

Số:54 /BC-THCK

Long Biên, ngày 25 tháng 12 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025**

**I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
<b>I.</b>	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:</b>				
1	Tổ chức Chào mừng, kỉ niệm các ngày Lễ lớn của đất nước: Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 53 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025)	Trong tháng 12	GV TPT, GVCN	- Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện, tuyên truyền vào tiết chào cờ sinh hoạt đầu tuần tuyên truyền trên công TTĐT , phát thanh trên loa.	
2	Tổ chức giao lưu, kể chuyện lịch sử nhân kỉ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.	Trong tháng 12	GV TPT	- Ngày 22/12 nhà trường mời Đ/c Đại tá Nguyễn Văn Thành nguyên là chính uỷ Trường kỹ thuật và tuyển đào tạo lái máy bay Quân chủng Phòng không – Không quân về trường kể chuyện lịch sử giao lưu với học sinh toàn trường.	
3	Tuyên truyền tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2025	Trong tháng 12	GV TPT	- Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện, tuyên truyền vào tiết chào cờ sinh hoạt đầu tuần tuyên truyền trên công TTĐT , phát thanh trên loa.	
4	Tiếp tục tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Trong tháng 12	BGH, y tế	- Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ vào tiết chào cờ sinh hoạt đầu tuần tuyên truyền trên công TTĐT , phát thanh trên loa.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
				- Nhà trường kết hợp với Ban Đại diện cha mẹ học sinh nghiêm túc thực hiện kiểm tra VSATTP và công tác chăm sóc học sinh bán trú hàng ngày. (có biên bản KT). Thực hiện nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	
5	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2025 trên địa bàn phường Long Biên	Trong tháng 12	GV TPT, GVCN	- Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện, tuyên truyền vào tiết chào cờ sinh hoạt đầu tuần tuyên truyền trên công TTĐT , phát thanh trên loa.	
6	Tăng cường các biện pháp xây dựng trường học hạnh phúc, trường học chuyển đổi số	Trong tháng 12	GV TPT, GVCN	- Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.	
7	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web, fanpage của nhà trường.	Trong tháng 12	GV Tin, Đoàn thanh niên	- Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.	
<b>II</b>	<b>Công tác phổ cập giáo dục</b>				
1	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh	Trong tháng 12	Đ/c Miên	- Thực hiện nghiêm túc - Trong tháng có 02 HS chuyển đi, không chuyển đến. - Tổng số HS toàn trường: 1044 em - Thực hiện đầy đủ cập nhật thống kê đầu năm tại phần mềm cơ sở dữ liệu theo quy định.	
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Đối với học sinh khuyết tật phải có đủ hồ sơ thẩm định của cơ quan y tế.	Trong tháng 12	Đ/c Miên	- Thường xuyên quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	
3	- Phối hợp với BCD XMC – PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón	Trong tháng 12	Đ/c Miên	- Thực hiện nghiêm túc - Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ sẵn sàng đón các đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2025 của phường Long Biên.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2025 của phường Long Biên. - Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025.				
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
1	- Thực hiện quy chế chuyên môn	Trong tháng 12	BGH	- Thực hiện tốt QCCM, các khối lớp dạy đúng theo PPCT và TKB - GV chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp, ứng dụng CNTT tốt, phương pháp, hình thức DH phù hợp, phân hoá đối tượng học sinh trong từng giờ dạy.	
