

Số: 53 /BC-THCK

Long Biên, ngày 24 tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:				
1	- Tổ chức thực hiện đợt thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, tuyên truyền cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 08/10/2025 của UBND phường Long Biên.	Trong tháng 11	GV TPT, GVCN	- Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện, tuyên truyền trên công TTĐT, phát thanh trên loa.	
2	- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).	Trong tháng 11	GV TPT, GVCN	- Tổ chức lễ Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tổ chức Hội thi vẽ tranh về thầy cô và mái trường chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam. - Tổ chức cuộc thi “ Sáng – xanh – sạch – đẹp – nở hoa” chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam.. - Tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 - Tổ chức ngày hội thể thao học sinh cấp trường	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
3	<p>- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh về ý nghĩa, nội dung của Chiến dịch “Không một mình” - “Cùng nhau an toàn trực tuyến”; Triển khai các hoạt động thiết thực hưởng ứng “Tuần lễ Công ước Hà Nội” tại đơn vị, như: sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm, diễn đàn, thi tìm hiểu trực tuyến, tuyên truyền trên hệ thống thông tin của nhà trường... nhằm lan tỏa thông điệp “Trẻ em được bảo vệ, đồng hành và không một mình trên không gian mạng” theo Công văn số 4076/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 07/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc phối hợp tổ chức Ngày hội an toàn trực tuyến "Không một mình" và phát động Tuần lễ Công ước Hà Nội trong khuôn khổ chiến dịch "Không một mình".</p>	Trong tháng 11	GV TPT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tới 100% CBGVVN và HS dưới nhiều hình thức: - Đăng tải lên cổng TTĐT - Gửi vào zalo nhóm lớp (để GVCN phối hợp tuyên truyền với học sinh) - Phát thanh măng non vào đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ. 	
4	<p>- Tuyên truyền "Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam" trong ngành GDĐT năm 2025 theo Công văn số 4172/SGDDĐT-Vp ngày 10/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch số 1037/KH-UBND ngày 27/10/2025 của UBND phường Long Biên về việc tổ chức Hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” trong Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025.</p>	Trong tháng 11	GV TPT	<ul style="list-style-type: none"> - Ngày 07/11/2025 nhà trường tổ chức tuyên truyền dưới cờ. - Đăng tải lên cổng TTĐT - Gửi vào zalo nhóm lớp (để GVCN phối hợp tuyên truyền với học sinh) - Phát thanh măng non vào đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ. - Dán bảng tin 	
II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	<p>- Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh</p>	Trong tháng 11	Đ/c Miên	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc - Trong tháng có 01 HS chuyển đi, không chuyển đến. - Tổng số HS toàn trường: 1046 em - Thực hiện đầy đủ cập nhật thông kê đầu năm tại phần mềm cơ sở dữ liệu theo quy định. 	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Đối với học sinh khuyết tật phải có đủ hồ sơ thẩm định của cơ quan y tế.	Trong tháng 11	Đ/c Miên	- Thường xuyên quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	
3	- Phối hợp với BCĐ XMC – PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2025 của phường Long Biên. - Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025.	Trong tháng 11	Đ/c Miên	- Thực hiện nghiêm túc - Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ sẵn sàng đón các đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2025 của phường Long Biên.	
III	Công tác chuyên môn				
1	- Thực hiện quy chế chuyên môn	Trong tháng 11	BGH	- Thực hiện tốt QCCM, các khối lớp dạy đúng theo PPCT và TKB - GV chuẩn bị kỹ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp, ứng dụng CNTT tốt, phương pháp, hình thức DH phù hợp, phân hoá đối tượng học sinh trong từng giờ dạy.	
