

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 04 /KH- THĐK

Long Biên, ngày 02 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức HS				
1	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào Xuân 2025 - Treo băng zôn ngoài cổng trường - Văn nghệ chào mừng Xuân - Tổ chức kí cam kết tuyên truyền AGGT, phòng chống cháy nổ, không đốt pháo sai quy định - Phối hợp với TT tiếng Anh Bình Minh xây dựng chương trình Chào Xuân	Từ 30/12/2024 đến hết 02/2/2025	Đ.c Hiệp	Đ/c Ánh, GVCN	Đ/c Liễu
2	Chào mừng 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam - Văn nghệ chào mừng - Treo băng zôn ngoài cổng trường - GT sách tháng 2	Từ 2/2 đến 10/02/2025	Đ.c Hiệp	Đ.c Tâm TV, Đ.c Ánh	Đ/c Liễu
3	Tuyên truyền cài đặt ứng dụng ihanoi tới CMHS - GVCN tuyên truyền và giám sát việc cài đặt, đăng kí tài khoản của CMHS - Thường xuyên truy cập nắm bắt thông tin	Trước 15/01/2025	GVCN		Đ/c Tuấn

4	<p>Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố "Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển" và chủ đề của Quận "Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số"</p> <p>- Giao nhiệm vụ công đoàn và các bộ phận xây dựng kế hoạch thực hiện chủ đề năm 2025.</p>	Buổi họp HĐSP	Đ/c Liễu	Đ.c Phương	Đ/c Liễu
5	<p>Tuyên truyền sáp nhập chia tách phường Sài Đồng về phường Phúc Đồng và phường Phúc Lợi</p> <p>- Trường TH Vũ Xuân Thiều và THCS Sài Đồng về phường Phúc Lợi</p> <p>- TH Nguyễn Bình Khiêm, TH Sài Đồng, TH Đô thị Sài Đồng về phường Phúc Đồng</p>	Buổi họp HĐSP	Đ/c Liễu	Đ.c Phương	Đ/c Liễu
6	<p>Tiếp tục các hoạt động xây dựng trường học hạnh phúc, lớp học hạnh phúc:</p> <p>- Trang trí vệ sinh lớp học</p> <p>- Không để chổi, hót rác, cây lau nhà trong lớp</p> <p>(Bố trí điểm để cây lau nhà và chổi tại cuối hành lang giáp nhà vệ sinh tầng 1,2 ; tầng 3 để kho cuối mỗi hành lang nhà A, B)</p>	Hàng ngày	GVCN	Đ.c Hiệp, Vân Anh	Đ/c Phương, Tuấn
7	<p>Tuyên truyền phòng bệnh đông- xuân, tuyên truyền phòng bệnh sốt xuất huyết</p> <p>- Tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần, vệ sinh phòng học hàng ngày.</p> <p>- Kiểm tra khơi thông cống rãnh, tuyên truyền bằng pano cho HS các lớp.</p>	Hàng ngày	Đ.c Vân Anh	GVCN	Đ/c Phương

II	Công tác phổ cập giáo dục:				
1	Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. - Thực hiện điểm danh điện tử - Cập nhật sĩ số bán trú, quản lý bán trú theo quy trình	Hàng ngày	GVCN	GV, NV của trường	Đ/c Tuần
2	Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Thực hiện thủ tục chuyển trường theo CV số 01/ PGD ngày 04/01/2024 của PGD quận	Hàng ngày	Đ/c Ngân	GVCN	Đ/c Tuần
3	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập, HS có kết quả cuối học kì 1 còn yếu	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Ngân	Đ/c Tuần
III	Công tác chuyên môn				
1	Thực hiện kế hoạch năm học				1
	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: giảng dạy theo chương trình GD nhà trường và thời khóa biểu thực hiện khung thời gian năm học theo QĐ số Quyết định số 4354/QĐ-UBND + Kết thúc học kì I ngày, 16/01/2025, bắt đầu học kì II (tuần 19) từ ngày 20/01/2025.	- Theo QĐ số 4354/QĐ-UBND	GV toàn trường	Đ.c Phương, Tuấn	Đ/c Liễu
	+ Tổ chức dạy học trong tuần đệm (từ 13/01/2025 đến 17/01/2025) như sau: 01 ngày dạy bù nghỉ Tết Dương lịch, 03 ngày ôn tập chương trình học kì I.	13/01/2025 đến 16/01/2025	GV toàn trường	TTCM	Đ/c Liễu