2	Thực hiện các chuyên đề dạy học:	Trong tháng 12	BGH	Thực hiện theo kế hoạch. * Tham dự chuyên đề STEM của Sở GD tại trường TH Long Biên (3 đ/c) * Tham dự CĐ cấp trường (2 đ/c) - Ưu điểm: + Thể hiện đổi mới PPDH dạy phân hóa đối tượng. + Tích cực ứng dụng CNTT, sử dụng ĐDDH hiệu quả tốt, có sáng tạo trong ĐDDH tự làm. + GV tổ chức các hoạt động phong phú, có sử dụng kĩ thuật dạy học phù hợp. + Các khối lớp rèn nề nếp học tốt. - Tồn tại: + GV cần quan tâm hơn đến các đối tượng học sinh yếu. - Hạn chế: + Đồ dùng DHĐD tự làm chưa phát huy hết hiệu quả. + GV còn nói nhiều.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
3	Sinh hoạt chuyên môn:	Trong tháng 12	BGH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt chuyên môn đầy đủ đúng quy trình. Các tổ đều đã SHCM theo hướng nghiên cứu bài học theo chuyên đề tổ thực hiện. Các tổ thống nhất các nội dung trọng tâm để ôn tập KTĐK CKI.</li> <li>- Tổ GVBM sinh hoạt đúng lịch, đủ nội dung, lưu biên bản đầy đủ.</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức KT định kỳ cuối học kì 1</li> <li>+ Chỉ đạo việc tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc</li> <li>+ Hoàn thành ra đề và nộp đề: Tuần 14.</li> <li>+ Thông báo lịch kiểm tra và nội dung ôn tập: Tuần 15</li> <li>+ Kiểm tra: tuần 16, 17</li> <li>+ Kiểm tra chéo và hoàn thiện biên bản KT: Sau khi chấm xong</li> <li>+ Vào điểm và thống kê điểm trên PM: Tuần 17</li> <li>+ In bảng điểm nộp về Nhà trường: cuối tuần 17, nộp về PVH ( khi có yêu cầu)</li> </ul>	Trong tháng 12	BGH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đúng theo kế hoạch.</li> </ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức các cuộc thi</li> <li>*Giáo viên:</li> <li>Thi GV giỏi cấp Phường: Nhà trường đã tổ chức thi GVĐG cấp trường và lựa chọn 2 giáo viên tham gia thi GV giỏi cấp phường: đ/c Nguyễn Thị Mỹ Hạnh và đ/c Nguyễn Tuấn Tình</li> <li>* Học sinh:</li> <li>- Triển khai và lựa chọn HS tham gia cuộc thi Tài năng Tin học trẻ thành phố Hà Nội.</li> </ul>	Trong tháng 12	Đ/c Bích	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NT chuẩn bị đầy đủ CSVC và tạo mọi điều kiện để 2 đ/c tham gia dự thi.</li> <li>- GV thi đúng theo kế hoạch của phòng VH</li> <li>- HS tham gia thi theo đúng kế hoạch.</li> </ul>	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
6	Các hoạt động dành cho HS (không lập nội dung tuyên truyền)	Trong tháng 12	Toàn thể CBGV và HS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho HS tham gia xem phim Điện ảnh trẻ thơ tại trường.</li> <li>- Đã thực hiện buổi nói chuyện lịch sử nhân 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025).</li> </ul>	
<b>IV.</b>	<b>Công tác quản lý</b>				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5. Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của nhà trường.</li> </ul>	Trong tháng 12	BGH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quy chế chuyên môn: thực hiện tốt</li> <li>- Dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV: xếp loại tốt</li> <li>- Nề nếp học tập của HS: tốt</li> <li>- GV thực hiện nghiêm túc việc đánh giá HS</li> <li>BGH thường xuyên tham gia dự sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, dự các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5</li> </ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. Nghiêm túc thực hiện quy trình kiểm tra và hồ sơ kiểm tra theo công văn số 4829/SGDĐT-TTr ngày 18/11/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026.</li> </ul>	Trong tháng 12	Ban KTNB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường, lưu đầy đủ hồ sơ kiểm tra theo quy định.</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.</li> </ul>	Trong tháng 12	Ban thực hiện QCDC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch: niêm yết công khai, đăng cổng TTĐT theo quy định</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thực hiện Công văn số 4411/SGDĐT-CTTHSSV ngày 23/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học. Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, xây dựng thực đơn mùa đông, cho học sinh ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa. Phối hợp với CMHS cử lực</li> </ul>	Trong tháng 12	BGH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường kết hợp với Ban Đại diện cha mẹ học sinh nghiêm túc thực hiện kiểm tra VSATTP và công tác chăm sóc học sinh bán trú hàng ngày. (có biên bản KT)</li> </ul>	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	lượng kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày đảm bảo chất lượng bữa ăn cho học sinh. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh (nếu có) với UBND phường và Trạm Y tế theo quy định.			- Nhà trường mua suất ăn sẵn của công ty cổ phần du lịch và thực phẩm Sao Việt, thực hiện theo dõi, kiểm tra, giao nhận, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định.	
5	-Thực hiện nghiêm túc việc quản lí dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Trong tháng 12	BGH	- Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. CBGV kí cam kết thực hiện nghiêm túc về quy định dạy thêm học thêm	
6	-Phối hợp thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	Trong tháng 12	BGH	- Nhà trường tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do Sở GDĐT, UBND phường tổ chức đồng thời triển khai đầy đủ và kịp thời các nội dung đã tham gia tập huấn đến toàn bộ CBGVNV nhà trường.	
7	-Trang trí khung cảnh sư phạm tại lớp, xung quanh trường ra mắt mô hình “sáng-xanh- sạch- đẹp- văn minh”	Trong tháng 12	GVCN	- Ngày 03/12 nhà trường tổ chức thành công buổi ra mắt mô hình “sáng-xanh- sạch- đẹp- văn minh”. Đạt giải Ba cuộc thi Long Biên “Sáng – xanh - sạch - đẹp”.	