2	- Thực hiện các chuyên đề dạy học:	Trong tháng 11	BGH	- Thực hiện theo kế hoạch. * Tham dự CD cấp trường: Dự CD lớp 2A3 môn TNXH * Thực hiện CD cấp trường: - Ưu điểm: + GV chuẩn bị ĐDDH, bài dạy chu đáo, ứng dụng CNTT, liên môn hiệu quả, tổ chức các hoạt động dạy học đa dạng, phù hợp, có sự phân hoá đối tượng. Dạy rõ mục tiêu đúng đặc trưng bộ môn. Khai thác kiến thức đầy đủ. + HS tích cực, chủ động trong học tập, nắm được kiến thức cơ bản, biết thực hiện các yêu cầu của bài.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
				<ul style="list-style-type: none"> + GV cần tăng cường tổ chức cho học sinh được trao đổi, giao lưu, mạnh dạn đổi mới phương pháp dạy học. - Hạn chế: + Đồ dùng DHDD tự làm chưa phát huy hết hiệu quả. + GV còn nói nhiều. 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chuyên môn: 	Trong tháng 11	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chuyên môn đầy đủ đúng quy trình, đã tập trung thống nhất dạy bài khó, nâng cao chất lượng buổi 2/ngày. Sử dụng thiết bị, ĐDDH hiện đại. Các tổ đều đã SHCM theo hướng nghiên cứu bài học theo chuyên đề tổ thực hiện. - Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ: Kế hoạch Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (Bước 1) tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1 của tháng; Giáo án thiết kế tiết dạy minh họa, Biên bản tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm (Bước 2, Bước 3) được tích hợp trong họp tổ chuyên môn lần 2 của tháng; Giáo án dạy học, sổ dự giờ của GV (Bước 4). 	
4	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị ôn tập cho HS KT định kỳ lần 1 (Lớp 4, 5) - Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I (Dạy bài mới kết hợp ôn tập, TTCM thống nhất ND ôn tập) - BGH nhà trường: + Chỉ đạo các tổ chuyên môn 4,5 hướng dẫn học sinh ôn tập và kiểm tra 8 tuần học kì 1. + Ra đề KT, duyệt đề (tuần 7) 	Trong tháng 11	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng theo kế hoạch. 	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> + Thông báo Thời gian thi và nội dung ôn thi (tuần 9) + Thực hiện kiểm tra (tuần 9). + Tổ chức kiểm tra chéo trong tổ chuyên môn. + Thanh tra 10% bài KT của các lớp + Hoàn thành đánh giá HS trên phần mềm + Kiểm tra việc cập nhật phần mềm . Các GVKT chéo nhau theo phân công của TTCM 				
5	<p>Tổ chức các cuộc thi</p> <p>* Giáo viên: 2 GV (1 GV văn hóa, 1 GV GDTC) tham gia thi GV dạy giỏi, GV chủ nhiệm giỏi cấp cấp Phường.</p> <p>* Học sinh: + Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi, sân chơi tự nguyện, các cuộc thi do các ngành tổ chức: Trạng Nguyên Tiếng Việt, Tiamo, Asmo,...</p>	Trong tháng 11	Đ/c Bích	<ul style="list-style-type: none"> - NT chuẩn bị đầy đủ CSVC và tạo mọi điều kiện để 2 đ/c tham gia dự thi. - HS tích cực tham gia vòng loại của các cuộc thi. 	
6	- Các hoạt động dành cho HS (<i>không lặp nội dung tuyên truyền</i>)	Trong tháng 11	Toàn thể CBGNV và HS	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tốt ngày hội đổi giấy lấy cây - lan tỏa sức sống xanh. - Đã thực hiện Tuyên truyền Hưởng ứng ngày pháp luật nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam cho toàn bộ GV, HS trong toàn trường. - Đã tham gia Mít tinh kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam, phối hợp tổ chức các hội thi cho GV và HS. 	
IV.	Công tác quản lý				
1	- Nhà trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5. Đổi mới nội	Trong tháng 11	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Quy chế chuyên môn: thực hiện tốt - Dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV: xếp loại tốt - Nề nếp học tập của HS: tốt - GV thực hiện nghiêm túc việc đánh giá HS 	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của nhà trường.			BGH thường xuyên tham gia dự sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, dự các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5	
2	- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. Chú ý thực hiện theo quy định tại quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT Hà Nội.	Trong tháng 11	Ban KTNB	- Nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường, lưu đầy đủ hồ sơ kiểm tra theo quy định.	
