

Số: 48/BC-THCK

Long Biên, ngày 22 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:				
1	- Tổ chức hoạt động kỷ niệm 71 năm Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2025), 71 năm thành lập Ngành GD&ĐT Thủ đô; kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10; tổ chức các hoạt động giáo dục lịch sử truyền thống bằng các hình thức phù hợp trong nhà trường.	Trong tháng 10	GV TPT, GVCN	- Treo 01 khẩu hiệu ở cổng trường, treo cờ... - Tuyên truyền ý nghĩa 71 năm thành lập Ngành GD&ĐT Thủ đô trên cổng TTĐT, phát thanh trên loa. - Tổ chức họp mặt chúc mừng toàn thể các nữ cán bộ giáo viên, nhân viên tại phòng HĐSP.	
2	- Phát động và triển khai “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025 theo KH số 262/KH-UBND ngày 25/09/2025 của UBND Thành phố Hà Nội và KH số 123/KH-UBND ngày 27/9/2025 của UBND phường Long Biên	Trong tháng 10	CBGVNV, HS	- Ngày 8/10 nhà trường tổ chức phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” 100% HS và CBGV nhiệt tình tham gia hưởng ứng. - Tuyên truyền trên cổng TTĐT. - Đăng tải thông tin trên cổng TTĐT.	
3	- Tuyên truyền, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh; xây dựng trường học hạnh phúc; duy trì phong trào “Long Biên sáng- xanh – sạch – đẹp” và văn hóa chào trong, ngoài nhà trường.	Trong tháng 10	GV TPT, GVCN, HS	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và HS dưới nhiều hình thức: - Đăng tải lên cổng TTĐT - Gửi vào zalo nhóm lớp (để GVCN phối hợp tuyên truyền với học sinh) - Phát thanh măng non vào đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
4	- Tăng cường Tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu đông (sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...), đảm bảo công tác y tế học đường.	Trong tháng 10	Nhân viên y tế	Tuyên truyền tới 100% CBGVVN và HS dưới nhiều hình thức: - Đăng tải lên cổng TTĐT - Gửi vào zalo nhóm lớp (để GVCN phối hợp tuyên truyền với học sinh) - Phát thanh măng non vào đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ. - Dán bảng tin	
5	- Triển khai, phổ biến và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 3877/KH-SGDĐT ngày 23/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về công tác pháp chế năm học 2025–2026.	Trong tháng 10	CB GVNV,	- Nhà trường nghiêm túc thực hiện, tuyên truyền tới 100% CBGVVN và HS dưới nhiều hình thức: - Đăng tải lên cổng TTĐT - Gửi vào zalo nhóm lớp (để GVCN phối hợp tuyên truyền với học sinh)	
6	- Phổ biến pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích, tăng cường thực hiện các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm khi có sự cố cháy nổ.	Trong tháng 10	GV TPT, GVCN,HS	Tuyên truyền tới 100% CBGVVN và HS dưới nhiều hình thức: - Đăng tải lên cổng TTĐT - Gửi vào zalo nhóm lớp (để GVCN phối hợp tuyên truyền với học sinh) - Phát thanh măng non vào đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ. - Dán bảng tin	
7	- Tuyên truyền, giới thiệu các hoạt động của Hội sách tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường theo công văn số 3885/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 23/9/2025 của Sở GDĐT.	Trong tháng 10	Đ/c Thuý	- Nhà trường nghiêm túc thực hiện, tuyên truyền tới 100% CBGVVN và HS. - Đăng tải lên cổng TTĐT	
8	- Phối hợp và triển khai “Đêm hội trăng rằm” năm 2025 theo KH số 112/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND phường Long Biên.	Trong tháng 10	GV TPT, GVCN,HS	- Ngày 3/10 nhà trường phối hợp với Hội CMHS tổ chức thành công “Đêm hội trăng rằm” cho các con học sinh với nhiều tiết mục bầy cổ, múa lân...Đặc biệt 10 bạn học sinh có hoàn cảnh khó khăn được nhận quà của Hội CMHS, quà động	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
				viên của riêng cô Hiệu trưởng và bác Trưởng ban phụ huynh học sinh lớp 1A2.	
