

Số: *M*/BC-THDK

Thạch Bàn, ngày 21 tháng 01 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác tháng 01 năm 2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	<b>Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương</b>			
1	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào Xuân 2025 - Treo băng zôn ngoài cổng trường - Văn nghệ chào mừng Xuân - Tổ chức kí cam kết tuyên truyền AGGT, phòng chống cháy nổ, không đốt pháo sai quy định - Phối hợp với TT tiếng Anh Bình Minh xây dựng chương trình Chào Xuân	Từ 30/12/2024 đến hết 02/2/2025	Đ.c Hiệp	Thực hiện tuyên truyền đúng kế hoạch tới 100% CBGVNV và HS toàn trường, đăng tin trên cổng TTĐT và trang fanpage của nhà trường, treo pano ngoài cổng trường. - Tổ chức cho 100% CMHS toàn trường kí cam kết thực hiện đúng ATGT, phòng chống cháy nổ, không đốt pháo sai quy định. - Phối hợp với TT tiếng Anh Bình Minh tổ chức 01 buổi giao lưu TA chương trình Chào Xuân

2	<p>Chào mừng 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn nghệ chào mừng</li> <li>- Treo băng zôn ngoài cổng trường</li> <li>- GT sách tháng 1</li> </ul>	Từ 2/2 đến 10/02/2025	Đ/c Hiệp	Tổ chức tuyên truyền trong buổi SHDC, đội ca khúc măng non biểu diễn 01 tiết mục văn nghệ chào mừng, tổ chức GT sách tháng 1 qua video.
3	<p>Tuyên truyền cài đặt ứng dụng ihanoi tới CMHS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN tuyên truyền và giám sát việc cài đặt, đăng kí tài khoản của CMHS</li> <li>- Thường xuyên truy cập nắm bắt thông tin</li> </ul>	Trước 15/01/2025	GVCN	Tuyên truyền tới 100% CMHS cài đặt ứng dụng ihanoi. Kết quả: 1209 CMHS cài đặt thành công, còn 1 số CMHS bị lỗi máy chưa cài đặt được.
4	<p>Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố "Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển" và chủ đề của Quận "Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao nhiệm vụ công đoàn và các bộ phận xây dựng kế hoạch thực hiện chủ đề năm 2025.</li> </ul>	Buổi họp HĐSP	Đ/c Liễu	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và HS toàn trường chủ đề năm 2025 của quận và thành phố. CBGVNV nhà trường thực hiện tốt kỷ cương hành chính.
5	<p>Tuyên truyền sáp nhập chia tách phường Sài Đồng về phường Phúc Đồng và phường Phúc Lợi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường TH Vũ Xuân Thiều và THCS Sài Đồng về phường Phúc Lợi</li> <li>- TH Nguyễn Bình Khiêm, TH Sài Đồng, TH Đô thị Sài Đồng về phường Phúc Đồng</li> </ul>	Buổi họp HĐSP	Đ/c Liễu	Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, HS toàn trường nắm được thông tin sáp nhập chia tách phường Sài Đồng về phường Phúc Đồng và phường Phúc Lợi.
6	Tiếp tục các hoạt động xây dựng trường học	Hàng ngày	GVCN	- Các lớp, phòng học vệ sinh

	hạnh phúc, lớp học hạnh phúc: - Trang trí vệ sinh lớp học - Không để chổi, hót rác, cây lau nhà trong lớp			sạch sẽ, trang trí cây xanh đẹp, sắp xếp gọn gàng.
7	Tuyên truyền phòng bệnh đông- xuân, tuyên truyền phòng bệnh sốt xuất huyết - Tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần, vệ sinh phòng học hàng ngày. - Kiểm tra khơi thông cống rãnh, tuyên truyền bằng pano cho HS các lớp.	Hàng ngày	Đ.c Vân Anh	Thực hiện 01 buổi tuyên truyền phòng bệnh đông- xuân trong buổi SHDC, thực hiện tuyên truyền phòng bệnh sốt xuất huyết qua video.
<b>II</b>	<b>Công tác phổ cập giáo dục</b>			
1	Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. - Thực hiện điểm danh điện tử - Cập nhật sĩ số bán trú, quản lý bán trú theo quy trình	Hàng ngày	GVCN	- 100% GV thực hiện đúng quy trình quản lý học sinh tại trường. Cập nhật đầy đủ sĩ số, HS hiện điểm danh điện tử hàng ngày.
2	Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Thực hiện thủ tục chuyển trường theo CV số 01/ PGD ngày 04/01/2024 của PGD quận	Hàng ngày	Đ/c Ngân	- Cập nhật đầy đủ thông tin hồ sơ học sinh trên CSDL theo từng lớp: học sinh chuyển đi, chuyển đến. Tổng số HS chuyển đi: 0 Số HS chuyển đến: 02
3	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập, HS có kết quả cuối học kì 1 còn yếu	Hàng ngày	GVCN	- GVCN các lớp thực hiện phụ đạo HS hàng ngày trong các giờ học
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>			
1	<b>Thực hiện kế hoạch năm học</b>			