3	- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	Trong tháng 11	Ban thực hiện QCDC	- Nhà trường Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch: niêm yết công khai, đăng cổng TTĐT theo quy định	
4	- Triển khai thực hiện Công văn số 4411/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 23/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học. Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, xây dựng thực đơn mùa đông, cho học sinh ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa. Phối hợp với CMHS cử lực lượng kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày đảm bảo chất lượng bữa ăn cho học sinh. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh (nếu có) với UBND phường và Trạm Y tế theo quy định.	Trong tháng 11	BGH	- Nhà trường kết hợp với Ban Đại diện cha mẹ học sinh nghiêm túc thực hiện kiểm tra VSATTP và công tác chăm sóc học sinh bán trú hàng ngày. (có biên bản KT) - Nhà trường mua suất ăn sẵn của công ty cổ phần du lịch và thực phẩm Sao Việt, thực hiện lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định.	
5	- Rà soát, sửa chữa và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học	Trong tháng 11	BGH	- Nhà trường nghiêm túc thực hiện rà soát sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học đảm bảo điều kiện tốt nhất trong khả năng cho học sinh.	
6	- Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Trong tháng 11	BGH	- Nhà trường Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch: niêm yết công khai, đăng cổng TTĐT theo quy định.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
7	- Thực hiện nghiêm túc việc quản lí dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Trong tháng 11	BGH	- Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. CBGV kí cam kết thực hiện nghiêm túc về quy định dạy thêm học thêm	
8	- Phối hợp thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	Trong tháng 11	BGH	- Nhà trường triển khai đầy đủ và kịp thời các nội dung đã tham gia tập huấn của Sở GDĐT, UBND phường đến toàn bộ CBGVNV nhà trường.	
9	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả.	Trong tháng 11	BGH	- Tổ chức thành công Lễ kỉ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 trang trọng, tiết kiệm, gọn nhẹ.	
10	- Trang trí khung cảnh sư phạm tại lớp, xung quanh trường chào mừng 20/11 và ra mắt mô hình “sáng-xanh-sạch- đẹp- văn minh”	Trong tháng 11	GVCN	- 100% các lớp đã hoàn thành việc trang trí khung cảnh sư phạm tại lớp học, xung quanh trường đảm bảo đẹp mắt, sáng tạo, có nội dung ý nghĩa. - Nhà trường chuẩn bị sẵn sàng ra mắt mô hình “sáng-xanh- sạch- đẹp- văn minh”	
V	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1	- GTS theo chủ đề “ <i>Tôn sư trọng đạo</i> ”. - HD học sinh đọc sách theo chủ đề.	Tuần 1,2/11	Đ/c Thuý	- Đã GT cuốn sách “ <i>GVCN lớp-Những kỉ ức khó phai</i> ” trong giờ ĐS của HS tuần 1	
2	- HDHS làm bài thu hoạch giới thiệu sách. - Tổng hợp bài thu hoạch của HS.	Tuần 2,3/11	Đ/c Thuý	- Tiếp tục thu bài của HS	
3	- Cập nhật tủ sách “ <i>Khám phá KH; KNS; Em yêu VH</i> ” vào phần mềm. - Cập nhật phần mềm thư viện.	Từ tuần 3,4/11	Đ/c Thuý	- Tiếp tục cập nhật và xử lí TL - Hoàn thành việc cập nhật sổ NKTV tháng 11 vào phần mềm TV	
4	- Làm báo cáo HĐ thư viện tháng 11, XDKH tháng 12 gửi BGH. - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách TV của tháng.	Trong tuần 3,4/11	Đ/c Thuý	- Đã hoàn thành - Sổ sách cập nhật	
5	- Phục vụ GV mượn trả đồ dùng. - Cập nhật hồ sơ sổ sách đồ dùng.	Trong tháng 11	Đ/c Thuý	- Phục vụ theo nhu cầu mượn của GV. - Đã hoàn thành	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
6	- Kiểm tra việc SDĐD của GV. - Tổng hợp việc sử dụng ĐD của GV	Tuần 3,4/11	Đ/c Thuý	- 100% GV sử dụng ĐD - Đã hoàn thành.	
