kế hoạch năm tiếp theo.
9. Lấy ý kiến sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của Nhà trường.
10. Đ.c Đại diện Ban kiểm tra nội bộ báo cáo kết quả giám sát Hội đồng trường.
11. Khen thưởng và phát động thi đua;
12. Các tổ CM lên đăng kí thi đua
13. Ký giao ước thi đua giữa người đứng đầu đơn vị với các đ.c TTCM
14. Thông qua Nghị quyết và kết thúc Hội nghị.

*** Maket trang trí tại Hội nghị:**

TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KẾT
HỘI NGHỊ
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2025-2026

Long Biên, ngày 12 tháng 10 năm 2025

4. Phân công chuẩn bị (phụ lục 1)

5. Kinh phí tổ chức: thực hiện theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ và nguyên tắc tài chính từ nguồn ngân sách nhà nước.

6. Tổ chức thực hiện: Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động hợp đồng công tác tại trường Tiểu học Đoàn Kết tham gia đầy đủ và đúng giờ, trang phục đúng quy định. (Trang phục Hội nghị: Nữ Áo dài truyền thống, Nam áo trắng thắt cavat, quần sẫm màu).

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để bc)
- Các bộ phận (để t/h)
- Lưu Vp


HIỆU TRƯỞNG
TIỂU HỌC ĐOÀN KẾT
Nguyễn Thị Liễu



PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TRƯỜNG TH ĐOÀN KẾT
Năm học 2025-2026

STT	Công việc	Người phụ trách	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Xây dựng kế hoạch, báo cáo phòng VHXX	Đ/c Liễu	Đ/c Phương	30/9/2025
2.	Chuẩn bị nội dung kịch bản, nhân sự	Đ/c Phương	Đ.c Hải Yến	3/10/2025
3.	Chuẩn bị các dự thảo quy chế của trường, Kế hoạch NVNH, báo cáo trình hội nghị, cam kết thi đua	Đ/c Liễu	Đ/c Phương, Hồng	3/10/2025
4.	Biên bản họp các tổ, tổng hợp ý kiến góp ý các văn bản trình hội nghị, đăng kí chỉ tiêu thi đua các tổ	Đ/c Phương	TTCM	3/10/2025
5.	Chuẩn bị Maket, treo phong, biển đoàn chủ tịch thư kí, giấy triệu tập HNVC	Đ/c Điệp, Hiệp, , Ngân	Tổ BV	10/10/2025
6.	Trang trí HN: hoa bục, hoa bàn	Đ/c Hồng		12/10/2025
7.	Chuẩn bị âm thanh, loa đài	Đ/c Hiệp, Nam	Tổ BV	10/10/2025
8.	Chuẩn bị nước uống, hậu cần	Đ/c Trang 4A1	Đ/c Uyên Linh, Ngọc Anh	12/10/2025
9.	Biểu cam kết thi đua	Đ.c Phương	Đ.c Ngân VP	10/10/2025
10.	Dự thảo nghị quyết hội nghị, biên bản HN	Đ/c Giang	Đ.c Ngân VP	10/10/2025

11.	Báo cáo công tác kiểm tra giám sát năm học 2024-2025 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026	Đ/c Vui	Đ/c Phương	Trước 10/10/2025
12.	Các tham luận tại hội nghị: Viết, duyệt	Đ/c Liễu, Tuấn, Phương	Bộ phận được phân công	Trước 9h ngày 9/10/2025
13.	Hoàn thiện thủ tục tài chính	Đ/c Phạm Yên	Đ/c Vân Anh	10/10/2025
14.	Chụp ảnh tài liệu HN	Đ/c Thanh Huyền, Trâm		12/10/2025
15.	Viết tin bài HN, đưa tin	Đ/c Giang	Đ/c Hoa tin	12/10/2025
16.	Thu dọn Phòng họp	Tổ lao công	Chi đoàn	12/10/2025
17.	Tổng hợp biên bản, tài liệu lưu sau HN nộp về phòng VHXH	Đ/c Phương	Đ/c Yên, Giang, Ngân	15/10/2025
18.	Ra quyết định ban hành Quy chế, KH thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026	Đ/c Liễu	Đ/c Ngân VP	Chậm nhất sau 5 ngày HN