2	Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2024-2025:	Trước 10/1/2025	GVCN 1A6, 2A6, 3A2, 3A4, 3A6	GVBM	Đ.c Phương, Tuấn
	- Thực hiện đánh giá đối với học sinh khuyết tật theo quy định - Hoàn thành việc đánh giá cuối kì 1				Đ.c Phương, Tuấn
3	- Thực hiện khảo sát học sinh lớp 5 - Lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, phân ca thi	Trước ngày 6/1/2025	Đ/c Phương, đ/c Tùng	GVCN khối 5	Đ.c Phương, Tuấn
	- Hướng dẫn học sinh thực hiện làm bài khảo sát, tổ chức cho HS thi thử.	Trước ngày 8/1/2025	GVCN khối 5	Đ/c Tùng	
	Chuẩn bị CSVC, phòng máy theo số HS được khảo sát	Trước ngày 8/1/2025	Đ/c Tuấn, đ/c Tùng	GVCN khối 5	
	Tổ chức thực hiện khảo sát, phân công CBGV, NV tham gia trông thi.	Ngày 15/01/2025	Đ/c Phương	GVCN khối 5	
4	Tổ chức chuyên đề tháng 1:				
	CD TNXH lớp 3A4 : Bài 15: Một số bộ phận của động vật, chức năng của chúng	Tuần 18	Đ/c Phúc	TTCM, GV khối 3	Đ.c Tuấn
5	Tham gia, triển khai các cuộc thi:				
5.1	Tham dự Olympic Tiếng Anh cấp thành phố: 2 HS lớp 5 A1, 5A2	01/3/2025	Đ.c Thái Hà	Đ.c Nga	Đ/c Phương
	+ Tổ chức ôn luyện cho HS tham gia dự thi	Hàng ngày	Đ/c Hà	GV TA	

	+ Phối hợp với CMHS hỗ trợ, tạo điều kiện để HS ôn luyện	Hàng tuần	Đ/c Hà	Đ/c Thanh Huyền, Yên	
5.2	Tham gia sân chơi Ý tưởng trẻ thơ 2025 theo công văn số 7752/BGDĐT-GDTH ngày 05/12/2024 của Bộ GDĐT	Theo lịch BTC	Đ/c Linh MT	GVCN	Đ.c Tuấn
5.3	Tham gia cuộc thi Em chăm, em giỏi Tiếng Anh. HS học chương trình TA Bình Minh)	Từ 4/1/2025 (hàng tuần)	HS khối 1-5	GVCN	Đ.c Phương
5.4	Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDĐT-GDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội - Lập danh sách HS thi cấp trường theo mẫu BM01 gửi về địa chỉ mail: tinhocquocte.hn@iigvietnam.edu.vn - Tổ chức thi cấp trường	3/1/2025 Ngày 15/1/2025	GVCN khối 3, 4, 5 Đ/c Tùng	Đ/c Tùng GVCN khối 3, 4, 5	Đ.c Tuấn
5.5	Tổ chức thi TNTV, kì thi Hương, vòng 8	Ngày 9/1- 10/1/2025	BGH, GV được phân công	GVCN các lớp	Đ.c Phương
5.6	Các cuộc thi, sân chơi khác	Theo lịch BTC	HS	GVCN, GVBM	Đ/c Liễu
	Chăm lựa chọn Tranh Em yêu Long Biên Hà Nội nộp về PGD	Theo lịch	Đ.c Linh MT	HS	Đ.c Tuấn
III	Công tác quản lí				

