

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:				
1	Tổ chức thực hiện đợt thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, tuyên truyền cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 08/10/2025 của UBND phường Long Biên.	Trong tháng 11	GV TPT, GVCN	GV, NV toàn trường	Đ/c Bích
2	- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).	Trong tháng 11	GV TPT, GVCN	HS	Đ/c Bích
3	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh về ý nghĩa, nội dung của Chiến dịch “Không một mình” - “Cùng nhau an toàn trực tuyến”; Triển khai các hoạt động thiết thực hưởng ứng “Tuần lễ Công ước Hà Nội” tại đơn vị, như: sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm, diễn đàn, thi tìm hiểu trực tuyến, tuyên truyền trên hệ thống thông tin của nhà trường...nhằm lan tỏa thông điệp “Trẻ em được bảo vệ, đồng hành và không một mình trên không gian mạng” theo Công văn số 4076/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 07/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc phối hợp tổ chức Ngày hội an toàn trực tuyến "Không một mình" và phát động Tuần lễ Công ước Hà Nội trong khuôn khổ chiến dịch "Không một mình".	Trong tháng 11	GV TPT, GVCN	HS	Đ/c Bích
4	Tuyên truyền "Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam" trong ngành GDĐT năm 2025 theo Công văn số 4172/SGDĐT-Vp ngày	Trong tháng 11	GV TPT	GVCN	Đ/c Bích

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
	10/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch số1037/KH-UBND ngày 27/10/2025 của UBND phường Long Biên về việc tổ chức Hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” trong Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025.				
II	Công tác phổ cập giáo dục	Trong tháng 11			
1	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyên đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh	Trong tháng 11	Đ/c Miên	GVCN	Đ/c Liên
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Đối với học sinh khuyết tật phải có đủ hồ sơ thẩm định của cơ quan y tế.	Trong tháng 11	Đ/c Miên	GVCN	Đ/c Bích
3	- Phối hợp với BCĐ XMC – PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2025 của phường Long Biên. - Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025.	Trong tháng 11	Đ/c Miên	GVCN	Đ/c Bích
III	Công tác chuyên môn				
1	Thực hiện quy chế chuyên môn - Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định. - Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn. - Tham gia các chuyên đề cấp Thành phố theo lịch của Sở GDĐT. - Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I theo quy định tại Thông tư số 20/7/2021 của Bộ GDĐT. - Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục: GV dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt (thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Hoàn thành (thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Chưa hoàn thành (chưa thực hiện được một số yêu cầu học	Trong tháng 11	GVCN	TTCM GVBM	Đ/c Bích

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
	<p>tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục). Đối với lớp 4,5 có thêm bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I.</p> <p>- Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: GVCN phối hợp với các GVBM, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: Tốt (Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên); Đạt (Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên); Cần cố gắng (Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ).</p> <p>Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm chậm nhất tuần học thứ 10.</p>				
2	<p>Duy trì nề nếp, kỉ cương dạy và học</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh; cần chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến UDCN TT trong đổi mới phương pháp, dạy phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy, với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.</p> <p>- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ: Kế hoạch Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học năm học 2025 - 2026;</p>	Trong tháng 11	GVCN GVBM	TTCM	Đ/c Bích
3	<p>-Tham dự các chuyên đề do cấp trên tổ chức: (tham dự đầy đủ theo lịch)</p> <p>-Tổ chức các chuyên đề cấp TP: Triển khai các chuyên đề sau khi đi dự (CĐ cấp thành phố)</p> <p>-Tổ chức các chuyên đề cấp trường: + Khối 1: 1 CĐ (lớp 1A6) + Khối 2: 2 CĐ (lớp 2A2, 2A3) + Khối 3: 1 CĐ (lớp 3A1) + 1 CĐ Tin học</p>	Theo lịch của Sở GD và phòng VH	GV đi dự theo phân công	Tổ CM	Đ/c Bích
4	Thi GVĐG cấp trường. Tổng hợp kết quả, lựa chọn GV tham gia hội thi GVĐG cấp phường.		Đ/c Hạnh K5		Đ/c Bích