	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: giảng dạy theo chương trình GD nhà trường và thời khóa biểu thực hiện khung thời gian năm học theo QĐ số Quyết định số 4354/QĐ-UBND + Kết thúc học kì I ngày, 16/01/2025, bắt đầu học kì II (tuần 19) từ ngày 20/01/2025.	- Theo QĐ số 4354/QĐ-UBND	GV toàn trường	- 100% GV thực hiện giảng dạy theo TKB đúng quy định. Thực hiện đúng chương trình học kì II (tuần 19) từ ngày 20/01/2025.
	+ Tổ chức dạy học trong tuần đệm (từ 13/01/2025 đến 17/01/2025) như sau: 01 ngày dạy bù nghỉ Tết Dương lịch, 03 ngày ôn tập chương trình học kì I.	13/01/2025 đến 16/01/2025	GV toàn trường	- Tổ chức ôn tập kiến thức và dạy bù trong tuần đệm đúng quy định
2	<b>Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2024-2025:</b>			
	- Thực hiện đánh giá đối với HS khuyết tật theo quy định	Trước 10/1/2025	GVCN 1A6, 2A6, 3A2, 3A4, 3A6	GV thực hiện đánh giá đầy đủ 06 HS học hòa nhập đúng quy định, hoàn thành đúng tiến độ.
	- Hoàn thành việc đánh giá cuối kì I	Trước 10/1/2025	GV toàn trường	100% GV đánh giá HS đúng quy định theo thông tư 27 Kết quả: 1315 HS đạt mức HT, HTT các môn học ( 98,8%), 16 HS chưa hoàn thành các môn học chiếm 1,2%
3	- <b>Thực hiện khảo sát học sinh lớp 5</b> - Lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, phân ca thi	Trước ngày 6/1/2025	Đ/c Phương, đ/c Tùng	- Thực hiện đúng quy định
	- Hướng dẫn học sinh thực hiện làm bài khảo sát, tổ chức cho HS thi thử.	Trước ngày 8/1/2025	GVCN khối 5	- 100% HS các lớp 5 tham gia thi thử ngày 13/01/2025

	Chuẩn bị CSVC, phòng máy theo số HS được khảo sát	Trước ngày 8/1/2025	Đ/c Tuấn, đ/c Tùng	- 02 phòng tin học và 70 máy tính kết nối mạng internet ổn định, đảm bảo CSVC phục vụ thi khảo sát cho 313 HS lớp 5.
	Tổ chức thực hiện khảo sát, phân công CBGV, NV tham gia trông thi.	Ngày 15/01/2025	Đ/c Phương	- Phối hợp với đoàn khảo sát tổ chức thi khảo sát cho 313 HS lớp 5 đạt hiệu quả. 100% HS tham gia gặp sự cố bất thường. Môn TV có 310/313 HS tham gia, môn Toán có 310/313 HS, môn TA có 309 HS khảo sát.
4	<b>Tổ chức chuyên đề tháng 1:</b>			
	CD TNXH lớp 3A4 : Bài 15: Một số bộ phận của động vật, chức năng của chúng	Tuần 18	Đ/c Phúc	Thực hiện đúng KH
	Khoa học 4: Đặc điểm chung của nấm ( T1)	Tuần 19	Đ/c Lê Hà	Thực hiện đúng KH
5	<b>Tham gia, triển khai các cuộc thi:</b>			
5.1	Tham dự Olympic Tiếng Anh cấp thành phố: 2 HS lớp 5 A1, 5A2	01/3/2025	Đ.c Thái Hà	- HS đang ôn luyện chuẩn bị dự thi
	+ Tổ chức ôn luyện cho HS tham gia dự thi	Hàng ngày	Đ/c Hà	
	+ Phối hợp với CMHS hỗ trợ, tạo điều kiện để HS ôn luyện	Hàng tuần	Đ/c Hà	
5.2	Tham gia sân chơi Ý tưởng trẻ thơ 2025 theo công văn số 7752/BGDĐT-GDTH ngày 05/12/2024 của Bộ GDĐT	Theo lịch BTC	Đ/c Linh MT	- Lựa chọn 3 sản phẩm tham gia
5.3	Tham gia cuộc thi Em chăm, em giỏi Tiếng	Từ 4/1/2025	HS khối 1-5	- HS tham gia tích cực, 2 HS