7	XD KHHD công tác TBĐD tháng 12	Tuần 4/11	Đ/c Thuý	- Đã hoàn thành	
8	- Hoàn thiện sổ sách ĐD của tháng. - Vệ sinh lau dọn, sắp xếp phòng ĐD.	Tuần 3,4/11	Đ/c Thuý	- Sổ sách cập nhật. - Phòng đồ dùng được VS sạch sẽ và sắp xếp gọn gàng.	
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:				
1	- Rà soát học sinh khối 1 tiêm chủng mở rộng theo kế hoạch của TYT phường Long biên	Ngày 12/11/2025	Đ/c Hương	-Đã rà soát khối 1 gửi ds TYT cụm Cụ Khối(tổng K1: 246 học sinh có 235 phụ huynh điền thông tin vào sổ tiêm chủng) -75 học sinh thuộc diện phải tiêm - 39 học sinh đồng ý tiêm	
2	- Rà soát học sinh khối 1 tiêm chủng mở rộng theo kế hoạch của TYT phường Long biên	Ngày 18/11/2025	Đ/c Hương	- Đã rà soát khối 2 gửi ds TYT cụm Cụ Khối(tổng K1: 266 học sinh đã điều tra và gửi TYT cụm	
3	- Kiểm tra VSATTP và công tác bán trú	Hàng tháng	Đ/c Hương	- Số lượng suất ăn đủ theo sĩ số đã báo - Đảm bảo VSATTP	
4	-Thực hiện công tác bán trú	Hàng ngày	Đ/c Hương	-Ký nhận cơm, lưu cơm theo đúng quy định.	
5	-Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường	Thứ 6 hàng tuần	Đ/c Hương	- 100% học sinh toàn trường tham gia tổng vệ sinh.	
6	- Kiểm tra công tác ATTP và bếp ăn bán trú tại công ty cổ phần du lịch và thực phẩm Sao Việt	Trong tháng 11	Đ/c Hương	Dự kiến ngày 26/11 sẽ đi kiểm tra cùng BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
7	-Tổ chức tuyên truyền phòng dịch bệnh Sốt Xuất Huyết	Trong tháng 11	Đ/c Hương	- Đăng tải lên cổng TTĐT - Gửi video vào zalo nhóm lớp (để GVCN phối hợp tuyên truyền với học sinh) - Phát thanh trên loa vào giờ buổi sáng và giờ ra chơi buổi chiều - Dán bảng tin	
VII	Công tác kế toán, văn thư.				
1	- Hoàn thành đối chiếu quỹ tiền gửi tháng 10/2025 tại kho bạc	Trước 10/11/2025	Đ/c Miên	- Đã hoàn thành	
2	- Xây dựng dự toán tiền lương năm 2026	30/11/2025	Đ/c Miên	- Chờ văn bản hướng dẫn của Phòng KT hạ tầng	
3	- Hồ sơ thuế: Nộp tờ khai thuế TNDN từ năm 2017 - 2022 cho Chi Cục thuế cơ sở 11	15/11/2025	Đ/c Miên	- Đã nộp Báo cáo tại Chi cục thuế cơ sở 11	
4	- Công khai dự toán cắt giảm 10% chi thường xuyên năm 2025	10/11/2025	Đ/c Miên	- Đã hoàn thành	
5	- Xây dựng thông báo thu tháng 11/2025; triển khai và đôn đốc thu theo đúng thời gian hoàn thành	15/11/2025	Đ/c Miên	- Hiện tại tính đến 21/11/2025 vẫn còn 30 học Sinh chưa hoàn thành khoản thu	
6	- Hoàn thành bảo hiểm y tế cho học sinh lớp 2-5: + Phối hợp với GVCN sửa thông tin chính xác cho HS (nếu sai)	30/11/2025	Đ/c Miên	- Hoàn thành danh sách học sinh tham gia BHYT học sinh khối 2,3,4,5	
7	- Tổng hợp xuất hóa đơn cho các khoản thu tại đơn vị tháng 11/2025	30/11/2025	Đ/c Miên	- Ngày 30/11/2025 mới tổng hợp Xuất hóa đơn	
8	- Hoàn thành thanh quyết toán các khoản chi khác cho CBGVNV tháng 11	Trước ngày 30/11	Đ/c Miên	- Các khoản thu chưa hoàn thành nên chưa thanh quyết toán	
9	- Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công: Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ yêu cầu của các cấp.	Hàng ngày	Đ/c Miên	- Đã hoàn thành	
VIII	Công tác thủ quỹ				
1	- Hoàn thiện hồ sơ thủ quỹ và các công việc liên quan	Trong tháng 11	Đ/c Hương	- Hoàn thành đúng tiến độ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
IX	Công tác Đoàn Đội:				
1	- Tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” 9/11.	07/11/2025	Đ/c Diễm	- Đã hoàn thành, toàn thể CBGVNV và HS tích cực hưởng ứng ngày Pháp luật.	