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
	<ul style="list-style-type: none"> - Nội dung, tiêu chuẩn tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường: Thực hiện điều 7 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT. - Tham gia thi cấp Phường đối với giáo viên cơ bản khối 5; GV Thẻ dực khối 4. - Cử chọn và nộp danh sách đăng kí thi giáo viên dạy giỏi năm học 2025-2026 về Phòng Văn hóa (khi có yêu cầu). - Lịch thi và tham gia các phần thi theo hướng dẫn riêng. 		Đ/c Tình	BGH, các tổ CM, HS lớp 5A1, 4A3	
5	- Tổ chức Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông thành phố Hà Nội lần thứ I năm học 2025-2026	Trong tháng 11	Đ/c Nguyệt Anh	GVCN&HS	Đ/c Bích
6	Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời; cập nhật kết quả khám sức khỏe của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành GDĐT.	Trong tháng 11	Đ/c Hương	GVCN	Đ/c Liên
7	Triển khai đánh giá CB, GV, NV tháng 11	21/11/2025	CB, GV, NV	TTCM	Đ/c Liên
8	<ul style="list-style-type: none"> Sơ kết CT tháng 11 triển khai KH tháng 12 - Hoàn thiện báo cáo nộp Phòng VHXH. - Hoàn thiện báo cáo tháng nộp HT. - Xây dựng KH công tác tháng 12. 	30/11/2025	GVCN, GVBM, tổ VP	TTCM	BGH
IV.	Công tác quản lý				
1	Nhà trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5. Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của nhà trường.	Trong tháng 11	BGH	Các tổ chuyên môn	Đ/c Liên

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
2	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. Chú ý thực hiện theo quy định tại quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT Hà Nội.	Trong tháng 11	Ban KTNB	Các bộ phận	Đ/c Liên
3	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	Trong tháng 11	Ban thực hiện QCDC	Các bộ phận	Đ/c Liên
4	Triển khai thực hiện Công văn số 4411/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 23/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học. Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, xây dựng thực đơn mùa đông, cho học sinh ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa. Phối hợp với CMHS cử lực lượng kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày đảm bảo chất lượng bữa ăn cho học sinh. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh (nếu có) với UBND phường và Trạm Y tế theo quy định.	Trong tháng 11	BGH	Các bộ phận	Đ/c Liên
5	Rà soát, sửa chữa và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học	Trong tháng 11	BGH	Các bộ phận	Đ/c Liên
6	Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Trong tháng 11	BGH	Các bộ phận	Đ/c Liên
7	Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Trong tháng 11	BGH	GV	Đ/c Liên
8	Phối hợp thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	Trong tháng 11	BGH	CBGVNV	Đ/c Liên
9	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả.	Trong tháng 11	BGH	Các bộ phận	Đ/c Liên
10	Trang trí khung cảnh sư phạm tại lớp, xung quanh trường chào mừng 20/11 và ra mắt mô hình “sáng-xanh- sạch- đẹp- văn minh”	Trong tháng 11	GVCN	HS	Đ/c Liên
V	Công tác thư viện, đồ dùng:				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	- GTS tháng 11 theo chủ đề “Tôn sư trọng đạo” . - HDHS đọc sách theo chủ đề.	Tuần 1/11	Đ/c Thuý	GVCN, HS	Đ/c Bích
2	- HDHS làm bài thu hoạch giới thiệu sách. - Tổng hợp bài thu hoạch của HS	Trong tháng 11	Đ/c Thuý	GVCN, HS	Đ/c Bích
3	- Cập nhật tủ sách “Khám phá Khoa học; Kỹ năng sống; Em yêu Văn học” vào phần mềm thư viện. - Xử lý nghiệp vụ TL đã cập nhật vào phần mềm	Trong tháng 11	Đ/c Thuý	Tổ CTV TV	Đ/c Bích
4	- Làm báo cáo HĐ thư viện tháng 11, XDKH tháng 12 gửi BGH. - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách TV.	Tuần 3,4/11	Đ/c Thuý		Đ/c Bích
5	- Làm Biên bản tự kiểm tra thư viện.	Tuần 4/11	Đ/c Thuý		Đ/c Bích
6	- Phục vụ GV mượn trả đồ dùng - Cập nhật hồ sơ sổ sách đồ dùng.	Trong tháng 11	Đ/c Thuý	GVCN, GV tổ BM	Đ/c Bích
7	- Kiểm tra việc SDDD của GV. - Tổng hợp việc sử dụng ĐD của GV	Trong tháng 11	Tổ CTĐĐ Đ/c Thuý	GVCN	Đ/c Bích
8	XD KHHĐ công tác TBĐD tháng 12	Tuần 4/11	Đ/c Thuý		Đ/c Bích
9	Vệ sinh lau dọn, sắp xếp phòng ĐD.	Trong tháng 11	Đ/c Thuý	Tổ lao công	Đ/c Bích
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:				
1	- Phối hợp với GVCN phát phiếu KSK học sinh bị mắc bệnh	Trước ngày 2/11	Đ/c Hương	GVCN	Đ/c Bích
2	-Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh SXH	Trong tháng 11	Đ/c Hương	GVCN,TPT	Đ/c Liên
3	- Điều tra và rà soát tiền sử trẻ nhập học trên địa bàn phường	Trước 5/11	Đ/c Hương	Đ/c Nghĩa GVCN	Đ/c Bích
4	- Kiểm tra VSATTP và công tác bán trú	Hàng tháng	Đ/c Hương	Đại diện bên cty com	Đ/c Bích
5	- Thực hiện công tác bán trú	Hằng ngày	Đ/c Hương	Đ/c Nghĩa	Đ/c Bích
6	- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường	Thứ 6 hàng tuần	Đ/c Hương	GVCN, LC, TPT	Đ/c Bích
7	- Kiểm tra công tác ATTP và bếp ăn bán trú tại công ty cổ phần du lịch và thực phẩm Sao Việt.	Trong tháng 11	Đ/c Hương	Đ/c Miên GVCN,TPT	Đ/c Bích