8	- Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn phường năm học 2025-2026. - Phối hợp với CMHS,tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường.	Trong tháng 12	BGH	- Ngày 17/12 nhà trường tổ chức cho học sinh khối 3 đi tham quan Đình Thổ Khối  - Ngày 11/12 nhà trường tổ chức cho học sinh toàn trường đi tham quan hoạt động ngoại khóa tại bảo tàng LSQS Việt Nam- Khu trải nghiệm Hải Đăng.	
<b>V</b>	<b>Công tác thư viện, đồ dùng:</b>				
1	- GTS tháng 12 theo chủ đề “Uống nước nhớ nguồn”. - HDHS đọc sách theo chủ đề.	Tuần 1/12	Đ/c Thuý	- HS lớp 3A5 đã GT cuốn sách: “Lịch sử Việt Nam từ nguồn gốc đến cuối kỷ XIX” vào tiết sinh hoạt dưới cờ ngày 29/12. - Cho HS đọc sách về Danh nhân LS, anh hùng dân tộc...	
2	- Cập nhật tủ sách “Giáo dục đạo đức” vào phần mềm thư viện. - Tiếp tục cập nhật tủ sách Kỹ năng sống; Em yêu Văn học” vào phần mềm thư viện.	Tuần 2/12	Đ/c Thuý	- Tiếp tục cập nhật và xử lí. - Đã cập nhật được 403 cuốn truyện thiếu nhi của tủ sách Khám phá KH vào phần mềm TV.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	- Hoàn thành cập nhật tủ sách Khám phá khoa học vào PM.				
3	- HDHS làm bài thu hoạch giới thiệu sách. - Tổng hợp bài thu hoạch của HS.	Từ tuần 2,3,4/12	Đ/c Thuý	- Đã hoàn thành - Thu được 5 bài tốt	
4	- Làm báo cáo HĐ thư viện tháng 12, XDKH tháng 1 gửi BGH.	Tuần 3,4/12	Đ/c Thuý	- Đã hoàn thành.	
5	- Cập nhật sổ sách thư viện. - Cập nhật phần mềm TV	Trong tháng 12	Đ/c Thuý	- Sổ sách cập nhật. - Đã cập nhật sổ NKTV vào phần mềm TV	
6	- Phục vụ GV mượn trả ĐD - Kiểm tra việc SĐDD của GV	Trong tháng 12	Đ/c Thuý	- Phục vụ theo yêu cầu của GV - 100% GV SĐDDDH.	
7	- Tổng hợp việc SĐDD của GV.	Trong tháng 12	Đ/c Thuý	Đã hoàn thành	
8	- Cập nhật sổ sách đồ dùng. - Thu ĐD tự làm của GV khối 2,3	Tuần 3,4/12	Đ/c Thuý	- Sổ sách cập nhật. - Tiếp tục thu ĐDTL của GV khối 2,3	
<b>VI</b>	<b>Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:</b>				
1	- Vào hồ sơ khám sức khỏe điện tử theo tiến độ	Trong tháng	Đ/c Hương	- Đã vào được khối 1: 1A1 Khối 2: 2A5	
2	- Phối hợp với TYT điểm Cự Khối tiêm chủng mở rộng cho học sinh K1 và K2 theo lịch.	Ngày 12,18,25/12/2025	Đ/c Hương	- Đã tiêm K1: 12 học sinh - Đã tiêm K1: 32 học sinh	
3	- Kiểm tra VSATTP và công tác bán trú	Hàng tháng	Đ/c Hương	- Số lượng suất ăn đủ theo sĩ số đã báo - Đảm bảo VSATTP	
4	-Thực hiện công tác bán trú	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Ký nhận cơm, lưu cơm theo đúng quy định.	
5	-Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường	Thứ 6 hàng tuần	Đ/c Hương	- 100% học sinh toàn trường tham gia tổng vệ sinh.	