	Anh (HS học chương trình TA Bình Minh).	(hàng tuần)		khối 4, 2 HS khối 5 đang chờ kết quả.
5.4	Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội - Lập danh sách HS thi cấp trường theo mẫu BM01 gửi về địa chỉ mail: tinhocquocte.hn@iigvietnam.edu.vn	3/1/2025 Ngày 15/1/2025	GVCN khối 3, 4, 5	100 HS tham gia đầy đủ, tích cực.
5.5	Tổ chức thi TNTV, kì thi Hương, vòng 8	Ngày 9/1- 10/1/2025	BGH, GV được phân công	- 176 HS từ khối 1 đến khối 5 tham gia dự thi
5.6	Chăm lựa chọn Tranh Em yêu Long Biên Hà Nội nộp về PGD	Theo lịch	Đ.c Linh MT	Nhiều học sinh tích cực tham gia vòng loại cấp trường, chăm và lựa chọn 3 HS gửi tranh dự thi cấp Quận
<b>III</b>	<b>Công tác quản lí</b>			
1	Chỉ đạo sát sao việc ra đề kiểm tra: XD ngân hàng đề KT theo 3 mức Duyệt đề -Tổ chức KT trên máy với môn Tin học, Kiểm tra thực hành trải nghiệm với môn công nghệ lớp 4,5	Tuần 17,18	BGH	100% thực hiện xây dựng ngân hàng đề nghiêm túc đúng quy định. - Tổ chức kiểm tra môn tin học trên phần mềm với 100% học sinh khối 3, 4, 5. Kiểm tra thực hành môn Công nghệ với HS khối 4, 5.
2	<b>Kiểm tra nội bộ</b>	Từ tuần 19	Đ/c Phương,	Thực hiện đúng KH, lưu hồ sơ

	<b>Kiểm tra theo quy trình tháng 1,2</b> - Ban hành QĐ kiểm tra tháng 1,2 - Tổ chức KT theo KH - Hoàn thiện BC kiểm tra nội bộ kì 1	đến tuần 22	Tuần	điện tử.
2.1	Kiểm tra toàn diện giáo viên: Đ.c Nhi, Vân Anh, Lan Phương, Ngọc Huyền	Tuần 19,20,21	Đ/c Phương, Tuấn	Đang tiến hành kiểm tra. 100% GV khối 1, 2 thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm học thêm.
2.2	Kiểm tra dạy thêm học thêm khối 1,2	Tuần 20	Đ/c Phương	
2.3	Kiểm tra hoạt động tổ văn phòng	Tuần 22	Đ/c Liễu	Chưa đến thời điểm kiểm tra
3	<b>Kiểm tra thường xuyên:</b> - Kiểm tra thực hiện kỉ cương hành chính, giao tiếp ứng xử, trang phục của GV, NV, kiểm tra đánh giá xếp loại học kì 1	Đợt xuất 1 lần/ tháng	Đ/c Tuấn, Phương, Hiệp	- 100% GV, NV thực hiện tốt kỉ cương hành chính, giao tiếp ứng xử phù hợp. - 100% GV thực hiện đánh giá học sinh cuối kì I đúng quy định.
	Kiểm tra Công tác thực hiện kê khai tài sản của CBQL	Tuần 19	Đ.c Vui	- 03 đ/c CBQL thực hiện nghiêm túc kê khai tài sản và công khai đúng quy định.
4	Phối hợp với công đoàn chăm lo đời sống cán bộ GV, NV, triển khai Tết nhân ái theo CV của Hội chữ thập đỏ phường - Tổ chức tặng quà Tết cho GV, NV và 2 gia đình chính sách GV - Phối hợp với CMHS tặng quà Tết cho HS có hoàn cảnh khó khăn - Tặng 5 suất quà mỗi suất 500.000đ gửi về CTĐ phường	Trước 25/01/2024	Đ/c Phương	- Công đoàn tổ chức gói bánh chưng, tặng quà Tết cho 68 CBGVNV, tổng kinh phí 29.100.000 đồng - Tập thể GV nhà trường tham gia ủng hộ quỹ Tết Nhân Ái: Hội CTĐ quận: 4.650.000 đ, Hội CTĐ phường TB là 1.000.000 đ, Hội đồng đội quận: 20 lá cờ và

