

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC CỤ KHÔI

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 7
TỪ NGÀY 20/10/2025 ĐẾN NGÀY 26/10/2025

Thứ	Buổi (BGH trực)	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Công việc phát sinh, bổ sung
Hai 20/10	S (Liên)	8h: Chào cờ, chủ đề chào mừng ngày Phụ nữ VN 20-10	Toàn trường	Đ/c Liên	
		Kiểm tra nề nếp dạy học, chuyên môn...(cả tuần)	BGH		
	C (Liên)	Toàn trường thực hiện KHDH tuần 7 theo chương trình TKB	CBGV-HS	Đ/c Liên	
		11h: KT công tác bán trú, chăm sóc học sinh (cả tuần)	BGH		
		13h30: Tập huấn kiến thức chuyên môn về điều tra rà soát tiền sử trẻ nhập học trên địa bàn phường (Tại TYT Phường Long Biên)	Đ/c Hương y tế		
		Thi GVDG (Môn Toán- lớp 4A1) (tiết 5)	Đ/c Thương		
Ba 21/10	S (Bích)	7h45: Tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý và giáo viên Tiểu học môn Âm nhạc thông qua hoạt động giáo dục STEM tại TH Lê Quý Đôn	Đ/c Nguyệt Anh	Đ/c Liên	
		16h45: SHCM khối 3	Đ/c Bích, Tổ 3		
	C (Bích)				
Tư 22/10	S (Bích)	Thi GVDG (Môn Mĩ thuật- lớp 5A3) (tiết 1)	Đ/c Phương Anh	Đ/c Liên	
		8h30: Đón đoàn kiểm tra giám sát về VSATTP của phường Long Biên	BGH, Đ/c Hương y tế		
		Thi GVDG (Môn TV- lớp 3A2) (tiết 3)	Đ/c Quý		
	C (Bích)	Thi GVDG (Môn LS-ĐL lớp 4A4) (tiết 5)	Đ/c Lê Thúy		
Năm 23/10	S (Bích)	Thi GVDG (Môn TV-lớp2A5) (tiết 3)	Đ/c Trịnh Hạnh	Đ/c Liên	
		9h35': dạy HDTN lớp 4A3	Đ/c Bích		
	C (Bích)	Thi GVDG (Môn Đạo đức- lớp 2A4) (tiết 6)	Đ/c Lê Hạnh		

Thứ	Buổi (BGH trực)	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Công việc phát sinh, bổ sung
		13h45': dạy HDTN lớp 3A3	Đ/c Bích		
		14h20': dạy HDTN lớp 5A3	Đ/c Bích		
		15h10': dạy HDTN lớp 2A3	Đ/c Bích		
		16h30: Tập huấn kiến thức VSATTP tại phòng HĐSP	Toàn thể CBGVNV		
		16h45: SHCM khối 1,4	Tổ 1, 4		
Sáu 24/10	S (Liên)	Thi GVDG (Môn TV- lớp 3A3) (tiết 1); chuyên đề Môn TV lớp 1A4 (tiết 2)	Đ/c Nguyệt, Quỳnh Anh	Đ/c Liên	
		Thi GVDG (Môn GDTC- lớp 2A2) (tiết 3)	Đ/c Nguyễn Loan		
	C (Liên)	15h15':Họp giao ban BGH, TPT, Tổ VP	BGH,TPT,VP		
		16h30: Kiểm tra vệ sinh các lớp học (Đ/c Diễm K5; Đ/c Quý K4, Đ/c Hạnh K3, Đ/c Hương K1, 2 và tổng hợp KQ)	Đ/c Hương y tế		
Bảy 25/10	C (Liên)				
CN 26/10					

Ghi chú:

- Đ/c Hiệu trưởng thực hiện lịch tiếp công dân vào các ngày trong tuần (theo giờ hành chính) khi có việc đột xuất; thực hiện lịch tiếp công dân định kỳ theo lịch hẹn vào 14h-16h30 thứ sáu hàng tuần. (Nếu đ/c Hiệu trưởng đi họp sẽ ủy quyền cho đ/c Phó Hiệu trưởng tiếp công dân)
- Thực hiện lịch kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)
- Lịch công tác tuần có thể thay đổi hoặc bổ sung do lịch chỉ đạo của cấp trên
- BGH sẽ cập nhật các nội dung thay đổi.