6	-Kiểm tra công tác ATTP và bếp ăn bán trú tại công ty cổ phần dịch vụ và thực phẩm Sao việt	Trong tháng 12	Đ/c Hương	- Ngày 18/12 BGH nhà trường cùng đồng chí Hương y tế đã ktra bán trú.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
7	-Tổ chức tuyên truyền phòng dịch bệnh Cúm A	Ngày 8/12/2025	Đ/c Hương	- Đăng tải lên cổng TTĐT - Gửi video vào zalo nhóm lớp (để GVCN phối hợp tuyên truyền với học sinh) - Phát thanh trên loa vào giờ buổi sáng và giờ ra chơi buổi chiều - Dán bảng tin	
<b>VII</b>	<b>Công tác kế toán, văn thư.</b>				
1	- Hoàn thành đối chiếu quỹ tiền gửi, ngân sách tháng 11/2025 tại kho bạc và đối chiếu ngân sách 11 tháng	05/12/2025	Đ/c Miên	Hoàn thành tiến độ	
2	- Nhập học sinh tham gia BHYT học sinh khối 2,3,4,5 lên phần mềm BHXH	20/12/2025	Đ/c Miên	Tổng số HS tham gia mua BHYT: 763HS đạt tỷ lệ 100%	
3	- Phối hợp thực hiện tốt các nội dung công khai: + Bám sát vào KH công khai + Lưu đầy đủ HS theo yêu cầu	Theo KH	Đ/c Miên	Hoàn thành	
4	Xây dựng thông báo thu tháng 12/2025; triển khai và đôn đốc thu theo đúng thời gian hoàn thành	05/12/2025 -10/12/2025	Đ/c Miên	Thực hiện theo kế hoạch	
5	- Hoàn thành đối khớp các khoản thu của HS chậm nhất 5 ngày thanh toán	Hàng ngày Trước ngày 25/12	Đ/c Miên	Hoàn thành	
6	- Phối hợp thực hiện kiểm kê, đánh giá tài sản theo quy định tài chính	30/12/2025	Đ/c Miên	Hoàn thành	
7	- Báo cáo tình hình thực hiện tiết kiệm chi năm 2025	29/12/2025	Đ/c Miên	Tiếp tục thực hiện khi có hướng dẫn của cấp thẩm quyền	
8	- Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công:	Hàng ngày	Đ/c Miên	Hoàn Thành	
<b>VIII</b>	<b>Công tác thủ quỹ</b>				
1	- Hoàn thiện hồ sơ thủ quỹ và các công việc liên quan	Trong tháng 12	Đ/c Hương	- Hoàn thành đúng tiến độ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
<b>IX</b>	<b>Công tác Đoàn Đội:</b>				
1	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 53 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không và 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam	Trong tháng 12	Đ/c Diễm	Đã hoàn thành.	
2	Tổ chức giao lưu “ Kể chuyện lịch sử - kỷ niệm 81 năm thành lập quân đội nhân dân Việt Nam” cùng bác cựu chiến binh.	22/12/2025	Đ/c Diễm	100% học sinh rất hào hứng khi được ôn lại lịch sử của dân tộc.	
3	Triển khai phong trào “ Kế hoạch nhỏ đợt 1” năm học 2025 – 2025.	16/12 - 20/12	Đ/c Diễm GVCN	Đã hoàn thành, 100% học sinh hưởng ứng phong trào. Toàn liên đội thu được 2086kg giấy và 987kg bìa	
4	Tổ chức lễ kết nạp đội đợt 1 năm học 2025 - 2025 cho học sinh khối 3.	08/12/2025	Đ/c Diễm GVCN K.3	Liên đội đã tổ chức kết nạp cho 75 em học sinh tiêu biểu khối 3. Các em đều nghiêm túc và tích cực học hỏi.	
5	Duy trì mô hình “ Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng”	Thường xuyên	Đ/c Diễm	Đã hoàn thành, 100% học sinh nghiêm túc thực hiện.	
6	Tiếp tục duy trì ổn định nề nếp, nội quy lớp học.	Thường xuyên	Đ/c Diễm	Đã hoàn thành, 100% học sinh thực hiện nghiêm nề nếp, nội quy.	
7	Tiếp tục thực hiện các hoạt động tập thể dục đầu giờ, múa hát tập thể.	Thường xuyên	Đ/c Diễm	Đã hoàn thành	
8	Tổ chức chiếu phim Điện ảnh trong mắt trẻ thơ	24/12/2025	GVCN Hãng phim trẻ	Đã hoàn thành	
9	Tuyên truyền các tập video giáo dục kỹ năng dành cho thiếu nhi trong khuôn khổ sân chơi “Thiếu nhi Việt Nam - Học tập sáng tạo”	13/12/2025	Đ/c Diễm GVCN	Đã hoàn thành	
<b>X</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo:</b>				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
1	- Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất	Theo lịch PGD	BGH	- Đã hoàn thành	

**Nơi nhận:**

- UBND phường (để b/c)
- Phòng VHXX
- CBGV, NV (để t/h);
- Lưu: VT


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**Hoàng Thị Bích Liên**