9	- Phối hợp và triển khai Đại hội Thể dục Thể thao phường Long Biên lần thứ I năm 2025 theo KH số 108/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND phường Long Biên.	Trong tháng 10	Đ/c Út, Tỉnh	- Nhà trường tích cực tham gia Đại hội Thể dục Thể thao phường Long Biên lần thứ I năm 2025. Học sinh đăng ký thi cả 3 môn và có thành tích: - 1 giải Nhất, 1 giải Nhì môn Bóng bàn; - 1 giải Nhì, 2 giải Ba môn Cầu lông; - 1 giải Ba môn Cờ vua.	
10	- Tuyên truyền về Giải thưởng Trường học sinh thái ASEAN Việt Nam năm 2025 theo công văn số 3904/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT.	Trong tháng 10	GV TPT, GVCN, HS	- Nhà trường nghiêm túc thực hiện, tuyên truyền tới 100% CBGVVN và HS. - Đăng tải lên cổng TTĐT	
11	- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng giáo viên, nhân viên, lao động hợp đồng; công tác thu chi tài chính; công tác an toàn thực phẩm và đảm bảo an ninh an toàn trong trường học theo công văn 594/UBND-VHXH ngày 26/9/2025 của UBND phường.	Trong tháng 10	CBGVNV	- Nhà trường nghiêm túc thực hiện. Công khai trên CTTĐT, Bảng tin của nhà trường các văn bản hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2025-2026, văn bản thực hiện các khoản thu khác của nhà trường năm học 2024-2026. - Thực hiện tốt công tác an toàn thực phẩm và đảm bảo an ninh an toàn trong nhà trường.	
12	- Tuyên truyền phát động hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025 tới toàn thể CBGVNV và học sinh theo công văn số 3775/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 18/8/2025 của Sở GDĐT.	Trong tháng 10	GV TPT, GVCN, HS	- Nhà trường tích cực phát động CBGVNV tham gia cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025. Có 05 bài viết được chọn gửi đi tham gia cuộc thi.	
13	- Tiếp tục quan tâm công tác truyền thông của nhà trường, thường xuyên tuyên truyền tích cực về các hoạt động của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội.	Trong tháng 10	Chi đoàn	- Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Thường xuyên đăng bài tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, trang Page của nhà trường....	
II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh	Trong tháng 10	Đ/c Miên	Thực hiện nghiêm túc Trong tháng không có HS chuyển đi, chuyển đến.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
				Tổng số HS toàn trường: 1046 em - Thực hiện đầy đủ cập nhật thống kê đầu năm tại phần mềm cơ sở dữ liệu theo quy định.	
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Đối với học sinh khuyết tật phải có đủ hồ sơ thẩm định của cơ quan y tế.	Hàng ngày	Đ/c Miên	- Thường xuyên quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	
3	- Phối hợp với BCĐ XMC – PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2025 của phường Long Biên.	Trong tháng 10	Đ/c Miên	Thực hiện nghiêm túc Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ sẵn sàng đón các đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2025 của phường Long Biên.	
III	Công tác chuyên môn				
1	Thực hiện chương trình, thời khóa biểu: - Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học; chương trình nhà trường và thời khóa biểu. Rà soát, điều chỉnh thời khóa biểu theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội: + Triển khai thực hiện các kế hoạch; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học và hướng dẫn của Sở GDĐT đối với chương trình GDPT 2018, chương trình 2 buổi/ngày. + Triển khai xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phù hợp với tình hình thực tiễn đảm bảo về mục tiêu, chương trình, thời lượng theo công văn số 4567/BGDĐT-GDPT của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.	Trong tháng 10	BGH	- Đã thực hiện rà soát và điều chỉnh thời khóa biểu theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội; các khối lớp thực hiện dạy học 2 buổi /ngày đúng theo PPCT và TKB.	