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
VII	Công tác kế toán, văn thư.				
1	Hoàn thành đối chiếu quỹ tiền gửi tháng 10/2025 tại kho bạc	Trước 10/11/2025	Đ/c Miên		Đ/c Liên
2	Xây dựng dự toán tiền lương năm 2026	30/11/2025	Đ/c Miên		Đ/c Liên
3	Hồ sơ thuế: Nộp tờ khai thuế TNDN từ năm 2017 - 2022 cho Chi Cục thuế cơ sở 11	15/11/2025	Đ/c Miên		Đ/c Liên
4	Công khai dự toán cắt giảm 10% chi thường xuyên năm 2025	10/11/2025	Đ/c Miên		Đ/c Liên
5	Xây dựng thông báo thu tháng 11/2025; triển khai và đôn đốc thu theo đúng thời gian hoàn thành	15/11/2025	Đ/c Miên	GVCN	Đ/c Liên
6	Hoàn thành bảo hiểm y tế cho học sinh lớp 2-5: + Phối hợp với GVCN sửa thông tin chính xác cho HS (nếu sai)	Trước ngày 30/11/2025	Đ/c Miên	GVCN	Đ/c Liên
7	Tổng hợp xuất hóa đơn cho các khoản thu tại đợn vị tháng 11/2025	Trước ngày 30/11/2025	Đ/c Miên		Đ/c Liên
8	Hoàn thành thanh quyết toán các khoản chi khác cho CBGVNV tháng 11	Trước ngày 30/11	Đ/c Miên	Các bộ phận	Đ/c Liên
9	Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công: Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ yêu cầu của các cấp.	Hàng ngày	Đ/c Miên		Đ/c Liên
VIII	Công tác thủ quỹ				
1	- Hoàn thiện hồ sơ thủ quỹ và các công việc liên quan	Trong tháng 11	Đ/c Hương	Đ/c Miên	Đ/c Liên
IX	Công tác Đoàn Đội:				
1	Tham quan di tích lịch sử địa phương tại các địa chỉ đỏ.	Trong tháng 11	Đ/c Diễm	GVCN khối 3	Đ/c Bích
2	Tổ chức chương trình "Hưởng ứng ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam 9/11".	03/11/2025	Đ/c Diễm	CBGVNV, HS	Đ/c Bích
3	Tuyên truyền, giáo dục truyền thống "tôn sư trọng đạo" chào mừng 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam.	17/11/2025	Đ/c Diễm	GVCN	Đ/c Bích
4	Hưởng ứng phong trào đổi đồ tái chế lấy cây xanh	03/11/2025	Đ/c Diễm	GVCN, CLB xanh HVNNVN	Đ/c Bích

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
5	Phát động các hoạt động thi đua chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	10/11/2025	Đ/c Diễm	GVCN	Đ/c Bích
7	Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam với các cuộc thi văn nghệ, vẽ tranh, mô hình stem, lớp học sáng - xanh.	10 - 19/11/2025	Đ/c Diễm	GVCN, GVAN, GVMT	Đ/c Bích
8	Tổ chức lễ kỉ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	20/11/2025	Đ/c Diễm	CBGVNV	Đ/c Bích
9	Tổ chức giải thể thao học sinh cấp trường.	20/11/2025	Đ/c Diễm	GVTĐ	Đ/c Bích
10	Duy trì tập thể dục giữa giờ	Hàng ngày	Đ/c Diễm	GVCN	Đ/c Bích
11	Tăng cường học sinh ổn định nề nếp lớp học	Hàng ngày	Đ/c Diễm	GVCN	Đ/c Bích
12	Tiếp tục đẩy mạnh triển khai mô hình “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng.”	Hàng tuần	Đ/c Diễm	GVCN	Đ/c Bích
13	Tham quan di tích lịch sử địa phương tại các địa chỉ đỏ.	Trong tháng 11	Đ/c Diễm	GVCN khối 3	Đ/c Bích
X	Công tác thông tin báo cáo:				
1	- Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất	Theo lịch PGD	BGH	VP	Đ/c Liên

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2025 của trường TH Cự Khối. BGH yêu cầu CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận báo cáo về BGH để kịp thời giải quyết.

*** Nơi nhận**

- Phòng VH-XH (để b/c);
- Các bộ phận (để t/h);
- Công khai;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Bích Liên