	- Tặng 20 lá cờ và 5.000.000đ về địa chỉ ngoài hải đảo theo công văn của Hội đồng Đội quận (Quỹ Tết nhân ái)			5.000.000đ
5	Đánh giá GV, NV tháng 01 năm 2025	Trước 24/01	Toàn trường	- Đang thực hiện
6	Phân công HD tập sự viên chức mới: - Đ.c Giang HD đ.c Hồ Thúy Hoa - Đ.c Vân Anh TD HD Đ.c Hương	Theo QĐ	Đ.c Liễu	Thực hiện nghiêm túc, phân công nhiệm vụ phù hợp
7	Thực hiện công khai, dân chủ theo kế hoạch - Thống nhất Quy chi chi tiền thưởng theo ND 73/2024/ ND-CP - Hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu nộp về phòng Tài chính	Theo lịch các cấp	BGH	Thực hiện công khai nghiêm túc, đúng quy định
8	Phân công nhiệm vụ học kì 2: - Tiếp nhận kế toán mới - Đ.c Tùng dạy thay đ.c Hoa Tin - 3 viên chức theo vị trí việc làm - Hoàn thiện hồ sơ viên chức mới	Tháng 12 đến hết năm học	BGH	Thực hiện nghiêm túc, phân công nhiệm vụ HKII phù hợp với vị trí việc làm
9	Chi đạo trang trí khung cảnh sư phạm, đón Xuân mới, phân công lịch trực an ninh Tết 2025	Trước 20/01/2025	Đ.c Tuấn	- Thực hiện nghiêm túc chỉnh trang khung cảnh sư phạm, vệ sinh trường học. Bỏ sung hoa, chậu cây xanh tại sân-khẩu và hành lang các dãy lớp học, khu hiệu bộ,... - Phân công trực tết phù hợp
10	Tổ chức đối thoại với CB-GV-NV, tổ chức họp CMHS cuối kì 1, kiểm soát việc thực hiện thu			- Tổ chức họp CMHS cuối kì I ngày 12/01/2025. 100% các lớp

	chi theo quy định			thực hiện thu chi đúng quy định.
11	Tổ chức Hợp HĐ trường, xây dựng KH triển khai tài chính nhân sự theo KH - Giám sát hoạt động HĐ trường, các hoạt động dân chủ, công khai	Trước 24/01/2025	HĐ trường	Thực hiện nghiêm túc
12	Xây dựng KH kiểm định chất lượng năm 2025 - Thành lập tổ kiểm định - XDKH và tổ chức họp lần 1	Trước 24/01/2025	Đ.c Liễu	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc
13	Tổ chức cho HS tham gia giải thể thao cấp quận theo lịch	Theo lịch	Đ.c Vân Anh TD	Đang tổ chức ôn luyện cho HS dự thi
14	Xây dựng KH hoạt động kì 2- Phong trào Nhà trường chung tay phát triển, thầy cô chia sẻ trách nhiệm		Đ.c Phương, Tuấn	Đang triển khai
15	Chuẩn bị điều kiện CSVC, phòng máy cho HS tham gia khảo sát 3 môn lớp 5	Trước 12.01.2024	Đ.c Tuấn, Tùng	HS thi khảo sát HS lớp 5 nghiêm túc, CSVC đảm bảo, không có HS gặp sự cố trong quá trình thi.
16	Hội thu Kế hoạch nhỏ theo kế hoạch của Hội đồng Đội quận	Theo lịch HĐ Đội		Đã thực hiện. Khen các lớp tiêu biểu: 2A2, 2A3, 3A2, 3A3

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
 TRƯỜNG  
 TIỂU HỌC  
 ĐOÀN KẾT  
**Nguyễn Thị Liễu**