2	Thực hiện các chuyên đề dạy học:	Trong tháng 10	BGH	* Tham dự CĐ cấp Thành phố: - Nhà trường tham dự đầy đủ các chuyên đề do Thành phố tổ chức, cử đúng thành phần tham gia	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Dự các chuyên đề các môn học/HĐGD cấp Thành phố do Sở GDĐT Hà Nội tổ chức: Âm nhạc, Mỹ thuật theo phân công của Phòng VHXH phường. - Nhà trường chủ động triển khai các chuyên đề dạy học sau khi tham dự chuyên đề cấp Thành phố, có điều chỉnh phù hợp với đặc điểm tình hình nhà trường; tổ chức các chuyên đề khác theo nhu cầu của từng đơn vị, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề dạy học - Chuyên đề dạy học cấp trường: <ul style="list-style-type: none"> + Chuyên đề môn Tiếng Việt 1 (đ/c Ngô Thị Hiền lớp 1A3) + Chuyên đề môn Đạo đức 5 (đ/c Nguyễn Thị Mỹ Hạnh lớp 5A1) 			<p>(CĐ Âm nhạc: đ/c Nguyệt Anh, Mỹ thuật: đ/c Phương Anh)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai đầy đủ các chuyên đề cấp Thành phố tới các tổ dưới nhiều hình thức để GV học tập, rút kinh nghiệm, áp dụng vào các lớp 1 cách linh hoạt. * Thực hiện CĐ cấp trường: <ul style="list-style-type: none"> - Ưu điểm: <ul style="list-style-type: none"> + GV chuẩn bị bài dạy chu đáo, ứng dụng CNTT, CDS, liên môn hiệu quả, tổ chức các hoạt động dạy học đa dạng, phù hợp, có sự phân hoá đối tượng. + GV chuẩn bị đồ dùng dạy học tự làm hiệu quả + HS tích cực, chủ động trong học tập, nắm được kiến thức cơ bản, biết thực hiện các yêu cầu của bài. + GV cần tăng cường tổ chức cho học sinh được trao đổi, giao lưu, mạnh dạn đổi mới phương pháp dạy học. - Hạn chế: <ul style="list-style-type: none"> + 1 số tiết phân bố thời gian chưa hợp lý, giáo viên bao quát lớp chưa tốt. + Việc khai thác CNTT ở 1 vài tiết chưa thật hiệu quả 	
3	<p>Sinh hoạt chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm túc thực hiện lịch SHCM. Tăng cường trao đổi về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, thay đổi ngữ liệu, ứng dụng các phần mềm trong dạy học, đổi mới đánh giá học sinh... - Tổ chuyên môn khối 4,5 xây dựng các biện pháp nâng cao chất lượng đối với học sinh lớp 5. Điều chỉnh kế 	Trong tháng 10	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ thực hiện sinh hoạt chuyên môn đầy đủ, đúng quy trình, đã tập trung thống nhất dạy bài khó, nâng cao chất lượng buổi 2/ngày. UD CNTT, sử dụng thiết bị, ĐDDH hiện đại. Các tổ đều đã SHCM theo hướng nghiên cứu bài học theo chuyên đề tổ thực hiện. - Tổ chuyên môn khối 4,5 đã xây dựng các biện pháp nâng cao chất lượng đối với học sinh lớp 5. 	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	hoạch môn học, kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy.				
4	<p>Chuẩn bị ôn tập cho HS KT định kỳ lần 1 (Lớp 4,5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I (Dạy bài mới kết hợp ôn tập, TTCM thống nhất ND ôn tập) - BGH nhà trường: <ul style="list-style-type: none"> + Chỉ đạo các tổ chuyên môn 4,5 hướng dẫn học sinh ôn tập và kiểm tra 8 tuần học kì 1. + Ra đề KT, duyệt đề (tuần 6) + Thông báo Thời gian thi và nội dung ôn thi (tuần 7) + Thực hiện kiểm tra (tuần 8). + Tổ chức kiểm tra chéo trong tổ chuyên môn. + Thanh tra 10% bài KT của các lớp + Hoàn thành đánh giá HS trên phần mềm + Kiểm tra việc cập nhật phần mềm <p>. Các GVKT chéo nhau theo phân công của TTCM</p>	Trong tháng 10	BGH	Đang thực hiện theo kế hoạch.	