1	<p>Chỉ đạo sát sao việc ra đề kiểm tra:</p> <p>XD ngân hàng đề KT theo 3 mức</p> <p>Duyệt đề</p> <p>-Tổ chức KT trên máy với môn Tin học, Kiểm tra thực hành trải nghiệm với môn công nghệ lớp 4,5</p>	Tuần 17,18	BGH	Đ.c Tùng	Đ/c Liễu
2	<p>Kiểm tra nội bộ</p> <p>Kiểm tra theo quy trình tháng 1,2</p> <p>- Ban hành QĐ kiểm tra tháng 1,2</p> <p>- Tổ chức KT theo KH</p> <p>- Hoàn thiện BC kiểm tra nội bộ kì 1</p>	Từ tuần 19 đến tuần 22	Đ/c Phương, Tuấn		Đ/c Liễu
2.1	Kiểm tra toàn diện giáo viên: Đ.c Nhi, Vân Anh, Lan Phương, Hà Thanh Huyền	Tuần 19,20,21	Đ/c Phương, Tuấn		Đ.c Phương
2.2	Kiểm tra dạy thêm học thêm khối 1,2	Tuần 20	Đ/c Phương	Đ.c Hiệp	Đ.c Phương
2.3	Kiểm tra hoạt động tổ văn phòng	Tuần 22	Đ/c Liễu	Đ.c Giang	Đ.c Liễu
3	<p>Kiểm tra thường xuyên:</p> <p>- Kiểm tra thực hiện kỉ cương hành chính, giao tiếp ứng xử, trang phục của GV, NV, kiểm tra đánh giá xếp loại học kì 1</p>	Đợt xuất 1 lần/ tháng	Đ/c Tuấn, Phương, Hiệp	BCH CĐ	Đ/c Liễu
	Kiểm tra Công tác kê thực hiện công khai khai tài sản của CBQL	Tuần 19	Đ.c Vui	Đ.c Hồng	Đ.c Phương
5	Phối hợp với công đoàn chăm lo đời sống cán bộ GV, NV, triển khai Tết nhân ái theo CV của Hội chữ thập đỏ phường	Trước 25/01/2024	Đ/c Phương	D/c Hồng	Đ/c Phương

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tặng quà Tết cho GV, NV và 2 gia đình chính sách GV - Phối hợp với CMHS tặng quà Tết cho HS có hoàn cảnh khó khăn - Tặng 5 suất quà mỗi suất 500.000đ gửi về CTĐ phường - Tặng 20 lá cờ và 5.000.000đ về địa chỉ ngoài hải đảo theo công văn của Hội đồng Đội quận (Quỹ Tết nhân ái) 				
6	Đánh giá GV, NV tháng 01 năm 2025	Trước 24/01	Toàn trường	Đ/c Phương, Tuấn	Đ.c Liễu
7	Phân công HD tập sự viên chức mới: <ul style="list-style-type: none"> - Đ.c Giang HD đ.c Hồ Thúy Hoa - Đ.c Vân Anh TD HD Đ.c Hương 	Theo QĐ	Đ.c Liễu		Đ/c Liễu
8	Thực hiện công khai, dân chủ theo kế hoạch <ul style="list-style-type: none"> - Thống nhất Quy chi chi tiền thưởng theo NĐ 73/2024/NĐ-CP - Hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu nộp về phòng Tài chính 	Theo lịch các cấp	BGH	Đ.c Ngân	Đ/c Liễu
9	Phân công nhiệm vụ học kì 2: <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kế toán mới - Đ.c Tùng dạy thay đ.c Hoa Tin - 3 viên chức theo vị trí việc làm - Hoàn thiện hồ sơ viên chức mới 	Tháng 12 đến hết năm học	BGH	Các tổ chuyên môn	Đ/c Liễu
10	Chỉ đạo trang trí khung cảnh sư phạm, đón Xuân mới, phân công lịch trực an ninh Tết 2025	Trước 20/01/2025	Đ.c Tuấn	Đ.c Phương	Đ.c Liễu

11	Tổ chức đối thoại với CB-GV-NV, tổ chức họp CMHS cuối kì 1, kiểm soát việc thực hiện thu chi theo quy định				Đ/c Phương
12	Tổ chức Họp HĐ trường, xây dựng KH triển khai tài chính nhân sự theo KH	Trước 24/01/2025	HĐ trường		Đ/c Liễu
	Giám sát hoạt động HĐ trường, các hoạt động dân chủ, công khai				Đ/c Tuấn
13	Xây dựng KH kiểm định chất lượng năm 2025 - Thành lập tổ kiểm định - XDKH và tổ chức họp lần 1	Trước 24/01/2025	Đ.c Liễu	Tổ KĐ	Đ.c Liễu
14	Tổ chức cho HS tham gia giải thể thao cấp quận theo lịch	Theo lịch	Đ.c Vân Anh TD	Đ.c Trang, Hương, Hiệp	Đ.c Tuấn
15	Xây dựng KH hoạt động kì 2- Phong trào Nhà trường chung tay phát triển, thầy cô chia sẻ trách nhiệm		Đ.c Phương, Tuấn		Đ.c Liễu
16	Chuẩn bị điều kiện CSVC, phòng máy cho HS tham gia khảo sát 3 môn lớp 5	Trước 12.01.2024	Đ.c Tuấn, Tùng		Đ.c Tuấn

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 01/2025 của trường TH Đoàn Kết. Các bộ phận triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch đảm bảo tiến độ chất lượng.

Nơi nhận:

- PGD (để b/c);
- Các TCM, GV (để th/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Liễu