2	- Tham gia chương trình “Tiểu đội bền vững” do Aeon Long Biên tổ chức.	10/11/2025	Đ/c Diễm GVCN khối 4	- Đã hoàn thành.	
3	- Tổ chức cuộc thi vẽ tranh về thầy cô và mái trường chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam.	14/11/2025	Đ/c Diễm GVCN	- Đã hoàn thành. - Trong cuộc thi ghi nhận: - 5 giải Xuất sắc - 6 giải Nhất - 6 giải Nhì - 10 giải Ba.	
4	- Tổ chức Ngày hội stem chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam	18/11/2025	Đ/c Diễm, GVCN	- Đã hoàn thành. - Hội thi ghi nhận: - Giải Xuất sắc: Khối 4 - Giải Nhất: Khối 3, khối 5 - Giải Nhì: Khối 1 - Giải Ba: Khối 2	
5	- Tổ chức cuộc thi “Sáng – xanh – sạch – đẹp – nở hoa” chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam.	18/11/2025	Đ/c Diễm GVCN, HS	- Đã hoàn thành. - Cuộc thi ghi nhận: - Khối 1 và khối 2: Giải Xuất sắc. - Khối 3, 4, 5: Giải xuất sắc	
6	- Tham gia chương trình giao lưu văn nghệ” Các cộng đồng thực hành nghi lễ và trò chơi kéo co”	15/11/2025	Đ/c Quý HS lớp 3A2	- Đã hoàn thành.	
7	- Tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	20/11/2025	Đ/c Diễm 5 khối lớp	- Đã hoàn thành. - Hội thi ghi nhận: - Khối 2, khối 3: Giải xuất sắc. - Khối 4: Giải Nhất - Khối 1, khối 5: giải Nhì.	
8	- Tổ chức lễ Kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	20/11/2025	Toàn thể CBGVNV và HS	- Đã hoàn thành.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
9	- Tổ chức ngày hội thể thao học sinh cấp trường (Kéo co)	20/11/2025	GVTD	- Đã hoàn thành. - Giải Nhất: 1A4, 2A1, 3A1, 4A1, 5A1 - Giải Nhì: 1A6, 2A3, 3A3, 4A4, 5A2 - Giải Ba: 1A3, 2A2, 3A5, 4A2, 5A3	
10	- Duy trì tổng dọn vệ sinh và nhặt rác vào giờ ra chơi.	Chiều thứ 6 hàng tuần	Đ/c Diễm	- Đã hoàn thành.	
11	- Duy trì tập thể dục đầu giờ lên lớp.	Thường xuyên	Đ/c Diễm	- Đã hoàn thành.	
12	- Tăng cường rèn nề nếp học sinh các lớp.	Thường xuyên	Đ/c Diễm	- Đã hoàn thành.	
X	Công tác thông tin báo cáo:				
1	- Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất	Theo lịch PGD	BGH	- Đã hoàn thành	
XI	Các nội dung khác/mới				
1	- Đón đoàn kiểm tra khảo sát đánh giá hiện trạng CSVC tại trường.	15/11/2025	BGH	- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng. Thực hiện tốt công tác đón đoàn khảo sát đánh giá hiện trạng CSVC tại trường.	

Nơi nhận:

- UBND phường (để b/c)
- Phòng VHXX
- CBGV, NV (để t/h);
- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC CỤ KHỞI
Hoàng Thị Bích Liên