5	<p>Tổ chức các cuộc thi</p> <p>* Giáo viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT) theo tinh thần đủ các môn, các khối; có thể kết hợp với thực hiện các chuyên đề dạy học; gửi danh sách giáo viên dự thi cấp Phường. (theo hướng dẫn riêng của Phòng VHXH khi có yêu cầu) + Gửi danh sách dự thi cấp Phường vào tuần III. <p>* Học sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giải thể thao học sinh cấp Phường (lựa chọn học sinh và gửi DS khi có cv yêu cầu) 	<p>Trong tháng 10</p> <p>Theo lịch</p> <p>Theo lịch</p>	<p>Đ/c Bích</p> <p>GVCN và HS được lựa</p>	<p>- Thi GVG cấp trường: NT đã xây dựng kế hoạch và triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (đang thực hiện)</p>	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	<p>+ Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi, sân chơi tự nguyện, các cuộc thi do các ngành tổ chức: Trạng Nguyên Tiếng Việt, Tiamo, Asmo,...</p> <p>+ Triển khai các cuộc thi do cấp trên phát động: Tham gia thi Trưng bày Mâm ngũ quả đêm hội trung thu của Phường.</p>		<p>chọn (16 HS)</p> <p>GV, HS</p> <p>Đ/c Diễm</p>	<p>+ Tham gia đăng kí và thi cả 3 môn TT dành cho học sinh và đạt 6 giải:</p> <p>Môn Bóng bàn: 1 HS đạt giải Nhất (Đỗ Thái An - 4A3), 1 HS đạt giải Nhì (Lê Kiều Chi- 4A3)</p> <p>Môn Cờ vua: 1 giải Ba (Lê Đức Trung Kiên - 5A5)</p> <p>Môn Cầu lông: 1 giải Nhì (Nguyễn Khánh Linh lớp 3A3), 2 giải Ba (Nguyễn Quỳnh Chi- 4A3, Dương Nam Phong-1A2)</p> <p>+ Tích cực tham gia vòng loại.</p> <p>+ Tham gia thi Thuyết trình trong phần thi trưng bày Mâm ngũ quả và đạt giải Nhì cấp Phường.</p>	
6	Các hoạt động dành cho HS (không lập nội dung tuyên truyền)	Trong tháng 10	Toàn thể CBGV và HS	- Tổ chức lễ khai mạc và tuyên truyền “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025.	
IV.	Công tác quản lý				
1	- Thực hiện nghiêm quy định thu – chi đầu năm học, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp; quán triệt 100% cán bộ, giáo viên cam kết không dạy thêm, học thêm trái phép.	Trong tháng 10	BGH, Kế toán	<p>- Nghiêm túc thực hiện theo đúng chỉ đạo của UBND TP, UBND Phường</p> <p>- Nghiêm túc thực hiện công khai trên Cổng TTĐT, Bảng tin của nhà trường các văn bản hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2025-2026, văn bản thực hiện các khoản thu khác của nhà trường năm học 2025-2026.</p> <p>- Thực hiện đầy đủ các bước về việc thực hiện các khoản thu</p>	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
				<ul style="list-style-type: none"> - NT có tổ chức tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Nhà trường không thu quỹ CMHS nhà trường, Quỹ lớp do CMHS tự nguyện ủng hộ, yêu cầu ban CMHS và GV thực hiện nghiêm túc theo TT 55 - 100% CBGV ký cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường. Ban KT về dạy thêm học thêm thường xuyên KT, khảo sát dưới nhiều hình thức điều tra (Qua CMHS, qua HS) 	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai kết quả, khắc phục tồn tại; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng phục vụ kiểm tra của Phòng Văn hoá-Xã hội và các cấp; 	Trong tháng 10	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường, lưu đầy đủ hồ sơ kiểm tra - Nhà trường chuẩn bị tốt các điều kiện sẵn sàng đón đoàn kiểm tra của Phòng Văn hoá-Xã hội và các cấp; 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; kiểm tra cây xanh, công trình xuống cấp đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão, phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học. 	Trong tháng 10	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường nghiêm túc thực hiện đảm bảo an ninh an toàn trường học, phân công bảo vệ trực đón HS đầu giờ ở khu vực cổng trường; không cho CMHS đi xe ô tô vào trường để đưa đón con; - Xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học. - Nhà trường tiến hành cắt tỉa cây xanh để phòng chống bão. 	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
				- Nhà trường có phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường.	
4	- Thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm; phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát.	Trong tháng 10	Đ/c Hương	- Nhà trường kết hợp với Ban Đại diện cha mẹ học sinh nghiêm túc thực hiện kiểm tra VSATTP và công tác chăm sóc học sinh bán trú hàng ngày. (có biên bản KT) Nhà trường mua suất ăn sẵn của công ty cổ phần du lịch và thực phẩm Sao Việt, thực hiện lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định.	
5	- Quản lý tốt nề nếp, chuyên cần học sinh, quan tâm đối tượng khó khăn; cập nhật dữ liệu phổ cập – chống mù chữ, phối hợp phường chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD–CMC năm 2025.	Trong tháng 10	Đ/c Miên	- Tăng cường công tác quản lý nề nếp, chuyên cần học sinh. - Thường xuyên quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ sẵn sàng đón các đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2025 của phường Long Biên.	
6	- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, quản lý hồ sơ, học bạ điện tử; triển khai phần mềm nhận diện khuôn mặt học sinh, thư viện số, công thông tin điện tử; thực hiện mô hình “Trường học chuyển đổi số”. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông theo kế hoạch số 3706/KH-SGDĐT ngày 16/9/2025 và kế hoạch hướng ứng phong trào bình dân học vụ số theo công văn số 2462/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025 của Sở GDĐT.	Trong tháng 10	BGH	- Nhà trường triển khai đầy đủ và kịp thời các nội dung đã tham gia tập huấn của Sở GDĐT, UBND phường đến toàn bộ CBGVNV nhà trường.	
7	- Thực hiện nghiêm túc công tác thư viện trường học năm 2025-2026 theo công văn số 3905/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT.	Trong tháng 10	Đ/c Thuý	- Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
V	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2025 theo chủ đề “Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng”; Trưng bày sách theo chủ đề “Khám phá khoa học; Thế giới cổ tích” tại thư viện. - Tham dự triển lãm sách chủ đề: “Thế giới cổ tích; Khám phá khoa học” theo lịch đọc sách thư viện tại phòng đọc học sinh (từ ngày 01/10 - ngày 08/10/2025). - Tiết thư viện: HDHS đọc sách, tìm hiểu tủ sách Giáo dục Kỹ năng sống; Khám phá khoa học; Thế giới cổ tích ... 	Tuần 1,2/10	Đ/c Thuý	<ul style="list-style-type: none"> - Đã trưng bày sách nghệ thuật với chủ đề “Thế giới cổ tích; Khám phá khoa học” tại TV trong tuần 1, 2/10. - Trong các giờ đọc sách của học sinh đã HD các con đọc sách và tìm hiểu tủ sách Giáo dục Kỹ năng sống; Khám phá khoa học; Thế giới cổ tích ... 	
2	- GTS tháng 10 theo chủ đề “Thủ đô Hà Nội của em”.	Tuần 2/10	GVCN lớp 5A4, Đ/c Thuý	- HS lớp 5A4 GT cuốn sách Danh Lam thắng cảnh Hà Nội vào tiết sinh hoạt dưới cờ ngày 13/10.	
3	- HD học sinh làm bài thu hoạch giới thiệu sách và tổng hợp bài thu hoạch của học sinh.	Từ tuần 3,4/10	Đ/c Thuý	- Tiếp tục thu bài của HS.	
4	- Hoàn thiện xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2025–2026	Trong tuần 1,2/10	Đ/c Thuý	Đã hoàn thành.	
5	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị TL viết bài GTS tháng 11. - Hoàn thiện sổ sách TV. 	Trong tháng 10	Đ/c Thuý	<ul style="list-style-type: none"> - Đã hoàn thành. - Sổ sách cập nhật. 	
6	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật sổ bàn giao ĐD của GVCN, GV tổ bộ môn. - Phục vụ GV mượn trả đồ dùng 	Tuần 1,2/10	Đ/c Thuý	<ul style="list-style-type: none"> - Đã hoàn thành. - Phục vụ theo yêu cầu của GV 	
7	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện XD KHHĐDD và chuẩn bị các loại sổ sách. - Tổng hợp sổ tiết sử dụng ĐDDH của GV 	Tuần 4/10	Đ/c Thuý	<ul style="list-style-type: none"> - Đã hoàn thành. - Tiếp tục tổng hợp việc SDĐDDH của GV 	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
8	- Tổng hợp số tiết sử dụng ĐDDH của GV - Hoàn thiện sổ sách ĐD của tháng.	Tuần 4/10	Đ/c Thuý	- Đã hoàn thành - Sổ sách cập nhật.	
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:				
1	- Chuẩn bị rà soát sổ khám sức khỏe cho học sinh toàn trường.	Trước ngày 15/10	Đ/c Hương	-Đã rà soát sổ các lớp, phát sổ lớp 1 về cho phụ huynh điều tra tiền sử mũi tiêm.	
2	- Xây dựng kế hoạch Phòng chống dịch bệnh năm học 2025 - 2026 Bám sát vào các văn bản chỉ đạo, phù hợp với tình hình thực tế nhà trường	Trước ngày 10/10	Đ/c Hương	- Đã xây dựng kế hoạch trình BGH lấy số công văn, và thực hiện theo thời gian đã đăng ký.	
3	-Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh toàn trường	Ngày 28,29,30/10	Đ/c Hương	- Đã lên lịch báo các lớp và chuẩn bị CSVC để phục vụ cho KSK	
4	- Kiểm tra VSATTP và công tác bán trú	Hàng tháng	Đ/c Hương	- Số lượng suất ăn đủ theo sĩ số đã báo - Đảm bảo VSATTP	
5	-Thực hiện công tác bán trú	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Ký nhận cơm, lưu cơm theo đúng quy định.	
6	-Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường	Thứ 6 hàng tuần	Đ/c Hương	- 100% học sinh toàn trường tham gia tổng vệ sinh.	
7	-Kiểm tra rà soát ATTP của các lớp khi tổ chức trung thu.	Trước ngày 3/10	Đ/c Hương	100% các lớp nộp giấy ATTP trước khi liên hoan.	
8	-Tổ chức tuyên truyền phòng dịch bệnh theo mùa	Trong tháng 10	Đ/c Hương	- Đăng tải lên cổng TTĐT - Gửi video vào zalo nhóm lớp (để GVCN phối hợp tuyên truyền với học sinh) - Phát thanh trên loa vào giờ buổi sáng và giờ ra chơi buổi chiều - Dán bảng tin	
VII	Công tác kế toán, văn thư.				
1	Xây dựng dự thảo KH thu chi năm học 2025-2026	Trước 03/10/2025	Đ/c Miên	Hoàn thành	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
2	Thực hiện đối chiếu ngân sách quý 3/2025	Trước 5/10/2025	Đ/c Miên	Hoàn thành đối chiếu ngày 03/10/2025	
3	Thực hiện đối chiếu tiền gửi tháng 9/2025	Trước 5/10/2025	Đ/c Miên	Hoàn thành đối chiếu ngày 03/10/2025	
4	Xây dựng thông báo thu chi năm học 2025-2026; Kế hoạch thu tháng 9+10/2025.		Đ/c Miên	Hoàn thành	
5	- Phối hợp thực hiện tốt các nội dung công khai: + Bám sát vào KH công khai: Công khai thực hiện NS quý 3/2025;	Chậm nhất 5 ngày khi KB duyệt	Đ/c Miên	Thực hiện đúng kế hoạch	
6	- Thực hiện trả đầy đủ chế độ cho GV đảm bảo tiến độ đề ra: Phối hợp với đ/c PHT tính tiết dạy, các chế độ kiêm nhiệm cho GV theo quy định đảm bảo tiến độ đề ra	Trước ngày 10/10 và 20/10	Đ/c Miên	Hoàn thành	
7	- Hoàn thành thanh quyết toán các khoản chi tháng 9,10: + Thống nhất HS thanh toán các bộ phận trước khi thực hiện nhiệm vụ nhà trường giao + Chậm nhất sau 5 ngày hoàn thành	Hàng ngày Trước ngày 31/10	Đ/c Miên	-Các khoản thu tháng 9 đã hoàn thành -Đang thực hiện các khoản thu tháng 10/2025. -Sau khi Hội nghị viên chức thống nhất các khoản thu chi năm học 2025-2026 sẽ thực hiện Chi các khoản tại đơn vị tháng 9/2025.	
8	- Làm báo cáo từ các cấp chuyển đến: + Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của các cấp đảm bảo tiến độ thời gian	Khi có yêu cầu	Đ/c Miên	Hoàn thành	
9	- Cập nhật danh sách học sinh trên phần mềm thu tiền: + Phối hợp với GVCN cập nhật theo khối đảm bảo tiến độ thời gian	Trước ngày 20/10	Đ/c Miên	Hoàn thành	
10	Quyết toán thuế TNCN quý 3/2025	31/10/2025	Đ/c Miên	Đang hoàn thiện	
11	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ hết tập sự cho GV nộp Phòng Văn hóa	Trước 8/10/2025	Đ/c Miên	Đã rà soát và kiểm tra hồ sơ của Đ/c Hằng, Mai Hương để nộp Phòng VH	
VIII	Công tác thủ quỹ				
1	- Hoàn thiện hồ sơ thủ quỹ và các công việc liên quan	Trong tháng 10	Đ/c Hương	- Hoàn thành đúng tiến độ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
IX	Công tác Đoàn Đội:				
1	Tổ chức chương trình Trung thu với chủ đề: “ Đêm hội trăng rằm”.	03/10/2025	Đ/c hạnh	Đã hoàn thành	
2	Tổ chức hưởng ứng “ Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025.	08/10/2025	Đ/c Hạnh	CBGVNV và học sinh nhà trường tích cực hưởng ứng.	
3	Tổ chức Đại hội Chi đội mẫu	14/10/2025	Chi đội lớp 5A3	Đại hội chi đội mẫu tổ chức nghiêm túc, đúng quy trình. Các đội viên ưu tú của các chi đội có mặt tham dự đầy đủ.	
4	Tổ chức Đại hội chi đội đồng loạt	17/10/2025	Các chi đội khối 4 và khối 5	Các chi đội tổ chức nghiêm túc, đúng quy trình, bầu chọn đc 3 đội viên ưu tú vào BCH chi đội nhiệm kỳ 2025 – 2026.	
5	Tổ chức Đại hội liên đội nhiệm kỳ 2025 -2026	24/10/2025	Đ/c Hạnh	- Liên đội đã tổ chức Đại hội Chi, Liên đội nghiêm túc và đúng quy trình. - Có 30 đại biểu chính thức tham dự. Đại hội đã bầu chọn ra được 5 đội viên ưu tú và tiêu biểu vào BCH liên đội nhiệm kỳ 2025 -2026.	
6	Duy trì thể dục đầu giờ	Hàng ngày	Đ/c Hạnh	Đã hoàn thành	
7	Triển khai chương trình rèn luyện đội viên tới 100% các em học sinh, đội viên	Trong tháng 10	Đ/c Hạnh	Đã hoàn thành	
8	Phát động phong trào trường học sáng – xanh – sạch – đẹp.	23/10/2025	Đ/c Hạnh	Đã hoàn thành, 100% học sinh tích cực tham gia và hưởng ứng vào chiều thứ 6 hàng tuần.	
9	Tuyên truyền kỷ niệm 71 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2025)	10/10/2025	Đ/c Hạnh	Đã hoàn thành	
10	Triển khai mô hình “ Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng”	Hàng tháng	Đ/c Hạnh	Đã hoàn thành, ghi nhận thành tích của 2 học sinh có hành động “ Nhật được của roi trả người đánh mất”	
11	Giới thiệu sách tháng 10	13/10/2025	Lớp 5A4	Giới thiệu về chủ đề: “ Thủ đô Hà Nội của em”.	
12	Tham gia ủng hộ đồng bào chịu ảnh hưởng của thiên tai năm 2025	13/10/2025	Đ/c Hạnh Chi đoàn	Liên đội đã thu được: . Tiền mặt: 22.056.000 đồng 2. Hiện vật: - Mi tôm: 174 thùng; Sữa: 17 thùng; - Nước uống: 18	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
				thùng; - Vỡ ô ly: 3.793 quyển; Ba lô: 34 chiếc; - SGK: 60 bộ; ĐDHT: 5 thùng; truyện. - Quần áo: 40 bao và một số vật dụng khác.	
X	Công tác thông tin báo cáo:				
1	- Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất	Theo lịch PGD	BGH	- Đã hoàn thành	
XI	Các nội dung khác/mới				
1	- Đón đoàn kiểm tra giám sát của Đảng uỷ phường Long Biên trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2023, 1014	17/10/2025	Cấp uỷ	- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng. Thực hiện tốt công tác đón đoàn giám sát của Đảng uỷ phường Long Biên	
2	- Đón đoàn kiểm tra giám sát về công tác bán trú và ATTP	22/10/2025	BGH, Hội đồng trường	- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng. Thực hiện tốt công tác đón đoàn kiểm tra giám sát về công tác bán trú và ATTP.	

Nơi nhận:

- UBND phường (để b/c)
- Phòng VHXX
- CBGV, NV (để t/h);
- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG
Hoàng Thị Bích Liên